

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött

egyrésről, a **Magyar Nemzeti Bank** (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 8.-9. sz. adószám: 10011953-2-44) mint és a továbbiakban: Megrendelő, képviseli: [REDACTED]

másrészről, a **New Land Media Reklám, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1123 Budapest, Nagyenyed u. 16. fszt. 4.), cégjegyzékszáma: Cg.01-09-176515, adószám: 24670827-2-43, számlaszám: 10700440-68084264-51100005) mint és a továbbiakban: Vállalkozó, képviseli: [REDACTED]

a továbbiakban együttesen a Felek között, a mai napon az alábbi feltételekkel.

Előzmények

A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján folytatta le a „Kommunikációs feladatok ellátása (KBE/79/2016)” tárgyú közbeszerzési eljárást, melynek nyertese a Vállalkozó. A Vállalkozó feladata a közbeszerzési eljárás során az ajánlati dokumentációban, illetőleg a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételekben (a továbbiakban együtt: közbeszerzési dokumentáció) meghatározott feladatok ellátása a Vállalkozó benyújtott ajánlatában – ide értve adott esetben a Vállalkozó eljárás során tett első ajánlatát követő végleges ajánlatát is – (a továbbiakban: Ajánlat) foglaltak szerint.

A jelen szerződés célja, hogy a Megrendelő eleget tegyen az alábbiakban meghatározott, a kommunikáció tekintetében kiemelt, alábbiakban felsorolt legfontosabb feladatainak; jelesül, hogy

- a lakosságot teljes körűen és közérthetően informálja a Magyar Nemzeti Bank terveiről, döntéseiről, tevékenységéről,
- pontos információkat adjon a lakosságot közvetlenül érintő döntésekről, változásokról és lehetőségekről (kamatváltozás, bankjegycsere, állásajánlatok, stb.),
- növelje a lakosság pénzügyi tudatosságát és tájékozódási képességét.

1. A szerződés tárgya, az eseti megrendelés menete és a teljesítés helye

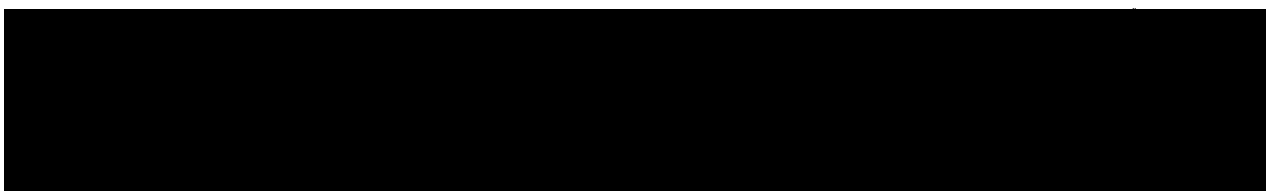
1.1. A jelen szerződés tárgya

1.1.1. Jelen szerződés tárgya a Vállalkozó közbeszerzési eljárás során tett Ajánlatában foglaltak szerint a Megrendelő részére, a Megrendelő pénzügyi tudatosság növelése érdekében tervezett kommunikációs kampányainak lebonyolítása, az MNB bankjegycsere programjának kommunikációja, valamint a 2016-2017. évi általános kommunikációs feladatok (médiatervezési és médiavásárlási, kreatív tervezési, kivitelezési és gyártási, valamint kapcsolódó ügynökségi szolgáltatások) ellátása a közbeszerzési dokumentációban és az Ajánlatban meghatározott feltételek szerint. Az Ajánlat 2. számú mellékletként jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

1.1.2. Vállalkozó feladata a pénzügyi tudatosság növelése érdekében a Megrendelő által tervezett kommunikációs kampányok, a bankjegycsere program kommunikációjának, valamint a 2016-2017. évi általános kommunikációs feladatok eredményes végrehajtása érdekében teljes körű, szakszerű és határidőre történő tájékoztatási feladatok megvalósítása, stratégia és javaslatok összeállítása az alább meghatározott részfeladatok szerinti bontásban.

1. Kreatív tervezéssel, gyártással kapcsolatos feladatok

- Kreatív stratégia készítés
- Kreatív tervezés (szövegírás, grafikai tervezés)
- Kreatív anyagok gyártása és produkciós munkák kivitelezése
- Ügynökségi szolgáltatások



2. Médiavásárlással kapcsolatos feladatok

- Média stratégia készítés
- Médiaterv készítése
- Médiavásárlás
- Médiakampányok utóértékelésére
- Ügynökségi szolgáltatások

3. PR és rendezvényszervezési feladatok

- Átfogó PR stratégia kidolgozása
- PR kampányok tervezése és lebonyolítása
- PR filmek, fotó- és videó dokumentációk készítése
- Sajtó- és PR-rendezvények szervezése
- Kríziskommunikációs feladatok ellátása
- Ügynökségi szolgáltatások

1.1.3. A Vállalkozó által elvégzendő feladatok Megrendelő általi részletes leírását a jelen szerződés 1. számú melléklete, a megvalósítás részleteit a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza, azzal, hogy amennyiben az 1. és/vagy a 2. számú melléklet, valamint jelen szerződés szövege egymástól szakmai szempontból eltér, az ellentét feloldásában elsősorban a melléklet szövege irányadó. Felek a jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy a jelen szerződés 2. számú melléklete az 1. számú mellékletben foglalt valamennyi követelménynek teljesen megfelelően került megfogalmazásra, így az 1. és 2. számú mellékletben foglaltak között tartalmi ellentét nem áll fenn.

1.1.4. Felek kijelentik, hogy jelen vállalkozási szerződés egy keretszerződés, amelynek alapján a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott tárgykörbe tartozó, a közbeszerzési dokumentációban megjelölt eseti megrendeléseket, illetve a teljesítés részletes feltételeit rögzítik oly módon, hogy a Megrendelő az igényei szerinti ütemezéssel az eseti megrendelést cégszerűen aláírt, SAP-os írásbeli megrendelés elektronikus levelezőrendszeren keresztül megküldésével rendeli meg a Vállalkozótól az 1.2. pont szerinti folyamatot követően.

1.1.5. A Vállalkozó elfogadja, hogy a jelen szerződés keretszerződés formájában jön létre a Felek között, így a jelen szerződés tárgya vonatkozásában nem alapoz meg megrendelési kötelezettséget a Megrendelő számára, és ez alapján a Vállalkozó a meg nem rendelt szolgáltatások vonatkozásában semmilyen követelést és igényt – így különösen biztatási kárt – nem támaszthat vagy érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

1.2. Az eseti megrendelés menete

1.2.1. Az eseti ajánlatkérés

Megrendelő az eseti ajánlatkérést (a továbbiakban: brief) a jelen szerződés 1. számú mellékletében, a Követelményspecifikációban meghatározott feladatleírás keretein belül és a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező ártáblázatok tételei alapján állítja össze és a briefben minden olyan információt, elvárást, követelményt megad a Vállalkozó részére, mely a szerződésszerű teljesítéshez szükséges. Megrendelő a briefben közölt kiegészítő információk, elvárások, követelmények, specifikációk meghatározása során nem teheti a szerződés teljesítését a követelményspecifikációban meghatározottaknál terhesebbé, új elemet, tételt nem határozhat meg.

Vállalkozó köteles haladéktalanul – a hiányok pontos megjelölésével – jelezni Megrendelőnek, ha a brief hiányos. Az ilyen jelzés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

A Megrendelő a briefet írásban, elektronikus úton küldi meg a Vállalkozó részére.

1.2.2. Az eseti ajánlat

Vállalkozó a briefben meghatározott megfelelő határidőre a konkrét feladat megvalósítására vonatkozóan teljes körű ajánlatot készít a jelen szerződés 2. mellékletét képező ártáblázatok alapján, melyet köteles a Megrendelő részére – előzetes jóváhagyás céljából, a Vállalkozó által kiadandó eseti megrendelés

kapcsolódók a Vállalkozó által 3. személlyel kötendő szerződés, a Vállalkozó a Megrendelő számára a következő adatokat megadni: szerződő partner neve, teljesítés ideje, szerződéses ellenérték, kedvezmények, kötbér feltételek) elektronikus úton benyújtani.

Az eseti ajánlat összeállítása során a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban benyújtott – a jelen szerződés 2. mellékletét képező – pénzügyi ajánlatban (ártáblázatokban) foglalt egységáraktól nem térhet el. Vállalkozó egyedi költségelemek meghatározására nem jogosult.

Amennyiben a Megrendelő részéről kifogások merülnek fel az árajánlattal kapcsolatban (pl. Vállalkozó nem az ártáblázatban rögzített árakat alkalmazta, az ajánlat nem teljes körű) Megrendelő írásban közli Vállalkozóval az ajánlattal kapcsolatos kifogásait, továbbá meghatározza a módosítás határidejét.

