

12

2026.	TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	2
Kötelezettség-vállalás sorszáma: 125901		

amely létrejött egyrészről

Támogató: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.

Aláírása jogosult képviselő neve: Dr. Papp László

Adószáma: 15735588-2-09

másrészről

Támogatott szervezet / személy neve: Jó Bringázni Kerékpáros Sportegyesület

Székhelye / lakóhelye: 4032 Debrecen, Soó Rezső utca 16.

Aláírásra jogosult képviselő neve: Szabó Péter Zsolt

Adószáma vagy adóazonosító jele: 18561146-1-09

között (együttesen: „felek”) a mai napon, az alábbi feltételekkel:

A TÁMOGATÁS TÁRGYA, ÖSSZEGE, CÉLJA, FOLYÓSÍTÁSA:

1. A Támogató Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 3/2026. (II. 26.) rendeletével elfogadott 2026. évi költségvetése (a továbbiakban: *Költségvetési Rendelet*) terhére a Támogatott részére 3.700.000,- Ft összegű vissza nem térítendő pénzbeli támogatást (továbbiakban: *támogatás*) biztosít.

a.) A támogatás kizárólag az alábbi működési / felhalmozási¹ célra használható fel: az Egyesület működési költségeinek finanszírozásához, valamint az Egyesület programjainak megvalósításához.

- Munkabér és járulékok.
- Projektkoordinációs, adminisztrációs és kommunikációs feladatok ellátása.
- Online felületek működtetése és webes fejlesztés.
- A debike.hu weboldal fejlesztése, karbantartása, funkcióbővítése.
- Online szemléletformáló felületek működtetéséhez kapcsolódó fejlesztések.
- Közösségi média tartalomgyártás és kommunikációs kampányok
- Reklámvideók készítése.
- Közösségi média felületekre történő tartalomgyártás.
- Social media menedzsment.
- Online kommunikációs kampányok megvalósítása.
- Kerékpáros szakmai tanácsadás és szemléletformáló szakmai feladatok ellátása.
- Szakmai tanácsadás a szemléletformáló kampányokhoz.
- Kerékpározást népszerűsítő szakmai anyagok kidolgozása.

b) A támogatással való elszámolásnál a 2026. június hó 15. nap és 2026. december hó 31. nap közötti időszakra eső teljesítési időponttal kiállított bizonylatokat fogadja el a Támogató.

c) A támogatási szerződés megkötésére az alábbi előzmények alapján került sor²:

- az önkormányzat *Költségvetési Rendeletében* foglalt támogatási döntés alapján
- a polgármester 588/2026. (VI.18.) PM határozatában foglalt egyedi támogatási döntése alapján
- Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése/2026. (.....) határozatában foglalt egyedi támogatási döntés alapján³
- pályázati úton
- pályázati rendszeren kívül

2. A támogatás összegét a Támogató banki átutalással folyósítja a Támogatott 11738008-21488766 számú bankszámlájára, az alábbi feltételekkel:

¹ Kívánt rész aláhúzendő!

² Kívánt rész aláhúzendő (több is megjelölhető).

³ Különösen alapítvány támogatása esetén, ha a támogatásról határozattal döntött a Közgyűlés.

- a) A támogatás utalására egy összegben / 2 egyenlő részletben⁴ kerül sor.
- b) A támogatás utalásának időpontja elsősorban a Támogató likviditási helyzetétől függ. Ha a Támogató, a likviditási helyzete miatt nem tudja határidőre utalni a támogatás részleteit, a Támogatott emiatt nem jogosult késedelmi kamatot követelni.
- c) Amennyiben a támogatás utalása egy összegben történik, a Támogató jelen szerződés aláírását követő 60 napon belül utalja a támogatás teljes összegét a Támogatott bankszámlájára.
- d) Jelen támogatási szerződés pénzügyi fedezetét Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése biztosítja, a további évekre a Támogató támogatási kötelezettséget nem vállal.

IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK, ADATSZOLGÁLTATÁS:

3. a) A támogatás kifizetésének feltétele, hogy a Támogatott benyújtsa a Támogatónak azt a 30 napnál nem régebbi NAV igazolást, miszerint a Támogatottnak nincs esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása. A Támogató igazolásként elfogadja a NAV honlapján közzétett „Köztartozásmentes adózók” adatbázisából letölthető adatokat is.
- b) A Támogatottnak az első részlet kiutalása előtt kell a köztartozásokat a 3/a. alpont szerint igazolni. A Támogató jogosult a Támogatottól a második részlet kifizetése előtt indokolás nélkül, a hatóságok által kiállított köztartozás-igazolásokot kérni, vagy a Támogatott köztartozás-mentességéről más módon meggyőződni. Amennyiben a Támogatott legfeljebb 200.000 Ft támogatásban részesül, és nem szerepel a „Köztartozásmentes adózók” adatbázisában, akkor – a 3/a. alpont szerinti igazolások benyújtása helyett – írásban nyilatkozhat arról, hogy nem áll fenn köztartozása.
- c) A Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az államháztartás alrendszeréből és az Európai Unió pénzügyi forrásaiból biztosított támogatásokból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs. Amennyiben a Támogatottnak adó, járulék, illeték, helyi adó vagy támogatások visszafizetéséből eredő köztartozása áll fenn, akkor a köztartozás igazolható megfizetéséig a támogatás nem utalható ki, illetve a szerződés aláírását követően kialakuló ilyen köztartozás esetén a támogatás folyósítását a Támogató felfüggeszti.
- d) A Támogatott köteles 8 napon belül írásban értesíteni a Támogatót, ha a jelen támogatási szerződésben rögzített adataiban változás következik be, köztartozása alakul ki, a támogatási szerződésben rögzített cél megghiúsult, vagy ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb más megszüntetési eljárás indult. A Támogatottnak ez a kötelezettsége mindaddig fennáll, amíg a támogatással teljes mértékben el nem számolt.
- e) A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató a támogatás felhasználásával, elszámolásával vagy ellenőrzésével kapcsolatos adóitok tárgyát képező adatokat az illetékes adóhatóságtól beszerezze, megismerje, kezelje.

TÁMOGATÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁS KÖVETELMÉNYEI ÉS AZ ELSZÁMOLÁS ELLENŐRZÉSE:

4. A Támogatott az 1. pont szerint meghatározott támogatási célra kapott önkormányzati támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról **legkésőbb 2027. január 31-ig köteles elszámolni (elszámolási határidő)** a Támogató felé. A támogatást csak a Támogatott jogosult a támogatási cél szerint felhasználni, harmadik személynek ebből támogatás vagy egyéb ellenszolgáltatás nélküli pénzzuttatás nem adható. A Támogatott által a Támogató részére benyújtandó elszámolás két részből áll: szöveges szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból. Az elszámolást papíron kell benyújtani a Támogató részére. A Támogató kérheti, hogy a Támogatott az elszámolását elektronikus úton nyújtsa be, ennek módjáról a Támogató az elszámolási határidő lejártát megelőzően értesíteni fogja a Támogatottat.
5. A **szöveges szakmai beszámolóban** a Támogatott írásban ismerteti a támogatási cél megvalósítását, amelynek keretében részletesen kifejti, hogy az elszámolásra benyújtott számlákon szereplő, általa

⁴ A pénzügyi ellenjegyzés során kerül kitöltésre.

megrendelt szolgáltatásnyújtások és termékbeszerzések milyen módon járultak hozzá a támogatási cél megvalósításához. A szöveges szakmai beszámolóhoz minden olyan dokumentumot (vagy annak 6/e. alpont szerint hitelesített másolatát) mellékelni kell, amelyek a támogatási cél megvalósítását bizonyítják (pl: fényképfelvételek, rendezvényen történő részvétel jelenléti ívei, üzembe helyezési jegyzőkönyvek, stb.).

