

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a(z)

Név: Budapesti Gazdasági Egyetem
 Székhely: 1055 Budapest, Markó utca 29-31.
 Képviseli: Prof. Dr. Heidrich Balázs rektor
 Intézményi azonosító: FI 82314
 Adószám: 19308722-2-41
 Bankszámlaszám: 11784009-22236775-00000000

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a/az

Cégnév: Moonlight Event Szolgáltató Rendezvényszervező Korlátolt Felelősségű Társaság
 Székhely: 1022 Budapest, Tövis utca 10.
 Képviseli: Wolf Diána Ilona ügyvezető önállóan
 Cégjegyzékszám: 01-09-329216
 Adószám: 23444030-2-41
 Bankszámlaszám: 10700598-66646352-51100005

Cégnév: Visual Europe Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 Székhely: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.
 Képviseli: Botond Szabolcs vezérigazgató önállóan
 Cégjegyzékszám: 10-10-020321
 Adószám: 25319721-2-10
 Bankszámlaszám: 10403538-00029266-00000009

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**” a Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, önállóan a másik nélkül: „**Fél**”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a kormányzati kommunikációs feladatok ellátásával kapcsolatos központosított közbeszerzési eljárás során ajánlatkérésre feljogosított Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: „**Beszerező**”) 2021. december 8. napján „**Keretmegállapodás rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok ellátására a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott érintett szervezetek számára**” elnevezéssel a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Kormányrendelet**”) 2. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó érintett szervezetek javára eljárva közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) 81. § (1) bekezdés pontja és a Kormányrendelet – Közbeszerzési Eljárás megindításakor hatályos – rendelkezései alapján.
- 1.2. A Közbeszerzési Eljárást megindító felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2021. december 13. napján 2021/S 241-636317 szám alatt jelent meg. Az EKR azonosítója: EKR001620272021. A Közbeszerzési Értesítő 2021/242 lapszámában, 2021. december 14. napján 24517/2021. szám alatt jelent meg.

- 1.3. A Keretmegállapodás (a továbbiakban: „KM”) adatai:
KM hatályba lépésének dátuma: 2022. február 8.
KM időbeli hatálya: határozott időtartamra, hatálybalépés napjától számított 12 hónap.
KM keretösszege: nettó 50.000.000.000 Ft, azaz nettó ötvenmiliárd forint.
- 1.4. A KM alapján Beszerző a Megrendelő beszerzési igénye kielégítése érdekében Egyedi Eljárást folytatott le (a továbbiakban: Egyedi Eljárás) „Komplex kommunikációs és rendezvényszervezési, valamint médiaügynökségi feladatok ellátása a Budapesti Gazdasági Egyetem számára, 2022” tárgyban.
- 1.5. Fentiekre és a KM 18.5. pontjában foglaltakra tekintettel, Felek megkötik a jelen Egyedi Keretszerződést (a továbbiakban „Keretszerződés”).
- 1.6. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően kijelentik, hogy a közöttük létrejött szerződésnek nem képezi részét a Felek között korábban kialakult szokás, gyakorlat, azonban részét képezi, minden a jelen szerződés tárgya szerinti üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás és gyakorlat.
- 1.7. A Kbt. 131. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ennek értelmében Felek rögzítik, hogy az Egyedi Eljárás során alkalmazott értékelési szempontokat, illetve a Vállalkozó megajánlásait a Keretszerződés 8. számú mellékletét képező Felolvasólap tartalmazza.

2. A Keretszerződés tárgya

A Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó a Keretszerződés 3. számú mellékletében (a továbbiakban: „Műszaki leírás”) meghatározott feladatok vonatkozásában a Megrendelő mindazon konkrét beszerzési igényének kielégítésére köteles, amelyet a Megrendelő, egyedi megrendelő kibocsátásával megrendel (a továbbiakban: „Egyedi Megrendelő”) az abban foglaltak szerint.

3. A megrendelés menete

A Keretszerződés szerinti feladatok megrendelése a KM 18.3 pontja szerint Egyedi Megrendelők kibocsátásával történik. Az Egyedi Megrendelő tartalmazza az ellátandó feladatok pontos megjelölését, a teljesítés határidejét, a Keretszerződés 4. számú mellékletében megadott egységárak, díjak, kedvezmények, mértékek és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek figyelembevételével, a KM 10.1. pontja szerint meghatározott vállalkozói díjat, valamint minden olyan adatot, információt, amely a teljesítés szempontjából lényeges, és amelyet a közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlata vagy a Keretszerződés kifejezetten nem említ.

4. A Keretszerződés időbeli hatálya és a teljesítési határidő

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés az utolsóként aláíró fél aláírása napján lép hatályba és a Keretszerződés 7.1. pontjában meghatározott Keretösszeg (ideértve az opciós összeget is) kimerüléséig, de legkésőbb 2023. május 31. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.

5. A teljesítés helye

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Keretszerződés szerinti feladatait az Egyedi Megrendelőkben meghatározott helyszínen köteles teljesíteni.

6. Teljesítés

- 6.1. A Vállalkozó teljesítése minden tekintetben meg kell felelnie a Keretszerződésben, valamint az Egyedi Megrendelőkben meghatározott követelményeknek.
- 6.2. A teljesítés akkor szerződészerű, ha a Vállalkozó a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelőkben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megrendelő érdekének szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, a legmagasabb szakmai színvonalon és a szakma szabályainak, illetőleg a Megrendelő által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

7. Keretösszeg, vállalkozói díj, teljesítés igazolása, fizetési feltételek

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg nettó **255.936.259,- Ft** + Áfa, azaz nettó kettőszázötvenötmillió-kilencszázharminchatezer-kettőszázötvenkilenc forint + általános forgalmi adó (a továbbiakban: „**Keretösszeg**”).
- 7.2. A KM 18.3 pontjával összhangban a Keretösszeg 30%-a, azaz nettó 76.780.878,- Ft + Áfa, azaz nettó hetvenhatmillió-hétszáznyolcvanezer-nyolcszázhetvennyolc forint + általános forgalmi adó tekintendő opciónak, mely része a keretösszegnek. (a továbbiakban: „**opciós összeg**”).
- 7.3. A Megrendelő köteles a Keretösszeg 70%-át, azaz nettó 179.155.381,- Ft + Áfa összeget, azaz nettó százhetvenkilencmillió-százötvenötezer-háromszáznyolcvanegy forint + általános forgalmi adó összeget teljes egészében kimeríteni, ezen összeg erejéig Egyedi Megrendelőket kibocsátani, kivéve, ha a Keretszerződés megkötését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a Keretszerződés teljesítésére többé nem lenne képes, vagy az ilyen körülmény miatt a Keretszerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. A Megrendelő nem köteles az opciós összeg terhére Egyedi Megrendelőket kibocsátani, azonban ha akként dönt, az e körbe tartozó Egyedi Megrendelők kibocsátásáról is olyan időpontban kell gondoskodnia, hogy a Vállalkozó – figyelemmel a Keretszerződés időbeli hatályára – a szerződészerű teljesítésre képes legyen.
- 7.4. Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben részletezett feladatok Felek általi elfogadása esetén, a Keretszerződés 4. számú mellékletében megadott egységárak, díjak, kedvezmények és mértékek alapján számított, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek figyelembevételével meghatározott vállalkozói díjra jogosult.
- 7.5. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítés során az 4. számú mellékletben megadott valamely árengedmény (kedvezmény) %-os mértékénél a Megrendelő számára kedvezőbbet tud biztosítani, úgy ezt a kedvezőbb árengedményt (kedvezményt) a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 5/C. § (2) bekezdése alapján köteles a Megrendelő javára teljes mértékben érvényesíteni.
- 7.6. Az Egyedi Megrendelőben rögzített és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek körében értendők a KM 10.1. pontjában meghatározott díjak és költségek.
- 7.7. Az 4. számú melléklet nem tartalmazza a KM 10.1. pontja szerinti díjakat és költségeket. A rendezvénymenedzsment ügyviteli díj, rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj, valamint esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj meghatározása a KM 18.3. pontjában rögzítetteknek megfelelően az alábbiak szerint történik:
 - 7.7.1. A rendezvénymenedzsment ügyviteli díj, rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj, esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj

meghatározása a KM megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás 48. részszerzőpontja tekintetében tett előírások szerint történik. Ennek értelmében

- a) a rendezvénymenedzsment ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja a Keretszerződés 4. sz. mellékletét képező Ártáblázat 1-17. lapfülei szerinti termék(ek) és/vagy szolgáltatás(ok), mint közvetített szolgáltatás(ok) – konkrét feladat szempontjából releváns tételeit tartalmazó – Egyedi Megrendelő szerinti, mindösszesen értéke,
- b) a rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja a rendezvényhelyszín bérletének és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok), mint közvetített szolgáltatás(ok) Egyedi Megrendelő szerinti, mindösszesen értéke,
- c) esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja az esemény-specifikus termék vagy szolgáltatás, mint közvetített szolgáltatás Egyedi Megrendelő szerinti, mindösszesen értéke.

7.7.2.A rendezvényhelyszínek bérletének és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok), valamint az esemény specifikus termékek vagy szolgáltatások értéke alatt, rögzített ár hiányában, a beszerzési igény felmerülésének időpontjában az azokért – az adott piacon – általában kért vagy kínált legalacsonyabb ellenszolgáltatást kell érteni. Az ilyen ellenszolgáltatás meghatározása céljából a Vállalkozó – a konkrét beszerzési igény kielégítéséhez kapcsolódóan – külön versenyeljárást köteles végezni és annak eredményét dokumentálni, továbbá azt – a Megrendelővel folytatott egyeztetés részeként – a konkrét feladat tekintetében elfogadott dokumentumok közé csatolni. Az eljárása során a Vállalkozó kizárólag objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek

- i) a beszerzés tárgyra vonatkozóan végzett piackutatás, vagy
- ii) független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultáció, vagy
- iii) igazságügyi szakértő igénybe vétele, és
- iv) – az i-iii) pontok szerinti módszerek valamelyikének alkalmazásával egyidejűleg – a beszerzés tárgyra vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése.