Vállalkozó a megrendelői kifogások alapján köteles a Megrendelő által meghatározott megfelelő határidőre az eseti ajánlatát átdolgozni, és Megrendelőnek jóváhagyásra ismételt előterjeszteni.

1.2.3. Az eseti megrendelés

Az eseti ajánlat szakmai és pénzügyi ellenőrzését követően Megrendelő pénzügyi ellenjegyzéssel és az arra jogosult kötelezettségvállaló aláírásával ellátott eseti SAP megrendelést állít ki 3 eredeti példányban.

Az eseti megrendelést Megrendelő szkennelve, elektronikus úton küldi el a Vállalkozó részére azzal, hogy ezzel egyidőben postai úton vagy személyesen a kapcsolattartó útján is eljuttatja az eseti megrendelést Vállalkozó részére 3 eredeti példányban.

Vállalkozó az eseti megrendelést köteles haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül írásban visszaigazolni. Megrendelő részéről kötelezettségvállalásnak csak a Megrendelő által aláírt és a Vállalkozó által írásban visszaigazolt eseti megrendelés minősül, melyet 2 eredeti példányban köteles visszaküldeni Megrendelőnek.

Az eseti megrendelésekben nem szabályozott kérdésekben a jelen szerződésben rögzítettek értelemszerűen irányadók. Vállalkozó az eseti megrendelést annak kézhezvételétől számított 2 (kettő) munkanapon belül visszaigazolja. Az eseti megrendelésben a Felek rögzítik a megrendelés konkrét tárgyát, mennyiségét, határidejét, valamint a közbeszerzési dokumentációban és a 1.4. pontban meghatározottak szerint a teljesítés helyét, illetve hogy milyen mértékű díjazásra jogosult a Vállalkozó az adott eseti megrendelés hibátlan, szerződésszerű teljesítése esetén.

1.3. A szerződés hatálya

Jelen szerződés a Felek általi aláírásának napján lép hatályba. Vállalkozó a szolgáltatást a szerződés aláírásától 2018. november 30. napjáig terjedő időtartamban, de legfeljebb a Megrendelő által és a jelen szerződés 2.1.2 pontjában meghatározott keretösszeg kimerüléséig köteles teljesíteni. Függetlenül a határozott időtartamtól és a maximális keretösszeg elérésétől a Felek a jelen szerződés aláírásával kifejezetten megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jogosult a jelen szerződést 90 (kilencven) naptári napos felmondási határidővel, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, egyoldalúan, indoklás nélkül, rendes felmondással megszüntetni, a 8.8.) pontban leírtak figyelembevételével.

Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy a jelen keretszerződés alapján eseti megrendeléseket 2018. november 30. napjáig leadhat a Megrendelő a Vállalkozó számára azzal, hogy ezen megrendelések teljesítése tekintetében Felek a jelen keretszerződés feltételeit magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

1.4. A teljesítés helye

- 1.4.1. Felek teljesítés helyeként elsődlegesen a Megrendelő székhelyét (1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. – MNB Központ) és telephelyeit (1013 Budapest, Krisztina krt. 39.; 1239 Budapest Európa u. 1. - MNB Logisztikai Központ) jelölik meg, azonban az egyes feladatok végrehajtására Megrendelő a feladattól függően a jelen pontban foglaltaktól eltérő teljesítési helyet is megállapíthat, amelyet Vállalkozó tudomásul vesz.

2. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

2.1. Vállalkozási díj

- 2.1.1. A Vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat a közbeszerzési eljárás során adott Ajánlatában foglalt ártáblázatban meghatározott díjak ellenében teljesíti, mely díjak a szerződés hatálya alatt semmilyen jogcímen nem emelhetők. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozási díjat a teljesítési feltételek teljes körű ismeretében, az 1.1.) pontban meghatározott szolgáltatások szakszerű megvalósításához szükséges valamennyi költség figyelembevételével alakította ki.
- 2.1.2. A Felek közös megegyezéssel a szerződés keretösszegét legfeljebb 450.000.000,- Ft+ Áfa, azaz négyszázötvenmillió forint plusz a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összegben határozzák meg annak figyelembe vételével, hogy az eseti megrendelések összértéke, így jelen szerződés alapján kifizethető díjak összege nem haladhatja meg a szerződés keretösszegét. Felek rögzítik továbbá, hogy Vállalkozó reklám közzevetőjétől vagy a nevében eljáró médiahirdetés.felület-értékesítőitől kapott árengedményt a Megrendelő javára köteles teljes mértékben érvényesíteni. Vállalkozó a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Grt.) 5/C.§ (3) bekezdése szerinti díjra jogosult, amelynek mértéke a reklám közzétételi díjának 15%-a, mely kizárólag a jelen szerződés 1.2.1 pontja szerinti nettó keretösszeg terhére számolható el, egyéb, a jelen szerződésben rögzített fizetési feltételek teljesülése mellett, melyet a Vállalkozó a számlán köteles külön feltüntetni.
- 2.1.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy számlaképes, egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a vállalkozási díj után magának kell megfizetnie az adót és egyéb közterheket.
- 2.1.4. A Megrendelő a vállalkozási díjon túl a jelen szerződésben foglalt szolgáltatással kapcsolatban a Vállalkozónak semmilyen jogcímen további díjat nem fizet, illetve költséget nem térít meg. A vállalkozási díj a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségekre fedezetet nyújt.

2.2. Fizetési feltételek

- 2.2.1. Az eseti megrendelés után járó díjról a Vállalkozó számlát az eseti megrendelés szerinti szolgáltatás szerződésszerű teljesítését követően jogosult kiállítani egy összegben. A szerződésszerű teljesítést a Megrendelő a teljesítésigazolás kiállításával igazolja, melyet a Vállalkozó teljesítését követő 15 napon belül köteles kiadni a Vállalkozó számára. Vállalkozó a 4.4. pontban meghatározott dokumentumokat köteles Megrendelőnek átadni a teljesítéskor.

2.3. Teljesítésigazolással és kifizetéssel kapcsolatosan alkalmazandó további rendelkezések

- 2.3.1. Amennyiben a Vállalkozó alvállalkozót/teljesítési segédet/közreműködőt is bevon a teljesítésbe (a továbbiakban együtt: közreműködő)
Amennyiben a jelen szerződés teljesítésébe közreműködő is bevonásra kerül, a Vállalkozó legkésőbb az adott teljesítés elismerésének időpontjáig a Kbt. 135.§ (3) bekezdés a) pontja alapján írásban nyilatkozik arról, hogy az általa az adott teljesítésbe bevont közreműködők egyenként mekkora összegre jogosultak a vállalkozási díjból.
Tekintettel ezen szabályra, a Vállalkozó köteles a közreműködővel teljesítésenként követelés-átruházási és engedményezési szerződést kötni. Ennek teljesítése keretében a Vállalkozó a közreműködőre engedményezi a Megrendelővel szemben fennálló, meghatározott, a közreműködő általi teljesítésből eredő vállalkozási díj-követelését.
A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell:
- Vállalkozó adatait, az általa elvégzett teljesítésre vonatkozó adatokat, Vállalkozó teljesítésének arányát, összegét, a teljesítés idejét,
- sap megrendelésszámot,
- teljesítő közreműködő adatait, közreműködő teljesítésének arányát, összegét, a teljesítés idejét.
A teljesítésigazolás mellékletét képezi a követelés-átruházási és engedményezési megállapodás egy példánya.

A teljesítésigazolás átadásával egyidejűleg a Kbt. 135.§ (3) bekezdés c) pontja alapján a Megrendelő felhívja a Vállalkozót és a közreműködőket, hogy a teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírását követő 5 munkanapon belül állítsák ki a számláikat, egyidejűleg felhívja őket arra is, hogy amennyiben a Vállalkozó és a közreműködő nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, a teljesítésigazolás mellékleteként a nyújtják be a fizetési határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi, eredeti együttes adóigazolást.

Amennyiben a Vállalkozó vagy közreműködő Magyarországon be nem jegyzett, adószámmal nem rendelkező cég (a továbbiakban: külföldi cég), köteles az Art. hivatkozott rendelkezéseinek történő megfelelését az alábbiak szerint igazolni:

A külföldi cég köteles a NAV Kiemelt Adózók Igazgatósága (1077 Budapest, Dob u. 75-81.) címén benyújtott kérelemben (írásban személyesen vagy általa cégszerűen meghatalmazott magyarországi képviselője útján) 30 napnál nem régebbi igazolást kérni, mely igazolás tartalmazza, hogy a külföldi cég a NAV Kiemelt Adózók Igazgatósága nyilvántartásában nem szerepel, és hogy az igazolás a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kifizetésekhez történő felhasználás céljából kerül kiállításra.