6. A támogatással történő **pénzügyi elszámolás követelményei:**

- a) Csak az 1/b. alpontban meghatározott teljesítési időszakon belüli teljesítési nappal rendelkező, és legkésőbb az elszámolási határidőig kifizetett (pénzügyileg teljesített) számlákat lehet elszámolásra benyújtani.
- b) Előlegszámla vagy díjbekérő bizonylat csak a termékbeszerzés vagy a szolgáltatásmegrendelés teljesítését tanúsító, kifizetett végszámlával együtt nyújtható be elszámolásra.
- c) Minden esetben a Támogatott nevére és székhelyére szóló, a magyar jogszabályokban meghatározott formai és alaki kellékeknek megfelelő számlával, vagy felhasználást igazoló számviteli bizonylatokkal kell elszámolni. A Támogatott által csak olyan számla számolható el a támogatás terhére, amely esetében a számlakiállító a termék vagy a szolgáltatás nyújtására bejegyzett tevékenységi köre alapján jogosult, valamint a Támogatott és a számlakiállító között összeférhetetlenség vagy érdekeltiségi kapcsolat nem áll fenn.
- d) Az elszámolásra benyújtott számláknak, bizonylatoknak eredetinek vagy hitelesített másolatnak kell lenniük. Az eredeti számlára, bizonylatra rá kell vezetni (el nem távolítható tintával kézírással, vagy erre a célra készült bélyegzővel), hogy a „..... számú önkormányzati támogatás terhére elszámolva” (a kipontozott részre a jelen szerződés fejlécében található kötelezettség-vállalás sorszámát kell beírni).
- e) A másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni (el nem távolítható tintával kézírással vagy erre a célra készült bélyegzővel) azt is, hogy „a másolat az eredetivel mindenben megegyező” és ennek a ténynek az igazolásaként a Támogatott képviselőjében eljáró személy aláírása is szükséges.
- f) Ha az önkormányzati támogatás terhére a Támogatott által egy megrendelés keretében beszerzett szolgáltatások vagy termékek értéke meghaladja a nettó 200.000 Ft-ot, akkor a beszerzésre irányuló jogviszony kizárólag írásban jöhet létre (írásbeli szerződés vagy visszaigazolt megrendelő). A nettó 200.000 Ft-os értékhatár egyedi szerződésenként vagy megrendelőnként értendő, és nem a megrendelt termékek vagy a szolgáltatások egységárai alapján. A pénzügyi elszámolás során az önkormányzati támogatás terhére megkötött szerződések és a visszaigazolt megrendelők 6/e. alpont szerint hitelesített másolatait csatolni kell a számlákhoz, pénzügyi bizonylatokhoz. Ennek elmulasztása esetén a Támogatott által elszámolásra benyújtott számlát, pénzügyi bizonylatot a Támogató nem fogadja el.
- g) Számfejtés alapján történő személyi kifizetés esetén a bérjegyzék, és az adók, járulékok befizetésének igazolása szükséges.
- h) A támogatási cél megvalósításával összefüggően a támogatás összege csak az 1/a. alpontban megjelölt működési vagy felhalmozási kiadásokra számolhatók el. Ha a támogatás elszámolható mindkét kiadásra, akkor a Támogató a jelen támogatási szerződésben meghatározza, hogy a támogatásból mennyi összeg fordítható a működési és mennyi a felhalmozási kiadásokra. A működési és a felhalmozási kiadások alatt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6. § (5)-(6) bekezdésében meghatározott működési és felhalmozási kiadásokat kell érteni, amelyek részletezését az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 13.) Korm.rendelet 15. mellékletének I. rész „K1-8. költségvetési kiadások” címe tartalmazza. Az elszámolás ellenőrzése során a Támogató e jogszabályok fogalmai alapján vizsgálja a Támogatott által benyújtott pénzügyi elszámolást.
- i) Felhalmozási célú támogatás terhére a Támogatott által beszerzett, 200.000 Ft egyedi bekerülési értéket elérő vagy azt meghaladó tárgyi eszköz esetében a Támogatottat az elszámolási határidőt követő 3 évig fenntartási kötelezettség terheli. Ezen időszak alatt a beszerzett tárgyi eszközt a Támogató előzetes hozzájárulása nélkül a Támogatott nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, nem adható ingyenesen bérbe, más birtokába, használatába. E kötelezettség betartását a Támogató a 8. pont szerint ellenőrizheti.
- j) A pénzügyi elszámolás mellé táblázatos formában számla-összesítőt is csatolni kell, amelyen fel kell sorolni tételesen legalább az alábbi adatokat: az elszámolásra benyújtott számlák teljesítési napját, a

számla sorszámát, az egyes számlák végösszegét és a számlák összesítését. A számlaösszesítő tartalmazza a Támogatott nyilatkozatát, amelyben büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a pénzügyi elszámolásban szereplő bizonylatok más támogatás elszámolásaként nem kerültek benyújtásra, pénzügyi kifizetésük maradéktalanul megtörtént. A számla-összesítő és felelősségvállalási nyilatkozat mintáját a Támogató jelen szerződés aláírását követően elektronikus úton megküldi a Támogatott részére, a 22. pontban rögzített kapcsolattartójának e-mail címére.