E körben az indikatív ajánlatok keretszáma a legalább hármat el kell, hogy érje, kivéve, ha a Megrendelő igazolni tudja, hogy műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt a rendezvényhelyszín bérleti és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok) szerződése vagy az esemény specifikus termék vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy a Megrendelő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, és a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a beszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozta meg.

7.7.3.A konkrét beszerzési igény kielégítéséhez kapcsolódóan a külön versenyeljárás nem terjedhet ki olyan, a 4. sz. melléklet szerinti Ártáblázatban nem rögzített tételekre, amelyek a Keretszerződés általános jellegétől eltérnek (nem illeszkednek a Keretszerződés jellegéhez), illetve nem szükségesek az Egyedi Megrendelő teljesítéséhez. Az ilyen tételekre vonatkozó kiegészítést a Szerződő Felek a Keretszerződés meghatározott tartalmi elemei előre ismert módosulásának tekintik, feltéve, hogy a 7.7.1. pont b) és c) alpont szerinti tételek mindösszesen értéke, alponként külön vizsgálva, a jelen Keretszerződés 4. sz. mellékletét képező Ártáblázatban rögzített ár elemekre tett megajánlások mindösszesen értékének 10%-át nem haladja meg.

- 7.8. A 7.7.3. pontra tekintettel a 7.7.1. pont b) és c) alpontja szerinti tételekre összesen legfeljebb a Keretösszegnek megfelelő összeg használható fel.
- 7.9. Amennyiben Megrendelő az Egyedi Megrendelőben rögzített rendezvényt vagy bármely kapcsolódó szolgáltatás megrendelését lemondja, köteles a Vállalkozónak a lemondásig felmerült, igazolt költségeit megtéríteni. Felek a jelen pont szerinti lemondási szabályoktól az Egyedi Megrendelőben közös megegyezéssel eltérhetnek.
- 7.10. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül nem jogosult további díjra a Műszaki leírásban, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített szolgáltatások teljesítésével összefüggésben.
- 7.11. Felek megállapodnak, hogy a teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak. A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiadására a 6. sz. *melléklet* szerinti személy jogosult.
- 7.12. Megrendelő a KM 6.4. pontjában foglaltakra tekintettel, a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján biztosítja az Egyedi Megrendelők vonatkozásban az előleg igénylésének a lehetőségét legfeljebb az Egyedi Megrendelők szerinti bruttó vállalkozói díj 50%-áig.
- 7.13. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Vállalkozó a Keretszerződés 7.12. pontja alapján előlegre tart igényt, úgy az igényelt előleg teljes összegének 10%-a tekintetében a Vállalkozót biztosítéknyújtási kötelezettség terheli. A jelen bekezdés szerinti előleg-visszafizetési biztosítékot a KM 6.7. pontja szerint kell a Vállalkozónak biztosítani. Az előleg megfizetése és elszámolása a KM 6.7. pontja szerint történik, azzal, hogy az Egyedi Keretszerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.
- 7.14. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a teljesítést követően *havonta, az adott hónapban teljesített feladatok után* jogosult számla kiállítására, figyelembe véve a Műszaki leírásban és az Írásbeli konzultációra szóló felhívásban foglaltakat. A kifizetések a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése szerint, a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára átutalással történnek.
- 7.15. Felek megállapodnak abban, hogy szállás- és/vagy rendezvényhelyszín-foglalást is tartalmazó Egyedi Megrendelő esetén Vállalkozó a szállás és/vagy rendezvényhelyszín sikeres foglalását és a részteljesítés Megrendelő általi elismerését követően jogosult részszámlát kiállítani.
- 7.16. A Vállalkozó szavatol a bankszámlaszáma helyességéért, továbbá, hogy az az érintett Vállalkozóhoz tartozik. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.
- 7.17. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolása alapján és a Vállalkozó által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-nak megfelelően – kiállított, valamint a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. Az Áfa megfizetésére a mindenkor hatályos Áfa törvény előírásai szerint kerül sor.
- 7.18. A KM 1.7 pontja szerinti Keretszerződés megkötésekor hatályos Együttműködési Megállapodással összhangban Keretszerződésben foglalt feladatokat tervezetten az alábbi tag teljesíti:

<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Teljesítésre jogosult</i>
Hangtechnika	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Világítástechnika	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Színpadtechnika	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Műszaki háttérszolgáltatások	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Videotechnikai szolgáltatások	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről

Televíziótechnika	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Bútorok, berendezések	Moonlight Event Kft.
Rendezvénykellékek	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Rendezvénydekoráció	Moonlight Event Kft.
Kerítések, kordonok, konténerek, szaniterek	Moonlight Event Kft.
Sátrak, aljzatok, színpadelemek, standelemek	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Catering	Moonlight Event Kft.
Programlehetőségek, foglalkozások, fellépők	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Rendezvényszervezési szakemberek	Moonlight Event Kft.
Szállás	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Biztonságtechnikai szolgáltatások	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Stratégiai tervezés és tanácsadás	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Kreatív koncepcióalkotás, szövegírás és grafikai tervezés	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Nyomdai szolgáltatások	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Fotózás, videófelvétel készítés - rendezvénydokumentálás	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Film- és rádióreklám gyártása	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Reklámajándékok és ruházat gyártása	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Marketing és dekorációs elemek gyártása	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Online ügynökségi feladatok	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
PR ügynökségi feladatok	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Kutatási feladatok	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Médiavásárlás	Moonlight Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről

- 7.19. Felek megállapodnak, hogy a szerződéskötés pénzneme magyar forint (HUF) és az Egyedi Megrendelő szerinti kifizetések minden esetben magyar forintban történnek.
- 7.20. Amennyiben a teljesítés helye nem Magyarország területére esik, akkor a Felek közötti elszámolás során médiaügynökségi feladatok esetében a Vállalkozó jelen (Keret)Szerződés szerinti számlavezető bankjánál az Egyedi Megrendelő/Megrendelés Vállalkozó részére történő kézbesítése napján érvényes rendezvényszervezési feladatok esetében a Vállalkozó jelen (Keret)Szerződés szerinti számlavezető bankjánál az Egyedi Megrendelő/Megrendelés Vállalkozó általi visszaigazolása napján érvényes azon hivatalos deviza-eladási árfolyamot veszik figyelembe, amely deviza-eladási árfolyamon a Vállalkozó is realizálja az ilyen külföldi teljesítés ellenértékét. A Vállalkozó ezen a rögzített árfolyamon kalkulált összeget érvényesítheti a Megrendelő felé kiállított számláján.
- 7.21. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen Keretszerződésben foglalt feladatot határidőre nem, vagy nem a KM-ben vagy a jelen Keretszerződés, az Egyedi Megrendelő rendelkezéseinek megfelelően teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér, továbbá a kötbért meghaladóan kártérítés fizetésére köteles.
- 8.2. A késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér érvényesítésének általános szabályai tekintetében a KM 13. fejezete az irányadó, azzal, hogy az Egyedi Keretszerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.

8.3. Késedelmi kötbér:

Megrendelő a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelőkben megjelölt teljesítési határidő, vagy ha ilyet kikötött, a részhatáridők és a véghatáridő tekintetében késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles abban az esetben, ha a Keretszerződésben, illetőleg az az alapján adott Egyedi Megrendelőben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér alapja az Egyedi Megrendelő késedelemmel érintett részére eső nettó vállalkozói díj. A késedelmi kötbér mértéke: naptári napban meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 1 (egy) %-a/naptári nap, órában meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 0,5 (fél) %-a/óra, a késedelemmel érintett naptári nap 24. órájáig, ezt követően a napi kötbérre vonatkozó rendelkezések irányadóak. Az ilyen módon kiszabható kötbér maximuma az Egyedi Megrendelőre eső teljes nettó vállalkozói díj 15 (tizenöt) %-át nem haladhatja meg.

8.4. Hibás teljesítési kötbér:

Megrendelő a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelő szerinti teljesítés tekintetében hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít. Amennyiben a kijavítás lehetséges, a hibás teljesítés időpontjától a hibamentes teljesítésig terjedő időszakra a késedelmes teljesítés szabályai, amennyiben a hibás teljesítés elfogadása kizárt, a teljesítés meghiúsulásának szabályai az irányadóak.

8.5. Meghiúsulási kötbér a Keretszerződés meghiúsulása esetén:

A Keretszerződés olyan okból való részbeni vagy teljes meghiúsulása esetén, amelyért a Vállalkozó felelős, Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. A kötbér alapja a Keretszerződés meghiúsulással érintett részére eső nettó vállalkozói díj, mértéke a kötbér alap 30%-a.

8.6. Meghiúsulási kötbér Egyedi Megrendelő esetén:

Amennyiben az Egyedi Megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A kötbér alapja az Egyedi Megrendelőre eső teljes nettó vállalkozói díj, mértéke: 30 (harminc) %.

8.7. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési határidő vagy véghatáridő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait olyan okból, amelyért felelős csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy az Egyedi Megrendelő teljesítése a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

8.8. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési határidő vagy véghatáridő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoságok kiküszöbölésére kitűzött határidő sikertelen eltelte után is gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait, vagy a döntésétől függően a kárainak enyhítése érdekében a teljesítési véghatáridő eltelte előtt Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

8.9. A Vállalkozó a fentiek szerinti kötbér összegét a vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles átutalással megfizetni a Megrendelőnek. Megrendelő döntésétől függően jogosult a kötbér összegét vagy annak egy részét a Keretszerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben a Kbt. 135. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek szerint beszámítani vagy, ha ilyen a Keretszerződésben előírásra került, a teljesítési biztosítékból lehívni.

- 8.10. Késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.
- 8.11. Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, megjelölve annak jogalapját és összegét. A kötbér érvényesítése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy szerződésszegés esetén az érvényesített kötbérigényét meghaladó igazolt kárát, valamint a szerződésszegésből eredő egyéb jogait érvényesítse.

9. A Keretszerződés megszüntetése, az Egyedi Megrendelő módosítása

- 9.1. A Keretszerződés megszüntetése tekintetében a KM 14. fejezete az irányadó.
- 9.2. Felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül a KM-ben foglaltakon túl különösen, amennyiben:
- 9.2.1. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítését jogszerűtlenül megtagadja.
 - 9.2.2. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítése, olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, a Megrendelő által tűzött póthatáridő lejártakor sem felel meg az Egyedi Megrendelőben rögzítetteknek.
 - 9.2.3. Vállalkozó, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben, olyan okból, amelyért felelős, képtelenné válik.
 - 9.2.4. Jelen Keretszerződés 10.14. pontjában meghatározott vállalkozói magatartás esetén.

Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a díjfizetési kötelezettségével 20 (húsz) napot meghaladó késedelembe esett, és késedelmét a Vállalkozó írásbeli fizetési felszólítása ellenére 10 (tíz) napos póthatáridőn belül sem orvosolta.

- 9.3. Amennyiben a Megrendelő olyan – az Ártáblázat alapján elszámolható – feladat ellátását kívánja megrendelni Vállalkozótól, mely az Egyedi Megrendelő egyeztetése és így az árkalkuláció meghatározása során Vállalkozó számára – felelősségi körén kívül eső okból – nem volt ismert, Felek az Egyedi Megrendelőt közös megegyezéssel írásban módosítják a Vállalkozó által előzetesen adott kiegészítő árkalkuláció alapján vagy – ha az Egyedi Megrendelő módosítására nincs lehetőség – Vállalkozó a szakmai beszámolóban rögzíti az Egyedi Megrendelőtől történő eltérés okát és az eltéréshez kapcsolódó egyéb lényeges információkat.
- 9.4. A 9.3. pont szerint kell eljárni abban az esetben is, amikor a Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben rögzített terméket vagy szolgáltatást – felelősségi körén kívül eső okból – az Ártáblázatban szereplő másik termékkel vagy szolgáltatással tudja teljesíteni.

10. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 10.1. Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Keretszerződésben és a Műszaki leírásban részletezett munkákat a Megrendelő számára az Egyedi Megrendelőkben foglaltak szerint elvégzi és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba, a szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.
- 10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.
- 10.3. A Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése érdekében a Megrendelővel együttműködve köteles eljárni.
- 10.4. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

- 10.5. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyónát.
- 10.6. A Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni köteles a Megrendelőt, amely kedvezőtlen hatással lehet bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítésének határidejére, minőségére és költségeire. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.
- 10.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a bármelyik Egyedi Megrendelő tárgyának a maradéktalan teljesítését megelőzően társaságánál tulajdonosváltásra, illetőleg jogutódlásra, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lévő jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor, illetve ha a Vállalkozóval szemben felszámolási- vagy csődeljárást, kényszer törlési eljárást kezdeményeztek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozta el, avagy fizetéseképtelenséggel fenyegető helyzet alakult ki.
- 10.8. A Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, ha bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben képtelenné válik.
- 10.9. Vállalkozó jogosult jelen Keretszerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatában és a Kbt. 138. § -ában foglaltak figyelembevételével.
- 10.10. Vállalkozó a Ptk. 6:148. §-a szerint felel, azaz a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be. A Vállalkozó a Keretszerződésből eredő igényeit kizárólag a Megrendelővel szemben érvényesítheti.
- 10.11. A Vállalkozó a Keretszerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – az alvállalkozó bevonásával érintett Egyedi Megrendelő teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót írásban vagy elektronikus formában bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz az Egyedi Megrendelő teljesítésében. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról a változást követő 5 munkanapon belül. A Vállalkozó jelen Keretszerződés aláírásával kijelenti, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján a Keretszerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Vállalkozó a fentiekre vonatkozó kötelezettségének a Keretszerződés 5. számú mellékletét képező nyilatkozat alkalmazásával, vagy azzal azonos adattartalommal köteles eleget tenni.
- 10.12. Amennyiben a Keretszerződés teljesítése során a Megrendelő tudomást szerez arról, hogy a Vállalkozó által az Egyedi Megrendelő teljesítéséhez igénybe vett valamely alvállalkozó kizáró ok(ok) hatálya alatt áll, Megrendelő köteles ezt a Vállalkozó felé jelezni, egyúttal észszerű határidő tűzése mellett felhívni a Vállalkozót a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett a kizáró ok(ok) hatálya alá nem tartozó más szervezet bevonására vagy jogosult a teljesítést - a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett - a Vállalkozótól követelni.

- 10.13. Amennyiben a Vállalkozó a 10.12. pont alapján meghatározott határidőn belül nem gondoskodik a kizáró okok hatálya alá nem tartozó alvállalkozó bevonásáról vagy a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett nem teljesít, illetve a Megrendelő a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozó Vállalkozó általi bevonásáról harmadik alkalommal szerez tudomást, úgy ez a Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartásának minősül, melynek következményeként Megrendelő jogosult a Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül a Keretszerződést azonnali hatállyal megszüntetni és a Keretszerződés meghiúsulása esetére kikötött meghiúsulási kötbért, valamint az ezt meghaladó kárát követelni a Vállalkozótól.
- 10.14. Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a Közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
- 10.15. Amennyiben a Vállalkozó vagy a Keretszerződés értékének 10%-át meghaladó, a Keretszerződés megkötésekor ismert vagy a Szerződés teljesítése során később bevont alvállalkozó vagy a Vállalkozó által kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet a Keretszerződés hatályba lépését követően az ukrainai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott tilalom (a továbbiakban: tilalom) hatálya alá kerül, köteles ezt a Megrendelőnek írásban haladéktalanul bejelenteni.
- 10.16. Amennyiben a Vállalkozó kerül a Keretszerződés hatályba lépését követően a tilalom személyi hatálya alá, a Keretszerződés a Ptk. 6:95. § alapján semmis.
- 10.17. Amennyiben a Keretszerződés értékének 10%-át meghaladó, a Keretszerződés megkötésekor ismert vagy a Keretszerződés teljesítése során később bevont alvállalkozó vagy a Vállalkozó által kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet kerül a Keretszerződés hatályba lépését követően tilalom személyi hatálya alá, Megrendelő köteles - ésszerű határidő tűzése mellett - a Vállalkozót írásban haladéktalanul felhívni a tilalommal érintett alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó szervezet cseréjére. Amennyiben a Megrendelő által szabott határidőn belül a cserére nem kerül sor, a Keretszerződés a Ptk. 6:95. § alapján semmis.
- 10.18. A Vállalkozó jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 9. fejezetét kell alkalmazni.
- 10.19. Vállalkozó képviseleti joga kiterjed a reklám közzétételére irányuló szerződésnek a Megrendelő nevében történő megkötésére, annak módosítására és a teljesítés elfogadására.
- 10.20. Vállalkozó köteles írásban felhívni a Megrendelő figyelmét minden olyan esetleges reklámok megjelenésével kapcsolatos jogi problémára, amely nincs összhangban a hatályos jogszabályokkal, vagy a Magyar Reklámetikai Kódexszel. Amennyiben kommunikációs szakmai, reklámszakmai, reklámjogi állásfoglalásra van szükség a tevékenysége során, azt a Vállalkozó köteles azonnal írásban jelezni a Megrendelőnek.

11. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 11.1. A Megrendelő a Vállalkozó szerződés szerű teljesítése esetén köteles a vállalkozói díjat a Vállalkozó részére megfizetni.
- 11.2. A Megrendelő az Egyedi Megrendelő teljesítését kizárólag akkor köteles igazolni, ha a Vállalkozó az Egyedi Megrendelő szerinti feladatait az Egyedi Megrendelő ütemezésnek megfelelően maradéktalanul és kifogástalanul teljesítette, a szükséges dokumentumokat átadta.
- 11.3. A Megrendelő köteles a Vállalkozó teljesítését elősegíteni, a teljesítés érdekében a Vállalkozóval szorosán és teljeskörűen együttműködni, és a Vállalkozónak minden olyan információt és dokumentumot átadni, illetve döntést meghozni, melyekre a Vállalkozónak a feladat elvégzéséhez, szerződéses vállalások teljesítésének érdekében, indokoltan szüksége van. Megrendelő a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges minden döntést haladéktalanul meghoz és közöl a Vállalkozóval. Megrendelő a Vállalkozó által kért adatokat, információkat a Vállalkozó által javasolt észszerű határidőn belül köteles szolgáltatni, a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, a kért utasításokat megadni.
- 11.4. Az adatszolgáltatás vagy bármely Megrendelői kötelezettség Megrendelő általi késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó teljesítési határideje a késedelem időtartamával automatikusan (külön jognyilatkozat vagy módosítás nélkül) meghosszabbodik és Vállalkozó mentesül a késedelem jogkövetkezményei alól. Amennyiben a Megrendelő késedelme miatt meghosszabbodott teljesítési határidő alkalmatlan időpontra (ünnepnapra, hosszú hétvégére) esik, a teljesítési határidő a következő munkanapon jár le.
- 11.5. A Megrendelő jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 8. fejezetét kell alkalmazni.

12. Együttműködés és kapcsolattartás, értesítési szabályok

- 12.1. A Felek bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése érdekében teljes körűen együttműködnek, annak legszorosabb és legrugalmasabb módját alakítják ki. Felek közötti együttműködésre, értesítési szabályokra a KM 17. fejezetében foglaltak az irányadók.
- 12.2. Felek értesítik egymást minden olyan körülményről, amely bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lehet.
- 12.3. A Felek jogukat jóhiszeműen gyakorolják, vitáik megoldása érdekében egyezségekre törekednek.
- 12.4. A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.
- 12.5. A Megrendelő kijelölt képviselője valamennyi Egyedi Megrendelő teljesítését figyelemmel kíséri, a Megrendelő utasításait, észrevételeit a konzultációk során időben közli a Vállalkozóval.
- 12.6. A Felek által kijelölt kapcsolattartók adatait a 6. és 7. számú melléklet tartalmazza.

13. A Keretszerződés módosítása

- 13.1. A Felek a Keretszerződést a Kbt.141. § -ában rögzítetteknek megfelelően módosíthatják.
- 13.2. A Keretszerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti.

- 13.3. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
- 13.3.1. Felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
- 13.3.2. Felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

14. A Kbt. által kötelezően előírt rendelkezések

- 14.1. Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározottak alkalmazását, azaz:
- 14.1.1. a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,
- 14.1.2. a Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 14.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Feleknél, akik, illetve amelyek a teljesítésért felelősek, továbbá a teljesítésben közreműködőknél.
- 14.3. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a Beszerző köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe) - valamint ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) is - közzétenni a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: a Felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő 30 (harminc) napon belül. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Beszerző számára a fenti jogszabályi feladatok teljesítése érdekében a szükséges adatszolgáltatást határidőben teljesíti.