A Vállalkozó és közreműködő a Megrendelő által a jelen szerződés 2.1. pont szerint kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül benyújtja az adott teljesítés ellenértékét tartalmazó számláját.

Megrendelő az egyes eseti megrendelések számláit – az abban foglaltak, valamint teljesítésigazolások és melléklete alapján – azok kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással egyenlíti ki közvetlenül a Vállalkozó illetve az közreműködők számlaszámára.

Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a vállalkozási díj kifizetése kizárólag akkor történik meg, ha a Vállalkozó a Kbt. 135.§ (3) bekezdésének a)-e) pontjaiban meghatározott feltételek mindegyikét teljesíti.

2.3.2. Amennyiben a Vállalkozó közreműködőt nem von be a teljesítésbe

Amennyiben a Vállalkozó nem vesz igénybe közreműködőt, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ra tekintettel a számla benyújtásakor köteles a tényleges kifizetés időpontjától számítva 30 napnál nem régebbi eredeti, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást bemutatni, vagy azt a számlához csatolni. A Felek a jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen pontban leírt igazolást abban az esetben nem köteles becsatolni a Megrendelő részére, amennyiben a Vállalkozó a kifizetés időpontjában a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel.

Amennyiben a Vállalkozó Magyarországon be nem jegyzett, adószámmal nem rendelkező cég (a továbbiakban: külföldi cég) köteles az Art. hivatkozott rendelkezéseinek történő megfelelését igazolni az alábbiak szerint:

A külföldi cég köteles a NAV Kiemelt Adózók Igazgatósága (1077 Budapest, Dob u. 75-81.) címén benyújtott kérelemben (írásban személyesen vagy általa cégszerűen meghatalmazott magyarországi képviselője útján) igazolást kérni, mely igazolás tartalmazza, hogy a külföldi cég a NAV Kiemelt Adózók Igazgatósága nyilvántartásában nem szerepel, és hogy az igazolás a közbeszerzés teljesítéséhez kapcsolódó kifizetésekhez történő felhasználás céljából kerül kiállításra.

2.4. Megrendelő előleget nem ad. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult rész-számlázásra.

2.5. Vállalkozó a számláján köteles a Megrendelő Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Főosztálya által a Vállalkozó részére, a jelen szerződés megkötése után megadott, a Megrendelő kötelezettségvállalását beazonosító SAP megrendelésszámot feltüntetni. Amennyiben a Vállalkozó a számláján nem tünteti fel az SAP megrendelésszámot, úgy a Megrendelő jogosult a számlát a Vállalkozó részére teljesítetlenül visszaküldeni, azzal, hogy mindaddig, amíg a Vállalkozó meg nem küldi meg a jogszabályokban és a jelen szerződésben előírt alaki követelményeknek megfelelő számlát a Megrendelő részére, addig a Vállalkozó számlázási késelemben van, amely késedelem a Megrendelő egyidejű késedelmes fizetési teljesítését kizárja.

2.6. Ha a Vállalkozó nem a szerződés szerint állítja ki a számlát, a Megrendelő jogosult a számlát az annak kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül visszaküldeni és a számla kiegyenlítését megtagadni anélkül, hogy ez által késedelembe esne. Ebben az esetben a Vállalkozó nem jogosult a szerződés további teljesítését felfüggeszteni, vagy megszüntetni. A számla visszaküldése esetén a Vállalkozó köteles a számlát

ismételten kiállítani, úgy hogy a számla keltének napja nem lehet korábbi, mint a Vállalkozó által a nem szerződészerűen kiállított számla Megrendelő általi visszaküldésének a napja.

- 2.7. A Vállalkozó a számláját az alábbi címre köteles kiállítani és megküldeni: *MNB Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Főosztály, 1850 Budapest, Szabadság tér 8-9. sz.*
- 2.8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozónál is fennállnak az elektronikus számla kibocsátásának, illetve fogadásának a mindenkor hatályos jogszabályokban így különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 175.§-ban, a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167.§-ában, valamint az elektronikus aláírásról a 2001. évi XXXV. tv.-ben előírt feltételei, és a Vállalkozó az elektronikus számlázás alkalmazását a Megrendelőnél kezdeményezi, akkor Felek vállalják, hogy a számlázást elektronikus úton bonyolítják le, az alábbi lehetőségek valamelyikének megfelelően.
- a) A Vállalkozó az elektronikus számlát a Megrendelő által Vállalkozó elektronikus számla szolgáltató (First Businesspost Kft., 1124 Budapest, Apor Vilmos tér 25-26., telefon: +3614300958 e-mail: info@1stbp.eu web: www.1stbp.hu) megoldásának segítségével állítja elő a Vállalkozó és az elektronikus számla szolgáltató között létrejött külön megállapodásnak megfelelően. Vállalkozó az elektronikus számlát a hatályos jogszabály szerint elektronikusan aláírt és időbélyegzett PDF dokumentumként küldi meg Megrendelő részére. A PDF file-nak tartalmaznia kell a számlaképet olvasható formátumban valamint a számla tartalmával, a NAV iránymutatásának megfelelően megegyező XML típusú ellenőrzési formátumot, amelyet ki kell egészíteni az MNB SAP megrendelésszámmal. A Vállalkozó az elektronikus számlát a Magyar Nemzeti Bank Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Főosztály címére köteles kiállítani és az alábbi e-mail címére megküldeni: e-szamlamnb.hu. Az elektronikus számla mellékleteként Vállalkozónak csatolnia kell a Megrendelő által papír alapon kiállított és aláírt teljesítési igazolás, valamint a szerződés szerint a számla kötelező mellékletét képező egyéb papír alapú dokumentumok szkennelt változatát. A Megrendelő által elektronikusan kiállított és továbbított teljesítésigazolást nem kell mellékletként csatolni.
- b) A Vállalkozó az elektronikus számlát a hatályos jogszabály szerint elektronikusan aláírt és időbélyegzett PDF dokumentumként küldi meg Megrendelő részére az a). pontban leírtaktól eltérő technikai megoldást alkalmazva (pl. más elektronikus számla, saját fejlesztésű modul, stb.). A PDF file-nak tartalmaznia kell a számlaképet olvasható formátumban valamint a számla tartalmával, a NAV iránymutatásának megfelelően megegyező XML típusú ellenőrzési formátumot, amelyet ki kell egészíteni az MNB SAP megrendelésszámmal. A Vállalkozó az elektronikus számlát a Magyar Nemzeti Bank Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Főosztály címére köteles kiállítani és az alábbi e-mail címére megküldeni: e-szamlamnb.hu. Az elektronikus számla mellékleteként Vállalkozónak csatolnia kell a Megrendelő által papír alapon kiállított és aláírt teljesítési igazolás, valamint a szerződés szerint a számla kötelező mellékletét képező egyéb papír alapú dokumentumok szkennelt változatát. A Megrendelő által elektronikusan kiállított és továbbított teljesítésigazolást nem kell mellékletként csatolni.
- c) Amennyiben a Vállalkozó egyéb megoldást kíván alkalmazni, akkor az elektronikus számlát az a). pontban meghatározott formátumban kell a Magyar Nemzeti Bank részére eljuttatnia.
- 2.9. A számla kiegyenlítése a Megrendelő mindazon jogainak fenntartásával történik, amelyek a Vállalkozó esetleges hibás teljesítésével vagy egyéb szerződésszegésével kapcsolatosak.
- 2.10. A Vállalkozó a Megrendelő késedelmes fizetése esetében a Polgári Törvénykönyv 6:155. § (1) bekezdésében foglalt késedelmi kamatot jogosult érvényesíteni a Megrendelővel szemben.
- 2.11. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Megrendelő jogosult arra, hogy a Vállalkozóval szemben fennálló egynemű, lejárt és a Vállalkozó által nem vitatott követelését a Vállalkozót megillető ellenértékbe beszámítsa.

3. A Felek általános jogai és kötelezettségei

3.1. A Megrendelő általános jogai és kötelezettségei

- 3.1.1. A Megrendelő köteles ellátni a Vállalkozót valamennyi olyan, a Megrendelő rendelkezésére álló információval, amely a Vállalkozó feladatainak elvégzéséhez szükséges. A Megrendelő köteles továbbá az információkat – ide nem értve azon információkat, melyek átadását jogszabály kizárja – vagy utasításokat olyan határidőben megadni a Vállalkozónak, hogy az lehetővé tegye a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését. A Vállalkozó nem felel azért a kárért, ami annak folytán következett be, hogy a Megrendelő a Vállalkozó által kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges és a Megrendelő rendelkezésére álló információt vagy utasítást indokolatlanul késedelmesen adta meg, vagy megadását indokolatlanul megtagadta.
- 3.1.2. Amennyiben a Vállalkozónak egyes feladatai ellátásához a Megrendelő hozzájárulására van szüksége, a Megrendelő köteles a hozzájárulás kérés felé történő közlésétől számított legrovidebb időn belül – legfeljebb 3 (három) munkanapon belül – nyilatkozni arról, hogy a hozzájárulást megadja-e.
- 3.1.3. A Megrendelő jogosult a jelen szerződésben, illetve az eseti megrendelésben meghatározott feladatok teljesítésének folyamatos ellenőrzésére, amely azonban a Vállalkozó teljesítését nem teheti terheesebbé.
- 3.1.4. Megrendelő a szerződés szerint kifizeti a Vállalkozó számláját.
- 3.1.5. Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a Vállalkozó jelen szerződés szerinti kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.
- 3.1.6. Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a Vállalkozó jelen szerződés szerinti kötelezettségének megszegése jogerős bírósági határozatban megállapításra került, a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.

