

RENDEZVÉNYSZERVEZŐI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

HÖÖK Hallgatói Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 1071 Budapest, Damjanich u. 44. III/1.

céjegyzékszám: 01 09 921744

adószám: 18087073-2-42

bankszámlaszám: 10102244-30688200-01003007

képviselő: Maszlavér Gábor ügyvezető

mint

Rendezvényszervező –a továbbiakban Rendezvényszervező –

másrészről a(z)

Semmelweis Egyetem

székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26.

adószám: 15329808-2-42

bankszámlaszám: 10032000-00282819-00000000

képviselő: Dr. Szél Ágoston rektor

mint

Megrendelő - a továbbiakban Megrendelő -

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. A Megrendelő jelen szerződéssel (a továbbiakban: Szerződés) megrendeli Rendezvényszervezőtől a Semmelweis Testnevelési és Sporttudományi Kara Gólyabál elnevezésű rendezvényének, a továbbiakban Rendezvény megszervezését és lebonyolítását a jelen szerződésben foglalt feltételekkel, a következő helyszínen: *1101 Budapest, Népliget út 2.*

1.2. Rendezvényszervező a megrendelést elfogadja és Megrendelő érdekei és utasításai szerint jelen szerződés szerint vállalja a megrendelés teljesítését.

1.3. Felek a Rendezvény időtartamaként 2013. december 12. 18:00-tól december 13. 05:00-ig tartó időszakot jelölik meg.

1.4 Szervezési feladatkörén belül Rendezvényszervező az 1. sz. melléklet szerinti szolgáltatások teljesítésére köteles:

2. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Felek kötelesek jelen Szerződés teljesítése során folyamatosan együttműködni és haladéktalanul tájékoztatni egymást a teljesítéssel kapcsolatos, illetve az azt befolyásoló lényeges körülményekről.

LP

X

2.2. Rendezvényszervező köteles a megrendelés teljesítéséről - beleértve a Rendezvény előkészületi munkálatainak állásáról - Megrendelőt - annak kérésére, vagy a felek által előzetesen rögzítettek szerint - bármikor haladéktalanul tájékoztatni, illetve amennyiben a megrendelés teljesítése szükségessé teszi, haladéktalanul Megrendelő utasítását kérni különösen, ha a felmerült körülmények az utasítás módosítását teszik indokolttá. Felek a szerződés módosítását kötelesek írásban rögzíteni.

2.3. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Rendezvényszervező kizárólag a Megrendelőnek a jelen szerződésben feltüntetett képviselőjétől fogad el a megrendelés teljesítésére vonatkozó utasítást munkanapokon 9-16,30 óra között, továbbá 2013. december 12-e 10:00 órától a rendezvény végéig korlátozás nélkül telefonon, telefaxon, vagy e-mail útján vagy személyesen, a jelen szerződésben a Megrendelő által megadott faxszámról illetve e-mail címről, telefonszámról; az ettől eltérő időpontban vagy módon küldött utasításokat Rendezvényszervező csak a következő munkanapon fogadja, és csak Rendezvényszervező képviselőjének megerősítését követően kerülhetnek teljesítésre. Megrendelő köteles a személyesen/telefonon megadott utasítását utólag írásban megerősíteni, amennyiben azt Rendezvényszervező írásban kéri.

2.4. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a szerződés hatálya során köteles folyamatosan gondoskodni arról, hogy a Rendezvényszervező a Megrendelő jelen szerződésben feltüntetett képviselőjével kapcsolatot tudjon tartani. Megrendelő tudomásul veszi, hogy bármilyen mulasztás, kár, vagy egyéb hátrányos következmény, mely abból ered, hogy Rendezvényszervező a Megrendelőnek felróhatóan nem volt képes a megrendelés teljesítésére vonatkozóan tájékoztatást nyújtani vagy a Megrendelő utasítását beszerezni, az a Rendezvényszervezőnek nem felróható.

