

30.12.2025 / MDDI 7 / 1

7-25-232

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (3300 Eger, Dobó tér 2., képviseli: Dr. Barta Viktor jegyző, adószáma: 15379841-2-10, statisztikai jelzőszáma: 15379841-8411-325-10),
mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó**,

másrészről

Papp Gergely Zoltán (

Eg

.....), mint megbízott, a

továbbiakban **Megbízott**,

Megbízó és Megbízott együttesen Felek (a továbbiakban: Felek) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

1./ Megbízási szerződés tárgya:

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat, Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (mint Megbízó) részére különösen de nem kizárólagosan a következő feladatok ellátásával: A Megbízó Kabinet Irodája feladatkörébe tartozó hivatali rendezvényszervezés, reprezentációs események lebonyolítása, protokolláris találkozók szervezésére vonatkozó jogyakorlatok kialakítása, esetleges engedélyek beszerzésére, valamint helyszín biztosítására vonatkozó eljárásrend meghatározása, továbbá minden a tárgykört érintő tanácsadói, szakértői tevékenységet ellátásával.

1.2. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik mindazokkal a képesítésekkel és szaktudással, ismeretekkel, amelyek a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához szükségesek. Képesítése: érettségi, Képesítést adó intézmény megnevezése Debreceni Fazekas Mihály Gimnázium; Bizonyítvány száma: P01F006903, FEOR3631

2./ A szerződés teljesítése

2.1. A Megbízott a Szolgáltatásokat a Megbízóval és az Önkormányzattal teljes körűen együttműködve, a vonatkozó hatályos jogszabályoknak és a jelen Szerződés feltételeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles ellátni.

2.2. A jelen szerződés teljesítése oly módon történik, hogy a Megbízó által meghatározott kérdésben, tárgykörben Megbízott írásban vagy személyes jelenléttel véleményt nyilvánít, tájékoztatást nyújt, és a lehetséges alternatívákat is felvonultató kapcsolódó javaslatokat fogalmaz meg, illetve a konkrét feladathoz igazodóan szükség szerint szóbeli konzultáció keretében a véleményét a Megbízóval személyesen közli.

2.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése Megbízott semmilyen szellemi tulajdonát nem érinti és jelen szerződés teljesítése során sem jön létre szellemi tulajdon. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megbízó jogosult a Megbízott által elkészített és átadott minden vonatkozó dokumentációval külön felhatalmazás nélkül korlátozásmentesen, szabadon rendelkezni, így különösen azt felhasználni, többszörözni, átdolgozni, kiegészíteni, módosítani vagy harmadik személlyel módosíttatni, ennek érdekében azt harmadik személyekkel megismertetni és részükre átadni.

2.4. Megbízott tevékenységét úgy köteles ellátni, hogy a Megbízó és az Önkormányzat normál munkafolyamatait a szükséges, lehető legkisebb mértékben korlátozza vagy zavarja. Ebben a tekintetben a Megbízott a Megbízó előírásait követi.



3./ Felelősség:

3.1. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatai teljesítése keretében teljesített szolgáltatások eleget tesznek a hatályos jogszabályoknak, és rendelkezéseknek, továbbá a Megbízó jelen Szerződésben meghatározott minőségbeli követelményeinek.

3.2. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szerződés teljesítésének eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyeztetheti, vagy gátolhatja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért Megbízott felelősséggel tartozik Megbízó felé.

3.3. Megbízott vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megbízót rendszeresen tájékoztatja.

3.4. Megbízott teljes körű titoktartási kötelezettséget (hivatali, szolgálati-, üzleti titok megőrzése) vállal az általa kezelt dokumentumok tartalmát illetően, azokat bizalmasan kezeli, harmadik fél számára nem adja át, illetve nem készít róluk elektronikus- vagy fénymásolatokat Megbízó beleegyezése nélkül. A Megbízott a jelen Szerződés időtartama alatt és azt követően is köteles a jelen szerződéssel kapcsolatos minden információt titkosan és bizalmasan kezelni.

A Megbízott köteles bizalmasan kezelni a Megbízó által tudomására hozott vagy átadott, illetve a Megbízott által egyéb módon megszerzett, és nem köztudomású információt. A Megbízott nem jogosult a jelen Szerződéshez kapcsolódó semmilyen információt kiadni, közreműködni annak felhasználásában.

