



Szakértői támogatási szerződés

amely létrejött

egyrésztől az **MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 31., cégjegyzékszám: 01-10-041712, cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10644371-4-44, Áfa csoportazonosító száma: 17783958-5-41, képviselik: [REDAKTOR] kiemelt igazgató és [REDAKTOR] osztályvezető, a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrésztől a **Kermann IT Solutions Nyrt.** (székhelye: 1139 Budapest, Röpentyű utca 48., cégjegyzékszám: 01-10-14089, adószám: 27984026-2-41, a cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, képviseli: [REDAKTOR] igazgatóság elnöke, a továbbiakban: **Vállalkozó**, a **Megrendelő** és a **Vállalkozó** együttesen a továbbiakban: **Felek**)

között az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

- 1.1. A Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le „*A Trellix (McAfee) rendszerek üzemeltetési támogatása*” tárgyában, melynek nyertese a Vállalkozó lett.
- 1.2. A lefolytatott beszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum a jelen szakértői támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) részét képezi, a Szerződéssel együtt értelmezendő annak ellenére, hogy a dokumentumok fizikailag nem kerültek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez.

II. A Szerződés tárgya

- 2.1. A Vállalkozó vállalja a Szerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki specifikációban meghatározott szolgáltatások (a továbbiakban: **Támogatás**) nyújtását, a Megrendelő pedig vállalja a 4. pontban meghatározott Vállalkozói díj megfizetését.
- 2.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a megrendelést a Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően elfogadja és teljesíti.

III. A Szerződés hatálya, a teljesítés ideje és helye

- 3.1. A Felek a Szerződést a 2026. február 1-től 2027. január 31-ig tartó határozott időtartamra kötik.
- 3.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatás a Megrendelő igénye és a Műszaki specifikáció szerint, folyamatosan teljesíti a Megrendelő részére.
- 3.3. A teljesítés helye: MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1054 Budapest, Vécsey u. 4. MFB Informatika.

IV. A Vállalkozói díj és a fizetési feltételek

- 4.1. A Vállalkozót a Támogatás szerződés szerű teljesítése esetén **11.328.000,-Ft (azaz tizenegymillió-háromszázhuszonnyolcezer forint) + áfa** vállalkozói díj illeti meg.
- 4.2. A Vállalkozó a jogszabályoknak megfelelően kiállított számláját - melynek mellékletét képezi a teljesítés igazolás – havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 5. (ötödik) napjáig jogosult a Megrendelőnek benyújtani, aki a számla összegét annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül, a Vállalkozó CIB Bank Zr.-nél vezetett 10701094-74248612-51100005 számú pénzforgalmi számlájára való átutalással köteles megfizetni. A teljesítés igazolására IT Igazgatóság kiemelt igazgatója vagy az IT Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály osztályvezetője jogosult.
- 4.3. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a pénzforgalmi számlaszámának megváltozásáról, megszűnéséről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti
- 4.4. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48.§ (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.
- 4.5. A vállalkozási díjban foglalt munkaórák, ha a Megrendelő azokat a tárgyhónapban nem merítik ki, 3 (három) hónapig görgethetők. A naptári év lezárásakor az addig el nem használt órák, nem görgethetők, nem vihetők át a következő évre.
- 4.6. A Vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozónak a Szerződésben teljesítése során felmerülő összes szükséges és hasznos költséget, így a Vállalkozó semmilyen egyéb költséget nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

V. A kapcsolattartó személyek és a hibabejelentés szabályai

- 5.1. A Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:

Név: ██████████
Mobil: ██████████
E-mail: ██████████@kermann.hu

- 5.2. A Megrendelő részéről kapcsolattartó személy:

Név: ██████████
Mobil: ██████████
E-mail: ██████████@mfb.hu

- 5.3. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül írásban értesíteni a kapcsolattartási adataikban bekövetkező változásokról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél a felelős. Az írásbeli közlés kézhezvételéig a korábban megjelölt kapcsolattartó tehet hatályos jognyilatkozatokat.