2.5. Megrendelő tudomásul veszi, hogy Rendezvényszervező a tájékoztatási kötelezettségét teljesítettnek tekinti, amennyiben a Megrendelő által megadott valamennyi e-mail címre a teljesítésre vonatkozó aktuális információkat írásban, igazolhatóan megküldte.

2.6. Felek kötelesek haladéktalanul írásban bejelenteni egymásnak, amennyiben a szerződés hatálya során a képviselőjük/kapcsolattartójuk személye megváltozik, egyúttal az új képviselő/kapcsolattartó elérhetőségéről gondoskodni, a szerződés teljesítéséhez szükséges adatait közölni.

2.7. Rendezvényszervező a megrendelést a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, teljes szaktudásával jó minőségben, a Rendezvény jellegéből adódó esetleges baleseti kockázat minimalizálása mellett köteles teljesíteni.

2.8. Rendezvényszervező a Rendezvény létrehozása/lebonyolítása érdekében jogosult alvállalkozó(ka)t igénybe venni, amelyről az alvállalkozó(k) feladatainak megjelölésével köteles előzetesen Megrendelőt tájékoztatni. Rendezvényszervező az igénybe vett alvállalkozó(k) teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

2.9. Rendezvényszervező kötelezettséget vállal arra, hogy – amennyiben a rendezvény helyszíne a szükséges engedélyekkel nem rendelkezik – a rendezvénytartási engedélyeket beszerzi, és a rendezvény teljes időtartama alatt azzal rendelkezni fog.

X

VP

3. RENDEZVÉNYSZERVEZŐI DÍJ

3.1. Rendezvényszervezőt a jelen Szerződés alapján végzett feladatai teljesítéséért bruttó 914.400,- (azaz kilencszáztizennégyezer-négy száz forint) Ft összegű Rendezvényszervezői Díj illeti meg. A Rendezvényszervezői Díj tartalmazza a Rendezvényszervezőnek a jelen szerződés szerinti megrendelés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét és egyéb kiadását, ezért a Rendezvényszervező a Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet.

3.2. Felek a Rendezvény befejezésekor egymással elszámolnak. Megrendelő a Rendezvényszervezői díjat Rendezvényszervező által a Rendezvény befejezését követően kiállított végszámláján feltüntetett 30 napos fizetési határidőig átutalással köteles megfizetni.

4. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, FELMONDÁS

4.1. Jelen Szerződést Felek a jelen Szerződésben rögzített szolgáltatás teljesítéséig szóló határozott időtartamra kötik.

4.2. A Felek a Szerződés határozott időtartamára tekintettel a rendes felmondás jogát kizárják.

4.3. Felek bármelyike jogosult továbbá jelen Szerződést – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteken túlmenően – az alábbi esetek bármelyikének bekövetkezése esetén azonnali hatállyal, írásban, indokolással felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben:

- a másik fél súlyos szerződésszegést követ el;
- a másik fél ellen csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indul

4.4. A rendkívüli felmondás jogának gyakorlása nem érinti a Felek szerződésszegéssel kapcsolatos egyéb igényeit, különösen a kártérítéshez való jogot.

4.5. A Szerződést a Szerződő Felek közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik. A közös megegyezést tartalmazó megállapodásban a Felek rendelkeznek a jelen Szerződés alapján egymással és bármely harmadik személyekkel szemben fennálló követeléseikről és tartozásaikról.

4.6. A Szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek úgy eljárni, hogy a másik Felet vagy saját magukat megóvják bármilyen jellegű kártól.

5. ELJÁRÁS HIBÁS TELJESÍTÉS, ILLETVE A TELJESÍTÉS MEGTAGADÁSA ESETÉN

5.1. A Rendezvényszervező hibás teljesítése, illetve a teljesítés indokolatlan megtagadása esetén köteles helytállni a Megrendelőnek a szerződésszegésével okozott károkért. Rendezvényszervező nem felel azért a kárért, illetve késedelmes vagy hibás teljesítéséért, amely a Megrendelőnek felróható okból következik be. Megrendelő köteles megtéríteni a szerződésszegésével, késedelmes teljesítésével (pl. szervezéshez szükséges információk késedelmes átadása, fizetési késedelem, programigény, programmódosítás késedelmes közlése, stb.) a Rendezvényszervezőnek okozott kárát.

5.2. Felek nem tekintik hibás teljesítésnek vagy nem teljesítésnek az olyan eseteket, melyek a Rendezvény időtartama alatt jogellenesség, biztonsági, baleset- vagy élet-védelem miatt nem kerülnek megvalósításra. (Ilyen esetek lehetnek pl. hirtelen bekövetkező időjárás-változás –

vihar, villámlás – miatti óvintézkedések, a programok megszakítását, felfüggesztését, korlátozását, sátor kiürítését, stb. eredményezik.)

5.3. Felek elfogadják, hogy szabadtéri programok esetében a „kedvezőtlen” vagy „rossz” időjárás, mint olyan, önmagában nem minősül vis maiornak, illetve olyan indoknak, mely akár a szerződés egészének felmondását, a programok egészének vagy részének a lemondását indokolttá tenné.

5.4. A 5.2 és 5.3 pontok esetén Megrendelő és Rendezvényszervező a helyszínen együttműködik a program lehető legkisebb fennakadást biztosító átszervezésében.

6. NYILATKOZATOK

6.1. Rendezvényszervező nyilatkozatai:

6.1.1. Rendezvényszervező kijelenti és szavatolja, hogy

- a magyar jog szerint törvényesen alapított és bejegyzett gazdasági társaság és a képviseletében eljáró személyek a jelen Szerződés aláírására teljes jogkörrel rendelkeznek;
- rendelkezik azokkal a jogosultságokkal és felhatalmazásokkal, melyek alapján a jelen szerződés tárgyát képező rendezvényt megszervezheti és lebonyolíthatja;
- és rendelkezik a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges szaktudással, megfelelő eszközökkel és szakemberekkel, vagy érvényes alvállalkozói szerződésekkel és megfelelő szaktudással rendelkező alvállalkozókkal.

6.2. Megrendelő nyilatkozatai:

6.2.1. Megrendelő kijelenti és szavatolja, hogy

- megfelelő források állnak rendelkezésére a jelen Szerződés teljesítésére, melynek aláírásával érvényes és végrehajtható kötelezettségei keletkeznek;
- aláírásával vállalja, hogy a Rendezvény megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges segítséget, információt megadja Rendezvényszervezőnek, annak munkáját nem gátolja.

7. FELELŐSSÉG ÉS KÁRTÉRÍTÉS

7.1. Rendezvényszervező köteles megtéríteni a Megrendelőnek okozott azon kárt, mely a jelen Szerződés 6.1. szakaszában foglalt nyilatkozatainak valótlanágából származik, illetve amelyet a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban a Rendezvényszervező, vagy alvállalkozói magatartása vagy mulasztása okozott.

7.2. Rendezvényszervező nem felel azokért a károkért, beleértve a harmadik fél által elszenvedett balesetet is, mely Megrendelő, vagy Megrendelő érdekében a rendezvényen résztvevő személynek felróható, és a Rendezvényszervező által elháríthatatlan okból következik be. A munkák szerződésszerű elvégzésének minőségéért a Rendezvényszervező szavatol.