3.2. Vállalkozó általános jogai és kötelezettségei

- 3.2.1. A Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításai szerint eljárni. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó köteles a munkát a Megrendelő kockázatára elvégezni, kivéve, ha a jogszabály vagy hatósági előírás megsértésével járna. Amennyiben a Vállalkozó a jelen pontban foglalt figyelmeztetési kötelezettségét elmulasztja teljesíteni, úgy az ebből eredő károkért felelősséggel tartozik.
- 3.2.2. A Vállalkozó a feladatait a kommunikációs, reklámozási- és marketingtevékenységben jártas szakértő gondosságával köteles végezni, felelős a vonatkozó jogszabályok és a Reklámetikai kódex rendelkezéseinek betartásáért.
- 3.2.3. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által az adott feladat elvégzésére megállapított határidőket betartani, ellenkező esetben a Megrendelő jogosult a jelen szerződés 7. pontjában körülírt jogkövetkezményeket alkalmazni a Vállalkozóval szemben.
- 3.2.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződésben meghatározott munkák eredményességét vagy előírt határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 3.2.5. A Vállalkozó a Megrendelővel történő tárgyalásokról -, történjenek azok személyesen, vagy telefonon, és érdemi kérdésekről szólnak, - köteles 3 (három) munkanapon belül tárgyalásjelentést (Call Report, Contact Report) készíteni és azt a Megrendelő kapcsolattartójának benyújtani.
- 3.2.6. A Megbízó közreműködő bevonását nem tiltja. A Megbízott közreműködő igénybevételére – a Kbt. rendelkezéseire figyelemmel – jogosult.

- 3.2.7. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során általa vagy esetleges közreműködői részéről foglalkoztatott személyek a jogszabályokban előírt módon, így különösen a Munka Törvénykönyvében előírt rendelkezések betartásával kerülnek foglalkoztatásra. A Megbízott által a jelen szerződés teljesítése során foglalkoztatott személyek vonatkozásában a foglalkoztatással kapcsolatos hatályos munkajogi- és egyéb jogszabályokban foglalt előírások betartásáért kizárólag a Megbízott felel.
- 3.2.8. Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződés aláírásakor a Megbízónak bejelentett közreműködők, teljesítési segédek – valamint a szerződés teljesítése során bevonandó, a Megbízónak előzetesen bejelentett közreműködők – fognak a teljesítésben közreműködni, és szavatolja továbbá, hogy az általa bevont közreműködők nem állnak kizáró okok hatálya alatt.
- 3.2.9. Megbízott biztosítja továbbá, hogy a közreműködőket úgy választotta meg, hogy azok az általuk vállalt feladatokat szerződésszerűen fogják elvégezni.
- 3.2.10. Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése esetén az általa igénybevett közreműködői teljesítés összesített aránya nem haladja meg a saját teljesítésének arányát.
- 3.2.11. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatja Megbízót a közreműködők teljesítéséről, így különösen a közreműködő nevééről, címéről, cégjegyzékszámáról, adószámáról, a közreműködői teljesítés értékéről és ennek a szerződés összértékéhez viszonyított arányáról.
- 3.2.12. Megbízott kijelenti, hogy tevékenységét a vonatkozó jogszabályok alapján a szükséges engedélyek birtokában végzi és szavatolja, hogy ezen feltételeket a jelen szerződés hatálya alatt is biztosítja.
- 3.2.13. Megbízott a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés teljesítése érdekében projektársaságot hoznak létre, a jelen szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek a projektársaságot illetik meg, illetve terhelik. Amennyiben a Megbízott projektársaságot hoz létre a jelen szerződés teljesítésére, a jelen szerződés teljesítésért fennálló felelősségük a projektársaság tagjainak egyetemleges. A projektársaságot a Megbízott a Kbt. 140§ (6) bekezdésében foglaltak szerint szüntetheti meg. A Megbízó a jelen szerződést a jelen szerződésben meghatározottak eseteken kívül a Kbt. 140.§ (7) bekezdésében foglalt esetekben mondhatja fel. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul írásban jelez a Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyének minden olyan tényt, körülményt, stb., amely a jelen keretszerződésben, valamint az eseti megbízásban vállalt szolgáltatások eredményességét, határidőre történő teljesítését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 3.2.14. A Megbízott az eseti megbízások teljesítése során Megbízó utasítása szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 3.2.15. A Megbízott kijelenti, hogy
- a szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel;
 - kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja;
 - kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez kizárólag a tevékenység elvégzésére alkalmas, megfelelő végzettségű és felkészültségű szakembereket alkalmaz.
- 3.2.16. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítésében a Vállalkozó oldalán közreműködő természetes személy gyanúsítottként nem áll büntetőeljárás hatálya alatt, illetve amennyiben ezen személy ellen szándékos bűncselekmény elkövetése miatt büntetőeljárás indult, úgy ezt a Vállalkozó a tudomásszerzést követően a Megrendelő részére haladéktalanul bejelenti.
- 3.2.17. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozási tevékenység végzéséhez a Megrendelő székhelyén és telephelyein csak olyan munkavállalót (személyt) foglalkoztat, aki a jelen szerződésben meghatározott tevékenység kezdetét megelőző 90 napnál nem régebbi olyan tartalmú erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkezik, amely tanúsítja, hogy a munkavállaló a büntettesek nyilvántartásában nem szerepel és a

foglalkoztatás eltiltása hatálya alatt nem áll. Amennyiben a munkavállaló erkölcsi feddhetetlenségében, illetve foglalkoztatásában bármilyen az erre illetékes hatóság vagy bíróság által megállapított – a jelen pontban leírt hatósági nyilvántartást is érintő - negatív változás áll be, úgy ezen tény, a munkavállalónak a tény bekövetkeztét követően haladéktalanul jelentenie kell a Vállalkozónak. Vállalkozó a Megrendelő területére kijelölt munkavállalók névsorát (részletezve a dolgozók személyi adataival: név, születési hely, időpont, anyja neve, lakcíme, személyi igazolvány száma) és 90 napon belül kiállított erkölcsi bizonyítványuk fénymásolati példányát a szerződés hatálybalépéséig köteles Megrendelő részére megküldeni. Amennyiben ezekben az adatokban bárminemű változás történik (személycsere, adatváltozás) erről a tényről Vállalkozónak az adatváltozást követő 3 napon belül a Megrendelőt értesítenie kell.

- 3.2.18. A Megrendelő írásban bármikor kérheti indoklással, hogy a Vállalkozó valamely munkavállalója (illetve a Vállalkozó részéről a munkában közreműködő személy) a szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. A Vállalkozó a felek által meghatározott határidőn belül (2–5 munkanap) köteles a kérésnek eleget tenni, és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani.
- 3.2.19. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Megrendelő erre illetékes szervei, valamint a Megrendelő gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult egyéb szervek a jelen szerződésben foglaltakat és azok teljesülését ellenőrizni, vizsgálni kívánják, úgy abban az esetben Megrendelő erre illetékes szervezeti egységeivel együttműködik és számukra a tevékenységük ellátásához szükséges információkat rendelkezésre bocsátja.
- 3.2.20. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosult semmilyen értékesítési vagy marketing kiadványban vagy reklámban használni Megrendelő bármely védjegyét vagy lógóját. Ahhoz, hogy a Megrendelő nevét, a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtásának tényét, a Vállalkozó különböző pályázatokon benyújtott ajánlatának referencialistában szerepeltesse, illetve közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő által igényelt adatok körében a jelen szerződés kapcsolatos adatokat is közöljön, valamint a Megrendelő nevét és a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtásának tényét, a nyilvánosság előtt folyó promóciós és marketing tevékenysége során felhasználja a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó igénye esetén a közbeszerzésekről szóló törvényben foglalt igazolásokat a Vállalkozó részére megadja.
- 3.2.21. A Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy jelen szerződés szerinti kötelezettségeit független Vállalkozóként hajtja végre és sem saját maga, sem tulajdonosai, sem munkavállalói nincsenek alkalmazotti kapcsolatban Megrendelővel.
- 3.2.22. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés keretében a Vállalkozó vagy az esetleges alvállalkozó részéről foglalkoztatott személyek a jogszabályokban előírt módon, így különösen a Munka Törvénykönyvében előírt rendelkezések betartásával kerülnek foglalkoztatásra. A Vállalkozó által a jelen szerződés keretében foglalkoztatott személyek vonatkozásában, a foglalkoztatással kapcsolatos hatályos munkajogi- és egyéb jogszabályokban foglalt előírások betartásáért kizárólag a Vállalkozó felel.
- 3.2.23. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul írásban jelez a Megrendelő kapcsolattartásra kijelölt személyének minden olyan tény, körülményt, stb., amely a jelen keretszerződésben, valamint az eseti megrendelésekben vállalt szolgáltatások eredményességét, határidőre történő teljesítését veszélyezteteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 3.2.24. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával vállalja az alábbiakat:
- a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 3.2.25. A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy
- a szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel;
 - kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságát illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja;

- kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez kizárólag a tevékenység elvégzésére alkalmas, megfelelő végzettségű és felkészültségű szakembereket alkalmaz.