k) Amennyiben a Támogatott gazdálkodó szervezetnek minősül, köteles a kapott támogatás és annak felhasználása tekintetében saját könyveiben elkülönített számviteli nyilvántartásáról gondoskodni.

7. A Támogatott az adóalanyisága és az ÁFA levonhatósága tekintetében a támogatás igénylésekor előzetesen nyilatkozatot tett. A támogatás összege a Támogatott ÁFA nyilatkozata alapján került meghatározásra. Amennyiben a támogatási cél megvalósításával összefüggően a Támogatottnak általános forgalmi adó fizetési kötelezettsége keletkezik, a támogatás terhére elszámolható a Támogatottra véglegesen áthárított vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó összege is, kivéve ha a Támogatott az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására, vagy másra történő áthárítására jogosult.
8. A Költségvetési Rendelet 26. §-a alapján a 2026. évben 3 millió forintot meghaladó összegű támogatások elszámolásait Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) Ellenőrzési Irodája, ezen értékhatár alatt a Hivatal Pénzügyi Osztálya ellenőrzi a támogatási szerződést előkészítő Hivatali szervezeti egység ellenőrzése mellett azzal, hogy a Támogató jogosult a támogatás ellenőrzésére más, külső szakértőt is igénybe venni (a továbbiakban együttesen: ellenőrzésre jogosultak). A Támogatott köteles biztosítani annak feltételeit, hogy az ellenőrzésre jogosultak a támogatás felhasználását a jelen támogatási szerződés 4. pontjában rögzített elszámolási határidőt követő öt éven belül, a Támogatottnál akár helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizhessék. Mindezek érdekében a Támogatott, a támogatással kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot, szöveges beszámolót, pénzügyi-számviteli nyilvántartást és más okiratot az elszámolási határidőt követő öt évig köteles megőrizni, valamint lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosultak azokba betekinthessenek.
9. Az ellenőrzésre jogosultak hiánypótlási lehetőséget biztosíthatnak a Támogatott részére, amennyiben az elszámolás ellenőrzése során megállapítják, hogy a Támogatott által benyújtott elszámolás nem felel meg a jelen szerződésben és a hatályos jogszabályokban foglaltaknak. Hiánypótlásra csak akkor van lehetőség, ha a Támogatott a 4. pontban foglalt határidőre benyújtotta az elszámolását. A hiánypótlásra történő felszólítás vagy postai úton, vagy a Támogatott 22. pontban rögzített kapcsolattartójának e-mail címére küldött elektronikus üzenettel történik, legfeljebb 10 munkanapos válaszadási határidővel.

A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE VALAMINT A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE ÉS AZ EZZEL ÖSSZEFÜGGŐ JOGKÖVETKEZMÉNYEK:

10. Jelen támogatási szerződés csak írásban, közös megegyezéssel **módosítható**, különös tekintettel az Áht. 48/A. § (3) bekezdésében, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/B. §-ában foglalt szabályokra. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatási szerződés a Támogatott hátrányára is módosítható.
11. A **támogatási szerződés akkor szűnik meg**, ha a Támogató elfogadta a Támogatott által benyújtott elszámolást. Ha a beszámoló a Támogató részéről nem került (vagy csak részben került) elfogadásra, és a Támogatottat a jelen szerződés rendelkezései, valamint az elszámolás ellenőrzése alapján visszafizetési kötelezettség terheli, ez a szerződés csak akkor szűnik meg, ha a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett.
12. A Támogatott jogosult írásban **felmondani** a támogatási szerződést, ha körülményeiben olyan neki fel nem róható változás következik be, amelyek ismeretében már nem tudja a támogatás célját megvalósítani, vagy a támogatás céljának megvalósítása lehetetlenné válik. Ebben az esetben a Támogatott a felmondással egyidejűleg a már kiutalt támogatás összegét kamatmentesen visszautalja DMJV Önkormányzata MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50435081-10038855 számú fizetési számlára. Amennyiben a Támogatott a támogatás célját részben megvalósította, de a fennmaradó rész tekintetében a támogatási szerződés

