

5620482

162

FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
3.

Pénzügyi Osztály

2024. MAJ 07.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Szám:	T/277-208/2024 mell.	
Előzmény:	Utószám:	Előadó: Király Gy.

amely létrejött egyrészről

Fót Város Önkormányzata (képviseli: Dr. Vass György polgármester; székhely: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.; adószám: 15731096-2-13) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (képviseli: Sólyomvári Erika Mária ügyvezető; székhely: 2151 Fót, Malom utca 1.; adószám: 14539262-2-13) mint közreműködő (a továbbiakban: **Közreműködő**),

harmadrészről az

EuZomia Kft. (képviseli: Vasáné Almási Zsuzsanna ügyvezető; székhely: 2146 Mogyoród, Erdősor u. 17.; adószám: 23748248-2-13) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(Megbízó, Megbízott és Közreműködő továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

A Megbízó és a Közreműködő a 27/2023. (II.23.) KT-határozat alapján 2023. március 13-án megbízási szerződést kötöttek, melyben Megbízó megbízta a Közreműködőt többek között 4 éves időtartamra szóló, legfeljebb nettó 1,5 milliárd Ft összegű Fót Város közigazgatási területén mélyépítési és fenntartási munkákra vonatkozó közbeszerzés lefolytatásával, és a közbeszerzési eljárás eredményessége esetén a szerződés megkötésével (továbbiakban: Keretmegállapodás), valamint megbízta a Keretmegállapodás hatálya alatt egyedi beruházások tervezettségével és lebonyolításával is. Fót Város Önkormányzata 2024. március 25-én a Penta Általános Építőipari Kft.-vel (továbbiakban: Vállalkozó) a Keretmegállapodást megkötötte.

1. A megbízás tárgya

1.1. A Megbízó megbízza Megbízottat 1 éves időtartamra szóló, megközelítőleg nettó 1 milliárd Ft összegű Fót Város közigazgatási területén mélyépítési és fenntartási munkákra vonatkozó fenti Keretmegállapodás terhére lebonyolítandó egyedi beruházások kapcsán csapadékvíz elvezető rendszer, út- és járdaépítési, valamint további mélyépítési kivitelezéseket érintő munkák teljeskörű műszaki ellenőri és lebonyolítási feladatainak ellátásával.

1.2 A megbízási jogviszony a jelen szerződés aláírásától számított 12 hónapig érvényes vagy a Polgármesteri megrendelővel átadott projektek teljeskörű befejezéséig vagy a 5.1-es pontban megjelölt keretösszeg kimerüléséig.

1.3 A projekt kivitelezését az előkészítési szakaszban készülő ütemterv pontosítja/rögzíti.

2. A Megbízott feladatai

Megbízott feladatai különösen, de nem kizárólagosan:

- a szerződés megkötésének időpontjában érvényes hazai és Európai Uniói jogszabályokban rögzített műszaki ellenőri feladatok ellátása;
- a közbeszerzési eljárásban meghatározott jogszabályi feltételek vizsgálata, különös tekintettel az ajánlatban szereplő kötelezettségvállalásokra, alvállalkozói részvételre;
- a Tervező v. Vállalkozó által készített tervdokumentációk átvizsgálása, jóváhagyása, adott esetben a hiányok jelzése a Közreműködő és a Vállalkozó felé és hiánypótlásra visszaadása, hiánypótlási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése és jóváhagyása;
- a vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyek értesítése írásban, a munkaterület átadás – átvételi eljárás megkezdéséről;
- a munkaterület átadás-átvétel lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és az érintettek véleményének összegyűjtése, kiértékelése;
- az e-építési napló vezetés szabályosságának ellenőrzése, rendszeres észrevételek bejegyzése, a vállalkozói bejegyzésekről a Közreműködő tájékoztatása, a Közreműködővel egyeztetett válasz bejegyzése az e-építési naplóba, Közreműködő meghatalmazása alapján az e-építési naplóba történő közvetlen bejegyzés, annak vezetése;
- az építési szerelési munkákkal érintettekkel a szükséges mértékű együttműködés és kapcsolattartás;
- a szakági kivitelezési munkák szakszerű összehangolásának ellenőrzése;
- az építési, műszaki, pénzügyi ütemterv nyomon követése, szükség esetén beavatkozás elrendelése (létszámhiány, géphiány, lemaradás az elfogadott ütemtervtől, éjszakai esetleg hétfégi munka elrendelésének mérlegelése) a Megbízóval egyeztetve;
- építési, műszaki, pénzügyi ütemtervek felülvizsgálata, aktualizálása, figyelemmel kísérése;
- Vállalkozó által javasolt módosítások véleményezése, javaslat a Közreműködő részére azok elfogadására, vagy elutasítására; többlet- és pótmunkák egyeztetése a Közreműködővel a Vállalkozó javaslata alapján, azok elrendelése, teljesítésének ellenőrzése, elszámolás meghatározása, indokolt teljesítési határidő módosítás meghatározása;
- alapanyag vizsgálati jelentések megkövetelése, ellenőrzése, megfelelés esetén jóváhagyása; bármely, a kivitelezéssel kapcsolatos nem megfelelő anyag határidőben történő kifogásolása, esetleges csereanyag megfelelésének, minőségtanúsításának ellenőrzése és jóváhagyása;
- minőségtanúsítás rendjének kialakítása, megkövetelése, a projekt adminisztráció napra készen tartása érdekében;
- valamennyi kivitelezéssel összefüggő elismervény, igazolás, vizsgálat, megtekintés, értesítés, javaslat, kérelem elkészítése, dokumentálása, elvégzése;
- teljesítés ellenőrzése, megfelelés esetén (mennyiségi, minőségi) azok elismerése, javaslat a kifizetésre;
- állásfoglalás a kivitelezés időszakában megváltozó jogszabályok, szabványok esetén;
- Vállalkozó által működtetett minőségbiztosítási rendszer felülvizsgálata.
- Vállalkozó által lefolytatott minőségellenőrzési eljárások, vizsgálatok jegyzőkönyveinek és a megfelelési dokumentumok átvizsgálása, véleményezése;
- a betervezésre vagy beépítésre kerülő technológiák és termékek megfelelési dokumentumainak bekérése, ellenőrzése és megőrzése;
- az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarás előtti átvizsgálása, jóváhagyása;
- bármely anyag, berendezés vagy létesítmény próbáinak, közbenső és végleges üzempróbáinak, vizsgálatainak felügyelete, ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos értesítések, utasítások elkészítése;