4. A Felek jogai és kötelezettségei az egyes szolgáltatási elemekkel kapcsolatban

4.1. Kreatív tervezéssel, gyártással kapcsolatos feladatok

- 4.1.1. A Vállalkozó feladata a kommunikációs kampányokhoz kapcsolódó kreatív stratégia kialakítása, tervezési feladatok ellátása, a kreatív anyagok gyártása és produkciós munkák kivitelezése, valamint az ügynökségi szolgáltatások biztosítása is.
- 4.1.2. Felek rögzítik, hogy a kampányok lebonyolítása során a szerződés teljes időtartama alatt – különösen, de nem kizárólagosan – az esetek többségében várhatóan az alábbi gyártási, gyártás-előkészítési feladatok merülnek fel:
- Gyártási, gyártás-előkészítési feladatok (print- és online produkció): Vállalkozó feladata a megrendelés szerinti tervezési, előkészítési és gyártási feladatok teljes körű elvégzése az anyagleadásig.
 - Fotózás, fotóvásárlás: az ajánlatkérővel egyeztetett módon (eseti árajánlattal, amely tartalmazza a gyártási árat, valamint az árajánlatban vállalt ügynökségi jutalékot), a Megrendelő által elfogadott képügynökségtől. Saját fotó készítése esetén a Vállalkozónak eseti árajánlatot kell adni, mely a tartalmazza a fotózási árat valamint az árajánlatban vállalt ügynökségi jutalékot. A fotózási ajánlatot a Vállalkozónak írásban kell elkészítenie, amelynek elfogadását a Megrendelő a benyújtást követő 3 (három) munkanapon belül írásban igazolja vissza.
 - Rádióreklám készítése: Vállalkozó köteles a rádióreklám készítése során az általa felhasznált zeneszám(ok) tekintetében a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezéseinek betartásával eljárni.
 - Filmforgatás: Vállalkozó köteles a feladat teljesítése során Megrendelőnek olyan kreatív ötleteket bemutatni, amelyek alapján a reklámfilmek költség-hatékonyan legyárthatók. Vállalkozó feladata továbbá a szereplők és a felhasznált zenék jogdíjainak meghatározása, amelynek elfogadását a Megrendelő a benyújtást követő 3 (három) munkanapon belül írásban igazolja vissza. Az elfogadás esetén Vállalkozó feladata továbbá a jogdíjvásárlások bonyolítása.
 - Nyomdai kivitelezés: Vállalkozó feladata a kommunikációs kampányokhoz kapcsolódó nyomdai termékek nyomdai előkészítése, ellenőrző nyomat és/vagy imprimatúra készítése, amelynek elfogadását a Megrendelő a benyújtást követő 3 (három) munkanapon belül írásban igazolja vissza.
- 4.1.3. Ezen feladatok teljesítése során a Vállalkozó az alábbiakra is köteles:
- köteles biztosítani a Megrendelő által megjelölt feladatok ellátásához szükséges szakembereket (account, szövegíró, stratégiai tervező, art director és produkciós munkatársakat).
 - köteles emellett kijelölni egy kapcsolattartót, akinek a feladata a kampányok koordinálása, kapcsolattartás a teljesítésbe bevont többi vállalkozóval és a megrendelővel, részvétel a megrendelővel folytatott megbeszéléseken, a szerződéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, valamint kampánytervek készítése, árajánlat készítése a megrendelő igényei alapján, és a kampányok költségvetésének felügyelete.
 - felel a javasolt kreatív tartalmak médiatörvénynek való megfeleléséért, illetve a megfelelő jogdíjak beszerzéséért. A javasolt tartalmak nem sérthetnek etnikai, kisebbségi jogokat, nem buzdíthatnak közérkölcssértésre.

4.2. Médiavásárlással kapcsolatos feladatok

- 4.2.1. Médiaterv készítése: Vállalkozó feladata a szerződés teljesítése során Megrendelő kérésére médiainformáció beszerzése és azok továbbítása, továbbá médiastratégia és médiatervek készítése.
- 4.2.2. Médiastratégia kialakítása, médiatervezés és vásárlás:
- Megrendelő a Vállalkozónak az egyes média-megjelenések megvalósítására írásban ad megrendelést. Az eseti megrendelés tartalmazza különösen a megrendelt szolgáltatás tárgyát, valamint annak a Megrendelő által meghatározott követelményeit és feltételeit.

- A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során műsoridőt és/vagy hirdetési felületet foglalni, a Megrendelő által elfogadott médiaterv/tervek és az abban foglalt időzítés alapján, a megrendelés időpontjában érvényes, a médiumok által nyilvánosan publikált listaárak alapján.
- A média megjelenésekhez kapcsolódó, az előző pontban foglaltak szerint a kreatív anyagok, hirdetések adott médiumhoz való eljuttatása a Vállalkozó kötelezettsége.
- A Vállalkozó a Megrendelő által jóváhagyott és/vagy vele egyeztetett kreatív anyagoktól, hirdetésektől eltérő (tartalmú, formájú és terjedelmű) hirdetést nem jogosult megjelentetni.
- A Vállalkozó a médiafelületek foglalásához szükséges szerződést saját nevében, a Megrendelő javára a Megrendelő számára legkedvezőbb feltételekkel köteles megkötöni.
- A médiavásárlás részeként a Vállalkozó köteles az alábbiakat előre elkészíteni és a Megrendelő részére megküldeni – az alábbi határidők betartása mellett:
 - televíziós kampány esetén: a tervezett sugárzási spotlistát a Vállalkozó köteles a televíziós csatornák reklámblokk nyitása után haladéktalanul elkészíteni és a Megrendelő részére megküldeni. Abban az esetben, ha a reklámblokk megnyitásának időpontjában a Vállalkozó nincs birtokában a Megrendelő által elfogadott médiatervnek, akkor a tervezett sugárzási spotlista megküldésének határideje a médiaterv kézhezvétele után haladéktalanul;
 - rádió kampány esetén: a tervezett sugárzási spotlistát a Vállalkozó köteles a Megrendelő által elfogadott médiaterv kézhezvétele után haladéktalanul elkészíteni és a Megrendelő részére megküldeni;
- A Vállalkozó köteles a hirdetések, média-megjelenések teljesítését folyamatosan ellenőrizni az adott médiumnál, és az ellenőrzés eredményéről a Megrendelőt írásban tájékoztatni.
- A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a megrendelt média-megjelenést, kampányt csak az adott médium által meghatározott határidőben lehet lemondani, módosítani, valamint azt, hogy a megrendelés határidőn túli lemondása, módosítása esetén az adott médium a lemondás, módosítás miatt igénnyel léphet fel a Vállalkozóval szemben. Amennyiben a Megrendelő arra ad utasítást a Vállalkozónak, hogy a megrendelt média-megjelenést, kampányt határidőn túl mondja le, vagy módosítsa, és erre Megrendelőt nem a Vállalkozónak felróható ok indította, úgy a Vállalkozó – amennyiben erre még lehetőség van – köteles intézkedni a lemondás, módosítás iránt, azonban az adott médium által ennek következtében a Vállalkozóval szemben jogerős bírói döntés alapján érvényesített bármely igény esetén a Megrendelő köteles az adott médium felé közvetlenül helytállni, illetve a Vállalkozó helytállása esetén köteles a Vállalkozó által fizetett összeget a Vállalkozónak megtéríteni.
- Amennyiben a médium érdekkörében felmerülő okból vagy a Vállalkozónak felróhatóan a megjelenés nem a Megrendelő által elfogadott, az eseti megrendelésben foglaltaknak megfelelően, illetőleg annak időzítése szerint történik (késedelmes, hibás vagy meghíúsult megjelenés), Vállalkozó köteles saját költségére eljárni az adott megjelenés hibátlan teljesítése érdekében, amennyiben ez még a Megrendelő érdekében áll. Abban az esetben, ha a teljesítés kijavítása, pótlása a Megrendelőnek már nem áll érdekében, úgy a Megrendelő érvényesítheti a jelen szerződés 8. pontjában foglalt jogait.
- A Vállalkozó köteles a kampány-lemondással kapcsolatos ügyintézészt is elvégezni. Lemondás esetén Megrendelő a számlákkal igazolt, ténylegesen felmerült költségeket téríti meg, az adott médium lemondási szabályait figyelembe véve. A Vállalkozónak igazolnia kell, hogy a lemondással kapcsolatban időben intézkedett, annak érdekében, hogy a lemondási díj a lehető legalacsonyabb legyen.