15. Átláthatóság

- 15.1. Vállalkozó a Közbeszerzési Eljárás során tett ajánlatában úgy nyilatkozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. Jelen Keretszerződés aláírásával Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy továbbra is átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó – képviselője útján – a Közbeszerzési Eljárásban tett átláthatósági nyilatkozatban foglaltak változása esetén - arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.

- 15.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.
- 15.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő bármelyik Egyedi Megrendeléből eredő követelések elévülésig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

16. Szerzői jogok

- 16.1. Hacsak Felek az Egyedi Megrendelőben másképpen nem állapodnak meg, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése során vagy annak eredményeképpen a Vállalkozó által elkészített és Megrendelő részére átadásra kerülő valamennyi szerzői jogi védelem alá eső alkotás (a továbbiakban: „mű”) felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megrendelő – a vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetését követően – területi és időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Vállalkozó beleegyezése nélkül engedélyt adhat.
- 16.2. A Felek rögzítik, hogy a 16.1. pontban foglaltak nem vonatkoznak azokra a Vállalkozó által a jelen Keretszerződés teljesítése során felhasznált művekre, amelyeket kívülálló harmadik személyek hoztak létre. Az ilyen mű tekintetében a Vállalkozó a Megrendelő felé a felhasználási jogot kizárólag a Vállalkozó szolgáltatásainak a jelen Keretszerződés szerinti igénybevétele / felhasználása keretében szavatolja, ezen felül a Megrendelő más jogot nem szerez. Vállalkozó által az Egyedi Megrendelő teljesítése során felhasznált művek kapcsán felmerülő szerzőket megillető jogdíjak a Keretösszeget csökkentik.
- 16.3. Vállalkozó szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a művön fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő a Keretszerződéstől elállhat, és Vállalkozótól kártérítést követelhet.
- 16.4. Felek megállapodnak abban, hogy a mű elkészítése során, azzal összefüggésben a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi védelem alá eső művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.

17. Jogviták rendezése

- 17.1. A Felek törekednek arra, hogy a Keretszerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket peren kívül rendezzék.
- 17.2. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a Keretszerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

18. Adatvédelem, titoktartás, információszabadság

- 18.1. Felek kijelentik, hogy a Keretszerződés által előírt tevékenység ellátása során lehetőségükhöz mérten igyekeznek személyes adatok nélkül biztosítani a szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat.
- 18.2. Amennyiben a szerződéses feladatok ellátása együtt jár személyes adatok kezelésével is, úgy Vállalkozó adatfeldolgozónak minősül. Tekintettel arra, hogy a Szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során Megrendelő a GDPR 4. cikk 7. pontja szerinti adatkezelőnek, míg Vállalkozó a GDPR 4. cikk 8. pontja szerinti adatfeldolgozónak minősül, és a GDPR 28. cikk (3) bekezdése az adatfeldolgozó által végzett adatkezelésre vonatkozóan írásbeli Szerződés megkötését írja elő, melyre tekintettel a Felek az adatfeldolgozási megállapodást a Keretszerződés hatálybalépését követően megkötik.
- 18.3. Vállalkozó szavatolja, hogy az adatkezeléssel érintett munkavállalóit, megbízottjait, esetlegesen igénybe vett alvállalkozóit megfelelően tájékoztatja a jelen Keretszerződésben és annak adatfeldolgozási megállapodás mellékletében foglalt adatkezelés körülményeiről, és garantálja az abban foglaltak betartását és betartatását.
- 18.4. A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy harmadik személyek részére nem tárnak fel és titokban tartanak minden olyan, a másik félre vonatkozó dokumentációt, információt, megoldást és adatot (továbbiakban együttesen „Információ”), amelyek a Keretszerződés tárgyának teljesítése során jutott tudomásukra, kivéve amennyiben ezen Információk közismertté váltak. A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretszerződés teljesítésében közreműködő harmadik személyeket a jelen titoktartási kötelezettségről tájékoztatják, illetve kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen harmadik személyek a titoktartási kötelezettségnek szintén eleget tegyenek.
- 18.5. A Vállalkozót a titoktartási kötelezettsége a Keretszerződés fennállása alatt és annak megszűnését követően, egyaránt terheli, ugyanakkor nem vonatkozik azon információkra, amelyek már nyilvánosságra kerültek, avagy amelyeket a Vállalkozó jogszabály alapján köteles felfedni.
- 18.6. A Vállalkozó – a titoktartás irányadó szabályainak maradéktalan betartása mellett - jogosult a Megrendelő személyét, a Megrendelő részére a Keretszerződés szerint végzett tevékenység jellegét tájékoztató referenciaként kiadványaiban feltüntetni.
- 18.7. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozótól a Keretszerződés szerinti feladatai teljesítéseként kapott dokumentumokat, anyagokat kizárólag saját maga számára használja fel, a Vállalkozó írásos dokumentumait, anyagait bármilyen formában nyilvánosságra hozni kizárólag a személyes adatok nélkül, illetve egy adott kérdésben a Vállalkozóra a hivatkozni csak a Vállalkozó hozzájárulásával fog.
- 18.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismeretet is – megőrzik és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá továbbá ezeket kizárólag a Keretszerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel.
- 18.9. Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után változatlanul, korlátozás nélkül terheli.

19. Záró rendelkezések

- 19.1. Ha a Vállalkozó a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból akadályoztatva van a szerződésszerű teljesítésben, és ez a szolgáltatások ellenértékét vagy a teljesítés időtartamát növeli, akkor a Felek sürgősen egyeztetnek és rögzítik az ezzel összefüggő teendőket.
- 19.2. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében - a KM 16.2. pontban foglaltak figyelembe vételével - a keretmegállapodásos eljárás első részének megindításakor, azaz 2021. december 8. napján hatályos Kbt., Ptk., valamint egyéb, a Keretszerződés teljesítését érintő jogszabályok és a KM rendelkezései az irányadók.
- 19.3. Felek egyező akarattal rögzítik, hogy amennyiben a KM megszűnik, a KM irányadó rendelkezéseit a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelők tekintetében a Felek alkalmazni rendelik.
- 19.4. Mindkét Fél kijelenti, hogy a Keretszerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt – illetve a Ptk. 3:30. § (3) bekezdése alapján kiadott belső szabályzatnak megfelelő – aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Keretszerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel.
- 19.5. A Keretszerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.
- 19.6. A Keretszerződés „15” számozott oldalból áll és „4”, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből „2” példány a Megrendelőt, „2” példány a Vállalkozót illet.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Írásbeli konzultációra szóló felhívás, és közbeszerzési dokumentumok (fizikailag nem kerül csatolásra)
2. számú melléklet: Ajánlat (fizikailag nem kerül csatolásra)
3. számú melléklet: Műszaki leírás
4. számú melléklet: Ártáblázat(ok)
5. számú melléklet: Nyilatkozat alvállalkozókról (adott esetben)
6. számú melléklet: Megrendelő részéről kapcsolattartásra, a szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítésigazolásra jogosult személyek elérhetőségei
7. számú melléklet: Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek elérhetőségei
8. számú melléklet: Felolvasólap

Kelt: Budapest, 2022. július 11.

Budapest, 2022. július 11.

Prof. Dr. Heidrich Balázs rektor nevében:

Budapesti Gazdasági Egyetem

Dr. Jancsik András és
oktatási rektorhelyettes
Megrendelő

Handl Gyula
gazdasági igazgató

Moonlight Event Szolgáltató Rendezvényszervező Kft.

Visual Europe Zrt. által alkotott konzorcium
képviselésében:

Wolf Diána Ilona ügyvezető
Vállalkozó

Műszaki leírás

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A beszerzés tárgya

Komplex kommunikációs és rendezvényszervezési, valamint médiaügynökségi feladatok ellátása a Budapesti Gazdasági Egyetem számára, 2022

2. A Megrendelő bemutatása

A Budapesti Gazdasági Egyetem (továbbiakban: Megrendelő) története jogelőd intézményei révén 1857-re, a Pesti Kereskedelmi Akadémia alapítására vezethető vissza. A korábbi Budapesti Gazdasági Főiskola jelenlegi formája 2000. január 1-jén jött létre három elismert és sikeres felsőoktatási intézmény, a Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskola, a Külkereskedelmi Főiskola és a Pénzügyi és Számviteli Főiskola integrációjával. A három budapesti karból álló egyetem mintegy 16.000 hallgatójával Magyarország egyik meghatározó felsőoktatási intézménye, oktatási portfóliója lefedi a gazdaságtudomány szinte valamennyi szakterületét, többek között turizmus-vendéglátás, nemzetközi gazdálkodás, kereskedelem és marketing, pénzügy és számvitel, gazdálkodási és menedzsment, gazdaságinformatikus, valamint emberi erőforrások szakon kínál képzéseket. Mindezekon kívül jelentős a felnőttképzési tevékenység, mely szakirányú továbbképzések, illetve OKJ-s képzések, tanfolyamok keretében valósul meg. Az intézmény idegen nyelveken (angol, német, francia) is indít alap- és mesterképzési szakokat, amelyeken összesen több mint 1000 magyar és külföldi hallgató tanul. A diákok kettős diplomát adó képzéseken is részt vehetnek, így például a magyar diplomákkal együtt megkaphatják az angol, francia, holland, német vagy spanyol partnerintézmény oklevelét is, illetve a nemzetközi együttműködésben létrehozott doktori iskolában a PhD-fokozat megszerzésére is lehetőség van.

3. Háttér-információk

A Megrendelő új képzéseinek, szakirányú továbbképzéseinek és felnőttképzéseinek népszerűsítésére, a jelentkezők létszámának jelentős növelésére több alkalommal is – jellemzően online, illetve print fókuszú – belső és külföldi médiakampány lebonyolítását, valamint több kiadvány, szóróanyag megjelentetését tervezi. A különféle kommunikációs aktivitások keretében a tanév során számos rendezvényre is sor kerül – pl. kari rendezvények, versenyek, nyílt napok, tudományos látogatások leszervezése –, amelyeken Megrendelő jelenlegi és jövőbeli hallgatói, üzleti partnereinek képviselői, a célcsoportba tartozó vendégek és egyéb meghívottak is részt vesznek (a tervezett rendezvények, kommunikációs aktivitás és nyomdai gyártás ütemtervét lásd az 1-3-as függelékben).