módosításával sem tudja a fent említett okok miatt a részére kiutalt támogatás összegét felhasználni, akkor a támogatási szerződés felmondása nélkül a Támogatott a fel nem használt támogatás összegét legkésőbb az 4. pontban foglalt elszámolási határidőig kamatmentesen visszautalja a Támogató részére, a felhasznált támogatással pedig elszámol.

13. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat által önként vállalt feladat az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Amennyiben jelen szerződésben foglalt támogatás DMJV Önkormányzata 2026. évi költségvetésében az önként vállalt feladatok között került megtervezésre, a kötelező feladatok ellátásának biztonsága és folyamatossága érdekében a Támogató minden anyagi következmény nélkül **a támogatás folyósítását felfüggesztheti, és felmondhatja** a támogatási szerződést, ha:
- a) az Áht. 30. § (3) bekezdése alapján, a bevételi előirányzatok tervezettől történő elmaradása miatt, a kiadási előirányzatokat törvényi előírás alapján csökkenteni kell; vagy
 - b) DMJV Önkormányzata jogszabályokban előírt kötelező feladatainak ellátását veszélyeztető, előre nem látható esemény miatt a jelen támogatás költségvetési fedezetének kiadási előirányzata a kötelező feladatok ellátása céljából átcsoportosításra kerül; vagy
 - c) a Támogató likviditási helyzete nem teszi lehetővé az önkormányzati támogatás kiutalását.
14. Ha a Támogató felmondta a támogatási szerződést, a Támogatott a felmondásig kiutalt önkormányzati támogatással köteles elszámolni. Amennyiben a támogatási szerződés Támogató általi felmondására a 13. pont alapján kerül sor, és a Támogató ezzel egyidejűleg visszafizetési kötelezettséget is megállapít a Támogatott részére, akkor a Támogatott kamatmentesen utalja vissza a támogatás összegét a Támogató részére.
15. A Támogató a Támogatottat az önkormányzati **támogatás visszafizetésére** kötelezi, ha a Támogatott:
- a) elszámolási kötelezettségének határidőben nem tett eleget; vagy
 - b) elszámolása, valamint a támogatás cél szerinti felhasználása – figyelembe véve a hiánypótlás során utólag benyújtott bizonylatokat és dokumentumokat is – nem felel meg a támogatási szerződésnek és/vagy a hatályos jogszabályoknak, ezért a Támogatott elszámolását a Támogató nem fogadta el, vagy csak részben fogadta el; vagy
 - c) a 3/d. pontban foglalt adatközlési kötelezettségének nem tett eleget; vagy
 - d) nyilatkozatai, igazolásai, elszámolásai, nyilvántartásai, és az önkormányzati támogatás felhasználásával kapcsolatban megkötött szerződések, visszaigazolt megrendelők hiányosak, értelmezhetetlenek, valótlán adattartalmúak; vagy
 - e) nem teszi lehetővé a támogatás felhasználásának ellenőrzését; vagy
 - f) a 6/i. alponthan foglalt fenntartási időszak alatt a Támogató a felhalmozási célú támogatás terhére beszerzett tárgyi eszközre vonatkozó fenntartási kötelezettségeit megszegi; vagy
 - g) a támogatás felhasználásának ellenőrzése során megállapítható, hogy a Támogatott pénzügyi-számviteli nyilvántartásai alkalmatlanok a támogatás felhasználásának ellenőrzésére; vagy
 - h) a támogatási cél megvalósítása a Támogatottnak felróható okokból megghiúsult, és emiatt a Támogató felmondta a támogatási szerződést; vagy
 - i) a Támogatott az Áht. 48/B. §-ában foglalt szabályok alapján nem lehet támogatási jogviszonyban kedvezményezett; vagy
 - j) a Támogatott a jelen szerződésben és/vagy a támogatással összefüggő hatályos jogszabályokban foglalt kötelezettségeit az erre történő felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti.
16. A 15. pontban foglalt esetekben a Támogatott köteles a visszafizetendő támogatási összeg alapulvételével, az első támogatási részlet vagy a teljes támogatási összeg kiutalásának napja és a támogatás visszafizetésére történő felszólításban közölt határnap közötti időszakra a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot is megfizetni a Támogató részére.
17. A Költségvetési Rendelet 8. § (3) bekezdése alapján a Támogatott – a támogatás folyósítását megelőzően – köteles a saját számlavezető hitelintézete által záradékolt, a Támogatót feljogosító, beszedési megbízásról szóló felhatalmazó levelet a Támogató részére átadni a támogatás esetleges visszakövetelésének biztosítékeként. A Támogató jogosult – önkéntes visszafizetés hiányában – a felhatalmazó levél alapján beszedési megbízással érvényesíteni a követelését. Eredménytelen beszedési megbízás esetén, az adózás

rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. § 34. pontja és 76. §-a alapján, a Támogató megkeresi az állami adóhatóságot, hogy az így kialakult köztartozás tekintetében a visszatartási jogát gyakorolja.

18. Amennyiben a Támogatott bármilyen neki felróható szabálytalanság miatt a támogatás összegének visszafizetésére lett kötelezve, akkor a Költségvetési Rendelet 8. § (6) bekezdése alapján, további szankcióként, külön döntéssel a Támogatott határozott időre (de legfeljebb 3 évre) kizárható az önkormányzat támogatási rendszeréből. A kizárás időbeli hatálya alatt a Támogatott az önkormányzat támogatási forrásaiból nem részesülhet, azokra pályázatot nem nyújthat be.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

19. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3)-(3b) bekezdése alapján, az önkormányzati támogatással kapcsolatos adatok nem minősülnek üzleti titoknak, ezért a jelen támogatási szerződéssel összefüggő adatok nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással.
20. Amennyiben a jelen támogatási szerződésben foglalt pénzbeli támogatás a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartozik, a Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles közzétenni a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon a támogatásra vonatkozó adatokat.
21. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat.
22. A felek a jelen támogatási szerződéses jogviszonyban elektronikus úton is egyeztethetnek egymással, így különösen az alábbi esetekben: a támogatással történő elszámolással kapcsolatos kérdések és azok megválaszolása; az elszámolás során felmerülő hiánypótlásra történő felszólítás a Támogató részéről; a felek adatváltozásának közlése; a támogatási szerződés módosítására, megszüntetésére vonatkozó szándék közlése; a kapcsolattartó személyének változása. A kapcsolattartók személyének megváltoztatásához nem szükséges a jelen szerződést módosítani, de minden esetben postai úton írásban, vagy elektronikus úton e-mailben értesíteni kell a változásról a másik felet. A felek részéről jelen támogatási szerződéssel összefüggésben – a 8. pontban foglalt ellenőrzésre jogosultak mellett – az alábbi személyek jogosultak kapcsolatot tartani:

Támogató részéről:

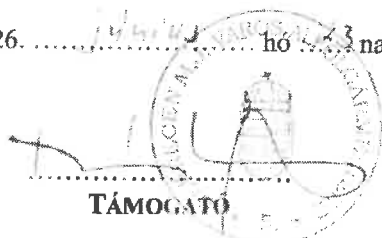
Név, hivatali szervezeti egység: Tornainé Kicsák Edit, Zöldterületi Osztály
E-mail cím: tornaine.edit@ph.debreceen.hu

Támogatott részéről:

Név:
E-mail cím:

23. Jelen támogatási szerződésből eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek a peres úton történő vitarendezésre kikötik a debreceni székhelyű polgári peres bíróság kizárólagos illetékességét.
24. Jelen támogatási szerződésben nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen szerződést érintően módosulnak, a jogszabály-módosulások külön erre vonatkozó szerződés-módosítás nélkül is kihatnak a támogatási szerződésben foglalt jogokra és kötelezettségekre.

Debrecen, 2026. hó nap



Jó Bringázné Kerékpáros
Sportegyesület

4032/Debrecen, Rózsó u. 16.
Adószám: 1361146-1-09

TÁMOGATOTT