

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 4171 Sárrétudvari, Kossuth utca 72.
Képviselője: Kiss Tibor polgármester
Adószáma: 15728757-2-09
PIR: 728757
ÁHTI: 738343

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),
másrészről

Név: HBMFÜ Nonprofit Kft.
Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviselője: Korbeák György ügyvezető
Számlavezető pénzintézete: K&H Bank Zrt.
Számlasszáma:
Adószáma: 20345279-2-09
Statisztikai jelzőszáma: 20345279-8413-572-09
Cégjegyzék száma: 09-09-017102

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), együttes említésük esetén **Felek**, között az alábbi helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó támogatási kérelmet nyújtott be a „**Külterületi helyi közutak fejlesztése**” című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra.

2. A Szerződés tárgya

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a **3297759486** azonosító számú projekttel kapcsolatos projektmenedzsmentre vonatkozó feladatokat lássa el.

2.2. A 2.1. pontban foglalt feladatok a következő tevékenységeket foglalják magukban:

- Rendszeres kapcsolattartás a projekt megvalósításában érintett szervezetekkel.
- A projekt megvalósításának nyomon követése, szakmai előrehaladási jelentéseinek és kifizetési kérelmeinek elkészítése a hatályos eljárásrendnek megfelelően.
- A projektmenedzsmenthez kapcsolódó ügyintézés a közbeszerzés kivételével.
- A projekt megvalósítása során felmerült változások eljárásrend szerinti kezelése.
- A projekttel kapcsolatban a Megbízó által elkészítendő és kötendő egyéb szerződések előzetes támogathatósági és elszámolhatósági szempontú ellenőrzése.
- A projekt megvalósításához kapcsolódó egyéb, a Megbízó által kötött szerződések

szállítóival szükséges kapcsolattartás, a szállítói teljesítéseknek a támogatási feltételekkel, eljárásrendekkel való összhangjának biztosítása érdekében.

- Részvétel, és a Megbízó szakmai támogatása a közreműködő szervezet projektkoordinátorai által szervezett helyszíni ellenőrzéseken.

3. A Megbízott tevékenységének időtartama

3.1. Jelen szerződés aláírásának napjától a projekt fizikai befejezésének időpontjáig tart.

3.2. A megbízási szerződés az aláírás napján lép hatályba és határozott időtartamra jön létre, a 2. pontban meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséig.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek

4.1. A 2. pontban részletezett feladatok teljesítéséért Megbízó megbízási díjat tartozik fizetni Megbízott részére. A megbízási díj összege a következő tételekből áll:

- Projektmenedzsment: **nettó 5 000 000 Ft + 27 % ÁFA**, azaz mindösszesen **bruttó 6 350 000 Ft**, azaz **bruttó hatmillió-háromszázötvenezer forint**.

4.2. A megbízási díj Megbízott valamennyi, a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő költségét tartalmazza, melyből következően Megbízott a 2. pontban meghatározott feladat teljesítésével kapcsolatosan semmilyen további díj- vagy költségigénnyel nem léphet fel Megbízóval szemben.

4.3. A fentiek alapján a számlázás az alábbi megbontásban történik:

Projektmenedzsment:

1. előleg számla: bruttó 2 540 000 Ft (40%)

1. részszámla: bruttó 3 175 000 Ft (50%)

2. végszámla: bruttó 3 175 000 Ft (50%)

4.3.1. 4.3.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó részére történő projektelőleg kifizetését követően Megbízó a Megbízott részére előleget fizet meg 15 napon belül, amely a megbízási díj 40 %-a, azaz **bruttó 2 540 000 Ft**, azaz **bruttó kétmillió-ötszáznegyvenezer forint** és a 4.3. pontban meghatározott végszámla összegéből annak esedékességekor kerül betudásra.

4.4. Megbízott számlát a Megbízó 6. pontban szereplő hivatalos képviselője, illetve az általa írásban meghatalmazott személy által aláírt teljesítés igazolás ellenében állíthat ki a 4.3. pontban szereplő ütemezés szerint. A 4.3. pontra vonatkozóan, az előleg számla kivételével, a teljesítési igazolás kiállításának feltétele, hogy Megbízott a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott tevékenységeit határidőben teljesítette, a feladatok ellátásában késedelem nem terheli.

Megbízott a számla kiállításakor köteles figyelembe venni a támogató intézményrendszer által kiadott hatályos pénzügyi elszámolás útmutatóban foglaltakat, valamint a hatályos jogszabályi előírásokat.

4.4.1. Megbízó a számlát a kiállítást követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

4.5. **A fizetés késedelve:** Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Megbízottnak – az őt megillető díjazáson felül – a Ptk 6:48. § - ában meghatározott mértékű késedelmi kamatot is megfizetni.

5. A Szerződés biztosítékai

5.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízó szerződést biztosító mellékkötelezettségként késedelmi kötbért érvényesíthet, Megbízott pedig bánatpénz érvényesítésére jogosult.

5.2. **Késedelmi kötbér:** Megbízó a késedelmes teljesítés esetére késedelmi kötbért köt ki. A késedelmi kötbér mértéke a megbízási díj nettó értékének 0,5%-a késedelmes naptári naponként.

5.3. Megbízó jogosult a kötbérkövetelését az általa a Megbízottnak fizetendő összegbe beszámítani úgy, hogy a kötbér összege levonásra kerül a kiállított számla alapján fizetendő összegből. Amennyiben Megbízónak Megbízott nem teljesítése következtében nem keletkezik ellenérték-fizetési kötelezettsége, úgy Megbízó kötbér értesítőt küldhet a Megbízottnak, aki annak kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a kötbért Megbízó részére kifizetni.

5.4. **Bánatpénz:** Amennyiben Megbízó a 3297759486 azonosító számú projekt megvalósításától eláll (a továbbiakban: elállás), úgy Megbízottat jelen szerződésben meghatározott bruttó megbízási díj 50%-a illeti meg, amelyet Megbízó az elállástól számított 8 napon belül fizet meg a Megbízott által megjelölt bankszámlaszámra.

6. Értesítések

6.1. A Felek a Szerződés alapján a szerződés teljesítésével kapcsolatban egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: HBMFÜ Nonprofit Kft.
Címzett: Korbeák György ügyvezető
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Telefonszám: 06-20-495-9025
Email: korbeak.gyorgy@hbmfu.hu

A Megbízó részére:

Szervezet: Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Címzett: Kiss Tibor polgármester
Cím: 4171 Sárrétudvari, Kossuth utca 72.
Telefonszám: 06-54-474-011
Email: onko74@t-online.hu

6.2. Felek a szerződés teljesítése kapcsán operatív munkavégzésre az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartásra:

A Megbízott részére:

Szervezet: HBMFÜ Nonprofit Kft.
Címzett: - projektmenedzser
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Telefonszám: 06-20-386-1989
Email: _____@_____.

A Megbízó részére:

Szervezet: Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Címzett: Kiss Tibor polgármester
Cím: 4171 Sárrétudvari, Kossuth utca 72.
Telefonszám: 06-70-9491-706
Email: onko74@t-online.hu

7. Felek együttműködése

7.1. Megbízó a szerződés teljesítése során a feladatellátást figyelemmel kíséri, Megbízott kezdeményezésére konzultációkon vesz részt.

7.2. Megbízó a Megbízottnak a teljesítés során utasítást adhat, az utasítás azonban nem terjedhet ki a szerződésből eredő feladatainak szervezésére, és nem teheti Megbízott teljesítését terhesebbé. Megbízott vállalja, hogy a teljesítés során Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi és annak megfelelően jár el. Szakszerűtlen vagy jogszabálysértő utasítás esetén Megbízott erről a Megbízót tájékoztatja és előbbi esetben jogosult, míg utóbbi esetben köteles az utasítás végrehajtásának megtagadására.

7.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítésében együttműködnek, a szerződés teljesítése érdekében egymást minden lényeges körülményről tájékoztatják.

7.4. A Megbízott köteles feladatát a Megbízó célszerű és szakszerű utasításai szerint, valamint a Támogatói Okiratban és a Közreműködő Szervezet által előírt módon, a Megbízó érdekének megfelelően teljesíteni. Amennyiben a feladatot nem tudta teljesíteni, vagy bármely okból feladatának ellátásában akadályozva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni.

7.5. Megbízott jogosult a jelen szerződés tárgyának teljesítésével összefüggésben szükséges mértékben Megbízó képviselőjére az egyes hatóságok, szervezetek, természetes és jogi személyek előtt, azonban Megbízó nevében csak annak hozzájárulásával vállalhat kötelezettséget.

7.6. Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében, az ahhoz kellő mértékben a szükséges dokumentumokat, információkat (beleértve pénzügyi helyzetének megállapítása céljából az esetlegesen üzleti és banktitoknak minősülő adatokat is) a Megbízott rendelkezésére bocsátja és biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak rendelkezésre állását az előzetesen egyeztetett időpontokban. Tájékoztatja továbbá Megbízottat pénzügyi helyzetének és egyéb, a pályázatot érintő körülményeinek változásáról.

7.7. Megbízó kötelessége, hogy a Megbízott sikeres teljesítését saját hatáskörében elősegítse, különösen az alábbiakban:

7.7.1. Megbízó vállalja, hogy a projekt előkészítésében résztvevő, a Megbízóval szerződésben álló harmadik féllel (pl. műszaki tervezésért felelős tervező, a fejlesztés tárgyát működtető szervezet, személy, a fejlesztés előkészítéséhez szükséges adatot szolgáltató szervezet, személy stb.) oly módon szerződik, hogy a Megbízott számára a szükséges adatokat a Megbízottal egyeztetett módon, időben, formában és minőségben rendelkezésre bocsátja.

7.7.2. Megbízó vállalja, hogy a Megbízónál rendelkezésre álló szükséges adatokat a Megbízottal egyeztetett módon, időben, formában és minőségben rendelkezésre bocsátja.