4. Kommunikációs cél

A Megrendelő ismertségének és elismertségének növelése, képzéseinek népszerűsítése, valamint saját, illetve külső partnerek által szervezett rendezvényekhez kapcsolódó kommunikációs aktivitásainak támogatása.

5. Kommunikációs célcsoportok

- a továbbtanulás, hivatásválasztás előtt álló belső és külföldi fiatalok
 - középiskolai diákok és egyetemi hallgatók, illetve hozzátartozók
- Megrendelő üzleti partnerei
- szakmai együttműködő intézmények képviselői
- döntéshozók
- lehetséges szponzorok, támogatók

6. A keretszerződés teljesítésének időbeli keretei

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés a hatályba lépésétől a Keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2023. 05.31-ig terjedő határozott időtartamra jön létre. Az egyes részfeladatokra vonatkozó teljesítési határidők a Megrendelő egyedi megrendelése alapján kerülnek meghatározásra. (A pótfelvételi kampány tervezette üteme: 2022.07.24-08.05.)

II. NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

A Megrendelő a szerződéskötést követően a nyertes Ajánlattevő részére átadja arculati kézikönyvét, kommunikációs stratégiáját, valamint megismerhetővé teszi a feladat teljesítéséhez releváns szakmai háttéranyagokat, pl. korábban megvalósult stratégiai terveit, új tervek elkészítésére vonatkozó műszaki és szakmai követelményeket.

A nyertes Ajánlattevőnek ki kell jelölnie egy állandó ügyfél-kapcsolattartót, aki szükség esetén részt vesz az adott rendezvény kapcsán szervezett értekezleteken, együttműködik a rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs tevékenység során megbízott többi szakkéggel, részt vesz a feladatok előkészítésének és teljesítésének koordinálásában és figyelemmel követi a költségeket. A rendelkezésre állásra vonatkozó elvárások: kapcsolattartó 9-17 óráig telefonon és e-mailben elérhető Megrendelő számára, ezen felül, amennyiben szükséges, a rendezvények kapcsán ügyeletet biztosít a Megrendelővel történt előzetes egyeztetésének megfelelően.

Bármilyen koncepció, terv vagy kreatív anyag csak és kizárólag a Megrendelő jóváhagyását követően valósítható meg, illetve kerülhet gyártásra.

Az elkészült layout, nyersanyag (fotó és videó is) és a forrásfájl a Megrendelő tulajdona, azt a nyertes Ajánlattevő a Megrendelő számára a feladat teljesítését követően elektronikus formátumban átadja.

A nyertes Ajánlattevőnek tervezetten az alábbi feladatokat kell teljesítenie, amelyek a szükséges egyeztetéseket követően az egyedi megrendelőkben kerülnek pontosításra, véglegesítésre.

Általános követelmények

A nyertes Ajánlattevő a Megrendelő által megadott specifikáció (brief) alapján fotókkal, grafikai tervekkel, leírásokkal ellátott formában legalább három, egymástól lényegesen különböző javaslatot dolgoz ki az adott rendezvény koncepciójára vonatkozóan. A javasolt koncepciótervek közül a Megrendelő választ. A nyertes Ajánlattevő feladata a választott koncepció megvalósítása az elfogadott tervnek megfelelően, a Megrendelővel egyeztetett formában. Az elfogadott rendezvénykonceptió alapján nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelővel egyeztetetten a rendezvény forgatókönyvének, cselekvési tervének, valamint a moderátori, illetve technikai forgatókönyvek elkészítése és átadása. Nyertes Ajánlattevő feladata az esetlegesen szükséges engedélyek, hatósági kapcsolattartás, a (Megrendelő által jóváhagyott) meghívó kiküldése, a helyszíni koordinációs feladatok ellátása, pl. rendezvényhelyszín előkészítése, helyszíni regisztráció lebonyolítása, takarítás, rendezvény utáni helyreállítás, stb.

1. Rendezvényhelyszín

A nyertes Ajánlattevő Megrendelő igényei alapján - azon rendezvények esetében, amelyek nem a Megrendelő által biztosított helyszínen valósulnak meg – a rendezvény jellegéhez leginkább illeszkedő, fotókkal ellátott helyszínjavaslatokat és egyedi árajánlatokat dolgoz ki, melyben ki kell térnie az adott helyszínen történő megvalósítás költségvonatára (pl. kiépítések, infrastruktúra, kapcsolódó szolgáltatások) és időszükségletére is – lehetőség szerint min. 3 helyszínrre –, valamint vállalja ezen helyszínek egyesével történő bejárását. A kijelölt helyszínek közül a Megrendelő választ, az egyedi megrendelő kibocsátása a helyszínválasztás alapján történik meg.

Ezt követően a nyertes Ajánlattevő feladata a helyszín bérlete építési és bontási napokkal számolva. A helyszín a tűzvédelmi és biztonsági előírásoknak meg kell, hogy feleljen. A nyertes Ajánlattevőnek gondoskodnia kell Megrendelő számára az adott rendezvényhez szükséges parkolóhelyek, valamint a helyszín őrzés-védelmének biztosításáról, valamint felelősséget kell vállalnia az általa javasolt helyszín alkalmasságáért.

2. Rendezvénytechnika

A nyertes Ajánlattevő feladata az adott eseményhez kapcsolódó rendezvénytechnikai igény felmérése, megtervezése, valamint teljes körű biztosítása, tervezetten az alábbiak szerint, igazodva a rendezvény elfogadott koncepciójához.

A nyertes Ajánlattevő feladata a színvonalas megvalósításhoz szükséges eszközpark meghatározása, ide értve az eseményspecifikus eszközöket, berendezéseket is. Amennyiben ilyen speciális, az ártáblában nem szereplő termékek, szolgáltatások iránti igény merül fel, a nyertes Ajánlattevő feladata ezekre egyedi ajánlat készítése, lehetőség szerint 3 különböző árajánlattal alátámasztva. A Megrendelő ezek közül választ, majd bocsátja ki az egyedi megrendelőt. Tervezetten:

- hangtechnika
- világítástechnika, fénytechnika
- színpadtechnika
- műszaki háttér szolgáltatások
- videotechnikai szolgáltatások- vizuáltechnika

3. Rendezvénytechnikai eszközök

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvényhelyszín és környéke dekorációjának megtervezése és kivitelezése a Megrendelő által kiválasztott helyszín adottságai és az elfogadott rendezvénykonceptió figyelembe vételével. Igény esetén a nyertes Ajánlattevő előzetesen dekorációs tervet készít, melyet Megrendelővel egyeztet.

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvények jellegéhez illeszkedő bútorzat (beleértve a cateringhez szükségeset is) biztosítása, pl. színpad, üdvözlőkapu, sátrak, installációk/ kiállítási standok biztosítása a Megrendelővel való előzetes egyeztetés alapján. Nyertes Ajánlattevő biztosítja az adott rendezvény regisztrációjához szükséges tablet(ek)et/laptop(ok)at is.

A nyertes Ajánlattevő által biztosított dekorációnak és bútorzatnak a tűzvédelmi és biztonsági előírásoknak meg kell felelni.

Amennyiben olyan, a rendezvény jellegénél fogva egyedi vagy speciális eszköz, berendezés biztosítása szükséges, ami az ártáblában nem szerepel, a nyertes Ajánlattevőnek ezekre egyedi ajánlatot kell összeállítania, melyet lehetőség szerint min. 3 különböző árajánlattal támaszt alá. A Megrendelő ezek közül választ, majd bocsátja ki az egyedi megrendelőt. Tervezetten,

- Bútorok, berendezések biztosítása (beleértve a cateringhez szükségeset bútorokat is Megrendelő igényei szerint)
- Rendezvénykellékek
 - catering kellékei, járvány elleni védekezéshez szükséges kellékek, stb.
- Rendezvénydekoráció biztosítása, pl. növények, molinó, stb.
- Kerítések, kordonok, konténerek, szaniterek (pl. zuhanyzók, mobil wc)
- Sátrak, aljzatok, színpadelemek

4. Catering

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvények megvalósításához szükséges vendéglátási szolgáltatások biztosítása a rendezvény koncepciójához igazodva, a Megrendelővel történt egyeztetésnek megfelelően. Nyertes Ajánlattevő felelősséget vállal az általa biztosított catering szolgáltatás alkalmasságával és fogyasztóvédelmi szabályoknak való megfeleléssel kapcsolatban.

5. Programlehetőségek

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő igényei, illetve az elfogadott rendezvénykonceptió alapján a rendezvények részeként megvalósuló szórakoztató programelemek (fellépők, programok, aktivitások) megszervezése és lebonyolítása, kapcsolattartás az adott alvállalkozókkal.

A nyertes Ajánlattevő a rendezvénykonceptió részeként előzetesen összeállítja a választható és az általa javasolt (a helyszín adottságait, a célcsoportot és a megjelölt létszámot figyelembe véve) programelemek listáját, amelyet egyeztet a Megrendelővel, majd szükség esetén módosít és/vagy

kiegészít. Amennyiben a rendezvény jellege megkívánja, a nyertes Ajánlattevő az ártáblában nem szereplő programlehetőségekre is tehet ajánlatot (min. 3 árajánlattal alátámasztva).

Az így véglegesedett listából a Megrendelő választja ki a megvalósítandó programeleme(ke)t. A nyertes Ajánlattevő feladata a közreműködő művészek leszerzése, velük szerződés megkötése és a díjuk megfizetése.

6. Rendezvényszervezési szakemberek óradíjai, egyéb szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelő egyedi megrendelése szerint a rendezvények színvonalas lebonyolításához szükséges szakszemélyzet biztosítása, a teljesség igénye nélkül, különösen:

- rendezvényszervező, koordinátor
- hosztesz
- építő és technikai személyzet
- moderátor
- orvos/mentőszolgálat
- tűzvédelmi szolgáltatás
- takarító személyzet
- a rendezvények sikeres előkészítését és megvalósítását biztosító egyéb szolgáltatások

7. Szállás

Nyertes Ajánlattevő feladata lehet Megrendelő egyedi megrendelése alapján a rendezvényekhez kapcsolódóan szállás biztosítása.