4.2.3. Kampányigazolás:

- A Vállalkozó köteles minden esetben a támpéldányokat, illetve a megjelenések dokumentációját átadni a Megrendelőnek, ezek hiányában a kampány nem tekinthető teljesítettnek és nem kerülhet számlázásra.
- A Vállalkozó feladata a kampányok igazolása is legalább az alábbiak szerint, az adott kampány lezárása után legkésőbb 30 nappal:
 - tévé: post-buy értékelés, megvalósítási igazolások GRP alapon (AGB vagy azzal megegyező adatokkal)
 - óriásplakát, citylight és közterületi média felület szintű igazolása (független felületszintű monitoring vagy hiteles fotódokumentációs igazolás)
 - online: aktuális PI oldalanként és egyéb statisztikák, megjelenések screen shoot-ja
 - rádió: Kantar Media spotlista (1 hónappal a megjelenés után)
 - sajtó: támpéldányok csatolása a számlához
- Felek rögzítik, hogy igazolás nélkül a kampány nem tekinthető lezártnak, kifizetését a Megrendelő e nélkül nem kezdi meg. Számlázás tekintetében a Vállalkozó köteles biztosítani a transzparenciát és csatolni a teljesítést igazoló dokumentumokat.

4.3. PR –hoz kapcsolódó rendezvényszervezési feladatok

4.3.1. Átfogó PR stratégia kidolgozása, PR kampányok tervezése, lebonyolítása: Vállalkozó feladata:

- átfogó PR stratégia elkészítése – az ATL/BTL kampányok hatékony lebonyolításának érdekében –;
- javaslattétel a kommunikáció irányához igazodó célcsoportok megszólítására, az üzenetek hatékony eljuttatására, a megfelelő eszközök megjelölésével, a kampányok időzítési szempontjainak figyelembevételével;
- egyéb önálló PR kampányok tervezése és teljes lebonyolítása.

4.3.2. Szöveg- és beszédírás: Vállalkozó feladata

- a pályázóknak és a lakosságnak készülő pályázati felhívások, útmutatók, gyakorlati tanácsok közérthető stílusú tartalmának előállítása a Megrendelő által átadott szakmai tartalom alapján;
- PR interjúk és anyagok készítése különböző médiumokban történő megjelenéshez;
- projektismertető és bemutatkozó anyagok megírása;
- vezetői beszédek és nagy ívű, az adott OP-hoz kapcsolódó szakmai háttéranyagok közérthető stílusban történő elkészítése (szöveges és prezentációs formátumban) magyar - és adott esetben angol - nyelven.

4.3.3. PR anyagok elkészítése (papír alapú, digitális és on-line megjelenésekkel kapcsolatos feladatok ellátása): Vállalkozó feladata különböző sajtómegjelenések megírása, grafikai tervezése, előkészítése, és kész formában történő átadása, amely magába foglalja, különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

- a megjelenés koncepciójának kialakítását,
- szövegírást és korrektúrát,
- nyomdai előkészítést,
- képfeldolgozást,
- banner készítést,
- digitális adathordozóra történő elkészítést, másolást (pl.: CD).

4.3.4. Sajtókapcsolati szolgáltatások:

- Vállalkozó feladata cikkek, sajtóközlemények megírása; interjúk szervezése; a sajtó tájékoztatása és meghívása a projektekhez kapcsolódó jelentős eseményekre; cikkek, közlemények elhelyezése különböző médiumokban.
- Vállalkozó köteles a sajtóközlemények, megjelenések tartalmát, formáját, helyét Megrendelővel előzetesen egyeztetni, amelynek elfogadását a Megrendelő a benyújtást követő 3 (három) munkanapon belül írásban igazolja vissza.
- Vállalkozónak a sajtóval való kapcsolattartás szervezését részben előre, részben pedig az aktuális fejleményekhez, témákhoz igazodóan kell megvalósítania.

4.3.5. Sajtórendezvények szervezése (interjúszervezés, sajtóbeszélgetés szervezése, sajtótájékoztató szervezés, PR és BTL esemény szervezése): Vállalkozó feladata rendezvények (sajtó háttérbeszélgetés, sajtótájékoztató, sajtóreggeli, sajtó utak, study tour-ok újságírók részére egy-egy projekthelyszínre, PR és BTL rendezvények, Road Show stb.) megszervezése, teljes körű előkészítése és a lebonyolításban való közreműködés budapesti és vidéki, esetleg külföldi helyszíneken.

4.3.6. Kríziskommunikációs feladatok ellátása: Vállalkozó feladata a Megrendelővel kapcsolatos, rossz hírnevét keltő váratlan helyzetek (krízisek) kezelése kommunikációs szempontból, igény és szükség szerint átfogó kríziskommunikációs terv készítése.

4.3.7. A Vállalkozó feladata a sajtó- és egyéb rendezvények (interjúszervezés, sajtóbeszélgetés szervezése, sajtótájékoztató szervezés, PR és BTL esemény szervezése) teljes körű megtervezése, megszervezése (bérleti, technikai, szállítási, catering, közterület foglalási, biztosítási, hostess), lebonyolítása a Megrendelővel egyeztetve az alábbi pontokban meghatározottak alapján.

4.3.8. Vállalkozó a rendezvényszervezés keretében köteles – szükség esetén – szinkron illetve konszekutív tolmácsolás, valamint idegenvezetés lehetőségét biztosítani angol, német, francia, spanyol, orosz, olasz, illetve egyéb nyelveken.

4.3.9. Vállalkozó feladata az egyes rendezvényekhez kapcsolódó hostess szolgáltatás rendelkezésre állásának, valamint a hostesseknek szükséges, a rendezvény jellegéhez igazodó egységes öltözet biztosítása.

4.3.10. Vállalkozó köteles továbbá a rendezvényszervezés keretében az egyes rendezvények technikai feltételeit is biztosítani, illetve amennyiben ez nem áll módjában, akkor a rendezvényhez kapcsolódó technikai feltételek megvalósításában segédkezik, közreműködik. A technikai feltételek biztosítása körében Vállalkozó feladata:

- fotós közreműködésének biztosítása
- szükség esetén a rendezvény helyszíne védettségének biztosítása
- akvirálás, valamint a szükséges grafikus és stúdió munkák elvégzése,
- a rendezvény jellegéhez igazodó dekoráció (textilek, kiegészítők) elkészítése
- szükség esetén eszköz-és személyszállítás.

4.4. Teljesítés igazolása

4.4.1. Az egyes megrendelések teljesítését követően a Vállalkozó haladéktalanul köteles a teljesítést készre jelenteni a Megrendelőnek, ezt követően köteles átadni részére a teljesítés igazolására szolgáló dokumentumokat, a teljesítésről készített kimutatást, melynek kötelező tartalmi elemei az alábbiak:

- az eseti megrendelés hivatkozási, sap száma
- a teljesítés(ek) időpontja
- a teljesített szolgáltatás(ok) egyértelmű és pontos megnevezése
- a teljesített szolgáltatás(ok) nettó ellenértékét, továbbá
- az elszámolási időszakra eső teljesítések nettó ellenértékét.

amennyiben a jelen szerződés alapján nyújtott valamely szolgáltatásnak tárgyasult eredménye (hang, képanyag, kiadvány, támpéldány) van, a kimutatáshoz azt is csatolni kell annak egy eredeti példányát is. Amennyiben az alábbi dokumentumok szolgálnak a teljesítésről készített kimutatáshoz, akkor az alábbiakat kell csatolni:

- Médiaterv, médiastratégia, PR stratégia: elkészült terv/dokumentáció;
- TV: post-buy értékelés;
- Rádió: a médiumok által kiállított hivatalos spotlista a sugárzásról;
- Nyomtatott sajtó: támpéldányok;
- On-line: statisztika és screenshot;
- Közterület: független felületszintű monitoring vagy hiteles fotódokumentációs igazolás

Amennyiben a Vállalkozó ezen bekezdés szerinti kötelezettségének nem vagy nem teljes körűen vagy késedelmesen tesz eleget, Megrendelő nem állítja ki a teljesítésigazolást, mert annak kiállításához nem rendelkezik elegendő információval. Ebben az esetben a Megrendelővel szemben emiatt a Vállalkozó semmilyen szankciót nem alkalmazhat, tekintve, hogy a teljesítésigazolás kiállításához szükséges valamennyi információt, dokumentumot nem bocsát a Megrendelő rendelkezésére.