7.7.3. Megbízó vállalja, hogy a projektmenedzsment tevékenység ellátásához szükséges összes adatot, információt végleges formában az egyeztetett időpontokban teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsátja. Amennyiben a kötelező feladatellátásban a közreműködő szervezet által meghatározott teljesítési időpontokat követően kerül adat a Megbízó, vagy vele szerződésben lévő adatszolgáltató részéről átadásra, Megbízott nem köteles azt figyelembe venni, illetve ezen késedelmes adatszolgáltatásból bizonyíthatóan eredő mennyiségi vagy minőségi hiányosságokért Megbízottal szemben kártérítés, kötbérigény semmilyen formában nem követelhető.

7.7.4. Megbízó vállalja, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásokban, vagy tisztázó kérdések során a Megbízott részéről szükséges közreműködéshez az esetlegesen szükséges információkat a sikeres teljesítéshez kellő időben Megbízott rendelkezésére bocsátja.

7.7.5. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által jelzett problémákat kellő időben

megvizsgálja és megoldásuk érdekében haladéktalanul lefolytatja a szükséges egyeztetéseket, megteszi a szükséges lépéseket.

7.8. Megbízott kötelessége, hogy a sikeres teljesítést saját hatáskörében elősegítse, különösen az alábbiakban:

7.8.1. Megbízott vállalja, hogy a teljesítés során felmerült problémákat kellő időben jelzi a Megbízott részére, azokra megoldási javaslatokat tesz.

7.8.2. Megbízott vállalja, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásokban, vagy tisztázó kérdések során felmerülő szükséges és Megbízottat érintő információkat, adatokat kellő időben a Megbízó rendelkezésére bocsátja.

8. Egyéb feltételek

8.1. Felek jelen szerződést írásban kötött megállapodásukkal, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, megszüntethetik. Megszüntetés esetében egymással elszámolnak és Megbízó köteles Megbízott részére az addig végzett teljesítésével összefüggő arányos díjazást fizetni.

8.1.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést rendes felmondással bármelyik fél 30 napos felmondási idővel szüntetheti meg.

8.1.2. Felek kijelentik, hogy bármelyik fél jogosult jelen szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére, ha a másik fél a szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt a sérelmet szenvedő fél írásbeli felszólítás ellenére, a felszólításban tűzött megfelelő határidőn belül nem szünteti meg.

8.1.2.1. Megbízó jogosult a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére különösen:

- ha a szerződéses jogviszony időtartama alatt bekövetkező körülmények következtében alappal feltehető, hogy Megbízott jelen szerződés tárgyát egyáltalán nem képes teljesíteni vagy a teljesítéssel jelentős késedelembe esik

8.1.2.2. Megbízott jogosult a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére különösen:

- ha a Megbízó, vagy vele szerződésben álló harmadik fél részéről a szerződés teljesítéséhez szükséges adat, információ olyan mértékű késedelemmel áll a Megbízott rendelkezésére, hogy az ellehetleníti a szerződés megfelelő minőségű teljesítését;

- ha a Megbízó fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti;

- ha Megbízó olyan magatartást tanúsít, mellyel Megbízott jogos gazdasági érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

8.2. A Megbízott jogosult közreműködő igénybevételére. Amennyiben közreműködő igénybevétele vált szükségessé, a Megbízott köteles arról a Megbízót tájékoztatni. Ha a Megbízott közreműködőt von be a teljesítésbe, a közreműködővel kizárólag a Megbízott áll jogviszonyban és tevékenységéért kizárólag a Megbízott felelős.

8.3. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően az európai uniós vagy hazai támogatásból finanszírozott szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

8.4. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdés, 50.§ (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

8.5. A jelen szerződésből eredő teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Megbízott vagy a nem természetes személy közreműködő jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

8.6. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be és ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban emailben) értesíteni a másik Felet és közölni vele az esemény körülményeit, okát, feltehetően várható időtartamát. Abban az esetben, ha mindkét Fél által elismerten vis maior következett be, Felek jelen szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.

8.7. A szerződést mindkét Fél beleegyezésével kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben, törzskönyvi nyilvántartásban nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, adószámában bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 8 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 8 napon belül köteles értesíteni.

8.8. Ha a Felek bármelyikének fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a másik Fél jogosult a szerződéstől elállni. A Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Megbízottal szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerős határozattal elrendelt csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárás indul, vagy ha Megbízóval szemben adósságrendezési eljárás indul. Amennyiben bármelyik Fél fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a másik Felet a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

8.9. Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés hatálya alatt tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik.

8.9.1. Felek megállapodnak, hogy az üzleti titokhoz fűződő jog megsértése esetén Felek az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szabályait alkalmazzák.

8.9.2. Felek kijelentik, hogy az üzleti titok alól kivételt képeznek az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közérdekű adatok, valamint azon adatok, amelyeket törvény közérdekből nyilvános adatként minősít.

8.10. A Felek ezen okirat aláírásával egybehangzóan kijelentik azt, hogy a jelen szerződésből eredő szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezésére nem vesznek igénybe mediátori közreműködést. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket Felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén szerződő Felek alávetik magukat a vita elbírálására hatáskörrel rendelkező debreceni székhelyű bíróság illetékességének.

8.11. Jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a jelen szerződésben körülírt tevékenység jellegéből eredő mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 4 (négy) darab egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 2 (kettő) darab eredeti példánya a Megbízót és 2 (kettő) darab eredeti példánya pedig a Megbízottat illeti meg.

Kelt.: Sárrétudvari, 2022. február 10.


.....
Kiss Tibor – polgármester
Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Megbízó




.....
Korbeák György – ügyvezető
HBMFÜ Nonprofit Kft.
Megbízott

HBMFÜ Haldu-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
4022 Debrecen, Placu 54.
Apostam: 20245279-2-09
Regisztrációs szám: 09-09-017102
Képviselet: Rt. / 10463425 / 2224094-00000000

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 4171 Sárrétudvari, Kossuth utca 72.
Képviselője: Kiss Tibor polgármester
Adószáma: 15728757-2-09
PIR: 728757
ÁHTI: 738343

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Név: HBMFÜ Nonprofit Kft.
Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviselője: Korbeák György ügyvezető
Számlavezető pénzintézete: K&H Bank Zrt.
Számlaszáma:
Adószáma: 20345279-2-09
Statisztikai jelzőszáma: 20345279-8413-572-09
Céggjegyzék száma: 09-09-017102

mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**), együttes említésük esetén **Felek**, között az alábbi helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy **Megbízó** támogatási kérelmet nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében **TOP_Plusz-1.2.1-21** kódszámú „Élhető települések” tárgyú pályázati felhívásra.

1.2. A **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00004** azonosító számú, „A Kossuth utca fejlesztése Sárrétudvariban” című projekt projektmenedzseri feladatainak ellátását a **Megbízó** által lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként a **Megbízott** nyerte el.

1.3. A projekt megvalósítására a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) előírásai, valamint az Irányító Hatóság és/vagy Közreműködő Szervezet előírásai, eljárásrendjei az iránymutatóak.

2. A Szerződés tárgya

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat a **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00004** azonosító számú, „**A Kossuth utca fejlesztése Sárrétudvariban**” című projekt (továbbiakban: Projekt) projektmenedzsment feladatainak ellátására. A projektmenedzsment feladatok az alábbi részfeladatokat tartalmazzák:

- Rendszeres kapcsolattartás a projekt megvalósításában érintett szervezetekkel.
- A projekt megvalósításának nyomon követése, szakmai előrehaladási jelentéseinek és kifizetési kérelmeinek elkészítése a hatályos eljárásrendnek megfelelően.
- A projektmenedzsmenthez kapcsolódó ügyintézés a közbeszerzés kivételével.
- A projekt megvalósítása során felmerült változások eljárásrend szerinti kezelése.
- A projekttel kapcsolatban a Megbízó által elkészítendő és kötendő egyéb szerződések előzetes támogathatósági és elszámol hatósági szempontú ellenőrzése.
- A projekt megvalósításához kapcsolódó egyéb, a Megbízó által kötött szerződések szállítóival szükséges kapcsolattartás, a szállítói teljesítéseknek a támogatási feltételekkel, eljárásrendekkel való összhangjának biztosítása érdekében.
- Részvétel, és a Megbízó szakmai támogatása a közreműködő szervezet projektkoordinátorai által szervezett helyszíni ellenőrzéseken.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a projekttel kapcsolatosan lefolytatott közbeszerzési eljárások vonatkozásában Megbízottat semmilyen feladat, felelősség nem terheli.

2.2. Megbízott kijelenti, hogy a 2.1. pontban foglalt feladatok elvégzéséhez rendelkezik a szükséges szakmai felkészültséggel, személyzettel és technikai felszereltséggel, továbbá a feladatokat a szakértő cégtől elvárható legnagyobb gondossággal, a Megbízó jogos érdekeit elősegítve fogja elvégezni.

2.3. Megbízott a 2.1. pontban foglalt feladatok teljesítésével kapcsolatban kijelenti, hogy az elvégzendő munkát előzetesen felmérte, a szakmában szokásos projektmenedzsment feladatokhoz és folyamatokhoz képest eltérést a Projekttel kapcsolatban nem azonosított, a munka elvégzéséhez, jelen szerződés megkötéséhez minden, a Megbízó részéről átadható releváns információ birtokában van, tudomásul veszi, hogy ennek hiányára a későbbiekben nem hivatkozhat, ilyen jogcímen Megbízóval szemben követelést nem támaszthat.

3. A Megbízott tevékenységének időtartama, helye

3.1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

3.2. Megbízott a feladatokat a projekt fizikai befejezéséig látja el.

Megbízott köteles figyelembe venni a Projekt ütemtervét, valamint az intézményrendszer, Megbízó által meghatározott, vagy jogszabályból, eljárásrendekből, pályázati felhívásból, vonatkozó útmutatókból adódó határidőket.

