

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

E-2022-343 5620482 W:2708

FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
1.  
Gazdasági Osztály  
2022 AUG Pénzügyi Csoport

Szám: F/632-359/..... db mell.  
Előzmény: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1. Város

amely létrejött egyrészről **FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (2151 Fót, Vörösmarty tér 1. Város) adószám: 15731096-2-13; bankszámlaszám: 11784009-15731096.; képviselő: **Dr. Vass György polgármester**, mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

**EUZOMIA KFT.** (2146 Mogyoród, Erdősor u.17., cégjegyzékszám: 13-09-152949, adószám: 23748248-2-13, képviseli: Vasáné Almási Zsuzsanna Nóra)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### 1. A megbízás tárgya

A Megbízó megbízza Megbízott képviselőjét, Vasa Zoltánt (építési műszaki ellenőri névjegyzék szám: M-1358319)

Fót Város Polgármesterének Tanácsadó Testülete által elfogadott **csapadékvíz elvezető rendszer és esetenként hozzá kapcsolódó járda kivitelezését érintő 2022. költségvetési évre vonatkozó megrendelések**

- **műszaki előkészítési feladatainak és**
- **teljeskörű mélyépítési műszaki ellenőri és lebonyolítási feladatainak ellátásával.**

A projekt kivitelezését az előkészítési szakaszban készülő ütemterv pontosítja/rögzíti

### 2. A megbízás időtartama

A megbízási jogviszony 2022.08.08-tól a 2022. évben Polgármesteri megrendelővel átadott projektek teljeskörű befejezéséig vagy a 6.1-es pontban megjelölt keretösszeg kimerüléséig szól.

### 3. A Megbízott feladatai

Megbízott feladatai különösen, de nem kizárólagosan:

- A szerződés megkötésének időpontjában érvényes hazai és Európai Unió jogszabályokban rögzített műszaki ellenőri feladatok ellátása.
- A közbeszerzési eljárásban meghatározott jogszabályi feltételek vizsgálata, különös tekintettel az ajánlatban szereplő kötelezettségvállalásokra, alvállalkozói részvétellel
- A Tervező v. Kivitelező által készített tervdokumentációk átvizsgálása, jóváhagyása, adott esetben a hiányok jelzése a Megbízó és a Kivitelező felé és a hiánypótlásra visszaadása, hiánypótlási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése és jóváhagyása

4

- A vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyek értesítése írásban, a munkaterület átadás – átvételi eljárás megkezdéséről,
- A munkaterület átadás – átvétel lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és az ügyfelek véleményének összegyűjtése, kiértékelése.
- Az e-építési napló vezetés szabályosságának ellenőrzése, rendszeres észrevételek bejegyzése, a vállalkozói bejegyzésekről a Megbízó tájékoztatása, a megbízóval egyeztetett válasz bejegyzése az e-építési naplóba, Megbízó meghatalmazása alapján az e-építési naplóba történő közvetlen bejegyzés, annak vezetése.
- Az építési szerelési munkákkal érintettekkel a szükséges mértékű együttműködés és kapcsolattartás.
- A szakági kivitelezési munkák szakszerű összehangolásának ellenőrzése.
- Az építési, műszaki, pénzügyi ütemterv nyomon követése, szükség esetén beavatkozás elrendelése (létszámhiány, géphiány, lemaradás az elfogadott ütemtervtől, éjszakai esetleg hétvégi munka elrendelésének mérlegelése) a Megbízóval egyeztetve.
- Építési, műszaki, pénzügyi ütemtervek felülvizsgálata, aktualizálása, figyelemmel kísérése
- Kivitelező által javasolt módosítások véleményezése, javaslat a Megbízó részére azok elfogadására, vagy elutasítására. Többlet- és pótmunkák egyeztetése a Megbízóval a Kivitelező javaslata alapján, azok elrendelése, teljesítésének ellenőrzése, elszámolás meghatározása, indokolt teljesítési határidő módosítás meghatározása
- Alapanyag vizsgálati jelentések megkövetelése, ellenőrzése, megfelelés esetén jóváhagyása. Bármely a kivitelezéssel kapcsolatos nem megfelelő anyag határidőben történő kifogásolása, esetleges csereanyag megfeleléségének, minőségtanúsításának ellenőrzése és jóváhagyása
- Minőségtanúsítás rendjének kialakítása, megkövetelése, a projekt adminisztráció napra készen tartása érdekében.
- Valamennyi kivitelezéssel összefüggő elismervény, igazolás, vizsgálat, megtekintés, értesítés, javaslat, kérelem elkészítése, dokumentálása, elvégzése.
- Teljesítés ellenőrzése, megfelelés esetén (mennyiségi, minőségi) azok elismerése, javaslat a kifizetésre.
- Állásfoglalás a kivitelezés időszakában megváltozó jogszabályok, szabványok esetén,
- A Kivitelező által működtetett minőségbiztosítási rendszer felülvizsgálata.
- A Kivitelező által lefolytatott minőségellenőrzési eljárások, vizsgálatok jegyzőkönyveinek és a megfeleléségi dokumentumok átvizsgálása, véleményezése.
- A betervezésre, vagy beépítésre kerülő technológiák és termékek megfeleléségi dokumentumainak bekérése, ellenőrzése és megőrzése.
- Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarás előtti átvizsgálása, jóváhagyása.
- Bármely anyag, berendezés vagy létesítmény próbáinak, közbenső és végleges üzempróbáinak, vizsgálatainak felügyelete, ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos értesítések, utasítások elkészítése.
- A Kivitelező által jelzett, előre nem látható fizikai körülmények és hatásaik felülvizsgálata.
- A Kivitelező által jelzett felmerült többletköltségek jogosságának vizsgálata.