- 5.4. A Szerződés teljesítése során (ideértve a jótállással kapcsolatos kérdéseket is) az ügyintézés, kapcsolattartás magyar nyelven történik
- 5.5. A Felek az összes írásbeli értesítést és nyilatkozatot – ideértve a hibaelhárítási igénybejelentéseket is - a másik fél kijelölt kapcsolattartójához, illetőleg a fent megadott elérési számokra vagy címekre kötelesek eljuttatni, és a másik fél kapcsolattartójától jogosultak az ilyen értesítéseket és tájékoztatásokat elfogadni, azt nyugtázni.
- 5.6. A Felek saját adatainak (cím, telefon, e-mail-változás) módosulásáról egymást kötelesek haladéktalanul - lehetőség szerint előre - értesíteni. Ennek elmaradásából adódó teljesítési pontatlanságokért a mulasztó Fél viseli.
- 5.7. Hibabejelentés:
- 5.7.1. A hibaelhárítás időpontja a hiba bejelentésével kezdődik.
- 5.7.2. Az elsődleges bejelentés mindig telefonon kell, hogy érkezzon a Vállalkozóhoz, melyet a Megrendelő írásban (fax, e-mail) megerősít a kijelölt kapcsolattartó felé. Munkavégzés során biztosítani kell a szükséges jogosultságokat (vagy az illetékes rendszeradminisztrátor elérhetőségét), a számítógépek elérhetőségét, hozzáférhetőségét.
- 5.8. Hibajavítás, hibaelhárítás:
- 5.8.1. A támogatás telefonon keresztül vagy helyszíni megjelenéssel 5x8 órás (8:00-16:00) rendelkezésre állással, legkésőbb másnapi hibaelhárítás megkezdésével történik.
- 5.8.2. A hiba elhárításához a Vállalkozónak akkor szükséges a helyszínen is megjelenni, ha a bejelentést követően az első körben kért és megkapott adatok alapján nem tudja folytatni a hibajavítást és további adatszolgáltatás kérésekor Megrendelő a válasz küldése helyett kéri, hogy a felderítést a helyszínen folytassa. A vállalt reagálási és egyéb reakcióidőkhöz nem tartozik bele az az állási idő, amíg a hiba ügyfélválaszra vár állapotban van. Ilyen állapotba kerül a bejelentés, amikor a Vállalkozó a hibajavítás érdekében kérdéseket tesz fel Megrendelőnek és mindaddig abban marad, míg a kérdésekre a választ Megrendelő nem küldi el.
- 5.9. A hibaelhárítás vége:
- 5.9.1. Minden hibaelhárítás befejezése után, még aznap a Vállalkozó írásban (e-mail) jelzi a feladat befejezését a Megrendelő felé. Munkavégzés esetén minden megkezdett óra 1 órával számolandó el.
- 5.9.2. A Szerződés keretében nyújtott támogatás lehetőséget biztosít Megrendelő számára hibamegelőző, tudásátadási, rendszeroptimalizálási és egyéb kiegészítő konzultációs szolgáltatások igénybevételére is.
- 5.10. A Vállalkozó lehetőséget biztosít telefonos tanácsadásra a Megrendelő üzemeltetői részére korlátlan számban, a havi időkeret mértékében.

- 5.11. A Vállalkozó a hozzá e-mail-ben beérkezett, szükséges információkat tartalmazó bejelentésre, vagy egyéb kérdésre a rákövetkező munkanapon reagál.
- 5.12. A Vállalkozó a Szerződés keretében feltett kérdéseket, a rájuk adott válaszokat és a szolgáltatott információkat elektronikus formában rögzíti. Ezáltal biztosított a támogatási tevékenység dokumentálása és az információk visszakereshetősége. A Vállalkozó köteles havonta a nyújtott szolgáltatásról havi jelentést küldeni Megrendelő részére. Ezen havi jelentés tartalmazza a nyitott bejelentések listáját státusszal és a bejelentés óta eltelt idővel, az elhasznált órakeretet és a felhasználás részletes módját, továbbá a még rendelkezésre álló keretet. A havi elszámolás sablonját a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
- 5.13. A Megrendelő az e-mail-es támogatásigényt és a hibabejelentést a Vállalkozó bejelentes@kermann.hu és/vagy a helpdesk@kermann.hu e-mail-címére jogosult megtenni, illetve bejelenteni.