3.3. Megbízott a feladatait a Megbízó és a Megbízott székhelyén, valamint a projekt helyszínén/helyszínein teljesíti.

3.4. Megbízott tevékenységének ütemezése a projekt-tevékenységek ütemezéséhez, a Projektben foglalt mindenkor határidőkhöz, a projekt szakmai előre haladásához igazodik. Amennyiben a Projekt szakmai előre haladása változik/késedelmet szenved, és ennek következtében a projektben foglalt határidők is változnak, úgy Megbízott tevékenysége kifejtésének határideje is e változásoknak megfelelően módosul, jelen szerződés külön módosítása nélkül.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek

4.1. A 2. pontban részletezett feladatok teljesítéséért Megbízó megbízási díjat tartozik fizetni Megbízott részére. A megbízási díj összege **nettó 4 440 245 Ft + 27 % ÁFA**, mindösszesen **bruttó 5 639 111 Ft**, azaz **bruttó ötmillió-hatszázharminckilencezer-száztizenegy forint**.

4.2. A megbízási díj Megbízott valamennyi, a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő költségét tartalmazza, melyből következően Megbízott a 2. pontban meghatározott feladat teljesítésével kapcsolatosan semmilyen további díj- vagy költségigénnyel nem léphet fel Megbízóval szemben.

4.3. A megbízási díj a lenti százalékos megosztás szerint kerül kifizetésre.

A fentiek alapján a számlázás az alábbi megbontásban történik:

1. részszámla: bruttó 2 453 056 Ft
2. részszámla: bruttó 1 593 028 Ft
3. végszámla: bruttó 1 593 027 Ft

4.4. Megbízott számlát a Megbízó 6. pontban szereplő hivatalos képviselője, illetve az általa írásban meghatalmazott személy által aláírt teljesítés igazolás ellenében állíthat ki a 4.3. pontban szereplő ütemezés és a 4.3.1. pontban meghatározottak szerint. A 4.3. pontra vonatkozóan a teljesítési igazolás kiállításának feltétele, hogy annak kiadásának napjáig a projekt szakmai előre haladásának megfelelően, Megbízott a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott tevékenységek közül a felmerült aktuális feladatait határidőben teljesítette, a feladatok ellátásában késedelem nem terheli.

4.4.1. Megbízott ennek igazolására köteles részletes beszámolót készíteni az elvégzett projektmenedzsment tevékenységekről, a számla által lefedni kívánt időszak eseményeiről, a jelen szerződés 2.1. pontjában részletezett feladatoknak megfelelően. E dokumentum a teljesítési igazolás és a számla mellékletét képezi.

4.4.2. Megbízott a számla kiállításakor köteles figyelembe venni a támogató intézményrendszer által kiadott hatályos pénzügyi elszámolás útmutatóban foglaltakat, valamint a hatályos jogszabályi előírásokat.

4.5. Megbízó a számlát a teljesítés igazolást követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

4.6. Amennyiben a Megbízó a Megbízott által kiállított és kézbesített számlával kapcsolatban kifogást támaszt, köteles azt a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül szóban vagy írásban jelezni, valamint egyidejűleg a számlát visszajuttatni a Megbízottnak. Ebben az esetben a fizetési határidőt a korrigált számla megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

4.7. **A fizetés késedelme:** Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Megbízottnak – az öt megillető díjazáson felül – a Ptk 6:48. § - ában meghatározott mértékű késedelmi kamatot is megfizetni.

5. A Szerződés biztosítékai

5.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízó szerződést biztosító mellékkötelezettségként meghiúsulási kötbért érvényesíthet, Megbízott pedig bánatpénz érvényesítésére jogosult.

5.2. **Meghiúsulási kötbér:** A meghiúsulási kötbért Megbízó abban az esetben érvényesíti, ha Megbízott neki felróható okból nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít, valamely teljesítési határidőt a neki felróható okból 30 napot meghaladóan a Megbízó előzetes írásos figyelmeztetése ellenére is túllépi, vagy a szerződés teljesítésétől a határidő lejárta előtt saját elhatározásából, neki felróható okból eláll. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés értékének 5%-a.

5.3. **Bánatpénz:** Amennyiben Megbízó a **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00004** azonosító számú, „A Kossuth utca fejlesztése Sárrétudvariban” című projekt megvalósításától eláll (a továbbiakban: elállás), úgy Megbízottat jelen szerződésben meghatározott bruttó megbízási díj 50%-a illeti meg, amelyet Megbízó az elállástól számított 8 napon belül fizet meg a Megbízott által megjelölt bankszámlaszámra.

6. Értesítések

6.1. A Felek a Szerződés alapján a szerződés teljesítésével kapcsolatban egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: HBMFÜ Nonprofit Kft.
Címzett: Korbeák György ügyvezető
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Telefonszám: 06-20-495-9025
Email: korbeak.gyorgyi@hbmfu.hu

A Megbízó részére:

Szervezet: Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Címzett: Kiss Tibor polgármester
Cím: 4171 Sárrétudvari, Kossuth utca 72.
Telefonszám: 06-54-474-011
Email: onko4171@t-online.hu

6.2. Felek a szerződés teljesítése kapcsán operatív munkavégzésre az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartásra:

A Megbízott részére:

Szervezet: HBMFÜ Nonprofit Kft.
Címzett: : projektmenedzser
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Telefonszám: 06-20-545-8105
Email: _____

A Megbízó részére:

Szervezet: Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Címzett: polgármester
Cím: 4171 Sárrétudvari, Kossuth utca 72.
Telefonszám: 06-54-474-024
Email: onko4171@t-online.hu

7. Felek jogai és kötelességei

7.1. Megbízó a szerződés teljesítése során a feladatellátást figyelemmel kíséri, Megbízott folyamatosan, a Projekt megvalósításához igazodóan tájékoztatja a Megbízót a szerződés teljesítéséről. Felek rögzítik, hogy a Projekt megvalósítás során fokozottan együttműködnek egymással, a szerződés sikeres teljesítéséhez szükséges információkat (kiemelten a projekt műszaki tartalmában történt változás) haladéktalanul megosztják egymással. A Megbízó ennek keretében köteles heti rendszerességgel közölni a Megbízottal a projekt keretében megvalósuló építési beruházásra vonatkozó elektronikus építési napló adatait. (elektronikus formában (PDF dokumentum) vagy papír alapú dokumentum formájában)

7.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit a szakterületen tapasztalattal rendelkező szakmai szervezettől elvárható módon, szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint teljesíti, ennek során a Megbízó jogos és jogszerű érdekeit figyelembe véve jár el.

7.3. Megbízott a szerződés teljesítése során köteles figyelembe venni a támogatási kérelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat, a támogató intézményrendszer által kiadott előírásokat, eljárásrendeket, állásfoglalásokat.

7.4. Megbízó jogosult a szerződés teljesítését figyelemmel kísérni és ellenőrizni, ehhez pedig a Megbízott köteles információt szolgáltatni a közösen egyeztetett módon.

7.5. Megbízó a Megbízottnak a teljesítés során utasítást adhat, az utasítás azonban nem terjedhet ki a szerződésből eredő feladatainak szervezésére, és nem teheti Megbízott teljesítését terhesebbé. Megbízott vállalja, hogy a teljesítés során Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi és annak megfelelően jár el. Szakszerűtlen vagy jogszabálysértő utasítás esetén Megbízott erről a Megbízót tájékoztatja és előbbi esetben jogosult, míg utóbbi esetben köteles az utasítás végrehajtásának megtagadására.

7.6. Megbízó köteles a Megbízott jelen szerződésbe foglalt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges minden adatot, információt, segítséget megadni. Amennyiben az adatok, információk átadása elektronikus úton is megoldható, ill. rendelkezésre áll, úgy azok átadása elektronikus úton történik.

7.7. Megbízott jogosult a jelen szerződés tárgyának teljesítésével összefüggésben szükséges mértékben Megbízó képviselőjére az egyes hatóságok, szervezetek, természetes és jogi személyek előtt, azonban Megbízó nevében csak annak hozzájárulásával vállalhat kötelezettséget.

7.8. Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében, az ahhoz kellő mértékben a szükséges dokumentumokat, információkat (beleértve szükség esetén az esetlegesen üzleti és banktitoknak minősülő adatokat is) a Megbízott rendelkezésére bocsátja és biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak rendelkezésre állását az előzetesen egyeztetett időpontokban. Tájékoztatja továbbá Megbízottat pénzügyi helyzetének és egyéb, a pályázatot érintő körülményeinek változásáról.

7.9. Megbízó kötelessége, hogy a Megbízott sikeres teljesítését saját hatáskörében elősegítse, különösen az alábbiakban:

7.9.1. Megbízó vállalja, hogy a projekt megvalósításában résztvevő, a Megbízóval szerződésben álló harmadik féllel (pl. műszaki tervezésért felelős tervező, a fejlesztés tárgyát működtető szervezet, személy, nyilvánosságot, kivitelezést, könyvvizsgálatot, egyéb, a Projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatást végző szervezet stb.) oly módon szerződik, hogy a Megbízott számára a projektmenedzsmenethez szükséges adatokat a Megbízottal egyeztetett módon, időben, formában és minőségben rendelkezésre bocsátja.

7.9.2. Megbízó vállalja, hogy a Megbízónál meglévő, a projektmenedzsmenethez szükséges adatokat a Megbízottal egyeztetett módon, időben, formában és minőségben rendelkezésre bocsátja.