- Vállalkozó által jelzett, előre nem látható fizikai körülmények és hatásaik felülvizsgálata;
- Vállalkozó által jelzett felmerült többletköltségek jogosságának vizsgálata;
- Vállalkozó próbáiról készített jelentések felülvizsgálata, jóváhagyása;
- bármely anyag, berendezés, terv, kivitel-vizsgálat, ellenőrzés, mérés, kipróbálás útján tapasztalt hiba, hiányosság, nem-megfelelőség esetén annak kifogásolása, illetve elutasítása, a hiba kijavításának és adott esetben a próba ismételt megkövetelése a Vállalkozótól;
- Vállalkozó eszközei elszállításával kapcsolatos döntések;
- intézkedés a hibák, hiányosságok elhárításáról, helyreállításról, amennyiben a Vállalkozó nem követi a Megbízott utasításait;
- Vállalkozó értesítése az ütemtervtől való elmaradásról, illetve szükség esetén utasításadás intézkedési tervek készítésére;
- indokolt esetben a munka felfüggesztése, az újrakezdés engedélyezése;
- Vállalkozó utasítása bármely berendezés, anyag eltávolítására, szerkezet elbontására és újraépítésére, amely nem felel meg a szerződéses követelményeknek;
- a megvalósítási időtartam Vállalkozó által kérelmezett meghosszabbításával kapcsolatos állásfoglalás;
- részszámla, illetve számla igazolások kibocsátása, számlák ellenőrzése és jóváhagyása;
- a projekthez kapcsolódó, a Megbízó érdekkörébe eső szerződések előkészítésének a támogatása;
- a projekt határidőre és pénzügyi keretek közötti tartásához szükséges intézkedések megtétele;
- mint Megrendelő építési helyszíni képviselője a szakszerűség szabályainak (ipari gyakorlat, előírások, szabványok) betartatása a Vállalkozóval;
- a hibák, hiányok e-építési naplóban történő bejegyzése;
- egészségvédelem, munkavédelem, környezetvédelem és hulladékkezelés, takarítás előírásainak betartatása a Vállalkozó részéről;
- a műszaki átadás-átvétel előtt a Vállalkozó készre jelentése után a hiba és hiányjegyzék összeállítása és eljuttatása a Közreműködőhöz;
- közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárás, egyes építmények műszaki teljesítményjellemzői betartásának ellenőrzése;
- változások, előre nem várt események véleményezése, javaslat a Közreműködő felé a probléma megoldása érdekében;
- szükség, illetve kérés esetén fényképes jelentés készítése a Közreműködő részére az előrehaladásról, megoldandó problémák, javaslattal, valamint információ nyújtása a megbízás mindenkor állásáról;
- szükség esetén folyamatelemző és kapcsolattartó munkaértekezlet tartása, levezetése, írásos emlékeztető elkészítése (kooperációs munkaértekezlet);
- vita esetén köteles állást foglalni és javaslatot tenni a Közreműködő felé;
- ellenőrzi a felmérési napló vezetését;
- kapcsolatot tart a tervezői művezetővel;
- a megvalósulási tervet ellenőrzi;
- folyamatos kapcsolattartás az építésvezetővel;
- közreműködés a jótállási (garanciális) bejárás, hibalista összeállítása;
- az esetleges javítások szakszerűségének, minőségének ellenőrzése;
- garanciális időszakban szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátása.

3. A Megbízó és a Közreműködő jogai és kötelezettségei

- 3.1. A Megbízó és Közreműködő is jogosult a megbízás alapján végzendő munka bármikor történő ellenőrzésére, valamint a megbízás mindenkori állásáról a Megbízottól információt kérhetnek.
- 3.2. Közreműködő vállalja, hogy a megbízás ellátásához és teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, információkat a szükséges időben Megbízott rendelkezésére bocsátja. Közreműködő vállalja továbbá, hogy a Megbízott részéről feltett kérdésekre legfeljebb 2 munkanapon belül írásban választ ad. Közreműködő felel az általa átadandó anyag tartalmáért és megfelelőségéért.
- 3.3. Közreműködő köteles beszámolni Megbízó felé a projekt haladásával, valamint köteles benyújtani a megbízás tárgyaként megjelölt munka bizonyos részfeladatainak lezárásával kapcsolatos átadás-átvételi (műszaki) jegyzőkönyveket.
- 3.4. A Megbízó és a Közreműködő vállalja, hogy a megbízás időtartama alatt a megbízás ellátása érdekében a Megbízottal együttműködik, valamint a Megbízó részéről szükséges nyilatkozatokat a Megbízott által megjelölt határidőre megadja, illetőleg átadja.
- 3.5. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítására, többlet, illetve pótmunka megrendelésére kizárólag Megbízó jogosult.
- 3.6. Jelen szerződés nem teremt kizárólagosságot Megbízott felé.

4. A Megbízott jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megbízott a rábízott ügyet lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint, valamint a Megbízó igényeinek és érdekeinek, valamint utasításainak megfelelően köteles ellátni. A Megbízó nevében a teljesítéshez kapcsolódó utasítások adására és a Megbízó elvárásainak meghatározására elsősorban a Közreműködő jogosult. A Megbízott a kapott utasításaitól abban az esetben térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli. Ilyen esetben a Megbízott köteles a Megbízót és a Közreműködőt az utasítástól való eltéréstől haladéktalanul értesíteni. Amennyiben a Közreműködő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles a Megbízót erre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából eredő károkért a Megbízottat teljes felelősség terheli a Megbízó felé.
- 4.2. Megbízott kijelenti, hogy Megbízónak a megbízással kapcsolatos igényeit és elvárásait ismeri.
- 4.3. Megbízott a 2. pontban meghatározott feladatának ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn – a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, e-mail útján stb.), a megkeresést követő naptól számított legfeljebb 2 (kettő) munkanapon belül, sürgős esetben visszaigazolt megkeresés alapján akár azonnal is Megbízó vagy Közreműködő rendelkezésére áll, valamint a felmerülő kérdésekre írásban választ ad.