VI. A kötbérfeltételek és a kártérítés szabályai

6.1. A késedelmi kötbér

6.1.1. Az olyan okból bekövetkezett késedelmes teljesítés esetén, amelyért a Vállalkozó felelős, a Megrendelő – a szerződésszegésből adódó egyéb kárigényén túl – késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér a késedelembeesés napjától esedékes. Minden megkezdett nap egész napnak minősül.

6.1.2. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem okának megfelelően a havi nettó Vállalkozói díj 10 %-a (tíz százaléka), naptári naponként, de legfeljebb a havi nettó Vállalkozási díj összegének 100 %-a (száz százaléka).

6.1.3. Ha a teljesítés során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, a Vállalkozónak haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) napon belül értesítenie kell írásban Megrendelőt a késedelem tényéről és okairól. Az értesítés elmaradásából keletkezett károkért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

6.1.4. Ha a Vállalkozó olyan okból, melyért felelős, 30 (harminc) naptári napot meghaladó mértékben késedelembe esik, úgy azt felek olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, amely alapján Megrendelő - kártérítési kötelezettség nélkül - egyoldalúan gyakorolhatja elállási jogát, illetve, ha az eredeti helyzet már nem állítható helyre, akkor a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

6.2. A meghiúsulási kötbér

6.2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy ha a Szerződés olyan okból hiúsul meg, amelyért a Vállalkozó felelős, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke a havi nettó Vállalkozási díj összegének 40 %-a (negyven százaléka).

6.2.2. A Szerződés meghiúsulásának kell tekinteni különösen azt, ha a Megrendelő - a késedelmes teljesítés jogkövetkezményeire vagy súlyos szerződésszegésre figyelemmel – a Szerződést elállással vagy azonnali hatályú felmondással megszünteti.

VII. A szavatosság és a jótállás szabályai

- 7.1. A Vállalkozó szavatol és jótáll azért, hogy a Támogatás megfelel a Szerződésben, valamint a beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatban foglalt követelményeknek
- 7.2. A Szerződés megszűnése nem érinti a Szerződésből eredő szavatossági és jótállási jogok, valamint a kártérítési és kötbérigények érvényesítését is.

VIII. A Felek egyéb kötelezettségei

- 8.1. A Vállalkozó egyéb kötelezettsége keretében köteles
 - a) Szerződés szerinti szolgáltatásait első osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen, szerződésszerűen teljesíteni,
 - b) a szolgáltatások ellátásához a szükséges eszközöket, szerszámokat, diagnosztikai eszközöket és dokumentációt biztosítani,
 - c) a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni minden olyan körülményről, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó a felelős.
- 8.2. A Megrendelő egyéb kötelezettségei keretében köteles
 - a) a Vállalkozónak a Szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges információkat biztosítani,
 - b) a Vállalkozó teljesítését a tevékenység elvégzését követő 3 (három) naptári napon belül igazolni vagy a teljesítés igazolását – indokolással ellátva – megtagadni.

IX. A titoktartásra vonatkozó rendelkezések

- 9.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bármely Fél javára a másik Fél által átadott vagy szerzett minden bizalmas információt bizalmasan, titkosan kezelnek, és gondoskodnak arról, hogy azokat a megbízottaik, alkalmazottaik és tisztviselőik (beleértve az igazgatóság és a felügyelő bizottság tagjait) bizalmasan kezeljenek, és harmadik félnek ne adják át, sem más módon ne hozzák nyilvánosságra. A Felek vállalják továbbá, hogy a bizalmas Információt vagy annak bármely részét a másik Fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem használják fel. A Felek vállalják, hogy saját szervezetükön belül olyan szintre korlátozzák azon személyek számát, akiknek a bizalmas Információ átadásra kerül, amely minimálisan szükséges ahhoz, hogy a Szerződés szerinti kötelezettségeiket teljesíteni tudják.
- 9.2. A 9.1. pont szerinti titoktartásról szóló pont rendelkezések a Szerződés megszűnését követően is korlátlan időtartamra hatályban maradnak.
- 9.3. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával egyidejűleg köteles a Megrendelő részére átadni az 3. számú melléklet (Külső társaság titoktartási és tudomásulvételi nyilatkozat) egy kitöltött és aláírt példányát). A Vállalkozó képviselői, alkalmazottai a jelen pont szerinti nyilatkozat Megrendelő részére történő átadását követően vehetnek részt a Szerződés teljesítésében.