8. TITOKTARTÁS



8.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés tartalmát, továbbá az együttműködésük keretei között folytatandó tevékenységüket teljes körűen, továbbá a jelen Szerződés keretei között – akár szóban, akár írásban, vagy bármely egyéb módon – átadott műszaki, jogi, üzleti információt, tényt, adatot, dokumentumot – ideértve, de nem csak erre korlátozva knowhow-t, eljárásokat, adatrendszerekre vonatkozó információkat, számítógépes programokat, hirdetői ügyfélkör és szerzők, szakemberek listáit, adatait – bizalmasan kezelik, azt harmadik személlyel nem közlik, nyilvánosságra nem hozzák, nem másolják, nem reprodukálják, kivéve, a 8.2 pont szerinti eseteket, továbbá ha ahhoz a másik fél előzetesen írásban hozzájárult. A Felek a velük munkaviszonyban, tagsági viszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, vállalkozóik, vagy bármely egyéb jogcímen nevükben eljárók magatartásáért - ideértve a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettséget is - úgy felelnek, mintha maguk jártak volna el. A jelen pontban írt titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül terheli a Feleket.

8.2 A felek rögzítik, hogy jelen szerződés típusát, tárgyát, a felek nevét, a jelen szerződés értékét, időtartamát, valamint ezen adatok megváltozását a Megrendelő hivatalos lapjában vagy honlapján közzéteheti. A felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A Megrendelő azonban nem hozhatja nyilvánosságra azokat a jelen szerződéssel összefüggő adatokat, amelyeknek megismerése a Rendezvényszervező üzleti tevékenysége végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat.

9. Kapcsolattartás

A felek a szerződés teljesítése érdekében közvetlenül tartják az állandó kapcsolatot. A felek a kapcsolattartó megbízását visszavonhatják, és újbóli képviselőt bízhatnak meg, ez azonban a másik fél tudomásszerzésével válik hatályossá.

A Megrendelőt jelen szerződés tekintetében képviseli, és így a megrendeléssel kapcsolatos utasítások adására jogosult:

Fehérvári Norbert, TSK HÖK-elnök
Postacím: 1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.
Telefonszám: 30/626-32-11
e-mail: fehervari@tf.hu

Rendezvényszervező részéről:

Név: Maszlavér Gábor ügyvezető;
Postacím: 1071 Budapest Damjanich utca 44.
Telefonszám: 06704594661
e-mail: maszlaver.gabor@hook.hu

10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

10.1. *Teljes megállapodás.* A jelen Szerződés a Felek között létrejött teljes megállapodást tartalmazza, egyúttal hatályon kívül helyezi a felek által ugyanezen tárgyban folytatott előzetes szóbeli és írásbeli megállapodást.

10.2. A jelen Szerződés, beleértve a mellékletet is, megváltoztatása vagy módosítása csak írásban érvényes.



10.3. Jogok és kötelezettségek átruházása. A Felek nem jogosultak a jelen Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek átruházására harmadik személyek vagy vállalatok részére a másik fél írásban történő előzetes hozzájárulása nélkül.

10.4. Jogról lemondás. Amennyiben bármelyik Fél nem, vagy csak késedelmesen tiltakozik a jelen Szerződés valamely rendelkezésének megszegése miatt, illetve a jelen Szerződésben biztosított bármely jogosultság érvényesítéséről lemond, vagy azt csak késedelmesen, vagy egyáltalán nem érvényesíti, ez nem tekinthető a többi jogosultság érvényesítéséről való lemondásnak, vagy a szerződésszegésből, illetve bárminemű későbbi szerződésszegésből eredő igény érvényesítéséről való lemondásnak.

10.5 A Felek jó hírnevének védelme. A Felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése során, illetve az ezzel kapcsolatban általuk megkötött szerződéses jogviszonyokban minden tőlük elvárhatóat megtesznek annak érdekében, hogy a másik Fél üzleti jó hírneve ne sérüljön, és cégneve ne szerepeljen jó erkölcsbe ütköző, ízléstelen, sértő vagy bármely, a másik Félre vagy bármely közvetett vagy közvetlen tulajdonosára hátrányos módon vagy összefüggésben.

10.6. Kötelezettségvállalás a másik Fél nevében. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés egyetlen rendelkezése sem jogosítja fel arra, hogy a másik Fél nevében kötelezettséget vállaljon harmadik személyekkel szemben.

