

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Balatonboglár Városi Önkormányzat

székhelye: 8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.

képviseli: Mészáros Miklós polgármester

törzsszáma: 731355

adóigazgatási azonosító száma: 15731357-2-14

bankszámlaszáma: 12072514-01000463-00100001

KSH statisztikai számjele: 15731357-841-321-14

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Siófoki Tankerületi Központ

székhelye: 8600 Siófok Szépvölgyi u. 2.

képviseli: Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835406-2-14

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-00336798-00000000

ÁHT azonosítója: 361662

KSH statisztikai számjele: 15835406-8412-312-14

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)


(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január hó 28-án kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.



„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	8630 Balatonboglár, Árpád u. 5.	637/2
2	8630 Balatonboglár, Árpád u. 1.	646
3	8630 Balatonboglár, Viola u. 1.	629/1
4	8630 Balatonboglár, Mátyás király u. 12.	79/1

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.

4. (OSZTOTT HASZNÁLAT ESETÉN) Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
Az ingyenes ingatlan használatra vonatkozó külön megállapodás kiterjed az Árpád utca 1. szám alatti ingatlan épületében található Pincetárlat önkormányzati használatára, az Árpád utca 5. szám alatti ingatlan alagsorában lévő helyiségek használatára, a tornaterem tanítási időszakon kívüli önkormányzati igénybevételére, a Mátyás király u. 12. szám alatti kollégium épületében 3 földszinti szoba kizárólagos használatára valamint a kollégiumban található étkező városi rendezvények alkalmankénti biztosítására, illetve egyéb felmerülő esetekben.
A megállapodás nem terjed ki az Árpád utca 5. szám alatti ingatlanban található szolgálati lakás átadására, az változatlanul önkormányzat kezelésében marad.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Balatonboglár, Árpád u. 9. szám alatti 637/1 hrsz-ú telephelyen működő konyhát az Önkormányzat üzemelteti. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőmelyeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy



- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékként nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyona vonatkozásban hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyongazdálkodásába adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyongaranciaval. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyongazdálkodásba adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában garancia szerződést kötni és annak díját a garanciátörvénynek megfelelően megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlanokkal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyongazdálkodásra átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számvetési Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékesítésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékesítéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.



18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb 2017. március 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell

számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
 - a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,



- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

42. Kapcsolattartók kijelölése:

Balatonboglár Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Mészáros Miklós polgármester (név, beosztás)

Tel.: +36 85/550-333

E-mail: titkarsag@balatonboglár.hu

Siófoki Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea tankerületi központ igazgató (név, beosztás)

Tel.: +36 84/795-013

E-mail: andrea.kis-pal@klik.gov.hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Siófoki Járásbíróság vagy a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. I. hó 28 napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen vagyonkezelési szerződést Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 336/2016. (XII.15.) sz. határozatával elfogadta.



Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat számú melléklet: térkép
5. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
6. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk

Kelt: *Balatonboglár*, 2016. december „15”.

[Handwritten Signature]
.....
Balatonboglár Város Önkormányzat
képviseli
Mészáros Miklós
polgármester



[Handwritten Signature]
.....
Siófoki Tankerületi Központ
képviseli
Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea
tankerületi központ igazgató



pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: *Balatonboglár*, 2016. december „15”.

[Handwritten Signature]
.....
Balatonboglár Város Önkormányzat
Csere Viktória
gazdasági vezető

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: *[Handwritten Signature]*, 2016. december „21”.

[Handwritten Signature]
.....
Siófoki Tankerületi Központ
gazdasági vezető



Ellenjegyzem:

Kelt: *Balatonboglár*, 2016. december „15”.

[Handwritten Signature]
.....
dr. Markó Péter jegyző

Ellenjegyzem:

Kelt: *[Handwritten Signature]*, 2016. december „21”.

[Handwritten Signature]
.....
Dr. Góda Róbert
ügyvéd
7. sz. ügyvédi iroda
7400 Kaposvár, Magyar u. 2.
Tel.: 82/429-133

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS
I.SZ. MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a

Balatonboglár Városi Önkormányzata

székhelye: 8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.

képviseli: Mészáros Miklós polgármester

törzsszáma: 731355

adóigazgatási azonosító száma: 15731357-2-14

bankszámlaszáma: 12072514-01000463-00100001

KSH statisztikai számjele: 15731357-841-321-14

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

másrészről a **Siófoki Tankerületi Központ**

székhelye: 8600 Siófok Szépvölgyi u. 2.

képviseli: Szilasi Gábor tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835406-2-14

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-00336798-00000000

ÁHT azonosítója: 361662

KSH statisztikai számjele: 15835406-8412-312-14

mint Átvevő (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Előzmények

A 2016. december 15. napján Balatonboglár Városi Önkormányzata és a Siófoki Tankerületi Központ között létrejött **vagyonkezelési szerződés** alapján az Önkormányzat a Tankerület vagyonkezelésébe adta a 8630 Balatonboglár, Árpád utca 5. 637/2 hrsz., 8630 Balatonboglár, Árpád utca 1. 646 hrsz., 8630 Balatonboglár, Viola u.1. 629/1 hrsz., 8630 Balatonboglár, Mátyás király u. 12. 79/1 hrsz. ingatlant.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a **köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.**

Az Nkt. 84. § (7) bekezdése értelmében az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmények esetében az köznevelésért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést a nevelési-oktatási



intézmény fenntartói jogának átadásával, átalakításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatban.