X. Egyéb feltételek

- 10.1. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során a Szerződéssel összefüggésben természetes személy munkavállalóik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: **Érintett**) személyes adata kerül közlésre. A Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy Szerződéssel összefüggésben közölt, a másik Fél számára címzettként tudomására jutott Érintettek személyes adatát a Szerződés kezelése és teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint kapcsolattartás céljából kezelik. A Felek kijelentik, hogy a jelen pontban foglaltakról Adatkezelőként a saját Érintett személyeiket a Szerződés aláírásával egyidejűleg tájékoztatták.
- 10.2. A Felek a Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják. A Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek kizárólag a kiállított számla fizetési határidőre meg nem fizetését követően a Vállalkozó által kitűzött 15 (tizenöt) napos póthatáridő leteltét követő meg nem fizetése minősül.
- 10.3. A Vállalkozó köteles a teljesítés helyén a vonatkozó szabályozást betartani, amelyben foglaltak megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. A Megrendelő a vonatkozó szabályzatokat a Vállalkozónak hozzáférhetővé teszi. A Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek – a Műszaki specifikációban meghatározottakon túlmenően – a Megrendelő mindenkor hatályos Információbiztonsági Szabályzatában foglaltak alapján annak előírásai betartásával köteles eleget tenni. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az Információbiztonsági Szabályzatban foglalt releváns rendelkezéseket köteles megismerni és azok vonatkozó tartalmát magára nézve kötelezőnek elismerni és betartani. Megrendelő átadja a Vállalkozó részére a Szerződés aláírásával egyidejűleg az Információbiztonsági Szabályzat hatályos verzióját, annak – vagy más további releváns szabályzatnak – esetleges szerződéskötést követő módosítása esetén pedig azok módosított, mindenkor hatályos változatát átadja a Vállalkozó részére.
- 10.4. A Megrendelő rendszeréhez, infrastruktúrájához hozzáférő munkavállaló kilépését követően a Vállalkozónak, partner szervezetnek azt haladéktalanul jeleznie kell a Megrendelő kapcsolattartója felé.
- 10.5. A Szerződésre a 10.3. és 10.4. pontokban foglaltakon túlmenően a Megrendelő Üzleti igénykezelési és fejlesztési folyamatszabályzata és az Informatikai Szolgáltatási Szabályzata az irányadóak. A Megrendelő rendszeréhez, infrastruktúrájához hozzáférő munkavállaló kilépését követően a Megrendelőnek, partner szervezetnek azt haladéktalanul jeleznie kell a Megrendelő kapcsolattartója felé.
- 10.6. A Felek felmerülő jogvitákat első sorban tárgyalások útján kívánják rendezni. Ha e törekvésük a jogvita felmerülésétől számított 30 (harminc) napon belül sem vezet eredményre, a Felek a jogviták eldöntésére bírósághoz fordulhatnak.
- 10.7. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
- 10.8. A Szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

10.9. A Felek a Szerződésben foglaltakat alaposan tanulmányozták és értelmezték, majd a megállapodás alapjául szolgáló tényállás teljes körű ismeretében írták azt alá.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

1. számú melléklet: Műszaki specifikáció
2. számú melléklet: Havi jelentés sablon
3. számú melléklet: Külső társaság titoktartási és tudomásulvételi nyilatkozat

Budapest, 2026. január

Budapest, 2026. január

Digitálisan aláírta:
[Redacted]
Dátum: 2026.01.29
15:11:15 +01'00'

Digitálisan aláírta:
[Redacted]
Dátum: 2026.01.29
09:34:20 +01'00'

kiemelt igazgató osztályvezető
MFB Magyar Fejlesztési Bank
Zártkörűen működő Részvénytársaság

[Redacted]
igazgatóság elnöke
Kermann IT Solutions Nyrt.