4.4.2. A dokumentumok Megrendelő általi kézhezvételét követően a teljesítésigazolásra a jelen szerződés 2.2. és 2.3. pontjában meghatározottak irányadók. Amennyiben azonban a 4.4.1. pontban hivatkozott és részletezett kimutatás hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy a Megrendelő 2 munkanapos határidő tűzésével Vállalkozót hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben a Vállalkozó a kimutatás benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, a jelen szerződés 8.3. pontja szerinti súlyos szerződésszegésnek minősül.

4.4.3. A Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy(ek):

<i>név</i>	<i>cím</i>	<i>tel/fax</i>	<i>e-mail</i>
	1056 Budapest, Szabadság tér 8-9.	06-1-428-2600	kommunikacio@mnbb.hu

5. Minőségi követelmények

5.1. A Vállalkozói szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt, a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben, illetve az eseti megrendelésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassa. A Vállalkozó tevékenységét szerződésszerűen köteles elvégezni.

- 5.2. A Vállalkozó köteles a jelen szerződésben foglalt feladatait első osztályú, kiváló minőségben ellátni és a szolgáltatások eredményeként létrejövő, a 4. pont szerinti eredményeket első osztályú, kiváló minőségben előállítani.

6. Titoktartás

- 6.1. A Vállalkozót, illetve minden alkalmazottját, továbbá az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli mind a szerződés, mind az annak alapján létrejött eseti megrendelések teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került) illetve minden más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a Megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
- 6.2. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) és egyéb közreműködők a titokvédelmi előírásokat a szerződésben meghatározottak szerint, vele azonos módon betartsák. A bizalmasnak minősített információk felhasználására, harmadik személy részére történő átadására vagy egyéb módon való nyilvánosságra hozatalára bármelyik fél csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.
- 6.3. Vállalkozó e jogviszony fennállása alatt és a jogviszony megszűnését követően is köteles megőrizni a Megrendelő tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, szigorúan titkos, titkos, bizalmas, illetve korlátozott terjesztésű adatot, valamint minden olyan adatot, tény vagy körülményt, amelyet a Megrendelő nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.
- 6.4. Vállalkozó a szerződés teljesítése során Megrendelő részéről tudomására, birtokába jutott minden adatot, információt csak e vállalkozási szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez használhatja fel, a szerződés megszűnését követően ezen adatokat, információkat köteles a Megrendelő részére visszaadni, illetve adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni. Ezen törlési kötelezettség alól a Vállalkozó annyiban mentesül, amennyiben az átadott adat, illetve információ ahhoz szükséges, hogy a Vállalkozó helytállási kötelezettségét teljesíteni tudja, illetve hogy bizonyíthassa, hogy a teljesítése megfelel a törvényes, illetve szerződésben kikötött tulajdonságoknak.
- 6.5. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a Felek kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 6.6. Felek tudomásul veszik, hogy:
- a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) 2:47.§ értelmében nem minősülhet üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli,
 - kérésre a jelen jogviszonnyal összefüggő és a Ptk. 2:47. § alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan kötelesek tájékoztatást adni.

7. Szerzői jogok

- 7.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során általa létrehozott és a Megrendelő részére átadott szerzői jogvédelem alá eső anyag felett – melyet Vállalkozó köteles szerzői jogvédelem alá tartozóként kifejezetten megjelölni – a Megrendelő jogdíjfizetési kötelezettségtől mentes, a szerzői jogvédelem teljes tartamára szóló, határozatlan idejű, kizárólagos, korlátlan terjedelmű felhasználási jogot szerez, mely felöleli az ilyen anyagok saját működési körben történő rendeltetésszerű felhasználását, beleértve azok sokszorosítását, módosítását és a működési körön belüli továbbadását, valamint nyilvánosságra hozatalát, illetve hatósági feladatok ellátása érdekében történő felhasználását is, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény által meghatározott valamennyi felhasználási módra vonatkozóan is.

- 7.2. Valamennyi egyéb (szerzői jogvédelem alá tartozóként meg nem jelölt) átadott anyag felett Megrendelő tulajdonjogot szerez.
- 7.3. Mindezekon túlmenően -, figyelemmel a Vállalkozó 4.2.2. alpontban foglaltak kötelezettségeire - a Vállalkozó kijelenti, hogy az általa elkészített szellemi alkotások egyedüli szerzői jogi jogosultja, illetőleg jogában áll a szellemi alkotások felhasználási jogainak, illetve az egyéb anyagok tulajdonjogának jelen megállapodás szerint történő átruházása, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelőre jelen megállapodással átruházott felhasználási és tulajdonjogok gyakorlását akadályozná vagy kizárná. Harmadik személy ilyen igénnyel való fellépése esetén a Vállalkozó vállalja, hogy saját költségén fellép a Megrendelő jogos érdekei védelmében. Ezen jogszavatosság kiterjed a Vállalkozó által átadott szellemi alkotások, egyéb anyagok részét képező bármilyen további anyagra is. A Felek a 4.3.2. pontban foglaltakkal összhangban rögzítik, hogy az egyes szellemi alkotások, műrészek felhasználásának jogosságáért, az ezek szerzői felé a szerzői vagy egyéb jogcímen felmerülő díjak mindenkor megfizetéséért kizárólag és teljes mértékben a Vállalkozót terheli felelősség.
- 7.4. A Vállalkozó felelősséget vállal és szavatol azért, hogy a reklám- és kommunikációs anyag jogi, ezen belül szerzői jogi, médiajogi, versenyjogi, iparjogvédelmi, valamint sajtó- vagy reklámetikai szempontból megfelelő, nem sérti más szerzői, szomszédos jogi, személyhez fűződő vagy más szellemi alkotással kapcsolatos jogait, valamint nem sért a médiajogi, reklámetikai vagy bármely egyéb jogszabályt. A tartalommal kapcsolatban a Megrendelővel szemben érvényesített bármely igény esetén a Vállalkozó köteles az igényt érvényesítő harmadik személlyel szemben közvetlenül helytállni, valamint a Megrendelő kárát megtéríteni.

8. Nem szerződés szerű teljesítés, kötbér

- 8.1. A Felek nem sújthatóak kártérítéssel vagy a szerződésnek a mulasztás miatti megszüntetésével, ha a késedelmes teljesítése vis maior következménye. A jelen pont értelmezése szempontjából vis maior alatt olyan körülményeket kell érteni, amelyek a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre nem láthatóak, és a Felek érdekkörén kívül álló elháríthatatlan események gyűjtőfogalmába tartoznak. (pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó). A kötelezett fél a vis maior tényéről köteles a jogosult féllel értesíteni és tájékoztatni annak az okáról és valószínű időtartamáról. Amennyiben a jogosult fél eltérő írásos utasítást nem ad, a kötelezett félnek tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 8 naptári napot, a Feleknek jogukban áll a szerződést a Ptk. szabályai szerint megszüntetni. Vis maior esetében mindkét fél maga viseli a nála felmerült károkat.
- 8.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést 90 napos felmondási idő mellett, indokolt írásbeli nyilatkozattal felmondani, ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerinti jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 8.3. A Felek jogosultak a jelen szerződést súlyos szerződésszegés esetén rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani.
- Súlyos szerződésszegésnek különösen az alábbiak minősülnek:**
- a Vállalkozó a szerződés teljesítését alapos és jogszerű indok nélkül megtagadja,
 - a teljesítést legfeljebb három alkalommal (dokumentáltan) késedelmesen és/vagy hibásan teljesíti megrendelésenként,
 - ha a Vállalkozó titoktartási kötelezettségeit megszegi,
 - ha a jelen szerződés a Vállalkozónak felróható okból lehetetlenül,
 - amennyiben az adott kötbér összege eléri a maximális mértéket.

- a Vállalkozó szerződés szerinti tevékenysége során, neki felróható okból a Megrendelő üzleti érdekei igazoltan sérülnek, illetve őt kár éri,
- ha a szerződéskötést követően jutott a Megrendelő tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
(Ez utóbbi pontban foglalt feltétel bekövetkezte esetén a Megrendelő köteles a jelen szerződést legfeljebb 90 napos felmondási idővel felmondani vagy ha a teljesítést a Vállalkozó még nem kezdte meg, a Megrendelő köteles elállni a szerződéstől.)