A Siófoki Tankerületi Központ TK/142/00114/2025. iktatószámmon felterjesztett javaslata alapján a köznevelésért felelős miniszter úr nevében eljárva a köznevelési államtitkár úr a BM/14774-1/2025. iktatószámú döntési táblázatban, 17. sorszámon meghozta döntését, melynek értelmében a Boglári Kollégium (8630 Balatonboglár, Mátyás király u. 12.) fenntartói jogának 2025. szeptember 1. nappal történő átadásáról döntött, amellyel a köznevelési közfeladat ellátása a tankerület részéről az adott intézményben megszűnik. A miniszteri döntés alapján a Balaton Kollégium fenntartói joga átkerül a Siófoki Szakképzési Centrumhoz.(továbbiakban: Szakképzési Centrum)

Fentiekre tekintettel szükségessé vált a Felek között 2016. december 15. napján kelt Vagyonkezelési Szerződés (továbbiakban: Vagyonkezelési Szerződés) módosítása.

II. A módosítás tárgya

II./1. A Vagyonkezelési Szerződés II. A szerződés tárgya pontja az alábbiak szerint módosul:

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1.	8630 Balatonboglár, Árpád utca 5.	637/2 hrsz
2.	8630 Balatonboglár, Árpád utca 1.	646 hrsz
3.	8630 Balatonboglár, Viola u.1.	629/1 hrsz

6. Felek megállapodnak, hogy az átszervezésről szóló miniszteri döntés értelmében a KLIK/142/3159-1/2016 számú vagyonkezelési szerződés Boglári Kollégium (8630 Balatonboglár, Mátyás király u. 12. 79/1 hrsz.) ingatlanára és az azzal kapcsolatos ingó vagyonra vonatkozó rendelkezéseket hatályon kívül helyezik.

II./2. A Vagyonkezelési Szerződés III. Felek jogai és kötelezettségei pontja az alábbiak szerint módosul:

A Tankerületi Központ kötelezettséget vállal arra, hogy a 8630 Balatonboglár, Mátyás király u. 12. szám alatti ingatlant és a hozzá kapcsolódó vagyonkezelésbe átadott ingó dolgokat **2025. augusztus 31. napjával** az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a miniszteri döntésnek megfelelően 2025. szeptember 1. napjával az átadott ingó-és ingatlan vagyont vagyonkezelésbe vagy használatba adja a Szakképzési Centrum részére.

A Tankerületi Központ kötelezettséget vállal, hogy **2025. augusztus 31. napjával** tárgyi eszköz lista (1. melléklet) alapján átadja az Önkormányzat részére az ingó és ingatlan vagyont.

A közszolgáltatási szerződések vonatkozásában az Önkormányzat hozzájárul, hogy a miniszteri döntés alapján történő fenntartó váltás következtében felhasználói jogutódlás valósuljon meg. A Tankerületi Központ a vagyonkezelésében lévő ingatlanra megkötött közüzemi szerződéseket és egyéb szolgáltatási díjakat **2025. augusztus 31. napjáig** fizeti, onnantól a díjak és az üzemeltetési költségek fizetésének kötelezettsége a Szakképzési Centrumot terhelik.

Az ingatlanra vonatkozó egyéb hatályban lévő szerződések vonatkozásában az Önkormányzat hozzájárul, hogy a miniszteri döntés alapján történő fenntartó váltás következtében a Tankerületi Központ a szerződéseket átruházza a Szakképzési Centrumra. A Tankerületi Központ a vagyonkezelésében lévő ingatlanra megkötött egyéb szerződések alapján fizetendő díjakat **2025. augusztus 31. napjáig** fizeti, onnantól a díjak és az üzemeltetési költségek fizetésének kötelezettsége a Szakképzési Centrumot terhelik.

III. Egyéb rendelkezések

A Vagyonkezelési Szerződés jelen módosítással nem érintett részei továbbra is érvényben és hatályban maradnak. Azt a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

Jelen megállapodás mindkét fél által történő aláírással válik hatályossá.

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Siófoki székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

Jelen megállapodás 4 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány a Tankerületi Központot illeti meg.

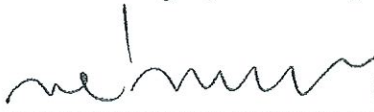

Felek jelen módosítást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Mellékletek:

1. Tárgyi eszköz lista
2. Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 307/2025. (X.29.) KT. számú határozata
3. Átadó leltár
4. Mérőórák állása

Felek tudomásul veszik, hogy Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 285/2024. (X. 31.) KT. számú határozata alapján a www.balatonboglár.hu honlapon a közpénzek felhasználásának átláthatósága, a nyilvánosság szélesebb körben való biztosítása érdekében jelen szerződés közzétételre kerül.

Kelt: Balatonboglár,


.....


Balatonboglár Város Önkormányzata

képviseli
Mészáros Miklós
polgármester



.....


Siófoki Tankerületi Központ

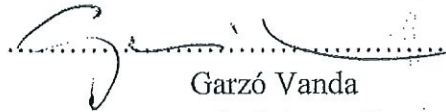
képviseli
Szilasi Gábor
tankerületi igazgató

2025 NOV 17.

pénzügyileg ellenjegyzem:



.....
Csere Viktória
pénzügyi osztályvezető

pénzügyileg ellenjegyzem:

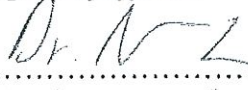

.....
Garzó Vanda
gazdasági vezető

2025 NOV 17.

Jogilag ellenjegyzem:


.....
dr. Markó Péter
jegyző

Jogilag ellenjegyzem:


.....
dr. Vavasz Csongor
jogi ügyintéző