8. Biztonságtechnikai szolgáltatások

Nyertes Ajánlattevő feladata lehet Megrendelő egyedi megrendelése alapján az adott rendezvényhez kapcsolódó biztonságtechnikai szolgáltatások biztosítása.

Amennyiben a rendezvény speciális jellege indokoltá teszi, a nyertes Ajánlattevő egyéb, az ártáblázatban nem szereplő, eseményspecifikus eszközre, berendezésre egyedi ajánlatot készíthet – lehetőség szerint min. 3 különböző árajánlattal alátámasztva. Ezen esetben a Megrendelő választását, az ajánlat elfogadását követően történik meg az egyedi megrendelő kibocsájtása.

9. Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvények megvalósításához és a kommunikációs tevékenység során felmerülő gyártási tevékenységhez szükséges utazási, szállítási feladatok ellátása (ide értve a kapcsolódó rakodást is) a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés szerint. A Megrendelő részére leszállított termékek további mozgatása nem képezi a nyertes Ajánlattevő feladatát.

A nyertes Ajánlattevőnek a szállítást az alább felsorolt, egyedi megrendelő(k)ben pontosított cím(ek)re szükséges teljesíteni:

- 1055 Budapest, Markó utca 29-31. (KVIK, Rektorátus)
- 1054 Budapest, Alkotmány utca 9-11. (KVIK)
- 1149 Budapest, Buzogány utca 10-12. (PSZK)
- 1149 Budapest, Buzogány u. 11-13. (Kancellária)
- 1165 Budapest, Diósy Lajos utca 22-24. (KKK)
- 1087 Budapest, Berzsényi u. 6. (PSZK)

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet Megrendelő egyedi megrendelése alapján a rendezvény résztvevőinek/vendégeinek rendezvényhez kapcsolódó utaztatása és kapcsolattartás az érintett alvállalkozókkal.

10. Stratégiai tervezés és tanácsadás

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő kommunikációs céljait hatékonyan szolgáló kommunikáció stratégia kidolgozása, amely a rendezvénystratégiát is tartalmazza. A kommunikációs stratégia az elérendő célokat és a megvalósításukhoz szükséges eszközöket foglalja magában.

Tartalmaznia kell az általános üzeneteket, a pontos célcsoport-meghatározásokat, a célok elérésének az útjait, valamint az időzítést éves és ad hoc jelleggel.

E körben a nyertes Ajánlattevő további feladata tervezetten:

- Kommunikációs stratégiai terv frissítése
- Kommunikációs cselekvési terv elkészítése/frissítése adott kampányhoz
- Ad-hoc kampánystratégia kidolgozása/frissítése

A stratégiai tervek a Megrendelő jóváhagyását követően válnak véglegessé.

11. Kreatív koncepció, szövegírás és grafikai tervezés

A nyertes Ajánlattevő feladatai közé tartozik a Megrendelő kommunikációs stratégiájába illeszkedő, a kommunikációs kampányokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó kreatív koncepció, és az egyes médiaeszközökre alkalmazott kreatív tervek kidolgozása, valamint ezekkel összefüggően a hirdetések szövegezése (szövegírói feladatok), tervezetten:

- komplex reklámkampány,
- TV- és rádiószpotok, valamint,
- kisfilmek kreatív koncepciójának kidolgozása.

A nyertes Ajánlattevő ellátja a kommunikációs kampány(ok)hoz, valamint a tervezett rendezvényekhez kapcsolódóan a grafikai tervezési és nyomdai előkészítési feladatokat, tervezetten:

- hirdetési anyagok grafikai tervezése az elfogadott koncepció alapján
 - sajtóhirdetés
 - online hirdetések
 - közösségimédia-felületeken közzétett anyagok és hirdetések
 - közterületi hirdetések, járműreklámok
- nyomdai termékek, pl. szórólapok, kiadványok, meghívó
- marketingeszközök és dekorációs elemek
- TV-szpot gyártásához szükséges grafikai elemek tervezése
- reklámajándékok gyártásával és emblémázásával kapcsolatos grafikai feladatok

A nyertes Ajánlattevőnek feladatonként minimum két különböző kreatív koncepciót/grafikai tervet kell bemutatnia, amelyeket a Megrendelő legfeljebb három alkalommal módosíthat (nem számítanak bele ezen alkalmakba a nyertes Ajánlattevő hibájának felróható korrektúrákörök).

A nyertes Ajánlattevő felel a javasolt kreatív tartalmakhoz szükséges jogdíjak beszerzéséért (tervezetten 1 év belföldi és igény esetén külföldi felhasználásra). Az elkészített kreatív anyagok és nyomdai file-ok minden esetben Megrendelő szellemi tulajdonát képezik, nyertes Ajánlattevő átdolgozásra alkalmas digitális formában - email-en, file-szerverre feltöltve vagy digitális adathordozón - köteles átadni Megrendelő számára.

12. Nyomdai szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő látja el a Megrendelő kommunikációs tevékenységéhez és a rendezvények lebonyolításához szükséges nyomdai termékek gyártását a legmagasabb minőségi és költséghatékonysági szempontok alkalmazásával. A beszerzés konkrét tárgyát és mennyiségét, egyéb paramétereket - a szükséges egyeztetéseket követően - a Megrendelő az egyedi megrendelésekben határozza meg.

Feladatok e körben tervezetten:

- mappa
- papírtáska
- boríték
- névjegykártya
- levélpapír
- meghívó és üdvözlőkártya
- szórólap
- kiadvány, stb.

A gyártás megkezdése előtt Megrendelő kérése esetén a nyertes Ajánlattevőnek proofot kell biztosítania, csak ennek elfogadását követően kezdhető meg a gyártás. Minden esetben feladat a legyártott termékek csomagolása is.

13. Fotózás, videófelvétel-készítés, rendezvénydokumentálás

A nyertes Ajánlattevő feladatai közé tartoznak - a Megrendelő egyedi megrendelése alapján - a kommunikációs kampány(ok) és a rendezvények megvalósításához kapcsolódó fotó- és videókészítési feladatok is a vonatkozó adatvédelmi és információbiztonsági szabályok betartásával:

- rendezvények fotó-és mozgóképes dokumentálása,
- videófelvételek teljes körű utómunkája vágással, hangkeveréssel,
- egyéb fotózási feladatok ellátása,
- stockfotó vásárlása.

A Megrendelővel történt szükséges egyeztetéseket követően az esetleges jogdíjakkal (tervezetten 1 év belföldi és igény esetén az Európai Unió területén belüli felhasználásra) kapcsolatos ügyintézés a nyertes Ajánlattevő feladatát képezi.

14. Film- és rádióreklám gyártása

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő kampányaihoz, rendezvényeihez kapcsolódó multimédiás gyártási feladatok teljes körű ellátása. A kampányok megvalósítása során a nyertes Ajánlattevő feladata a szpotok esetlegesen szükséges technikai konvertálása is, a médiumok igényei, valamint a Megrendelőtől érkező egyedi igények szerint. A jogdíjakkal kapcsolatos ügyintézés szintén a nyertes Ajánlattevő feladatát képezi.

E tárgykorban a nyertes Ajánlattevő feladatai tervezetten:

- TV-szpot gyártása: forgatási helyszín, stáb, közreműködők, utómunka stúdió, zene (egyedi vagy stock), jogdíjak, adáskazetták vagy adás file-ok, esetleges konvertálás, mutációk, mozikópia készítés stb.
- rádióreklám gyártása: hangstúdió, zene (egyedi vagy stock), jogdíjak, hangtechnikus, utómunka, adáskazetták vagy adás file-ok, esetleges konvertálás, mutációk, stb.
- kisfilmek és videók gyártása (pl. image film, interjúk)

15. Reklámajándékok és ruházat gyártása

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet a rendezvények koncepciójának megfelelően reklámajándékok biztosítása a résztvevők számára Megrendelő egyedi megrendelése alapján. Nyertes Ajánlattevőnek felelősséget kell vállalnia az általa kijelölt ajándékok alkalmasságával és fogyasztóvédelmi szabályoknak való megfeleléssel kapcsolatban.

A gyártás megkezdése előtt a nyertes Ajánlattevőnek mintát és/vagy látványtervet kell bemutatnia a reklámajándékokról. Kizárólag a minta/látványterv Megrendelő által történt elfogadását követően kezdhető meg a kivitelezés.

16. Marketing és dekorációs elemek gyártása

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet dekorációs és marketing eszközök gyártása, tervezetten:

- közterületi hirdetések: óriásplakát, citylight, építési háló, metróreklám, járműreklámok
- plakát
- roll-up
- sajtófal
- megállítótábla, információs tábla

A gyártás megkezdése előtt Megrendelő kérése esetén nyertes Ajánlattevőnek látványtervet kell bemutatnia, ezek Megrendelő általi írásbeli jóváhagyását követően kezdhető meg a kivitelezés. Minden esetben feladat a legyártott termékek csomagolása is.

17. Online ügynökségi szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladatai közé tartozik a Megrendelő kommunikációjához kapcsolódó online ügynökségi feladatok ellátása, a vonatkozó adatvédelmi és információbiztonsági szabályok betartásával Megrendelő egyedi megrendelése alapján, tervezetten:

- online kommunikációs stratégia elkészítése
- online kommunikációs akcióterv kidolgozása (kommunikációs akcióterv részeként) és lebonyolítása
- eDM programozása, szövegtördelés, HTML anyag elkészítése
- bannerek programozása
- applikáció koncepcionális tervezése és programozása
- közösségimédia-csatornákon profil kialakítása, tartalom- és kampánymenedzsment feladatok ellátása (meglévő és újonnan létrehozott profilek esetében is szöveges, képes és videós tartalmak előállítása, közzététele)
- blogok kialakítása és tartalommenedzsmentje
- keresőoptimalizálás

18. PR-ügynökségi szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet a kommunikációs tevékenységhez kapcsolódóan PR-ügynökségi feladatok ellátása, tervezetten:

- PR-szövegírás (sajtócikk, eDM, egyéb PR-szövegek)
- sajtólista összeállítása
- sajtóesemények szervezéséhez kapcsolódó PR-ügynökségi feladatok ellátása

19. Kutatás

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet a Megrendelő egyedi megrendelése alapján a stratégia kidolgozásához, a kommunikációs tevékenység támogatására szolgáló kutatási feladatok teljes körű ellátása, az eredmények elemzése és összefoglalása, pl. kommunikációs kampány előzetes kreatív tesztelése, hatékonyságmérés a kampányt követően.