- 4.4. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismeretekkel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal, és a szükséges mérnökkamarai jogosultságokkal rendelkezik. A műszaki ellenőri feladatok elvégzésére a Megbízott Vasa Zoltánt (építési műszaki ellenőri névjegyzékszám: M-1358319) jelöli meg.
- 4.5. A műszaki ellenőri feladatokat külön jogszabályok tartalmazzák, amelyeket a Megbízott ismer. Megbízott a műszaki ellenőri feladatok teljesítése során – különösen - az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak, valamint a tevékenységére vonatkozó valamennyi, a tevékenység ellátása során hatályos jogszabály figyelembevételével köteles eljárni.
- 4.6. Megbízott jelen szerződés 2. pontjában meghatározott feladatok elvégzése után elektronikus formában átadja Megbízó felé a munkálatok során készített digitális fotókat, iratokat.
- 4.7. Megbízott a beruházás lezárását követően is köteles Megbízóval és Közreműködővel együttműködve eljárni (pl. garanciális bejárásokon való részvétel, szavatossági igények érvényesítésénél való közreműködés, szükséges szakvélemények kiadása, utófelülvizsgálati eljárásban való közreműködés, stb.), amelyért külön díjazásban nem részesül.
- 4.8. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről jelen megbízással kapcsolatban szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott által készített és a birtokában levő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tény, adatot tartalmaz. A titoktartási kötelezettség Megbízott alkalmazottaira megfelelően irányadó.
- 4.9. Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel. Megbízott kijelenti, hogy a szerződésben rögzített feladatok ellátására vonatkozó teljes körű felelősségbiztosítással rendelkezik, amely alapján a részéről történő szakmai hiba, mulasztás következtében előálló esetleges károk esetére, többletköltség és veszteségek fedezésére helyette a biztosító fog helytállni.

5. Pénzügyi feltételek

- 5.1. Jelen szerződés megbízási keretszerződés, melynek nettó összege maximalizálva van, ami 14.900.000 Ft, azaz Tizennégy millió-kilencszázezer forint.
- 5.2. A feladatellátás díjazása a következőképpen történik: Megbízott a Keretmegállapodásból esetileg lehívott munkák nettó ellenértékének 0,99%-ának megfelelő összegű megbízási díjra jogosult.
- 5.3. Megbízott az adott feladatokhoz igazodva teljesítési elszámolást nyújt be Közreműködő felé, amit, ha Közreműködő 5 napon belül elfogad és előigazol, a Megrendelő a teljesítést leigazolja. A műszaki ellenőri és lebonyolítói feladat teljesítettnek tekinthető a hivatalos műszaki átadási eljárás befejezésekor.

- 5.4. A megbízási díj tartalmazza a Megbízottnak a megbízási ellátása során felmerülő valamennyi költségeit, kiadásait (pl.: irodai költségeket, utazási költségeket stb.). Megbízott az 5.2. pontban meghatározott megbízási díjon felül egyéb költségeket nem érvényesíthet Megbízóval szemben.
- 5.5. A megbízási díj kiegyenlítésére Megbízó köteles a jogszabályoknak megfelelő számla benyújtását követő 30 napon belül. A megbízási díj kiegyenlítése Megbízott Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12010453-01545887-0010009 számú bankszámlájára történik. A Megbízott számlájára történő késedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamat érvényesíthető. Megbízó előleget nem folyósít.

6. Záró rendelkezések

- 6.1. A jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba. Szerződő Felek rögzítik, hogy bármelyik fél jogosult - írásban - a másik félhez intézett felmondó nyilatkozatával jelen szerződést 60 napos felmondási határidővel felmondani. A Megbízott a felmondás ideje alatt is köteles a Megbízó érdekében eljárni.