- A Kivitelező próbáiról készített jelentések felülvizsgálata, jóváhagyása.
- Bármely anyag, berendezés, terv, kivitel-vizsgálat, ellenőrzés, mérés, kipróbálás útján tapasztalt hiba, hiányosság, nem-megfelelőség esetén annak kifogásolása, illetve elutasítása, a hiba kijavításának és adott esetben a próba ismételt megkövetelése a Kivitelezőtől.
- A Kivitelező eszközei elszállításával kapcsolatos döntések.
- Intézkedés a hibák, hiányosságok elhárításáról, helyreállításról, amennyiben a Kivitelező nem követi a Megbízott utasításait.
- A Kivitelező értesítése az ütemtervtől való elmaradásról, illetve szükség esetén utasításadás intézkedési tervek készítésére.
- Indokolt esetben a munka felfüggesztése, az újrakezdés engedélyezése.
- Kivitelező utasítása bármely berendezés, anyag eltávolítására, szerkezet elbontására és újraépítésére, amely nem felel meg a szerződéses követelményeknek.
- A megvalósítási időtartam Kivitelező által kérelmezett meghosszabbításával kapcsolatos állásfoglalás.
- Részszámla, illetve számla igazolások kibocsátása, számlák ellenőrzése és jóváhagyása.
- A projekthez kapcsolódó, a Megbízó érdekkörébe eső szerződések előkészítésének a támogatása.
- A projekt határidőre és pénzügyi kertetek közötti tartásához a szükséges intézkedések megtétele.
- Mint megrendelő építési helyszíni képviselője a szakszerűség szabályainak (ipari gyakorlat, előírások, szabványok) betartatása a Vállalkozóval.
- A hibákat, hiányokat a műszaki ellenőr köteles az e-építési naplóban időről időre bejegyezni.
- Eltakarás előtt a munkák mennyiségi, minőségi ellenőrzése.
- Egészségvédelem, munkavédelem, környezetvédelem és hulladékkezelés, takarítás előírásainak betartatása a vállalkozó részéről.
- A műszaki átadás – átvétel előtt a Vállalkozó készre jelentése után – a hiba és hiányjegyzék összeállítása és a megbízóhoz eljuttatása.
- Közreműködés műszaki átadás – átvétel eljárásán, egyes építmények műszaki teljesítményjellemzői betartásának ellenőrzése.
- A változások – előre nem várt események – véleményezése, javaslat a Megbízó felé a probléma megoldása érdekében.
- Szükség esetén fényképes jelentés készítése a Megbízó részére az előrehaladásról, megoldandó problémák, javaslattal.
- Szükség esetén folyamatelemző és kapcsolattartó munkaértekezlet tartása, levezetése, írásos emlékeztető elkészítése (kooperációs munkaértekezlet).
- Vita esetén köteles állást foglalni és javaslatot tenni a Megbízó felé.
- Ellenőrzi a felmérési napló vezetését.
- Kapcsolatot tart a tervezői művezetővel.
- A megvalósulási tervet ellenőrzi.
- Folyamatos kapcsolattartás az építésvezetővel.
- Közreműködés a jótállási (garanciális) bejárásán, hibalistát, állít össze.

- Az esetleges javítások szakszerűségét, minőségét ellenőrzi.
- A garanciális időszakban szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátása.

#### **4. A Megbízó jogai és kötelezettségei**

- 4.1. A Megbízó jogosult a megbízás bármikor történő ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról a Megbízottól információt kérhet.
- 4.2. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátásához és teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, információkat a szükséges időben Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó vállalja továbbá, hogy a Megbízott részéről feltett kérdésekre legfeljebb 2 munkanapon belül írásban választ ad.
- 4.3. A Megbízó vállalja, hogy a megbízás időtartama alatt a megbízás ellátása érdekében a Megbízottal együttműködik, valamint a Megbízó részéről szükséges nyilatkozatokat a Megbízott által megjelölt határidőre megadja, illetőleg átadja.
- 4.4. Jelen szerződés nem teremt kizárólagosságot megbízott felé.

#### **5. A Megbízott jogai és kötelezettségei**

- 5.1. A Megbízott a rábízott ügyet lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint, valamint a Megbízó igényeinek és érdekeinek, valamint utasításainak megfelelően köteles ellátni.
- 5.2. Megbízott kijelenti, hogy Megbízónak a megbízással kapcsolatos igényeit és elvárásait ismeri.
- 5.3. Megbízott a 3. pontban meghatározott feladatának ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn – a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, e-mail útján, stb.), a megkeresést követő naptól számított legfeljebb 2 (kettő) munkanapon belül, sürgős esetben visszaigazolt megkeresés alapján akár azonnal is Megbízó rendelkezésére áll, valamint a felmerülő kérdésekre írásban választ ad.
- 5.4. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismeretekkel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal, és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- 5.5. A műszaki ellenőri feladatokat külön jogszabályok tartalmazzák, amelyeket a Megbízott ismer. Megbízott a műszaki ellenőri feladatok teljesítése során – különösen - az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak, valamint a tevékenységére vonatkozó valamennyi, a tevékenység ellátása során hatályos jogszabály figyelembevételével köteles eljárni.
- 5.6. Megbízott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok elvégzése után elektronikus formában átadja Megbízó felé a munkálatok során készített digitális fotókat, iratokat.
- 5.7. Megbízott a beruházás lezárását követően is köteles Megbízóval együttműködve eljárni (pl. garanciális bejárásokon való részvétel, szavatossági igények érvényesítésénél való

- közreműködés, szükséges szakvélemények kiadása, utófelülvizsgálati eljárásban való közreműködés, stb.), amelyért külön díjazásban nem részesül.
- 5.8. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről jelen megbízással kapcsolatban szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott által készített és a birtokában levő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tényt, adatot tartalmaz. A titoktartási kötelezettség Megbízott alkalmazottaira megfelelően irányadó.
- 5.9. Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel. Megbízott kijelenti, hogy a szerződésben rögzített feladatok ellátására vonatkozó teljes körű felelősségbiztosítással rendelkezik, amely alapján a részéről történő szakmai hiba, mulasztás következtében előálló esetleges károk esetére, többletköltség és veszteségek fedezésére helyette a biztosító fog helytállni.

## 6. Pénzügyi feltételek

- 6.1. Jelen szerződés megbízási keretszerződés, melynek nettó összege maximum 14.500.000,- Ft
- 6.2. A feladatellátás díjazása a következőképpen oszlik meg:  
**műszaki előkészítési feladatok ellátása** - a nettó bekerülési költség 1%-a.  
**teljeskörű mélyépítési műszaki ellenőri feladatok ellátása** - a nettó bekerülési költség 1,5%-a.  
 A bruttó bekerülési költséget az adott projekthez tartozó, mélyépítési keretszerződésből esetileg lehívott árajánlat tartalmazza.
- 6.3. Megbízott az adott feladatokhoz igazodva teljesítési elszámolást nyújt be Megrendelő felé, mely alapján Megrendelő a teljesítést leigazolja.  
 A műszaki előkészítési feladat teljesítettnek tekinthető, amikor az adott projektcsoporthoz megérkezik a mélyépítési keretszerződésből lehívott árajánlat.  
 A műszaki ellenőri és lebonyolítói feladat teljesítettnek tekinthető a hivatalos műszaki átadási eljárás befejezésekor.  
 A megbízási díj tartalmazza a Megbízottnak a megbízási ellátása során felmerülő valamennyi költségeit, kiadásait (pl.: irodai költségeket, utazási költségeket, stb.).  
 Megbízott az 6.1. pontban meghatározott megbízási díjon felül egyéb költségeket nem érvényesíthet Megbízóval szemben.
- 6.4. A Megbízási díj kiegyenlítésére **Fót Város Önkormányzata** (2151 Fót, Vörösmarty tér 1.; adószám: 15731096-2-13; bankszámlaszám: 11784009-15731096) köteles. Megbízási díj(ak) szakmai igazolására a **Megbízó** jelen szerződésben megjelölt képviselője jogosult. A megbízási díj kiegyenlítése Megbízott 12010453-01545887-00100009 számú bankszámlájára történik. A Megbízott számlájára történő késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat érvényesíthető. A Megbízó előleget nem folyósít.
- 6.5. A megbízottnak minden év decemberében van lehetősége ármódosításra, új pénzügyi feltételek javaslatára, mely akkor lép életbe, amikor és amennyiben a megbízó elfogadja.

## 7. Záró rendelkezések

- 7.1. A jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és határozat Szerződő Felek rögzítik, hogy bármelyik fél jogosult - írásban - a másik félhez intézett felmondó nyilatkozatával jelen szerződést 60 napos felmondási határidővel felmondani. A Megbízott a felmondás ideje alatt is köteles a Megbízó érdekében eljárni.
- 7.2. A szakmai igazolás, kapcsolattartás:  
Megbízó részéről szakmai teljesítésigazolásra jogosult: Bíró Zoltán alpolgármester (tel: +36-30-630-7022,), kapcsolattartó: Bíró Zoltán alpolgármester (+36-30-630-7022), Vargáné Bolyós Ildikó Városüzemeltetési osztályvezető (+36-70-642-7412, email: vargane.ildiko@fot.hu)  
Megbízott részéről Vasa Zoltán (tel: +36-30-384 3332 e-mail:euzomiakft@gmail.com) felel.
- 7.3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben értesítési címe vagy e-mail-címe megváltozik, a változást Megbízónak haladéktalanul írásban bejelenti. Ha ezt elmulasztja, az ebből adódó jogkövetkezményekért Megbízót semmilyen felelősség nem terheli, és a régi címre vagy e-mail-címre Megbízó által elküldött leveleket, egyéb okiratokat Megbízott részére kézbesítettnek kell tekinteni.
- 7.4. Vasáné Almási Zsuzsanna Nóra, mint az EuZomia Kft. képviselője kijelenti, hogy az általa képviselt társaság jelenleg is létező cég és ő, mint képviseleti joggal rendelkező, jelen szerződés aláírásakor is jogosult a társaság képviseletében jognyilatkozatok megtételére, továbbá nincs olyan változás folyamatban, amely a képviseleti jogosultságát érintené. Vasáné Almási Zsuzsanna Nóra kijelenti és szavatol azért, hogy az általa képviselt társaság a jelen szerződés megkötéséhez részére szükséges valamennyi felhatalmazást, hozzájárulást megadta, valamint a társaság képviseletében kijelenti és szavatol azért, hogy a társaság nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, illetve végelszámolás, kényszertrórlési eljárás alatt és ilyen eljárás megindítására irányuló kérelmet sem terjesztettek elő ellene.
- 7.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen pontban tett nyilatkozataiért teljes körű felelősséggel tartozik és ezen nyilatkozatok megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7.7. Megbízott kijelenti, hogy esedékessé vált, továbbá meg nem fizetett adó-, illetőleg adók módjára behajtandó köztartozása, járulékfizetési kötelezettsége jelen megállapodás aláírásának napján nincs.
- 7.8. Jelen megbízási szerződést módosítani, felmondani, azzal kapcsolatban bármilyen jognyilatkozatot tenni csak írásban lehet. Az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.) ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 7.9. Felek az esetleges vitákat egyeztetés keretében kísérlik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés a vitás kérdés felmerülésétől számított 15 napon belül nem vezetne eredményre, Felek az általános szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz vagy békéltető testülethez jogosultak fordulni.

A jelen megbízási szerződés hét számozott oldalból és hét fő pontból áll, valamint hat egymással megegyező eredeti példányban készült.

A Szerződő Felek a jelen megbízási szerződés elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Fót, 2022. 08.08.



.....  
**Fót Város Önkormányzatának  
Polgármestere**

**Dr. Vass György**  
Megbízó képviselőként

.....  
**EuZomia Kft**  
Vasáné Almási Zsuzsanna Nóra  
Megbízott képviselőként

Pénzügyi ellenjegyzés:  
Dr. Kanti Gábor

2022. 08. 08.