20. Médiatervezés és -vásárlás

Nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő egyedi megrendelése alapján magyarországi és külföldi kommunikációs kampányok médiaügynökségi feladatainak ellátása, tervezetten:

- médiastratégia készítése, médiamix összeállítása a célcsoportok médiafogyasztási szokásai és a kampánycélok alapján
- részletes médiaterv készítése a kutatási adatokat is magában foglaló médiastratégia alapján, amely tartalmazza a javasolt csatornákra és eszközökre: pontos felületek, méretek, megjelenések időzítése, ütemezése, megjelenési gyakoriság, targetálás (ha van, pl. földrajzi vagy érdeklődési kör szerint), mennyiség (mennyiségegység feltüntetésével), listaárak, kedvezmények, valamint az ezekből kalkulált net-net árak, nettó és bruttó összköltség
- az elfogadott médiaterv alapján a médiafelületek foglalása, megrendelése a médiatulajdonosoktól
- a szükséges technikai és produkciós lista összeállítása és továbbítása a Megrendelő erre kijelölt kapcsolattartójának, valamint a kapcsolattartás a Megrendelővel és a kampányban érintett, a Megrendelővel szerződésben álló egyéb cégekkel
- a hirdetésre/megjelenésre kész anyagot nyertes Ajánlattevő továbbítja a médiumoknak
- a kampány megvalósulásának nyomon követése

- a kampány megvalósulásának dokumentálása a médiamixben szereplő eszközök esetén alkalmazott szakmai gyakorlatnak megfelelően (pl. online kampányok esetén screenshotok letöltése)
- a Megrendelő által megfogalmazott igények szerint a kampány vagy a rész-kampányok lezárását követően hatékonysági kimutatások készítése az abban szereplő eszközök esetén alkalmazott szakmai gyakorlatnak megfelelően, pl. online statisztikák részletes hatékonysági mutatókkal felületenként.
-

Preferált médiakategóriák

- országos, regionális és helyi közszolgálati és kereskedelmi televíziók
- országos, regionális és helyi közszolgálati és kereskedelmi rádiók
- országos és regionális napilapok (belföldi és külföldi)
- havilapok, hetilapok, folyóiratok, magazinok (belföldi és külföldi)
- közterületi megjelenések
- online és közösségimédia-felületek (külföldi online felületek is)
-
- egyéb alternatív médiumokban történő megjelenések
-

Teljesítés-igazolás

A nyertes Ajánlattevő köteles átadni a Megrendelőnek minden teljesítés vonatkozásában a teljesítést/megjelenést alátámasztó dokumentumokat a teljesítést követően legkésőbb 30 nappal. Igazolás nélkül a kampány nem tekinthető teljesítettnek.

- Gyártás és a rendezvények esetében a szállítólevelek, átvételt igazoló egyéb dokumentumok
- TV: post-buy értékelés, megvalósítási igazolások GRP/szpot alapon (televíziós nézettségmérést végző kutatócég által szolgáltatott adatokkal alátámasztva)
- Rádió: a rádiós hallgatottságmérést végző kutatócég által szolgáltatott adatokkal alátámasztott igazolás, ha nincs ilyen, akkor a rádióadó által kiállított teljesítésigazolás
- Sajtóhirdetések: támpéldányok, illetve digitális formában (fotó vagy szkennelve)
- Közterületi hirdetések: dátumozott fotódokumentáció, amely a Megrendelő által elfogadott kihelyezési listával megfeleltethető
- Online média esetén: aktuális PI oldalanként és statisztikák, megjelenések screenshot-ja
- Közösségi média: részletes forgalmi adatok, statisztikák, heti/havi riport formájában, valamint összefoglaló a kampány eredményéről
- Mozi: mozitól kapott teljesítésigazolás, vagy a megjelenések fotódokumentációja (off screen hirdetés)
- Egyéb felületek esetében fotó vagy a megjelenésre vonatkozó egyéb digitális dokumentáció a megjelenés igazolására

1. számú függelék: Rendezvények tervezett időpontja

Időpont tervezetten	Rendezvény	Helyszín	Időtartam napokban	Résztevők
2022. december	Educatio Kiállítás 2022/ Stand kivitelezés	Hungexpo		
2022. szeptember 29.	BGE Nap	Akvárium Klub		
2022. szeptember 5.	BGE Tanérvnyitó	Várkert Bazár		
2022. december 8.	Karácsonyi ünnepség	1055 Budapest, Markó utca 29-31. 14-es terem		
2022. december	Családi Nap - gyermekes dolgozóknak			
2022.08.22-26	Gólyatábor	Tata	5	600
2022.08.31-09.04.	Gólyatábor	Tata Ifjúsági Tábor	5	400
2022. december	Gólyabál	még nem ismert	1	600
2023. április	Külker Kari Napok (KKN)	KKK (Külkereskedelmi Kar) Budapest, 1065. Diósy Lajos utca 22-24.	2	800
2022. július	Gólyatábor előkészítő hétvége	Még nem ismert	3	40
2022. augusztus	Gólyatábor 2022	Bükkszék	5	540
2022. november	HÖK Weekend ősz - bevonó	Cegléd Ifjúsági Tábor	3	80
2022. november	Gólyabál	Még nem ismert	1	1000
2022. december	HÖK karácsonyi csapatépítő	PSZK (Pénzügyi és Számviteli Kar) Budapest 1149, Buzogány u. 10-12.	1	80
2023. április	HÖK Weekend tavasz	Cegléd Ifjúsági Tábor	3	60
2022. szeptember	Fészekrakó		3	130
2022. október	Csapatépítő est		1	10
2022. október	Közösségi est		1	100
2022. december	Mikulás nap		1,5	250
2023. február	Csapatépítő est		1	10
2023. április	Közösségi est		1	100
2022. szeptember	Nemzetközi konferencia-családi vállalkozások	PSZK Buzogány u. 10-12. Aula	1	50 + online közvetítés
2023. május	HSUP program záró pitch	PSZK Buzogány u. 10-12. Aula	1	100
2023. május	Global Entrepreneurship Monitor konferencia	PSZK Buzogány u. 10-12. Aula	1	70
2022. október	Diplomaosztó	Lurdy Konferencia- és Rendezvényközpont?	1	1000
2022. ősz	Kreatív ipar konferencia	nem ismert	1	200

2022. november	Vendéglátás konferencia	1055 Bp. Markó u. 29-31. / Aula, Sommelier terem, fsz. 14	1	100
2022. december	Karácsonyi Ünnepe	KVIK (Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar) 1054 Budapest, Alkotmány u. 9-11.	1	230
2023. március	Diplomaosztó	Lurdy Konferencia- és Rendezvényközpont?	1	1000
2023. május	Nemzetközi turizmus konferencia	nem ismert	1	100
2023. április	Nemzetközi hét	Markó u. Aula	4	Kb. 50 fő
2023. május 4-5.	OBIC Nemzetközi Konferencia 2023	Markó utca	2	150
2023 május június	Oktatás ünnepe	Markó utca Aula	1 nap	200
2022. október	Diplomaátadó ünnepe + Alumni	PSZK / V. előadó III. és IV. előadó	1	2*500 + 150 fő alumni
2022. november	Országos esettanulmányi verseny		3	50
2022. november	Mentori est		1	100
2022. december	Kari karácsony	PSZK/ V. előadó	1	150
2023. január	Nyílt nap	PSZK / V. előadó	1	200
2023. január	Diplomaosztó külföldi hallgatóknak	PSZK / V. előadó	1	30
2023. március	Diplomaosztó	PSZK / V. előadó	1	2*500
2023. április	Lámfalussy Sándor Szakkollégium Alumni találkozó		1	50-100
2023. április	Kari esettanulmányi verseny		1	50-100
2023. április	PSZK Evfordulós rendezvény		3	500
2023. július	Diplomaosztó külföldi hallgatóknak	PSZK / V. előadó	1	30
2022. szeptember	Kutatók Éjszakája	KVIK (Alkotmány Utca), és a Markó utcai épület / online	1	150
2022. november 10.	Magyar Tudomány Ünnepe	Markó utca / Aula és a Közösségi tér	1	100
2022. november 24.	TDK Konferencia		1	200
2022 november-2023 május	Jubileumi Alumni rendezvények		1	1000
2022 augusztus	Gólyatábor (hallgatói)	Külső helyszín	5	700
2022 október	Diplomaátadó ünnepe 2022. október	KKK (Külkereskedelmi Kar)	1	1800
2022 október	Alumni est 2022. október	KKK	1	300
2022 november	BabelFest- Külker Nyelvi Fesztivál 2022. november	KKK	1	300
2022 november	Gólyabál 2022 november (hallgatói)	Külső helyszín	1	1000

2022 december	Karácsonyi ünnepség	KKK	1	150
2023 március	Diplomaátadó ünnepség	KKK	1	800
2023 április	Bábelfest- Külker Nyelvi Fesztivál	KKK	1	300
2023 április	Alumni nap	KKK	1	500
2023 április	Külker Karriernap és Állásbörze	KKK	1	500