Adatszolgáltatás menete: Amennyiben a felmerülő feladat teljesítéséhez a Megbízó részéről adatszolgáltatás szükséges, a Megbízó köteles a Megbízott részére a teljesítéshez szükséges adatokat, dokumentumokat, információkat legalább az eljárásrend, és a támogatási szerződés, vagy jogszabály alapján előírt határidőt megelőzően 5 munkanappal közölni, átadni. Amennyiben ennek alapján Megbízott dokumentumszolgáltatásra köteles, úgy köteles a Projekt megvalósítása során a Megbízó részéről aláírandó dokumentumokat (pl. jelentések, számla záradékolások, stb.) az eljárásrend, és a támogatási szerződés, vagy jogszabály alapján előírt határidőt megelőzően legalább 2 munkanappal megküldeni a Megbízónak áttekintésre, aláírásra. Amennyiben ez nem tartható, Megbízott köteles azt jelezni, a határidő előtt 3 munkanappal a Megbízó részére, és közös megegyezéssel olyan teljesíthető határidőt javasolni, amely a határidőre történő teljesítést nem akadályozza.

Mérföldkő esetén ezen határidőket a Támogatási Szerződésben a mérföldkő elérésére meghatározott időpontot megelőzően kell számítani.

7.9.3. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által jelzett problémákat kellő időben megvizsgálja és megoldásuk érdekében haladéktalanul lefolytatja a szükséges egyeztetéseket, megteszi a szükséges lépéseket.

7.10. Megbízott kötelessége, hogy a sikeres teljesítést saját hatáskörében elősegítse, különösen az alábbiakban:

7.10.1. Megbízott a sikeres teljesítéshez szükséges adatok körét az adatkörök összegyűjtéséhez, rendszerezéséhez és átadásához igazodóan kellő időben jelzi a Megbízó részére.

7.10.2. Megbízott vállalja, hogy a teljesítés során felmerült problémákat kellő időben jelzi a Megbízó részére, azokra megoldási javaslatokat tesz.

7.10.3. Felek vállalják, hogy a projekt megvalósítása során a Közreműködő Szervezettől érkező információkat, adatokat kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják.

7.11. Megbízott köteles a támogatást biztosító intézményrendszer által végzendő helyszíni ellenőrzéseken részt venni, a Megbízónak minden segítséget megadni az eredményes és hatékony ellenőrzés biztosítása érdekében.

7.12. Megbízó hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízott referencialistájában nevét, a megbízás tárgyát és összegét – megfelelő teljesítés esetén – szerepeltesse, továbbá vállalja, hogy – külön felkérés esetén – a Megbízott részére referencia igazolást állít ki.

7.13. Felek a projekt sikeres előre haladása érdekében a képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetén kötelesek gondoskodni helyettesítésről.

8. Egyéb feltételek

8.1. Felek jelen szerződést írásban kötött megállapodásukkal, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, megszüntethetik. Megszüntetés esetében egymással elszámolnak és Megbízó köteles Megbízott részére az addig végzett teljesítésével összefüggő arányos díjazást fizetni.

8.1.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést rendes felmondással bármelyik fél 60 napos felmondási idővel szüntetheti meg.

8.1.2. Felek kijelentik, hogy bármelyik fél jogosult jelen szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére, ha a másik fél a szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt a sérelmet szenvedő fél írásbeli felszólítás ellenére, a felszólításban tűzött megfelelő határidőn belül nem szünteti meg.

8.1.2.1. Megbízó jogosult a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére különösen:

- ha a szerződéses jogviszony időtartama alatt bekövetkező körülmények következtében alappal feltehető, hogy Megbízott jelen szerződés tárgyát egyáltalán nem képes teljesíteni vagy a teljesítéssel jelentős késedelembe esik

8.1.2.2. Megbízott jogosult a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére különösen:

- ha a Megbízó, vagy vele szerződésben álló harmadik fél részéről a szerződés teljesítéséhez szükséges adat, információ olyan mértékű késedelemmel áll a Megbízott rendelkezésére, hogy az ellehetleníti a szerződés megfelelő minőségű teljesítését;
- ha a Megbízó fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti;
- ha Megbízó olyan magatartást tanúsít, mellyel Megbízott jogos gazdasági érdekeit sérti vagy veszélyezteti, így különösen, ha a Projekt-előkészítő Tanulmány, mint szellemi termék felhasználásával kapcsolatos szabályokat megsérti.

8.2. A Megbízott jogosult közreműködő igénybevételére. Amennyiben közreműködő igénybevétele vált szükségessé, a Megbízott köteles arról a Megbízót tájékoztatni. Ha a Megbízott közreműködőt von be a teljesítésbe, a közreműködővel kizárólag a Megbízott áll jogviszonyban és tevékenységéért kizárólag a Megbízott felelős.

8.3. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően az európai uniós támogatásból finanszírozott szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

8.4. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdés, 50.§ (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

8.5. A jelen szerződésből eredő teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Megbízott vagy a nem természetes személy közreműködő jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

8.6. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be és ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban emailben) értesíteni a másik Felet és közölni vele az esemény körülményeit, okát, feltehetően várható időtartamát. Abban az esetben, ha mindkét Fél által elismerten vis maior következett be, Felek jelen szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.

8.7. A szerződést mindkét Fél beleegyezésével kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben, törzskönyvi nyilvántartásban nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, adószámában bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 8 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 8 napon belül köteles értesíteni.

8.8. Ha a Felek bármelyikének fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a másik Fél jogosult a szerződéstől elállni. A Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Megbízottal szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerős határozattal elrendelt csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárás indul, vagy ha Megbízóval szemben adósságrendezési eljárás indul. Amennyiben bármelyik Fél fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a másik Felet a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

8.9. Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés hatálya alatt tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik.

8.9.1. Felek megállapodnak, hogy az üzleti titokhoz fűződő jog megsértése esetén Felek az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szabályait alkalmazzák.


8.9.2. Felek kijelentik, hogy az üzleti titok alól kivételt képeznek az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közérdekű adatok, valamint azon adatok, amelyeket törvény közérdekből nyilvános adatként minősít.

8.10. A Felek ezen okirat aláírásával egybehangzóan kijelentik azt, hogy a jelen szerződésből eredő szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezésére nem vesznek igénybe mediátori közreműködést. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket Felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén szerződő Felek alávetik magukat a vita elbírálására hatáskörrel rendelkező debreceni székhelyű bíróság illetékességének.

8.11. Jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a jelen szerződésben körülírt tevékenység jellegéből eredő mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 4 (négy) darab egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 2 (kettő) darab eredeti példánya a Megbízót és 2 (kettő) darab eredeti példánya pedig a Megbízottat illeti meg.

Kelt.: Sárrétudvari, 2023. január 27.


.....
Kiss Tibor – polgármester
Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Megbízó


Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Önközség
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
4024 Debrecen, Plac u. 5/a
Adószám: 20345279-1-09
Céginformációs kódszám: 02-09-017102
Bank: HBANK 2810010428-34224094-00000000
.....
Korbeák György - ügyvezető
HBMFÜ Nonprofit Kft.
Megbízott

.....
pénzügyi ellenjegyző
Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
2023. január 27.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 4171 Sárrétudvari, Kossuth utca 72.
Képviselője: Kiss Tibor polgármester
Adószáma: 15728757-2-09
PIR: 728757
ÁHTI: 738343

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

Név: HBMFÜ Nonprofit Kft.
Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviselője: Korbeák György ügyvezető
Számavezető pénzüzetete: K&H Bank Zrt.
Számlasszáma:
Adószáma: 20345279-2-09
Statisztikai jelzőszáma: 20345279-8413-572-09
Cégjegyzék száma: 09-09-017102

mint megbízott (továbbiakban: Megbízott), együttes említésük esetén Felek, között az alábbi helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó támogatási kérelmet nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében TOP_PLUSZ-2.1.1-21 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú pályázati felhívásra.

1.2. A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00014 azonosító számú, „Energetikai korszerűsítés Sárrétudvariban” című projekt projektmenedzseri feladatainak ellátását a Megbízó által lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként a Megbízott nyerte el.

1.3. A projekt megvalósítására a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (továbbiakban: 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet) előírásai, valamint az Irányító Hatóság és/vagy Közreműködő Szervezet előírásai, eljárásrendjei az iránymutatóak.

2. A Szerződés tárgya

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat a **TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00014** azonosító számú, „**Energetikai korszerűsítés Sárrétudvariban**” című projekt (továbbiakban: Projekt) projektmenedzsment feladatainak ellátására. A projektmenedzsment feladatok az alábbi részfeladatokat tartalmazzák:

- Rendszeres kapcsolattartás a projekt megvalósításában érintett szervezetekkel.
- A projekt megvalósításának nyomon követése, szakmai előrehaladási jelentéseinek és kifizetési kérelmeinek elkészítése a hatályos eljárásrendnek megfelelően.
- A projektmenedzsmenthez kapcsolódó ügyintézés a közbeszerzés kivételével.
- A projekt megvalósítása során felmerült változások eljárásrend szerinti kezelése.
- A projekttel kapcsolatban a Megbízó által elkészítendő és kötetendő egyéb szerződések előzetes támogathatósági és elszámol hatósági szempontú ellenőrzése.
- A projekt megvalósításához kapcsolódó egyéb, a Megbízó által kötött szerződések szállítóival szükséges kapcsolattartás, a szállítói teljesítéseknek a támogatási feltételekkel, eljárásrendekkel való összhangjának biztosítása érdekében.
- Részvétel, és a Megbízó szakmai támogatása a közreműködő szervezet projektkoordinátorai által szervezett helyszíni ellenőrzéseken.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a projekttel kapcsolatosan lefolytatott közbeszerzési eljárások vonatkozásában Megbízottat semmilyen feladat, felelősség nem terheli.

2.2. Megbízott kijelenti, hogy a 2.1. pontban foglalt feladatok elvégzéséhez rendelkezik a szükséges szakmai felkészültséggel, személyzettel és technikai felszereltséggel, továbbá a feladatokat a szakértő cégtől elvárható legnagyobb gondossággal, a Megbízó jogos érdekeit elősegítve fogja elvégezni.