4./ Megbízási díj, fizetési feltételek

4.1. Felek jelen szerződés megbízási díját havi bruttó 600.000,- Ft/hó, azaz hatszázezer forint/hó összegben és járulékaiban határozzák meg. A megbízási díj összege magában foglalja a megbízás tárgyát képező feladatellátás során a Megbízottnál felmerülő minden költséget és készkiadást, továbbá a feladatellátással kapcsolatban felmerülő valamennyi járulékos költséget, azokat Megbízó a Megbízott részére külön nem téríti meg.

4.2. A Megbízó szerződésszerű teljesítés esetén a Megbízott részére teljesítésigazolást ad ki. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Megbízott által kifejtett vélemény teljes körű, részletes, tárgyilagos, szakszerű és egyértelmű. Megbízott részére kifizetésre kizárólag teljesítéssel lefedett tevékenység alapján van mód. A teljesítés igazolására Megbízó részéről jelen szerződés 6./ pontjában megjelölt kapcsolattartók jogosultak.

5./ A szerződés módosítása és megszűnése

5.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítására kizárólag írásbeli formában kerülhet sor. Felek jelen szerződést határozott időre, **2025. március 01. napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra** kötik.

5.2. Jelen szerződést a Felek a határozott időtartam lejárta előtt közös megegyezéssel jogosultak bármikor megszüntetni.

5.3. Jelen szerződést azonnali hatállyal bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos szerződésszegő vagy jogszabálysértő magatartására való hivatkozással, vagy a Megbízó vagy Megbízott szerződésben rögzített bármely kötelezettségének szándékos, súlyos vagy ismétlődő jelleggel való megszegésére hivatkozva felmondani. Az azonnali hatályú felmondás jogát a másik Félhez intézett írásos nyilatkozattal lehet gyakorolni.

5.4. Ha valamelyik Fél a jelen Szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét nem teljesíti, a sérelmet szenvedett Fél a felmondás jogának gyakorlását megelőzően jogosult póthatáridőt kitűzni a kötelezettség megfelelő pótlására. Ha valamelyik Fél a jelen Szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét határidőben nem teljesíti és ezt a másik Fél által kitűzött póthatáridőn belül sem pótolja, felek megállapodnak abban, hogy a sérelmet szenvedett Fél jogosult jelen Szerződést a póthatáridő letelte után azonnali hatállyal a szerződésszegő Félhez intézett ilyen tartalmú írásos nyilatkozatával felmondani.

5.5. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

5.6. A Megbízó felmondása esetén köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor. Felek Megbízott részéről ilyen szerződésszegésnek tekintik különösen, ha a Megbízott a megbízása során Megbízó részére valótlan, lényeges kérdésben hibás tartalmú nyilatkozatot tesz vagy ilyen tartalommal ad véleményt, valamint ha a Megbízó vagy az Önkormányzat által megadott feladat kapcsán, vagy feltett kérdésben valótlan vagy pontatlan tartalommal készít dokumentumot, ad információt, véleményt vagy választ

5.7. A Szerződés bármely módon történő megszűnése, megszüntetése esetén a Megbízott köteles a Megbízó részére átadni a Megbízott által a jelen Szerződés keretében a feladatok teljesítése során készített vagy a munka elvégzése érdekében átvett minden dokumentumot, dokumentumtervezetet, munkairatot, jegyzetet, forrást és egyéb eszközt.

6./ Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megbízó részéről:

Név: _____
Tel. szám: _____
E-mail: _____

Megbízott részéről:

Név: Papp Gergely Zoltán
Tel.szám: +
E-mail: _____

A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó bármely körülményről haladéktalanul értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést.

Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

7./ Záró rendelkezések:

7.1. A szerződés magyar nyelven 4 eredeti példányban készül, Megbízó 2, Megbízott 2 eredeti példányt kap.

7.2. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában kell történnie.

7.3. Felek megállapodnak abban, hogy a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, Felek kikötik az Egri Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.



7.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak, különösen a Megbízási szerződésre és a szerződésszegésre (Ptk. 6:137.§ - 6:152. §) vonatkozó rendelkezései.

7.5. Felek tudomásul veszik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 50. § (1) bekezdése alapján jelen Megbízási szerződésnek Megbízó részéről tartalmaznia kell a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását.

Jelen szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírják.

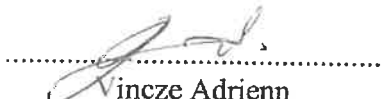
Eger, 2025. 05. 11.


Papp Gergely Zoltán
Megbízott


Eger Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal
Dr Barta Viktor
jegyző
Megbízó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Eger, 2025. 05. 10.


Vincze Adrienn
Eger Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal
Gazdasági Iroda vezetője