2. számú Függelék: Kommunikációs ütemterv

Időpont	Projekt neve	Kommunikációs beszerzés tárgya
2022. november-2023. feb.15.	2022/2023 alapképzés felvételi kampány	
2022. november-2023. feb.15.	2022/2023 mesterképzés felvételi kampány	
2022. november-2023. február 15.	2022/2023 nyílt nap felvételi kampány	
2023. április	2022/2023 pótfelvételi kampány	
2022. szeptember	Eduline.hu online megjelenés /	
2022. augusztus	Facebook és Instagram hirdetések	
2023. január	HVG Diploma 2023 különszám	
2022. augusztus	LinkedIN kommunikációs kampányok	
2022. augusztus	TikTok hirdetések	
2022. szeptember	Budapest LAB online kampány	Facebook & Google Ad
2023. március	Budapest LAB online kampány	Facebook & Google Ad
2022. július vége	Médiavásárlás	Szakirányú továbbképzés kampány
2022. július-augusztus	Médiavásárlás	Pótfelvételi kampány
2022. november	Médiavásárlás	HVG Diploma különszám
	Médiavásárlás	Turizmus-vendéglátás kiemelt kampány
2022. november	Médiavásárlás	BeKVIKer facebook hirdetés
2022.07.25-2023.05.31.	Online hirdetések	Toborzási célú online hirdetések
2022. október	Keresztfél éves kampány	Facebook hirdetés, google adds
2022. december - 2023. január	Felvételi kampány	Facebook hirdetés, google adds
2022. december - 2023. január	Felvételi kampány	Banner, PR cikk
2023. március	Évfordulós ünnepség kommunikációs kampány	Facebook hirdetés, google adds
2023. május	Pótfelvételi kampány	Facebook hirdetés, google adds
2022. július 25. - 2023. május 31.	Hirdetés, megjelenés	kommunikáció
2022 szeptember	Médiavásárlás	Médiavásárlás
2023 március	Médiavásárlás	Médiavásárlás
2022. november	Kommunikációs kampányok	Médiavásárlás, online kampány, stb.
2022. július 24-aug.7.	Pótfelvételi kampány (pótfelvételi nyár)	Médiavásárlás, reklám
2022 ősz	Vár a Külker	online médiakampány
2023 tavasz	KKK felvételi kampány	online médiakampány

3. számú Függelék: nyomdai feladatok tervezett üteme

Időpont	Nyomdai beszerzés tárgya
2022. október	Szórólap nyomtatás
2023. tavasz	National Report nyomtatása
2022. október	Diplomaosztóra nyomdai munka
2023. március	Diplomaosztóra nyomdai munka
2022. 08.01.-2023. május 31.	Szóróanyagok
2022. 08.01.-2023. május 31.	Névjegykártya készítés
2022.08.01.-2023.05.31.	BGE-t népszerűsítő kiadványok, szórólapok, roll-up-ok nyomtatása
2022. augusztus	Moodle kihajtható szóró
2023. május	Konferencia programfüzet
2023. május	Konferencia mappa
2023. január	Kiadványok
2023. március	Kiadványok
2022. 08.01. - 2023. május 31.	nyomdai munkák, kiadványok, plakátok
2023 március	Nyomdai munkák
2022 szeptember	Nyomdai munkák

Ártáblázat

Nyilatkozat alvállalkozókról

Alulírott, **Wolf Diána Iona** ügyvezető, a **Moonlight Event Kft.** (székhely: 1022 Budapest, Tövis utca 10.; cégjegyzékszám: 01-09-329216; adószám: 23444030-2-41; és a **Visual Europe Zrt.** (székhely: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.; cégjegyzékszám: 10-10-020321; adószám: 25319721-2-10) - a továbbiakban együtt: Társaság, arra jogosult képviselőjeként polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában, a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) foglaltakkal összhangban visszavonhatatlanul kijelentem, hogy a Társaság, mint Vállalkozó és a **Budapesti Gazdasági Egyetem**, mint Megrendelő között **„Komplex kommunikációs és rendezvényszervezési, valamint médiaügynökségi feladatok ellátása a Budapesti Gazdasági Egyetem számára, 2022”** tárgyában 2022. július 11. napján kötött Keretszerződés teljesítésébe az alábbi alvállalkozókat kívánja bevonni, továbbá kijelentem, hogy ezen alvállalkozók nem állnak a *„Keretmegállapodás rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok ellátására a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről”* szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott érintett szervezetek számára” tárgyú keretmegállapodásos eljárás első részében előírt kizáró okok hatálya alatt.

I. Moonlight Event Kft. esetében az alvállalkozók adatai:

1.

Az alvállalkozó megnevezése: **New Land Media Reklám Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**

Képviselőjének neve: Balásy Gyula ügyvezető

Székhelye: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.

Cégjegyzékszám: 01-09-176515

Adószáma: 24670827-2-44

Telefon: +36 1 746 2803

Telefax: -

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M1) b) alkalmassági követelmény szerinti referenciamunkák, és III.1.4) M2) b) szerinti stratégiai tervezési feladatok

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

2.

Az alvállalkozó megnevezése: **LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.**

Képviselőjének neve: Balásy Gyula ügyvezető

Székhelye: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.

Cégjegyzékszám: 01-09-940287

Adószáma: 22715544-2-41

Telefon: +36 1 746 2803

Telefax: -

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M1) b) alkalmassági követelmény szerinti referenciamunkák

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

3.

Az alvállalkozó megnevezése: **p2m Consulting Szolgáltató és Tanácsadó Kft.**

Képviselőjének neve: Szabad Tamás ügyvezető

Székhelye: 1062 Budapest, Andrássy út 107. 2. em. 9.

Céggjegyzékszám: 01 09 902159

Adószáma: 14400496-2-42

Telefon: +36 1 322 9179

Telefax: -

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M2) e) minőségbiztosítási feladatok

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

4.

Az alvállalkozó megnevezése: **VALTON-SEC Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.**

Képviselőjének neve: Varga-Szabó Andrea Anikó vezérigazgató

Székhelye: 1124 Budapest, Hegyalja út 109.

Céggjegyzékszám: 01 10 140465

Adószáma: 27312050-2-43

Telefon: +36 1 872 2941

Telefax: -

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M2) c) pont szerinti vezető biztonság technikus feladatok

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

II. Visual Europe Zrt. esetében a nevesített alvállalkozó adatai:

Az alvállalkozó megnevezése: **Visual Europe Production Kft.**

Képviselőjének neve: Botond Szabolcs ügyvezető

Székhelye: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.

Céggjegyzékszám: 10-09-035721

Adószáma: 13196781-2-10

Telefon: +36 1 430 0408

Telefax: -

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül: műszaki-technikai feladatok ellátása

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

Kelt: Budapest, 2022. július hónap *M*. nap

Cégszerű aláírás:

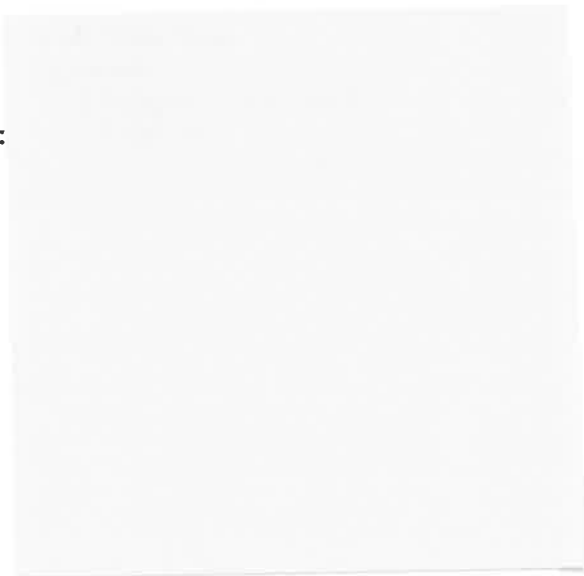
.....


képv.: Wolf Dána Ilona

Moonlight Event Kft. és Visual Europe Zrt.
által alkotott konzorcium képviselőjében

A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek elérhetőségei

Név:
Beosztás:
Cím:
Telefonszám:
E-mail cím:



Felolvasólap

Eljárás tárgya:

Komplex kommunikációs és rendezvényszervezési, valamint médiaügynökségi feladatok ellátása a Budapesti Gazdasági Egyetem számára, 2022

Ajánlattevő neve:

Moonlight Event Szolgáltató Rendezvényszervező Korlátolt Felelősségű Társaság (Ajánlattevő 1.) és Visual Europe Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Ajánlattevő 2.)

Ajánlattevő címe (székhelye/lakóhelye):

Ajánlattevő 1.: 1022 Budapest, Tüvis utca 10.
Ajánlattevő 2.: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.Értékelési szempontok és részszerzőpontok:Ajánlati értékek:

Ár

1	Hangtechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	3 644 300
2	Világítástechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	1 310 320
3	Színpadtechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	35 760 560
4	Műszaki háttérszolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	21 173 460
5	Videotechnikai szolgáltatások- vizuáltechnika, virtuális rendezvény vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	22 614 020
6	Televíziótechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	47 758 920
7	Bútorok, berendezések vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	59 492 600
8	Rendezvénykellékek vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	49 827 400
9	Rendezvénydekoráció vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	2 628 400
10	Kerítések, kordonok, konténerek, szanitérek vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	6 770 400
11	Sátrak, aljzatok, színpadelemek, standelemek vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	8 460 690
12	Catering vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	9 692 580
13	Programlehetőségek, foglalkozások, fellépők vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	2 909 360 020
14	Rendezvényszervezési szakemberek óradíjai, egyéb szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	50 077 970
15	Szállás vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	6 734 240
16	Biztonságtechnikai szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	3 243 000
17	Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	1 097 880
18	Stratégiai tervezés és tanácsadás vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	392 830
19	Kreatív koncepcióalkotás, szövegírás és grafikai tervezés vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	7 367 266
20	Nyomdai szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	2 335 926
21	Fotózás, videófelvétel készítés - rendezvénydokumentálás vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	3 656 129
22	Film- és rádióreklám gyártása vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	49 431 542
23	Reklámajándékok és ruházat gyártása vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	58 593 340
24	Marketing és dekorációs elemek gyártása vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	22 990 974
25	Online ügyenökségi feladatok vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	13 974 340
26	PR ügyenökségi feladatok vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	34 605 060
27	Kutatási feladatok vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	330 054 014

Minőségi kritérium		
28.	Médiavásárlás (megyei napilapok, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	35
30.	Médiavásárlás (országos napilapok, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	40
32.	Médiavásárlás (heti, kétheti és havilapok, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	43
34.	Médiavásárlás (hiperlokális médiumok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	39
36.	Médiavásárlás (közterületi és mozi megjelenések, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	51
38.	Médiavásárlás (online, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	54
40.	Médiavásárlás (közösségi média) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	0
41.	Médiavásárlás (rádió, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	49
43.	Médiavásárlás (televízió, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	56
45.	Külföldi médiavásárlás (EU-n belüli országok, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	15
46.	Külföldi médiavásárlás (Európai Unió-n kívüli európai ország, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	15
47.	Külföldi médiavásárlás (egyéb ország, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	15
48.	Rendezvényszervezés ügyviteli díja vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító mérték (%)	14