8.4. A *Megrendelő jogosult* továbbá rendkívüli felmondási jogát gyakorolni és a jelen szerződést legfeljebb 90 napos felmondási idővel felmondani, ha

- a) a jelen szerződés módosítása olyan lényeges lenne, azaz, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határozná meg, amely esetében a Kbt. 141.§ alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja az általa a jelen szerződés teljesítésében részt vevők tekintetében irányadó, a Kbt. 138.§ -ban meghatározott feltételek betartását;
- c) ha a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139.§-ban foglaltaknak;
- d) ha az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult;
- e) ha az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés semmis.

8.5. A Vállalkozó a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetére az alábbiakban meghatározott kötbér fizetésére kötelezi magát.

8.5.1. Késedelmes teljesítésnek minősül, amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés alapján az eseti megrendelésben rögzített tevékenységét nem végzi el a Felek által az eseti megrendelésben meghatározott határidőre.

8.5.2. Hibás teljesítésnek minősül különösen, amennyiben az eseti megrendelésben és/vagy a jelen szerződésben, illetve annak mellékleteiben meghatározott előírások a Vállalkozónak felróható okból nem teljesülnek, illetve ha az elvégzett munka nem felel meg jelen szerződés 5. fejezetében foglalt minőségi követelményeknek.

8.5.3. Az eseti megrendelésben foglalt tevékenység késedelmes vagy hibás teljesítése esetén – amennyiben az eseti megrendelés másként nem rendelkezik - a kötbér mértéke a késedelemmel vagy hibás teljesítéssel érintett, az eseti megrendelésben megjelölt szolgáltatás ellenértékének 1%-a, mely késedelmes teljesítés esetén napi 1%-ként, hibás teljesítés esetén a hiba kijavításáig megadott határidőig az eseti megrendelés ellenértékének 1%-a. A kötbér maximális összege: a késedelemmel érintett szolgáltatás vállalkozási díjának 20%-a.

Hibás teljesítés esetén a Megrendelő megrendelésenként legfeljebb két alkalommal jogosult kérni a teljesítés szerződésszerű elvégzését a Vállalkozótól. Amennyiben a Vállalkozó 3. alkalommal is hibásan teljesít, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal történő felmondására. A hibás teljesítés szerződésszerű kijavításáig a Megrendelő az előzőekben meghatározott hibás teljesítési kötbért követelheti a Vállalkozótól.

8.5.4. **Meghiúsulási kötbér az eseti megrendelés nem-teljesítése esetén:** Amennyiben az eseti megrendelésben meghatározott szolgáltatás teljesítése a Vállalkozónak felróható okból vagy érdekkörében felmerülő okból meghiúsul, a Megrendelő meghiúsulási kötbért számít fel, amelynek összege a jelen keretszerződés maximális keretösszeg nettó értékének a 1 %-a.

8.5.5. **Meghiúsulási kötbér a keretszerződés nem-teljesítése esetén:** Amennyiben a jelen keretszerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból vagy érdekkörében felmerülő okból meghiúsul, és Megrendelő igénye a 8.5.6. pontban meghatározott „teljesítési biztosíték”-ból nem nyer teljesen kielégítést, a Megrendelő meghiúsulási kötbért számít fel. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés meghiúsulásának időpontjáig még rendelkezésre álló keretszerződés szerinti maximális keretösszeg nettó értékének 30 %-a.

8.5.6. A jelen keretszerződés teljesítésének elmaradása (különösen, de nem kizárólag a teljesítés lehetetlenné válása vagy a teljesítés megtagadása), azaz a szerződés 8.3. 8.4. b.) –e) pontja szerinti felmondási okok esetére 22.500.000,- HUF, azaz huszonkettőmillió-ötszázezer forint teljesítési biztosíték nyújtását írja elő a Vállalkozó részére, melybe beleszámít az ajánlati biztosítékként benyújtott 3.000.000, HUF, azaz hárommillió forint, így a teljesítési biztosíték még fennmaradó és Megrendelő számára rendelkezésre bocsátandó összeg 19.500.000, HUF, azaz tizenkilencmillió-ötszázezer forint. A teljesítési biztosítékot a Vállalkozó – a Kbt. 134.§ (6) bekezdés a) pontjában megadott választása szerint - törvényben meghatározott módok közül választva óvadékként teljesíti. A teljesítési biztosíték Megrendelő részére történő rendelkezésre bocsátásának igazolására szolgáló dokumentum a szerződés 10. számú mellékletét képezi. A teljesítési biztosítékot és a kapcsolódó igazolást a Vállalkozó a Kbt.134.§ (4) bekezdése alapján legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napját követő 15. napon köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani és azt a Kbt. 134.§ (4) bekezdésében foglalt feltételek szerint biztosítani.

Megrendelő a teljesítési biztosítékot a teljesítés elmaradásának napjától számított 15 napon belül jogosult Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő számlájára történő utalással teljesíti a biztosítékot, úgy Megrendelő a Kbt. 135.§ (1) bekezdése szerinti, a jelen szerződés teljesítésére vonatkozó utolsó teljesítésigazolás kiadásának időpontjában köteles azt legkésőbb visszautalni.

8.6. Megrendelő a kötbért meghaladó igazolt kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben. A Megrendelő, a Vállalkozóval szemben érvényesíteni kívánt kötbér összegéről könyvelési értesítést küld a Vállalkozó részére. A késedelmes vagy hibás teljesítés miatti kötbér felmerülése esetén a Vállalkozó a számlát úgy köteles kiállítani, hogy abban feltünteti a vállalkozási díjat és negatív tételként a kötbér összegét, valamint ezek egyenlegeként a Megrendelő által fizetendő (pénzügyileg rendezendő) összeget.

8.7. Szerződésszegés vagy szerződésen kívüli károkozás esetén a szerződésszegő vagy károkozó fél köteles a másik fél kárát a Ptk-ban előírt módon megtéríteni. Vállalkozó az általa ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, melyet harmadik személy a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megrendelővel szemben.

Aki a szerződés megszegésével a másik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

Szándékosan okozott, továbbá az emberi életet vagy testi épséget megkárosító szerződésszegésért való felelősségre, összhangban a Ptk. 6:152.§-ával az alábbiak szerint meghatározott felelősségkorlátozás nem vonatkozik.

A Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséből eredő felelőssége – összesen - a jelen szerződés 2.1.2. pontjában szereplő összeg erejéig terjed. Ezen összeg tehát a jelen szerződésben foglaltak Vállalkozó általi megszegésének következtében Megrendelőt ért kár megtérítésekor a Vállalkozóval szemben érvényesíthető kártérítési limit.

8.8. A szerződés megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni. A szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek teljesítését, illetve fennálltát.

9. Kapcsolattartás

9.1. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Felek hatályos jognyilatkozat - ide nem értve a szerződés módosításának, illetve megszüntetésének eseteit - tételére jogosult képviselői, és értesítési címük:

10.6. A szerződés elválaszthatatlan részei:

1. számú melléklet: Ajánlati felhívás és követelményspecifikáció.
2. számú melléklet: A Vállalkozó ajánlatának a kivonata.
3. számú melléklet: XML fájl szerkezeti minta.
4. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat.
5. számú melléklet: Nyilatkozat a számlázás módjáról.
6. számú melléklet: Megrendelői kikötések.
7. számú melléklet: Környezetvédelmi követelmények.
8. számú melléklet: Munkavédelmi követelmények.
9. számú melléklet: Tűzvédelmi követelmények.
10. számú melléklet: A teljesítési biztosíték Megrendelő részére történő rendelkezésre bocsátásának igazolására szolgáló dokumentum
11. számú melléklet: Nyilatkozat a teljesítésben részt vevő alvállalkozókról

Felek megállapodása szerint a 3. számú, a 6-9. számú melléletek nem kerülnek csatolásra a szerződéshez, azok az alábbi linken elérhetők és olvashatóak:

<https://www.mnb.hu/a-jegybank/beszerzesi-eljarasok/az-mnb-szerzodeses-mellekletei-a-beszerzesi-es-kozbeszerzesi-eljarasokban>

10.7. Felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályait, különösen Polgári Törvénykönyv szabályait tartják jelen vállalkozási jogviszonyukra kötelezőnek.

10.8. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő minden vitás kérdést peren kívüli egyeztetés útján kísérelnek megoldani. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül, úgy a Felek a vita eldöntésére alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességének.

10.9. Jelen szerződés 2 eredeti példányban készült, és 19 (tizenkilenc) számozott oldalból áll. Felek a szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt írják alá.

Budapest, 2017. 02. 17.

Megrendelő

Vállalkozó

NEW LAND MEDIA KFT.
1123 Bp., Negyenyed u. 16.
Adószám: 24670827-2-43
0700440-66084264-5100005