2.3. Megbízott a 2.1. pontban foglalt feladatok teljesítésével kapcsolatban kijelenti, hogy az elvégzendő munkát előzetesen felmérte, a szakmában szokásos projektmenedzsment feladatokhoz és folyamatokhoz képest eltérést a Projekttel kapcsolatban nem azonosított, a munka elvégzéséhez, jelen szerződés megkötéséhez minden, a Megbízó részéről átadható releváns információ birtokában van, tudomásul veszi, hogy ennek hiányára a későbbiekben nem hivatkozhat, ilyen jogcímen Megbízóval szemben követelést nem támaszthat.

3. A Megbízott tevékenységének időtartama, helye

3.1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

3.2. Megbízott a feladatokat a projekt fizikai befejezéséig látja el.

Megbízott köteles figyelembe venni a Projekt ütemtervét, valamint az intézményrendszer, Megbízó által meghatározott, vagy jogszabályból, eljárásrendekből, pályázati felhívásból, vonatkozó útmutatókból adódó határidőket.

3.3. Megbízott a feladatait a Megbízó és a Megbízott székhelyén, valamint a projekt helyszínén/helyszínein teljesíti.

3.4. Megbízott tevékenységének ütemezése a projekt-tevékenységek ütemezéséhez, a Projektben foglalt mindenkori határidőkhöz, a projekt szakmai előre haladásához igazodik. Amennyiben a Projekt szakmai előre haladása változik/késedelmet szenved, és ennek következtében a projektben foglalt határidők is változnak, úgy Megbízott tevékenysége kifejtésének határideje is e változásoknak megfelelően módosul, jelen szerződés külön módosítása nélkül.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek

4.1. A 2. pontban részletezett feladatok teljesítéséért Megbízó megbízási díjat tartozik fizetni Megbízott részére. A megbízási díj összege **nettó 924 397 Ft + 27 % ÁFA**, mindösszesen **bruttó 1 173 984 Ft**, azaz **bruttó egymillió-százhetvenháromezer-kilencszáznyolcvannégy forint**.

4.2. A megbízási díj Megbízott valamennyi, a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő költségét tartalmazza, melyből következően Megbízott a 2. pontban meghatározott feladat teljesítésével kapcsolatosan semmilyen további díj- vagy költségigénnyel nem léphet fel Megbízóval szemben.

4.3. A megbízási díj a lenti százalékos megosztás szerint kerül kifizetésre.

A fentiek alapján a számlázás az alábbi megbontásban történik:

1. részszámla: bruttó 117 398 Ft (10%)
2. részszámla: bruttó 293 496 Ft (25%)
3. részszámla: bruttó 293 496 Ft (25%)
4. végszámla: bruttó 469 594 Ft (40%)

4.3.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó részére történő projektelőleg kifizetését követően Megbízó a Megbízott részére előleget fizet meg 15 napon belül, amely a megbízási díj 40 %-a, azaz **bruttó 469 594 Ft**, azaz **bruttó négyszázhatvankilencezer-ötszázkilencvennégy forint**, amely összeg a 4.3. pontban meghatározott végszámla összegéből (bruttó 469 594 Ft – 40 %), annak esedékességekor kerül betudásra.

4.4. Megbízott számlát a Megbízó 6. pontban szereplő hivatalos képviselője, illetve az általa írásban meghatalmazott személy által aláírt teljesítés igazolás ellenében állíthat ki a 4.3. pontban szereplő ütemezés és a 4.3.1. pontban meghatározottak szerint. A 4.3. pontra vonatkozóan a teljesítési igazolás kiállításának feltétele, hogy annak kiadásának napjáig a projekt szakmai előre haladásának megfelelően, Megbízott a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott tevékenységek közül a felmerült aktuális feladatait határidőben teljesítette, a feladatok ellátásában késedelem nem terheli.

4.4.1. Megbízott ennek igazolására köteles részletes beszámolót készíteni az elvégzett projektmenedzsment tevékenységekről, a számla által lefedni kívánt időszak eseményeiről,

a jelen szerződés 2.1. pontjában részletezett feladatoknak megfelelően. E dokumentum a teljesítési igazolás és a számla mellékletét képezi.

4.4.2. Megbízott a számla kiállításakor köteles figyelembe venni a támogató intézményrendszer által kiadott hatályos pénzügyi elszámolás útmutatóban foglaltakat, valamint a hatályos jogszabályi előírásokat.

4.5. Megbízó a számlát a teljesítés igazolást követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

4.6. Amennyiben a Megbízó a Megbízott által kiállított és kézbesített számlával kapcsolatban kifogást támaszt, köteles azt a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül szóban vagy írásban jelezni, valamint egyidejűleg a számlát visszajuttatni a Megbízottnak. Ebben az esetben a fizetési határidőt a korrigált számla megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

4.7. **A fizetés késedelve:** Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Megbízottnak – az őt megillető díjazáson felül – a Ptk 6:48. § - ában meghatározott mértékű késedelmi kamatot is megfizetni.

5. A Szerződés biztosítékai

5.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízó szerződést biztosító mellékkötelezettségként megíúsulási kötbért érvényesíthet, Megbízott pedig bánatpénz érvényesítésére jogosult.

5.2. **Megíúsulási kötbér:** A megíúsulási kötbért Megbízó abban az esetben érvényesíti, ha Megbízott neki felróható okból nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít, valamely teljesítési határidőt a neki felróható okból 30 napot meghaladóan a Megbízó előzetes írásos figyelmeztetése ellenére is túllépi, vagy a szerződés teljesítésétől a határidő lejárta előtt saját elhatározásából, neki felróható okból eláll. A megíúsulási kötbér mértéke a szerződés értékének 5%-a.

5.3. **Bánatpénz:** Amennyiben Megbízó a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00014 azonosító számú, „Energetikai korszerűsítés Sárrétudvariban” című projekt megvalósításától eláll (a továbbiakban: elállás), úgy Megbízottat jelen szerződésben meghatározott bruttó megbízási díj 50%-a illeti meg, amelyet Megbízó az elállástól számított 8 napon belül fizet meg a Megbízott által megjelölt bankszámlaszámra.

6. Értesítések

6.1. A Felek a Szerződés alapján a szerződés teljesítésével kapcsolatban egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: HBMFÜ Nonprofit Kft.
Címzett: Korbeák György ügyvezető
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Telefonszám: 06-20-495-9025
Email: korbeak.gyorgy@hbmfu.hu

A Megbízó részére:

Szervezet: Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Címzett: Kiss Tibor polgármester
Cím: 4171 Sárrétudvari, Kossuth utca 72.
Telefonszám: 06-54-474-011
Email: onko74@t-online.hu

6.2. Felek a szerződés teljesítése kapcsán operatív munkavégzésre az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartásra:

A Megbízott részére:

Szervezet: HBMFÜ Nonprofit Kft.
Címzett: projektmenedzser
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Telefonszám: 06-20-386-1989
Email:

A Megbízó részére:

Szervezet: Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Címzett: Kiss Tibor polgármester
Cím: 4171 Sárrétudvari, Kossuth utca 72.
Telefonszám: 06-70-9491-706
Email: onko74@t-online.hu

7. Felek jogai és kötelességei

7.1. Megbízó a szerződés teljesítése során a feladatellátást figyelemmel kíséri, Megbízott folyamatosan, a Projekt megvalósításához igazodóan tájékoztatja a Megbízót a szerződés

teljesítéséről. Felek rögzítik, hogy a Projekt megvalósítás során fokozottan együttműködnek egymással, a szerződés sikeres teljesítéséhez szükséges információkat (kiemelten a projekt műszaki tartalmában történt változás) haladéktalanul megosztják egymással. A Megbízó ennek keretében köteles heti rendszerességgel közölni a Megbízottal a projekt keretében megvalósuló építési beruházásra vonatkozó elektronikus építési napló adatait. (elektronikus formában (PDF dokumentum) vagy papír alapú dokumentum formájában)

7.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit a szakterületen tapasztalattal rendelkező szakmai szervezettől elvárható módon, szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint teljesíti, ennek során a Megbízó jogos és jogszerű érdekeit figyelembe véve jár el.

7.3. Megbízott a szerződés teljesítése során köteles figyelembe venni a támogatási kérelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat, a támogató intézményrendszer által kiadott előírásokat, eljárásrendeket, állásfoglalásokat.

7.4. Megbízó jogosult a szerződés teljesítését figyelemmel kíséreni és ellenőrizni, ehhez pedig a Megbízott köteles információt szolgáltatni a közösen egyeztetett módon.

7.5. Megbízó a Megbízottnak a teljesítés során utasítást adhat, az utasítás azonban nem terjedhet ki a szerződésből eredő feladatainak szervezésére, és nem teheti Megbízott teljesítését terheesebbé. Megbízott vállalja, hogy a teljesítés során Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi és annak megfelelően jár el. Szakszerűtlen vagy jogszabálysértő utasítás esetén Megbízott erről a Megbízót tájékoztatja és előbbi esetben jogosult, míg utóbbi esetben köteles az utasítás végrehajtásának megtagadására.

7.6. Megbízó köteles a Megbízott jelen szerződésbe foglalt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges minden adatot, információt, segítséget megadni. Amennyiben az adatok, információk átadása elektronikus úton is megoldható, ill. rendelkezésre áll, úgy azok átadása elektronikus úton történik.

7.7. Megbízott jogosult a jelen szerződés tárgyának teljesítésével összefüggésben szükséges mértékben Megbízó képviseletére az egyes hatóságok, szervezetek, természetes és jogi személyek előtt, azonban Megbízó nevében csak annak hozzájárulásával vállalhat kötelezettséget.