Műszaki specifikáció Trellix (McAfee) rendszerek üzemeltetési támogatásához

Támogatási szolgáltatás leírása

Termék megnevezése	Támogatási időszak	Mennyiség	Mennyiség	Összesen (óra)
Támogatási szolgáltatás Trellix (McAfee) rendszerek konfigurálásához, telepítéséhez, hibakereséshez.	12 hónap	32	óra/hónap	384

A Támogatási szolgáltatás tartalma

A Megrendelő informatikai rendszerében levő fenti Termékek állandó és folyamatos működésének biztosítása érdekében Vállalkozó támogatást biztosít a Megrendelő által használt Trellix (McAfee) termékek: központi management, web proxy, adat szivárgás védelem, antivírus.

A Vállalkozó szoftver támogatási szolgáltatásával **minimálisra csökkenthető a leállási idő**. Hibabejelentés esetén a Vállalkozó a vállalt megjelenési időn belül megkezdheti a hiba elhárítását és mindent megtesz a hiba mihamarabbi megszüntetése érdekében. A Vállalkozó szükség esetén helyszíni sürgősségi támogatást ad a hibák elhárításához. Ez a szolgáltatási csomagban meghatározott **5x8 órás (munkanapokon: 8-16 óráig)** telefonos hot-line ügyelet biztosításával, következő munkanapi hibaelhárítás megkezdésével történik.

A Vállalkozó megnevezi azokat a szakértőket, akik ténylegesen részt vesznek a szolgáltatás nyújtásában, és a listát vagy az adatokat hivatalosan megküldi a Megrendelő részére. Ha a szakértők személye változik, azt a Vállalkozónak jelezni a Megrendelőnek.

A szolgáltatási csomag az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:

- A Vállalkozó fogadja a Megrendelő által kijelölt szakemberek bejelentéseit, kérdéseit. A telefonos támogatással meg nem oldható problémák kezelésére helyszíni támogatást lehet igénybe venni. A bejelentések, kérdések telefonon illetve e-mailen keresztül érkehetnek.
- Igény szerinti telefonos, illetve előre egyeztetett időpontban helyszíni konzultáció az üzemeltetési kérdések megválaszolására.
- Indokolt esetben a hiba továbbítása a gyártói támogatói csapat felé. Indokolt hiba az, amely a teljes rendszer működése szempontjából kritikus és a teljes rendszer működőképességét akadályozza, valamint a hibaelhárítás megkezdésétől több mint 72 óra telt el.
- A Vállalkozó vállalja a rendszer hibaelhárítását. Kivételt képeznek ez alól az olyan hibák, amelyre az adott szoftver, vagy az annak futtatókörnyezetét adó Gyártó javítást még nem publikált. (Pl. szoftverhiba, driverhiba stb.)
- **5x8 órás (munkanapokon: 8-16 óráig)** központi ügyelet biztosítása telefonos, e-mail elérhetőséggel, A telefonos támogatással meg nem oldható problémák kezelésére helyszíni támogatást lehet igénybe venni.
- A zökkenőmentes, gördülékeny munkavégzést többek között a Gyártó által hivatalosan minősített és gyakorlott munkatársak közreműködése garantálja.

Proaktív támogatási szolgáltatások

A Vállalkozó szakemberei proaktív intézkedések és javaslatok kidolgozását vállalják a problémák keletkezésének megelőzése érdekében.

- A Megrendelőnél bevezetett termékekhez kiadott javítócsomagokról, frissen felfedezett szoftverhibákról a Vállalkozó értesíti szerződéses ügyfelét.
- Vállalkozó a támogatott termékek funkcióinak hatékonyabb kihasználására, valamint a támogatott termékek új változatainak megjelenésekor igény szerint rendszermérnöki konzultációt és támogatást biztosít a

Megrendelő szakemberei részére, melynek során helyszíni támogatás, oktatás keretében segíti a rendszer funkcióinak mélyebb szintű megismerését, finomhangolását, a rendszer tesztelését a Bank igényeinek megfelelően.

Korlátozások, feladatok, feltételek

A feladatai

- A az esetlegesen előforduló hibákat haladéktalanul bejelenti a Vállalkozó által kijelölt műszaki kapcsolattartónak és megerősítést küld e-mail által.
- A feladata a hibabejelentés során minden segítség megadása a hiba okának kiderítése érdekében, a megrendelő oldaláról kompetens személy jelenlétének biztosítása a hibaelhárítás során.
- A biztosítja, hogy a Vállalkozó szakemberei a munkájukat - a rendszergazdák felügyelete mellett - zavartalanul végezhessék, a Termékekhez hozzáférjenek.

Vállalkozó a Támogatási szolgáltatást 1 éves keretszerződés keretében biztosítja.

A Támogatási szerződés a szakemberek rendelkezésre állását helyszíni vagy telefonos szolgáltatást / munkavégzést tartalmaz.

Vállalkozó minden hónap végén csak a ténylegesen felhasznált, Vállalkozó által is aláírt munkalapokon rögzített órákra fizeti meg a szolgáltatás díját. *A szerződésben meghatározott havi munkaórakeret nem kizárólag az adott hónapban használható fel, hanem a Megrendelő előre is igénybe veheti a következő hónapokra szánt órákat. A fel nem használt havi munkaórák maximum három hónapig görgethetőek.*

Az elsődleges bejelentés mindig telefonon kell, hogy érkezzon a Vállalkozóhoz, melyet a Megrendelő írásban (e-mail) megerősít a kijelölt kapcsolattartó felé. Munkavégzés során biztosítani kell a szükséges jogosultságokat (vagy az illetékes rendszeradminisztrátor elérhetőségét), a számítógépek elérhetőségét, hozzáférhetőségét.

Szerződés tervezett időtartama

2026.02.01.-2027.01.31. (12 hónap)

2. számú melléklet

Havi jelentés sablon

Ügyszám	Beküldés dátuma	Kategória	Összefoglaló	Típus	Státusz	Frissítés	Ráfordított idő órában

3. számú melléklet

Külső társaság titoktartási és tudomásulvételi nyilatkozat

Alulírott, mint a lent megnevezett Társaság képviselőjére jogosult személy kijelentem, hogy gondoskodom arról, hogy a Társaságunk nevében eljáró minden személy az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (a továbbiakban: Bank) végzett tevékenysége során teljesíti a következőket.

A Bankról, annak munkavállalóiról, valamint a Bankkal üzleti kapcsolatban álló egyéb személyekről **tudomására jutott üzleti titoknak, banktitoknak, értékpapírtitoknak vagy személyes adatnak minősülő információkat** kizárólag a feladata ellátásával összefüggésben, az ahhoz feltétlenül szükséges mértékben kezel, azt harmadik személy számára hozzáférhetővé nem teszi, nem továbbítja, illetve időbeli korlátozás nélkül **megőrzi**.

A Társaság kijelenti és felelősséget vállal azért, hogy a titokként kezelendő információkhoz hozzáférő munkavállalóit, megbízottait a titoktartási kötelezettségről kioktatja, és ezek betartására titoktartási nyilatkozat aláírásával is kötelezi. A Társaság tudomásul veszi, hogy a jelen titoktartási nyilatkozatban foglaltak megszegése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kártérítési felelősséggel tartozik, továbbá a titoktartási kötelezettség megszegése büntetőjogi következményekkel járhat.

A Társaság tudomásul veszi, hogy a Banktól átvett papíralapú és elektronikus információkat a Bankkal megállapodott feladatkörön kívüli célra nem használhatja, azokat más személyek, szervezetek által hozzá nem férhető, biztonságos helyen köteles tárolni, és amennyiben a megállapodás másként nem rendelkezik, úgy legkésőbb a teljesítés napján köteles azokat hiánytalanul visszaszolgáltatni.

Budapest, 2026. január ...

Külső társaság:

cégszerű aláírás

Társaság neve	Székhelye	Cégjegyzékszám	Hivatalos képviselő neve
Kermann IT Solutions Nyrt.	1139 Budapest, Rőppentyű utca 48.	01 10 14089	██████████ igazgatóság elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

tanú aláírása, lakcíme

tanú aláírása, lakcíme