- 6.2. Szakmai igazolás, kapcsolattartás:

Megbízó részéről szakmai igazolásra és teljesítésigazolásra jogosult: Bíró Zoltán alpolgármester, tel.: +36-30-630 7022,
kapcsolattartó: Bíró Zoltán alpolgármester és Vargáné Bolyós Ildikó városüzemeltetési osztályvezető, tel.: +36-70-642 7412, email: vargane.ildiko@fot.hu

Közreműködő részéről szakmai előteljesítési igazolásra jogosult: Cziráki-Nyári Tünde, tel.: +36-70-374 8343; email: cziraki-nyari.tunde@fotikozszolg.hu

Megbízott részéről kapcsolattartó:

Vasa Zoltán, tel.: +36-30-384 3332, email: euzomiakft@gmail.com

- 6.3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben értesítési címe vagy e-mail-címe megváltozik, a változást Megbízónak haladéktalanul írásban bejelenti. Ha ezt elmulasztja, az ebből adódó jogkövetkezményekért Megbízót semmilyen felelősség nem terheli, és a régi címre vagy e-mail-címre Megbízó által elküldött leveleket, egyéb okiratokat Megbízott részére kézbesítettnek kell tekinteni.
- 6.4. Vasáné Almási Zsuzsanna, mint az EuZomia Kft. képviselője kijelenti, hogy az általa képviselt társaság jelenleg is létező cég és ő, mint képviseleti joggal rendelkező, jelen szerződés aláírásakor is jogosult a társaság képviseletében jognyilatkozatok megtételére, továbbá nincs olyan változás folyamatban, amely a képviseleti jogosultságát érintené. Vasáné Almási Zsuzsanna kijelenti és szavatol azért, hogy az általa képviselt társaság a jelen szerződés megkötéséhez részére szükséges valamennyi felhatalmazást, hozzájárulást megadta, valamint a társaság képviseletében kijelenti és szavatol azért, hogy a társaság nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, illetve végelszámolás, kényszertörlési eljárás alatt és ilyen eljárás megindítására irányuló kérelmet sem terjesztettek elő ellene.

6.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen pontban tett nyilatkozataiért teljes körű felelősséggel tartozik és ezen nyilatkozatok megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondani.

6.6. Megbízott kijelenti, hogy esedékessé vált, továbbá meg nem fizetett adó-, illetve adók módjára behajtandó köztartozása, járulékfizetési kötelezettsége jelen megállapodás aláírásának napján nincs.

6.7. Jelen megbízási szerződést módosítani, felmondani, azzal kapcsolatban bármilyen jognyilatkozatot tenni csak írásban lehet. Az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.) ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

6.8. Szerződő Felek az esetleges vitákat egyeztetés keretében kísérik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés a vitás kérdés felmerülésétől számított 15 napon belül nem vezetne eredményre, Felek az általános szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz vagy békéltető testülethez jogosultak fordulni.

A jelen megbízási szerződés hét számozott oldalból és hat fő pontból áll, valamint hat egymással megegyező eredeti példányban készült. Szerződő Felek a jelen megbízási szerződést elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Fót, 2024. május 03.



Megbízó

Fót Város Önkormányzata
képviseli: Dr. Vass György polgármester

Fóti Közszolgáltató Nonprofit Kft.
2151 Fót, Malom u. 1.
Adószám: 14539262-2-13
OTP Bank Rt.: 11742104-20051723

Közreműködő

Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
képviseli: Sólyomvári Erika Mária ügyvezető

Jogilag ellenőrizte:
dr. Dudás Melinda
Fót, 2024. május 03.

aláírás: 

EuZomia Kft.
2146 Mogyoród
Erdősor u. 17.
Adószám: 23748248-2-13

Megbízott

EuZomia Kft.
képviseli: Vasáné Almási Zsuzsanna ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyezte:
dr. Kanti Gábor
Fót, 2024. május 3.

aláírás: 