7.8. Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében, az ahhoz kellő mértékben a szükséges dokumentumokat, információkat (beleértve szükség esetén az esetlegesen üzleti és banktitoknak minősülő adatokat is) a Megbízott rendelkezésére bocsátja és biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak rendelkezésre állását az előzetesen egyeztetett időpontokban. Tájékoztatja továbbá Megbízottat pénzügyi helyzetének és egyéb, a pályázatot érintő körülményeinek változásáról.

7.9. Megbízó kötelessége, hogy a Megbízott sikeres teljesítését saját hatáskörében elősegítse, különösen az alábbiakban:

7.9.1. Megbízó vállalja, hogy a projekt megvalósításában résztvevő, a Megbízóval szerződésben álló harmadik féllel (pl. műszaki tervezésért felelős tervező, a fejlesztés tárgyát működtető szervezet, személy, nyilvánosságot, kivitelezést, könyvvizsgálatot, egyéb, a Projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatást végző szervezet stb.) oly módon szerződik, hogy a Megbízott számára a projektmenedzsmenthez szükséges adatokat a Megbízottal egyeztetett módon, időben, formában és minőségben rendelkezésre bocsátja.

7.9.2. Megbízó vállalja, hogy a Megbízónál meglévő, a projektmenedzsmenthez szükséges adatokat a Megbízottal egyeztetett módon, időben, formában és minőségben rendelkezésre bocsátja.

Adatszolgáltatás menete: Amennyiben a felmerülő feladat teljesítéséhez a Megbízó részéről adatszolgáltatás szükséges, a Megbízó köteles a Megbízott részére a teljesítéshez szükséges adatokat, dokumentumokat, információkat legalább az eljárásrend, és a támogatási szerződés, vagy jogszabály alapján előírt határidőt megelőzően 5 munkanappal közölni, átadni. Amennyiben ennek alapján Megbízott dokumentumszolgáltatásra köteles, úgy köteles a Projekt megvalósítása során a Megbízó részéről aláírandó dokumentumokat (pl. jelentések, számla záradékolások, stb.) az eljárásrend, és a támogatási szerződés, vagy jogszabály alapján előírt határidőt megelőzően legalább 2 munkanappal megküldeni a Megbízónak áttekintésre, aláírásra. Amennyiben ez nem tartható, Megbízott köteles azt jelezni, a határidő előtt 3 munkanappal a Megbízó részére, és közös megegyezéssel olyan teljesíthető határidőt javasolni, amely a határidőre történő teljesítést nem akadályozza.

Mérföldkő esetén ezen határidőket a Támogatási Szerződésben a mérföldkő elérésére meghatározott időpontot megelőzően kell számítani.

7.9.3. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által jelzett problémákat kellő időben megvizsgálja és megoldásuk érdekében haladéktalanul lefolytatja a szükséges egyeztetéseket, megteszi a szükséges lépéseket.

7.10. Megbízott kötelessége, hogy a sikeres teljesítést saját hatáskörében elősegítse, különösen az alábbiakban:

7.10.1. Megbízott a sikeres teljesítéshez szükséges adatok körét az adatkörök összegyűjtéséhez, rendszerezéséhez és átadásához igazodóan kellő időben jelzi a Megbízó részére.

7.10.2. Megbízott vállalja, hogy a teljesítés során felmerült problémákat kellő időben jelzi a Megbízó részére, azokra megoldási javaslatokat tesz.

7.10.3. Felek vállalják, hogy a projekt megvalósítása során a Közreműködő Szervezettől érkező információkat, adatokat kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják.

7.11. Megbízott köteles a támogatást biztosító intézményrendszer által végzendő helyszíni ellenőrzéseken részt venni, a Megbízónak minden segítséget megadni az eredményes és hatékony ellenőrzés biztosítása érdekében.

7.12. Megbízó hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízott referencialistájában nevét, a megbízás tárgyát és összegét – megfelelő teljesítés esetén – szerepeltesse, továbbá vállalja, hogy – külön felkérés esetén – a Megbízott részére referencia igazolást állít ki.

7.13. Felek a projekt sikeres előre haladása érdekében a képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetén kötelesek gondoskodni helyettesítésről.

8. Egyéb feltételek

8.1. Felek jelen szerződést írásban kötött megállapodásukkal, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, megszüntethetik. Megszüntetés esetében egymással elszámolnak és Megbízó köteles Megbízott részére az addig végzett teljesítésével összefüggő arányos díjazást fizetni.

8.1.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést rendes felmondással bármelyik fél 60 napos felmondási idővel szüntetheti meg.

8.1.2. Felek kijelentik, hogy bármelyik fél jogosult jelen szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére, ha a másik fél a szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt a sérelmet szenvedő fél írásbeli felszólítás ellenére, a felszólításban tűzött megfelelő határidőn belül nem szünteti meg.

8.1.2.1. Megbízó jogosult a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére különösen:

- ha a szerződéses jogviszony időtartama alatt bekövetkező körülmények következtében alappal feltehető, hogy Megbízott jelen szerződés tárgyát egyáltalán nem képes teljesíteni vagy a teljesítéssel jelentős késedelembe esik

8.1.2.2. Megbízott jogosult a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére különösen:

- ha a Megbízó, vagy vele szerződésben álló harmadik fél részéről a szerződés teljesítéséhez szükséges adat, információ olyan mértékű késedelemmel áll a Megbízott rendelkezésére, hogy az ellehetetleníti a szerződés megfelelő minőségű teljesítését;
- ha a Megbízó fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti;
- ha Megbízó olyan magatartást tanúsít, mellyel Megbízott jogos gazdasági érdekeit sérti vagy veszélyezteti, így különösen, ha a Projekt-előkészítő Tanulmány, mint szellemi termék felhasználásával kapcsolatos szabályokat megsérti.

8.2. A Megbízott jogosult közreműködő igénybevételére. Amennyiben közreműködő igénybevétele vált szükségessé, a Megbízott köteles arról a Megbízót tájékoztatni. Ha a Megbízott közreműködőt von be a teljesítésbe, a közreműködővel kizárólag a Megbízott áll jogviszonyban és tevékenységéért kizárólag a Megbízott felelős.

8.3. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően az európai uniós

támogatásból finanszírozott szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

8.4. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdés, 50.§ (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

8.5. A jelen szerződésből eredő teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Megbízott vagy a nem természetes személy közreműködő jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

8.6. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be és ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban emailben) értesíteni a másik Felet és közölni vele az esemény körülményeit, okát, feltehetően várható időtartamát. Abban az esetben, ha mindkét Fél által elismerten vis maior következett be, Felek jelen szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.

8.7. A szerződést mindkét Fél beleegyezésével kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben, törzskönyvi nyilvántartásban nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, adószámában bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 8 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 8 napon belül köteles értesíteni.

8.8. Ha a Felek bármelyikének fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a másik Fél jogosult a szerződéstől elállni. A Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Megbízottal szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerős határozattal elrendelt csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárás indul, vagy ha Megbízóval szemben adósságrendezési eljárás indul. Amennyiben bármelyik Fél fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a másik Felet a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

8.9. Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés hatálya alatt tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik.

8.9.1. Felek megállapodnak, hogy az üzleti titokhoz fűződő jog megsértése esetén Felek az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szabályait alkalmazzák.

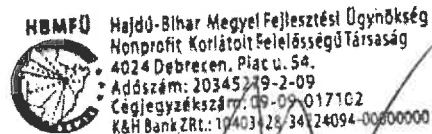
8.9.2. Felek kijelentik, hogy az üzleti titok alól kivételt képeznek az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közérdekű adatok, valamint azon adatok, amelyeket törvény közérdekből nyilvános adatként minősít.

8.10. A Felek ezen okirat aláírásával egybehangzóan kijelentik azt, hogy a jelen szerződésből eredő szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezésére nem vesznek igénybe mediátori közreműködést. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket Felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén szerződő Felek alávetik magukat a vita elbírálására hatáskörrel rendelkező debreceni székhelyű bíróság illetékességének.

8.11. Jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a jelen szerződésben körülírt tevékenység jellegéből eredő mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 4 (négy) darab egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 2 (kettő) darab eredeti példánya a Megbízót és 2 (kettő) darab eredeti példánya pedig a Megbízottat illeti meg.

Kelt.: Sárrétudvari, 2022. április 14.



.....
Kiss Tibor – polgármester
Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Megbízó



.....
Korbeák György – ügyvezető
HBMFÜ Nonprofit Kft.
Megbízott

.....
pénzügyi ellenjegyző
Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 4171 Sárrétudvari, Kossuth utca 72.
Képviselője: Kiss Tibor polgármester
Adószáma: 15728757-2-09
PIR: 728757
ÁHTI: 738343

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

Név: HBMFÜ Nonprofit Kft.
Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviselője: Korbeák György ügyvezető
Számavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.
Számlasszáma:
Adószáma: 20345279-2-09
Statisztikai jelzőszáma: 20345279-8413-572-09
Céggjegyzék száma: 09-09-017102

mint megbízott (továbbiakban: Megbízott), együttes említésük esetén Felek, között az alábbi helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó támogatási kérelmet nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében TOP_Plusz-3.3.1-21 kódszámú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” tárgyú pályázati felhívásra.

1.2. A TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2022-00001 azonosító számú, „Mini bölcsőde építése Sárrétudvariban” című projekt projektmenedzseri feladatainak ellátását a Megbízó által lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként a Megbízott nyerte el.

1.3. A projekt megvalósítására a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (továbbiakban: 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet) előírásai, valamint az Irányító Hatóság és/vagy Közreműködő Szervezet előírásai, eljárásrendjei az iránymutatóak.

