

14
INF/62-1/2023

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Microsoft alapú alpinfrastruktúra üzemeltetői támogatása tárgyában

Mely létrejött egyrészről:

Budapest III. ker. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Székhely: 1033 Budapest, Fő tér 3.

Törzsszám: 503006

Adószám: 15503004-2-41

Képviseli: Dr. Bots Dénes jegyző nevében és megbízásából dr. Tass Bálint aljegyző - szervezési és informatikai főosztályvezető

Mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről:

WSH Számítástechnikai, Oktató és Szolgáltató Kft.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki u. 97

Cégjegyzékszám: 01-09-461038

Adószám: 12048898-2-43

Képviseli: Nemes Csaba Zsolt ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

I. A szerződés tárgya

Jelen szerződés alapján megrendelő megrendeli Vállalkozótól a III. kerület Polgármesteri Hivatal Informatikai Osztályának szakmai 2. szintű technikai támogatását a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott Microsoft infrastruktúra tekintetében. A megrendelést Vállalkozó elfogadja és vállalja annak teljesítését.

A szerződésben vállalt szolgáltatások:

- Havi 2 munkaóra átalánydíjban lehívható támogatás sürgős esetben 4, normál esetben 8 óras reakcióidővel
- Éves elszámolásban, gördülő munkaóra felhasználási lehetőség, azaz az éves órakeret tárgyévben belül igénybe vehető
- Felhasznált átalány keret esetén egyedi megrendeléssel garantált óradíj lehívásos tevékenységre
- Felhasználás munkanapokon, munkaidőben 9-17h-ig.

II. Felek jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 1.1. Vállalkozó köteles munkáját az elvárható magas szakmai színvonalon ellátni, és olyan közreműködőket igénybe venni, akik megfelelő hozzáértéssel rendelkeznek. Vállalkozó az igénybe vett közreműködő/alvállalkozó magatartásáért és tevékenységéért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna. A közreműködő/

- alvállalkozó személyét Vállalkozó előzetesen köteles Megrendelőnek írásban bejelenteni.
- 1.2. Vállalkozó köteles rendelkezésre állni Megrendelő hibabejelentéseinek fogadására. Megrendelő a hibabejelentést munkanapokon 8-17 óra között e-mailen a support@wsh.hu e-mail címen, a +36 1 353 9796-os telefonszámon, vagy a +36 1 353 9800-as telefonszámon, illetve az 1/452-5055-ös faxszámon, ezen időszakon kívül pedig a support@wsh.hu e-mail címen vagy az 1/452-5055-ös faxszámon teheti meg. A hiba bejelentési elérhetőségek megváltozásáról Vállalkozó haladéktalanul köteles értesíteni Megrendelőt.
 - 1.3. Vállalkozó köteles a bejelentett hiba kezelését munkanapokon 8-17 óra között érkezett hibabejelentés alapján kritikus hiba esetén (mely a rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát gátló jelenség) 4 munkaórán belül; átlagos hiba esetén (mely a rendszer alapvető működését, illetve használatát nem gátolja, azonban egyes részfunkciók használatát lehetetlenné teszi) 8 munkaórán belül; alacsony prioritású hiba esetén (mely hiba csak kis mértékben befolyásolja a rendszer működését, illetve használatát) 8 munkaórán belül megkezdeni. A munkanapokon 8-17 órán kívüli időszakban érkezett hibabejelentések esetén a határidő a következő munkanapon reggel 9 órától számítandó.
 - 1.4. A hibaelhárítás módja: elsődlegesen telefonon, illetve távoli kapcsolat segítségével.
 - 1.5. Vállalkozó köteles kijelölni egy Műszaki Kapcsolattartót, akinek személyében biztosítja a magas színvonalú műszaki ügyfélkezelést.
 - 1.6. Vállalkozó munkatársai jogosultak feladatuk ellátása érdekében Megrendelő informatikai rendszeréhez hozzáférni, illetőleg szükség esetén Megrendelő helyiségeibe belépni, ott tartózkodni.
 - 1.7. A Vállalkozó a - vállalt rendelkezésre állási időkereten belül (I. pont) - tevékenységei ellátását köteles a Megrendelő telephelyein mindenkor érvényes munkaidővel összehangolni. Munkaidőn túli munkavégzés csak a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés és engedélyezés esetén lehetséges.
 - 1.8. A Vállalkozó köteles a Megrendelő telephelyein történő tevékenység ellátása során a Megrendelőnél érvényes valamennyi munkaelőírást és utasítást betartani, és az esetlegesen szükséges munkavégzési, belépési engedélyeket beszerezni. A Vállalkozó köteles minden szükséges intézkedést megtenni, hogy a szerződés keretében végzett tevékenysége során alkalmazott anyagok és eljárások, a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyek egészségét, biztonságát, valamint természeti és épített környezet elemeit ne veszélyeztessék. A Vállalkozó köteles a munkavégzése során betartani a Megrendelő területén érvényes biztonságtechnikai, tűzvédelmi, környezetvédelmi, valamint munkavédelmi és vagyonvédelmi előírásokat betartani.
 - 1.9. A szolgáltatások végzéséhez szükséges hardver és szoftver környezetre vonatkozóan Vállalkozó kérésre javaslatot tesz.
2. Megrendelő jogai és kötelezettségei
 - 2.1. Megrendelő a Vállalkozóval egyeztetve köteles biztosítani IT rendszereihez a távoli hozzáférés informatikai feltételeit.
 - 2.2. A Megrendelő a szerződés aláírásának napjától – a Vállalkozó helyszíni tevékenységére tekintettel a feladat ellátásához szükséges és a Megrendelő rendelkezésére álló munkaterületekre való belépés és munkavégzés lehetőségét biztosítja a Vállalkozó részére.
 - 2.3. Megrendelő köteles kijelölni egy Műszaki Kapcsolattartót, akinek személyében biztosítja a szolgáltatás magas színvonalú elvégzéséhez szükséges belső feltételeket, az elvégzett munkák műszaki ellenőrzését és igazolását.