10.7. Jogviták rendezése. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésből eredő jogvitákat elsősorban békés úton, közös megegyezéssel rendezik.

10.8. Alkalmazandó jog. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, elsősorban a Polgári Törvénykönyv vállalkozásra vonatkozó rendelkezései alkalmazandóak.

Jelen szerződés 7 oldalból, melyből 1 oldal az 1. sz. melléklet és 4 db eredeti példányban készült, melyből 1 db Rendezvényszervezőt, 3 db Megrendelőt illeti meg.

A Felek a szerződés példányait elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

HÖÖK Közhasznú Nonprofit Kft.
1071 Budapest, Damjanich u. 44.
C.g.: 01-09-921744
Adószám: 18087073-2-42
Bszasz: HU46 10102244-30688200-01003007 HUF



Budapest, 2013. december „12...”

Megrendelő



Rendezvényszervező

Hallgatói Önkormányzat képviselője
(egyetértő)

A szerződés pénzügyileg ellenjegyzem
Budapest, 2013. december „11”

2013. 12. 10.
Aláírás dátuma

pénzügyi ellenjegyző
Megrendelő

dr. Salamonné dr. Bódis Enikő
ügyvéd
1122 Budapest, Hajnóczy u. 2.
Tel./Fax: 214 13 61

Aláírás

31

1. számú melléklet a KS/HOK/247-F/2013. ügyiratszámú szerződéshez
A rendezvényhez Rendezvényszervező által biztosítandó szolgáltatások:

Rendezvényhelyszín biztosítása a szerződésben megjelölt helyszínen, amely legalább 1100 fő befogadására alkalmas.

Marketingszolgáltatás: plakátok, beléptetéshez szükséges karszalagok, nyomtatott jegy.

150 fő részére svédasztalos állófogadás.

Hang és fénytechnikai szolgáltatás: hangfalak, led-fények.

7 óra időtartamban DJ-szolgáltatás.

Keringő bemutató tánchoz díszruha biztosítása.

Biztonsági, takarító és jegyszedő személyzet biztosítása

Rendezvénybiztosítás (vagyonőri) megszervezése, biztonsági terv alapján, a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően

Jegyértékesítés megszervezése.



Adószám: 15329808-2-42
Magyar Államkincstár pénzforgalmi
jelzőszáma:
10032000-00282819-00000000

Semmelweis Egyetem
Üllői út 26.
1085 Budapest
Számlázási cím
Semmelweis Egyetem
Pénzügyi Igazgatóság
1085 Budapest, Üllői út 26.
Szerv.egység:EHÖK/TSK Kp. ált.
Telefon:
Telefax:
Kontakt személy:Túri Mónika

Szállító neve, címe:
HÖK Hallgatói Szolgáltató Kht
Ferenciek tere 2
1053 Budapest
Tel./Fax: 06-70-459-4661
Szerződésszám: 4613002967

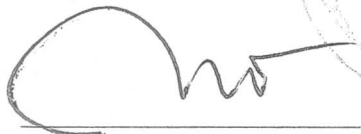
Lap sorszáma 1/ 1

Pénznem HUF

Megnevezés	Eszközsám	Menny. / ME Nettó Egységár / per	Nettó érték	ÁFA	Bruttó ért.
Rendezvényszervezés és kapcs. szolg.		447.560 /ALK 1/ 1	447.560	120.841	568.401
Rendezvényszervezés és kapcs. szolg.		272.440 /ALK 1/ 1	272.440	73.559	345.999
Összesen	2 db tétel		Nettó összérték		720.000
			ÁFA összérték		194.400
			Bruttó összérték		914.400

Egy számlán egy rendeléshez tartozó adatok szerepeljenek.
A megrendelést kérjük írásban visszaigazolni!
Kérjük a számlán a megrendelés számát (4100282219) feltüntetni! Ennek
elmulasztása esetén a számla kifizetése késedelmet szenvedhet.

Budapest, 2013.12.16



kötelezettségvállaló



ellenjegyző



31