2. A Szerződés tárgya

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat a **TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2022-00001** azonosító számú, „**Mini bölcsőde építése Sárrétudvariban**” című projekt (továbbiakban: Projekt) projektmenedzsment feladatainak ellátására. A projektmenedzsment feladatok az alábbi részfeladatokat tartalmazzák:

- Rendszeres kapcsolattartás a projekt megvalósításában érintett szervezetekkel.
- A projekt megvalósításának nyomon követése, szakmai előrehaladási jelentéseinek és kifizetési kérelmeinek elkészítése a hatályos eljárásrendnek megfelelően.
- A projektmenedzsmenthez kapcsolódó ügyintézés a közbeszerzés kivételével.
- A projekt megvalósítása során felmerült változások eljárásrend szerinti kezelése.
- A projekttel kapcsolatban a Megbízó által elkészítendő és kötendő egyéb szerződések előzetes támogathatósági és elszámol hatósági szempontú ellenőrzése.
- A projekt megvalósításához kapcsolódó egyéb, a Megbízó által kötött szerződések szállítóival szükséges kapcsolattartás, a szállítói teljesítéseknek a támogatási feltételekkel, eljárásrendekkel való összhangjának biztosítása érdekében.
- Részvétel, és a Megbízó szakmai támogatása a közreműködő szervezet projektkoordinátorai által szervezett helyszíni ellenőrzéseken.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a projekttel kapcsolatosan lefolytatott közbeszerzési eljárások vonatkozásában Megbízottat semmilyen feladat, felelősség nem terheli.

2.2. Megbízott kijelenti, hogy a 2.1. pontban foglalt feladatok elvégzéséhez rendelkezik a szükséges szakmai felkészültséggel, személyzettel és technikai felszereltséggel, továbbá a feladatokat a szakértő cégtől elvárható legnagyobb gondossággal, a Megbízó jogos érdekeit elősegítve fogja elvégezni.

2.3. Megbízott a 2.1. pontban foglalt feladatok teljesítésével kapcsolatban kijelenti, hogy az elvégzendő munkát előzetesen felmérte, a szakmában szokásos projektmenedzsment feladatokhoz és folyamatokhoz képest eltérést a Projekttel kapcsolatban nem azonosított, a munka elvégzéséhez, jelen szerződés megkötéséhez minden, a Megbízó részéről átadható releváns információ birtokában van, tudomásul veszi, hogy ennek hiányára a későbbiekben nem hivatkozhat, ilyen jogcímen Megbízóval szemben követelést nem támaszthat.

3. A Megbízott tevékenységének időtartama, helye

3.1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

3.2. Megbízott a feladatokat a projekt fizikai befejezéséig látja el.

Megbízott köteles figyelembe venni a Projekt ütemtervét, valamint az intézményrendszer, Megbízó által meghatározott, vagy jogszabályból, eljárásrendekből, pályázati felhívásból, vonatkozó útmutatókból adódó határidőket.

3.3. Megbízott a feladatait a Megbízó és a Megbízott székhelyén, valamint a projekt helyszínén/helyszínein teljesíti.

3.4. Megbízott tevékenységének ütemezése a projekt-tevékenységek ütemezéséhez, a Projektben foglalt mindenkori határidőkhöz, a projekt szakmai előre haladásához igazodik. Amennyiben a Projekt szakmai előre haladása változik/késedelmet szenved, és ennek következtében a projektben foglalt határidők is változnak, úgy Megbízott tevékenysége kifejtésének határideje is e változásoknak megfelelően módosul, jelen szerződés külön módosítása nélkül.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek

4.1. A 2. pontban részletezett feladatok teljesítéséért Megbízó megbízási díjat tartozik fizetni Megbízott részére. A megbízási díj összege **nettó 2 083 903 Ft + 27 % ÁFA**, mindösszesen **bruttó 2 646 557 Ft**, azaz **bruttó kétmillió-hatszáznegyvenhatezer-ötszázötvenhét forint**.

4.2. A megbízási díj Megbízott valamennyi, a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő költségét tartalmazza, melyből következően Megbízott a 2. pontban meghatározott feladat teljesítésével kapcsolatosan semmilyen további díj- vagy költségigénnyel nem léphet fel Megbízóval szemben.

4.3. A megbízási díj a lenti százalékos megosztás szerint kerül kifizetésre.

A fentiek alapján a számlázás az alábbi megbontásban történik:

1. részszámla: bruttó 264 656 Ft (10%)
2. részszámla: bruttó 661 639 Ft (25%)
3. részszámla: bruttó 661 639 Ft (25%)
4. végszámla: bruttó 1 058 623 Ft (40%)

4.3.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó részére történő projektelőleg kifizetését követően Megbízó a Megbízott részére előleget fizet meg 15 napon belül, amely a megbízási díj 40 %-a, azaz **bruttó 1 058 623 Ft**, azaz **bruttó egymillió-ötvennyolcezer-hatszázhuszonhárom forint**, amely összeg a 4.3. pontban meghatározott végszámla összegéből (bruttó 1 058 623 Ft – 40 %), annak esedékességekor kerül betudásra.

4.4. Megbízott számlát a Megbízó 6. pontban szereplő hivatalos képviselője, illetve az általa írásban meghatalmazott személy által aláírt teljesítés igazolás ellenében állíthat ki a 4.3. pontban szereplő ütemezés és a 4.3.1. pontban meghatározottak szerint. A 4.3. pontra vonatkozóan a teljesítési igazolás kiállításának feltétele, hogy annak kiadásának napjáig a projekt szakmai előre haladásának megfelelően, Megbízott a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott tevékenységek közül a felmerült aktuális feladatait határidőben teljesítette, a feladatok ellátásában késedelem nem terheli.

4.4.1. Megbízott ennek igazolására köteles részletes beszámolót készíteni az elvégzett projektmenedzsment tevékenységekről, a számla által lefedni kívánt időszak eseményeiről,

a jelen szerződés 2.1. pontjában részletezett feladatoknak megfelelően. E dokumentum a teljesítési igazolás és a számla mellékletét képezi.

4.4.2. Megbízott a számla kiállításakor köteles figyelembe venni a támogató intézményrendszer által kiadott hatályos pénzügyi elszámolás útmutatóban foglaltakat, valamint a hatályos jogszabályi előírásokat.

4.5. Megbízó a számlát a kiállítást követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

4.6. Amennyiben a Megbízó a Megbízott által kiállított és kézbesített számlával kapcsolatban kifogást támaszt, köteles azt a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül szóban vagy írásban jelezni, valamint egyidejűleg a számlát visszajuttatni a Megbízottnak. Ebben az esetben a fizetési határidőt a korrigált számla megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

4.7. **A fizetés késedelmé:** Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Megbízottnak – az őt megillető díjazáson felül – a Ptk 6:48. § - ában meghatározott mértékű késedelmi kamatot is megfizetni.

5. A Szerződés biztosítékai

5.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízó szerződést biztosító mellékkötelezettségként meghiúsulási kötbért érvényesíthet, Megbízott pedig bánatpénz érvényesítésére jogosult.

5.2. **Meghiúsulási kötbér:** A meghiúsulási kötbért Megbízó abban az esetben érvényesíti, ha Megbízott neki felróható okból nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít, valamely teljesítési határidőt a neki felróható okból 30 napot meghaladóan a Megbízó előzetes írásos figyelmeztetése ellenére is túllépi, vagy a szerződés teljesítésétől a határidő lejártá előtt saját elhatározásából, neki felróható okból eláll. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés értékének 5%-a.

5.3. **Bánatpénz:** Amennyiben Megbízó a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2022-00001 azonosító számú, „Mini bölcsőde építése Sárrétudvariban” című projekt megvalósításától eláll (a továbbiakban: elállás), úgy Megbízottat jelen szerződésben meghatározott bruttó megbízási díj 50%-a illeti meg, amelyet Megbízó az elállástól számított 8 napon belül fizet meg a Megbízott által megjelölt bankszámlaszámra.

6. Értesítések

6.1. A Felek a Szerződés alapján a szerződés teljesítésével kapcsolatban egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: HBMFÜ Nonprofit Kft.
Címzett: Korbeák György ügyvezető
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Telefonszám: 06-20-495-9025
Email: korbeak.gyorgy@hbmfu.hu

A Megbízó részére:

Szervezet: Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Címzett: Kiss Tibor polgármester
Cím: 4171 Sárrétudvari, Kossuth utca 72.
Telefonszám: 06-54-474-011
Email: onko74@t-online.hu

6.2. Felek a szerződés teljesítése kapcsán operatív munkavégzésre az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartásra:

A Megbízott részére:

Szervezet: HBMFÜ Nonprofit Kft.
Címzett: projektmenedzser
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Telefonszám: 06-20-386-1989
Email:

A Megbízó részére:

Szervezet: Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Címzett: Kiss Tibor polgármester
Cím: 4171 Sárrétudvari, Kossuth utca 72.
Telefonszám: 06-70-9491-706
Email: onko74@t-online.hu

7. Felek jogai és kötelességei

7.1. Megbízó a szerződés teljesítése során a feladatellátást figyelemmel kíséri, Megbízott folyamatosan, a Projekt megvalósításához igazodóan tájékoztatja a Megbízót a szerződés teljesítéséről. Felek rögzítik, hogy a Projekt megvalósítás során fokozottan együttműködnek egymással, a szerződés sikeres teljesítéséhez szükséges információkat (kiemelten a projekt műszaki tartalmában történt változás) haladéktalanul megosztják egymással. A Megbízó ennek keretében köteles heti rendszerességgel közölni a Megbízottal a projekt keretében megvalósuló építési beruházásra vonatkozó elektronikus építési napló adatait. (elektronikus formában (PDF dokumentum) vagy papír alapú dokumentum formájában)

7.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit a szakterületen tapasztalattal rendelkező szakmai szervezettől elvárható módon, szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint teljesíti, ennek során a Megbízó jogos és jogszerű érdekeit figyelembe véve jár el.

7.3. Megbízott a szerződés teljesítése során köteles figyelembe venni a támogatási kérelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat, a támogató intézményrendszer által kiadott előírásokat, eljárásrendeket, állásfoglalásokat.