- 2.4. A Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a Vállalkozó feladatai elvégzéséhez szükséges műszaki utasításokat. Vállalkozó ezen utasításokat köteles tiszteltben tartani, és tartalmát üzleti titokként kezelni.
- 2.5. A rendszer támogatásához szükséges hálózati, hardver és szoftver feltételeket a Megrendelő köteles biztosítani.
- 2.6. A szolgáltatás tárgyát nem képező, nem Microsoft rendszerelemek, illetve valamennyi, nem a projekt során megvalósult rendszerelem és kapcsolódó rendszer (Hypervisor, email gateway berendezések) konfigurációját a Megrendelő szakemberei kötelesek elvégezni.
- 2.7. A szolgáltatások végzéséhez szükséges hardver és szoftver környezetet Megrendelő köteles biztosítani.

III. A teljesítés

1. Vállalkozó a jelen szolgáltatást 2023. március 1.-től kezdődően határozatlan időtartamra biztosítja.
2. Vállalkozó az I. pontban írt feladatok ellátásáról havi riportot köteles készíteni, amelyet tárgyhónap utolsó munkanapját követően elektronikus úton juttat el Megrendelő VII. pontban írt, Megrendelő szakmai kapcsolattartói részére. A havi riport tartalmazza a teljesítésre felhasznált időkeretet (órás bontásban, a mérnökörákból igénybe vett órák számát).
3. Vállalkozó megrendelő műszaki kapcsolattartójával előzetesen egyeztetve, a feladat elvégzéséhez ténylegesen felhasznált időmennyiséget hétköznapi munkaidőn kívül 50 %-kal, munkaszüneti napon 100 %-kal növelheti meg, így kompenzálva a munkaidőn és munkanapokon kívüli munkavégzés díját.
4. Vállalkozó tárgyhavi teljesítésének elfogadása és igazolása a hibátlan, hiánytalan és teljes körű teljesítést követően kiállított teljesítési jegyzőkönyvnek a teljesítésigazolásra jogosult személy általi aláírásával történik. A Megrendelő által kiállított teljesítési jegyzőkönyv tartalmazza Vállalkozó által a teljesítésre felhasznált időkeretet, órás bontásban..
5. Felek megállapodnak abban, hogy a VII. pontban írt személy akadályoztatása esetén Megrendelő jogosult a teljesítésigazolás aláírásával másik személyt megbízni, amely tény azonban nem eredményezi a szerződés módosításának kötelezettségét.
6. Vállalkozó számlaküldésének feltétele a teljesítési jegyzőkönyv Megrendelő általi aláírása.

V. Vállalkozói díj, késedelmi kamat

1. Vállalkozót a szerződésben foglaltak szerződésszerű teljesítéséért az alábbi díj illeti meg:
 - átalánydíjas rendelkezésre állási díjként: 60.000,- Ft + ÁFA/hó, azaz Hatvanezer forint + ÁFA/hó,
 - a fentiekén túl felhasznált órák díjaként: 20.000 Ft + ÁFA, azaz Húszezer forint + ÁFA.
2. A vállalkozói díj magában foglalja Vállalkozó minden kiadásának és költségének ellenértékét is, azt meghaladóan Vállalkozó további költségtérítésre vagy díjra nem jogosult. Minden megkezdett óra egész órának minősül az elszámolás szempontjából.
3. Megrendelő a jelen szerződés szerinti díjat számla ellenében, annak átvételéről számított 15 napon belül, a bevezető részben írt bankszámlaszámra átutalással köteles

megfizetni, amennyiben a számlával szemben annak átvételétől számított 8 napon belül kifogással nem él.

4. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Polgári Törvénykönyv 6:155. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.
5. Amennyiben Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, Megrendelő jogosult a vállalkozói díj összegét a kötbér összegével összevetni, és csak a különbözetet utalni Vállalkozó részére.
6. Felek a vállalkozási díjat évente felülvizsgálják, bármelyik fél a változtatásra irányuló szándékát a tárgyév november 30-ig köteles közölni a másik féllel. Amennyiben a vállalkozási díj esetleges módosítása tárgyában felek között a megállapodás nem jön létre a tárgyév végéig, úgy bármelyik fél jogosult a szerződést a tárgyévet követő év január 31-ével felmondani. Ezt a felmondást január 15-ig kell közölni a másik féllel.

VI. A szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

1. Jelen szerződés az azt utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba, és határozatlan időtartamra jön létre.
2. Amennyiben bármelyik fél súlyos szerződésszegést követ el, és a másik fél felszólítására sem tesz eleget szerződéses kötelezettségének, a sérelmet szenvedett fél írásban azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet, melyet indokolni köteles.
3. Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről a határidő Vállalkozónak felróható okból való jelentős túllépése, Megrendelő részéről pedig a munkavégzés feltételeinek nem biztosítása vagy a határidő betartását ellehetetlenítő döntéshozatal, valamint a fizetési határidő 30 nappal történő túllépése.
4. Bármelyik fél jogosult a szerződést indokolás nélkül, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, legkésőbb az adott negyedév második hónapjának 15. napjáig közölt rendes felmondással a negyedév végére felmondani. Az V/6. és XI/4. pontban foglalt felmondási lehetőségek, mint speciális felmondási esetek az ott írt feltételek mellett gyakorolhatók.
5. A szerződést a Felek közös megegyezéssel, írásba foglalt megállapodással bármikor módosíthatják vagy megszüntethetik.

VII. Kapcsolattartók

1. Megrendelő műszaki kapcsolattartója: Molnár István (tel: [REDACTED] email: molnar.istvan@obuda.hu)
2. Megrendelő részéről a teljesítési igazolás aláírására feljogosított személy: dr. Tass Bálint (tel: +36 1 4378 585, email: tass.balint@obuda.hu)
3. Vállalkozó műszaki kapcsolattartója: Nyiredi Tibor (tel: [REDACTED] email: tibor.nyiredi@wsh.hu)
4. Megrendelő részéről szerződéses kérdésekben kapcsolattartó: Szabó András (tel: [REDACTED], email: andras.szabo@wsh.hu)

VIII. Titoktartás

1. Felek szigorúan titkosan kezelnek minden olyan információt, mely a szerződés megkötése, valamint az abban meghatározott feladatok teljesítése során jut tudomásukra a másik félről, annak tevékenységéről, adatairól. Kötelesek biztosítani,

hogy a titoktartási kötelezettségnek alkalmazottaik, közreműködőik is maradéktalanul eleget tegyenek.

2. Felek vállalják, hogy a másik félről tudomásukra jutott információkat nem hozzák nyilvánosságra, nem közlik illetéktelen személyekkel, és nem teszik hozzáférhetővé illetéktelenek számára a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
3. A minősített adat, az üzleti titok, a banktitok és a személyes adatok megőrzésére a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.
5. A titoktartási kötelezettség nem zárja ki, hogy Vállalkozó jelen szerződésre – az általa elvégzett feladatok, valamint az ellenszolgáltatás összegének megjelölésével – referenciaként hivatkozzon, melyhez Megrendelő jelen szerződés aláírásával hozzájárul.
6. A titoktartási kötelezettség a szerződés fennállása alatt, valamint a megszűnését követően korlátlan ideig áll fenn.

IX. Adatvédelem

1. A Felek rögzítik a GDPR rendelkezéseire tekintettel, hogy a Vállalkozó feladatainak ellátása során a Megrendelő által kezelt személyes adatokhoz fér hozzá, ily módon a Megrendelő adatfeldolgozójának minősül. A Felek erre figyelemmel rögzítik, hogy jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg megkötik a GDPR 28. cikkének megfelelő tartalmú adatfeldolgozói szerződést.
2. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben természetes személy (cég)képviseleők, alkalmazottaik és közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre a VII.pontban meghatározottak szerint. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.
3. A Vállalkozó tájékoztatja a Megrendelőt, hogy a Szerződéssel összefüggésben közölt, a Vállalkozó számára címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatát a Szerződés kezelése, teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából, a Vállalkozó GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerint, jogos érdekéből kezeli. Vállalkozó adatkezelési tájékoztatója a www.wsh.hu oldalon érhető el.
4. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozó, hogy a Szerződéssel összefüggésben közölt, a Megrendelő számára címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatát a Szerződés kezelése, teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából, a Megrendelő GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerint, jogos érdekéből kezeli.

5. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés bármely okból megszüntetésre kerül, a Vállalkozó köteles visszaadni Megrendelőnek minden olyan adatot, információt, dokumentumot, valamint átvett eszközt, amelyet a jelen Szerződés teljesítésének érdekében, vagy a teljesítéssel összefüggésben adott át részére a Megrendelő. A Felek rögzítik, hogy jegyzőkönyvet vesznek fel erről. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnését követően a Vállalkozó köteles minden a részére átadott adatot, információt törölni rendszereiből, és amennyiben azokról esetleg másolatot készített, köteles azokat is megsemmisíteni, ez alól csak Megrendelő határozhat meg kivételeket és csak a Megrendelő előzetes, kifejezett, írásbeli engedélye alapján tarthat meg másolatot a Vállalkozó. A Felek rögzítik, hogy a törlésnek és megsemmisítésnek Megrendelő jelenlétében kell történnie.

X. Együttműködési kötelezettség

1. Felek a szerződés teljesítése során az együttműködés legszorosabb és leghatékonyabb formájának kialakítására törekednek.
2. Felek jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeiket jóhiszeműen és rendeltetésszerűen kötelesek gyakorolni.
3. Amennyiben Megrendelő a teljesítés során célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles erre figyelmét felhívni. Ennek elmulasztása esetén a felmerülő károk Vállalkozót terhelik. Amennyiben Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, az okozott károkért Megrendelő a felelős.

XI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a magyar jog, elsősorban a Ptk. rendelkezései az irányadók.
2. Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy jelen szerződés megkötése, teljesítése során közöttük keletkezett vitát békés úton oldjanak meg. Amennyiben ez a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, bármelyik Fél jogosult a vitát jogi útra terelni.
3. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az 1-4. számú mellékletek.
4. Az 1. melléklet tartalmának változása esetén felek a szerződésben foglalt vállalási árakat közösen újra tárgyalják. Megegyezés hiányában bármelyik fél jogosult a szerződés felmondására – a VI/4. pontban foglaltaktól eltérően – 15 napos felmondási idővel.

XII. Versenytilalmi rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel létrehozott jogviszony hatálya alatt a másik Fél előzetes írásbeli engedélye nélkül a másik Fél munkavállalóját, szerződéses dolgozóját, volt munkavállalóját, megbízottját, volt megbízottját, szerződéses alvállalkozóját, volt alvállalkozóját (továbbiakban: „Védett személy”) nem foglalkoztatják, közvetlenül vagy közvetve bármilyen formában nem díjazták, vagy ilyen Védett személyt a másik Féllel fennálló jogviszonya megszüntetésére rábírnak nem törekszenek, vagy ilyen személyt harmadik félnek alkalmazás, megbízás, illetve alvállalkozás céljából nem jelölnek meg. Felek rögzítik, hogy a „volt munkavállaló”, „volt megbízott”, és a „volt alvállalkozó” fogalmakon azon alkalmazottakat,

megbízottakat, alvállalkozókat értik, akiknek a munkaviszonya, vagy szerződése a jelen Szerződés hatálya lépését megelőző 6 hónapon belül szűnt meg az érintett Féllel.

Jelen szerződés 4 példányban, egymással szó szerint megegyező szövegezéssel készült, amennyiben az egyes példányok szövege között eltérés lenne, a Megrendelő szerződéstárában lefűzött példány szövegét tekintik a Felek hitelesnek. Jelen szerződést a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá a mai napon.

1. melléklet: támogatott eszközök felsorolása
2. melléklet: Információbiztonsági nyilatkozat
3. Átláthatósági nyilatkozat

Budapest, 2023. 03.06.

Budapest III. ker. Óbuda-Békásmegyer
Önkormányzat Polgarmesteri Hivatala

*Dr. Bots Dénes jegyző nevében és
megbízásából*

**Dr. Tass Bálint aljegyző, Szervezési
Főosztályvezető
Megrendelő**

Budapest, 2023. 02.20.

WSH Kft.

**Nemes Csaba Zsolt
ügyvezető
Vállalkozó**

WSH SZÁMÍTÁSTECHNIKAI,
OKTATÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
Budapest, 1117 Budafoki út 97.
Adószám: 12048899-2-43

Jogtanácsosi ellenjegyzés

dr. Szabó Zsuzsanna
KASZ: 36078330

2023. 03. 03.

Pénzügyi ellenjegyzés

Vecsey-Füzes Márta

2023. 03. 03.

napján

1. számú melléklet a
Budapest III. ker. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
és a WSH Kft. között létrejött VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS-hez

Támogatott környezet

A megrendelő jelenleg kb. 20 db Microsoft kiszolgálót üzemeltet az alábbi funkciókkal:

- Domain Controller
- Exchange kiszolgáló
- File szerver
- Reverse proxy kiszolgáló
- Spam filter



2. Információbiztonsági nyilatkozat

Alulírott, Neuvas Csaba a(z) USK KFT (cég) nevében
(cím: 11A Budapest Budafok u. 97 adószám: 12048898-2-43)
mint ügyvezető az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Kijelentem, hogy a Budapest III. ker. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1033 Budapest, Fő tér 3., törzsszáma: 503006, adószáma: 15503004-2-41, képviseli: dr.Tass Bálint aljegyző - szervezési és informatikai főosztályvezető), informatikai eszközeinek és számítógépes programjainak használatára vonatkozó biztonsági szabályokat a nyilatkozattétellel egyidejűleg átvett, jelen nyilatkozat mellékletét képező „**Szolgáltató és fejlesztő partner információbiztonsági szerződéses elvárások**” című dokumentum alapján megismertem, és magamra illetve az általam képviselt szervezet minden alkalmazottjára és köztünk fennálló szerződésbe teljesítésébe bevont alvállalkozó partnerére nézve kötelezőnek tekintem.
2. Kijelentem, hogy a Budapest III. ker. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala üzleti titkát, személyes adatot, a nem nyilvánossá, vagy belső használatúvá nyilvánított adatot, a döntés megalapozását szolgáló adatot, döntés előkészítő dokumentumot, továbbá a szerződéses feladatok ellátásával összefüggésben tudomásomra jutott egyéb olyan információt, amelynek közlése Budapest III. ker. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala vagy más számára hátrányos - nem hozzuk illetéktelen személy tudomására illetve nyilvánosságra.

Dátum: 2014.02.20

Aláírás: [Signature]

USK INFORMATIKAI,
SZOLGÁLTATÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT
1117 Budapest, Budafoki út 97.
Törzsszám: 503006 Adószám: 12048898-2-43