7.4. Megbízó jogosult a szerződés teljesítését figyelemmel kíséni és ellenőrizni, ehhez pedig a Megbízott köteles információt szolgáltatni a közösen egyeztetett módon.

7.5. Megbízó a Megbízottnak a teljesítés során utasítást adhat, az utasítás azonban nem terjedhet ki a szerződésből eredő feladatainak szervezésére, és nem teheti Megbízott teljesítését terhesebbé. Megbízott vállalja, hogy a teljesítés során Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi és annak megfelelően jár el. Szakszerűtlen vagy jogszabálysértő utasítás esetén Megbízott erről a Megbízót tájékoztatja és előbbi esetben jogosult, míg utóbbi esetben köteles az utasítás végrehajtásának megtagadására.

7.6. Megbízó köteles a Megbízott jelen szerződésbe foglalt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges minden adatot, információt, segítséget megadni. Amennyiben az adatok, információk átadása elektronikus úton is megoldható, ill. rendelkezésre áll, úgy azok átadása elektronikus úton történik.

7.7. Megbízott jogosult a jelen szerződés tárgyának teljesítésével összefüggésben szükséges mértékben Megbízó képviselőire az egyes hatóságok, szervezetek, természetes és jogi személyek előtt, azonban Megbízó nevében csak annak hozzájárulásával vállalhat kötelezettséget.

7.8. Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében, az ahhoz kellő mértékben a szükséges dokumentumokat, információkat (beleértve szükség esetén az esetlegesen üzleti és banktitoknak minősülő adatokat is) a Megbízott rendelkezésére bocsátja és biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak rendelkezésre állását az előzetesen egyeztetett időpontokban. Tájékoztatja továbbá

Megbízottat pénzügyi helyzetének és egyéb, a pályázatot érintő körülményeinek változásáról.

7.9. Megbízó kötelessége, hogy a Megbízott sikeres teljesítését saját hatáskörében elősegítse, különösen az alábbiakban:

7.9.1. Megbízó vállalja, hogy a projekt megvalósításában résztvevő, a Megbízóval szerződésben álló harmadik féllel (pl. műszaki tervezésért felelős tervező, a fejlesztés tárgyát működtető szervezet, személy, nyilvánosságot, kivitelezést, könyvvizsgálatot, egyéb, a Projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatást végző szervezet stb.) oly módon szerződik, hogy a Megbízott számára a projektmenedzsmenthez szükséges adatokat a Megbízottal egyeztetett módon, időben, formában és minőségben rendelkezésre bocsátja.

7.9.2. Megbízó vállalja, hogy a Megbízónál meglévő, a projektmenedzsmenthez szükséges adatokat a Megbízottal egyeztetett módon, időben, formában és minőségben rendelkezésre bocsátja.

Adatszolgáltatás menete: Amennyiben a felmerülő feladat teljesítéséhez a Megbízó részéről adatszolgáltatás szükséges, a Megbízó köteles a Megbízott részére a teljesítéshez szükséges adatokat, dokumentumokat, információkat legalább az eljárásrend, és a támogatási szerződés, vagy jogszabály alapján előírt határidőt megelőzően 5 munkanappal közölni, átadni. Amennyiben ennek alapján Megbízott dokumentumszolgáltatásra köteles, úgy köteles a Projekt megvalósítása során a Megbízó részéről aláírandó dokumentumokat (pl. jelentések, számla záradékolások, stb.) az eljárásrend, és a támogatási szerződés, vagy jogszabály alapján előírt határidőt megelőzően legalább 2 munkanappal megküldeni a Megbízónak áttekintésre, aláírásra. Amennyiben ez nem tartható, Megbízott köteles azt jelezni, a határidő előtt 3 munkanappal a Megbízó részére, és közös megegyezéssel olyan teljesíthető határidőt javasolni, amely a határidőre történő teljesítést nem akadályozza.

Mérföldkő esetén ezen határidőket a Támogatási Szerződésben a mérföldkő elérésére meghatározott időpontot megelőzően kell számítani.

7.9.3. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által jelzett problémákat kellő időben megvizsgálja és megoldásuk érdekében haladéktalanul lefolytatja a szükséges egyeztetéseket, megteszi a szükséges lépéseket.

7.10. Megbízott kötelessége, hogy a sikeres teljesítést saját hatáskörében elősegítse, különösen az alábbiakban:

7.10.1. Megbízott a sikeres teljesítéshez szükséges adatok körét az adatkörök összegyűjtéséhez, rendszerezéséhez és átadásához igazodóan kellő időben jelzi a Megbízó részére.

7.10.2. Megbízott vállalja, hogy a teljesítés során felmerült problémákat kellő időben jelzi a Megbízó részére, azokra megoldási javaslatokat tesz.

7.10.3. Felek vállalják, hogy a projekt megvalósítása során a Közreműködő Szervezettől érkező információkat, adatokat kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják.

7.11. Megbízott köteles a támogatást biztosító intézményrendszer által végzendő helyszíni ellenőrzéseken részt venni, a Megbízónak minden segítséget megadni az eredményes és hatékony ellenőrzés biztosítása érdekében.

7.12. Megbízó hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízott referencialistájában nevét, a megbízás tárgyát és összegét – megfelelő teljesítés esetén – szerepeltesse, továbbá vállalja, hogy – külön felkérés esetén – a Megbízott részére referencia igazolást állít ki.

7.13. Felek a projekt sikeres előre haladása érdekében a képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetén kötelesek gondoskodni helyettesítésről.

8. Egyéb feltételek

8.1. Felek jelen szerződést írásban kötött megállapodásukkal, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, megszüntethetik. Megszüntetés esetében egymással elszámolnak és Megbízó köteles Megbízott részére az addig végzett teljesítésével összefüggő arányos díjazást fizetni.

8.1.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést rendes felmondással bármelyik fél 60 napos felmondási idővel szüntetheti meg.

8.1.2. Felek kijelentik, hogy bármelyik fél jogosult jelen szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére, ha a másik fél a szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt a sérelmet szenvedő fél írásbeli felszólítás ellenére, a felszólításban tűzött megfelelő határidőn belül nem szünteti meg.

8.1.2.1. Megbízó jogosult a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére különösen:

- ha a szerződéses jogviszony időtartama alatt bekövetkező körülmények következtében alappal feltehető, hogy Megbízott jelen szerződés tárgyát egyáltalán nem képes teljesíteni vagy a teljesítéssel jelentős késedelembe esik

8.1.2.2. Megbízott jogosult a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére különösen:

- ha a Megbízó, vagy vele szerződésben álló harmadik fél részéről a szerződés teljesítéséhez szükséges adat, információ olyan mértékű késedelemmel áll a Megbízott rendelkezésére, hogy az ellehetleníti a szerződés megfelelő minőségű teljesítését;

- ha a Megbízó fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti;

- ha Megbízó olyan magatartást tanúsít, mellyel Megbízott jogos gazdasági érdekeit sérti vagy veszélyezteti, így különösen, ha a Projekt-előkészítő Tanulmány, mint szellemi termék felhasználásával kapcsolatos szabályokat megsérti.

8.2. A Megbízott jogosult közreműködő igénybevételére. Amennyiben közreműködő igénybevétele vált szükségessé, a Megbízott köteles arról a Megbízót tájékoztatni. Ha a

Megbízott közreműködőt von be a teljesítésbe, a közreműködővel kizárólag a Megbízott áll jogviszonyban és tevékenységéért kizárólag a Megbízott felelős.

8.3. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően az európai uniós támogatásból finanszírozott szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

8.4. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdés, 50.§ (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

8.5. A jelen szerződésből eredő teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Megbízott vagy a nem természetes személy közreműködő jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

8.6. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be és ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban emailben) értesíteni a másik Felet és közölni vele az esemény körülményeit, okát, feltehetően várható időtartamát. Abban az esetben, ha mindkét Fél által elismerten vis maior következett be, Felek jelen szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.

8.7. A szerződést mindkét Fél beleegyezésével kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben, törzskönyvi nyilvántartásban nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, adószámában bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 8 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 8 napon belül köteles értesíteni.

8.8. Ha a Felek bármelyikének fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a másik Fél jogosult a szerződéstől elállni. A Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Megbízottal szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerős határozattal elrendelt csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárás indul, vagy ha Megbízóval szemben adósságrendezési eljárás indul. Amennyiben bármelyik Fél fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a másik Felet a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

8.9. Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés hatálya alatt tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik.

8.9.1. Felek megállapodnak, hogy az üzleti titokhoz fűződő jog megsértése esetén Felek az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szabályait alkalmazzák.

8.9.2. Felek kijelentik, hogy az üzleti titok alól kivételt képeznek az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közérdekű adatok, valamint azon adatok, amelyeket törvény közérdekből nyilvános adatként minősít.

8.10. A Felek ezen okirat aláírásával egybehangzóan kijelentik azt, hogy a jelen szerződésből eredő szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezésére nem vesznek igénybe mediatori közreműködést. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket Felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén szerződő Felek alávetik magukat a vita elbírálására hatáskörrel rendelkező debreceni székhelyű bíróság illetékességének.

8.11. Jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a jelen szerződésben körülírt tevékenység jellegéből eredő mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 4 (négy) darab egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá. A szerződés 2 (kettő) darab eredeti példánya a Megbízót és 2 (kettő) darab eredeti példánya pedig a Megbízottat illeti meg.

Kelt.: Sárrétudvari, 2022. április 14.

HBMFÜ Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
4024 Debrecen, Plac u. 54.
Adószám: 20345279-2-09
Cégjegyzéki szám: 09-09-017/02
K&H Bank Zrt.: 10403428-34274094-00000000

.....
Kiss Tibor – polgármester
Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Megbízó

.....
Korbeák György - ügyvezető
HBMFÜ Nonprofit Kft.
Megbízott



.....
pénzügyi ellenjegyző
Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata