60 358 ü.
feladat

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2024.02.29 11:33
NOVA Csizi Péter [SK]
Iktatószám: BM/7774/2024.

BM/7774/2024.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Érkezett: 2024-02-29
Ügyintéző száma: 60 358
Melléklet: 2 db.

BELÜGYMINISZTÉRIUM
CSIZI PÉTER
szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár

Tárgy: Gyermekotthonok 2024. évi hatósági ellenőrzése
Ügyintéző: Czudarhelyi Mária
Telefon: 06-1-896-2263
E-mail: gyergyam@bm.gov.hu

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Iktatószám: BM/7774/2024
Iktatás dátuma: 2024.03.01.
Melléklet:
Ügyintéző/szervezeti egység: T. G.

Valamennyi Fővárosi és Vármegyei Kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró szervezeti egységének vezetője részére

(elektronikus úton)

Tisztelt Főosztályvezető Asszony/Úr!

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésében, valamint a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022.(VI.28.) BM utasítás 6. függelék 24. pontjának A2. alpontjában biztosított jogkörömben eljárva **valamennyi gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró kormányhivatalt az állami, nem állami és egyházi fenntartású gyermekotthonok/lakásotthonok soron kívüli hatósági ellenőrzésének lefolytatására utasítom.**

Kérem, hogy a hatósági ellenőrzés ütemezése érdekében szíveskedjen a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságon (SZGYF) kívüli állami, továbbá a nem állami és egyházi fenntartóval a kapcsolatot felvenni.
A SZGYF fenntartásában működő gyermekotthonok ellenőrzése tárgyában a Belügyminisztérium Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztálya által 2024. február 28. napján, elektronikus úton kiküldött levélben foglaltakat tekintse irányadónak.

Felhívom szíves figyelmét, hogy az Országos Hatósági Ellenőrzési Terv **c.2.1. pont szerinti**, a gyermekvédelmi szakellátás otthont nyújtó ellátásában részesülő nevelésbe vett gyermekek képesség- és tehetséggondozásával, valamint a köznevelési és szakképzési intézményekkel történő együttműködési tevékenységének **vizsgálatát kizárólag a nevelőszülői hálózatok vonatkozásában szükséges elvégezni.**

Cím:1051 Budapest, József Attila u. 2-4. postacím: 1903 Budapest, Pf.: 314
telefon: +36 1 896-3525; www.kormany.hu; e-mail: peter.csizi@bm.gov.hu

A gyermekotthonok/lakásotthonok soron kívüli hatósági ellenőrzésére tekintettel kérem, hogy szíveskedjen a kormányhivatal 2024. évi hatósági ellenőrzési tervét áttekinteni és indokolt esetben az annak módosítása iránt intézkedni.

Kérem, hogy a hatósági ellenőrzés lefolytatását követően a jelen levelem mellékletét képező adatlapokat soron kívül szíveskedjen a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály részére a gyergyam@bm.gov.hu e-amil cím útján megküldeni.

Kérem továbbá, hogy a hatósági ellenőrzés megállapításairól, továbbá az elrendelt intézkedésekről történő visszajelzést **2024. április 30. napjáig** szíveskedjen a fentiek szerint megtenni.

Budapest, „elektronikus időbélyegző szerint"

Üdvözlettel:

Csizi Péter
helyettes államtitkár

Készült: 1 elektronikus pld/2 oldal
Kapják:

1. Címzettek
2. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (tájékoztatásul, elektronikus úton)
3. Irattár

Melléklet: 2 pld. adatlap

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

BM/7774/2024.

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

Iktatószám: JN/17/00220-3/2024

A JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály

GYERMEKOTTHONOK 2024. ÉVI SORON KÍVÜLI HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSI TERVE

1. A vizsgálat elrendelése

A Belügyminisztérium szociális ügyekért felelős helyettes államtitkára a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésében, valamint a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI.28.) BM utasítás 6. függelék 24. pontjának A2. alpontjában biztosított jogkörénél eljárva valamennyi gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró kormányhivatalt az állami, nem állami és egyházi fenntartású gyermekotthonok/lakásotthonok **soron kívüli hatósági ellenőrzésének lefolytatására utasít.**

2. A vizsgálat módszerei

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (a továbbiakban: Hatóság) – mint működést engedélyező szerv – vizsgálja a nevelésbe vett gyermekek ellátását az alábbi szempontok alapján:

- Belügyminisztérium Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztálya által 2024. február 28. napján elektronikus úton kiküldött levélben foglaltak alapján, az ahhoz mellékelt adatlapok kitöltésével
- a lakásotthonok/gyermekotthonok helyszíni szemlével egybekötött átfogó ellenőrzése

3. **A vizsgálat ütemterve**

Határidő: 2024. április 30.

Tiszakürt: 2024. március 12.

*A **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** által fenntartott **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Gyermekvédelmi Központ** fenntartásában működő lakásotthonok:*

1. **Gézengúz lakásotthon** (5471 Tiszakürt, Akácfa út 22/A.)
2. **Bóbita lakásotthon** (5471 Tiszakürt, Görbe út 9.)
3. **Babóca lakásotthon** (5471 Tiszakürt, Petőfi út 29.)

Szolnok: 2024. március 13-14. valamint április 04.-05.

*A **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** által fenntartott **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Gyermekvédelmi Központ** fenntartásában működő lakásotthonok:*

1. **Lehetőség Speciális Gyermekotthon** (5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1.)
2. **Junior utógondozó otthon** (Szolnok, Stromfeld A. u. 10.)
3. **Holló-lak lakásotthon** (5000 Szolnok, Holló u. 1/A.)
4. **Kamasz kuckó lakásotthon** (5000 Szolnok, Szandai Sándor út 10.)
5. **Nyuszi lakásotthon** (5000 Szolnok, Nyúl u. 9.)
6. **Félutas-ház Szolnok** külső férőhelyen biztosított utógondozói ellátás (Szolnok, Malom u. 6. IX. 37.)

Továbbá:
A Szeged-Csanádi Egyházmegye által fenntartott Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató keretein belül:

1. **Szent Bálint Lakásotthon** (5000 Szolnok, Seregély utca 3.)
2. **Szent Jeromos Lakásotthon** (5000 Szolnok, Szép utca 33.)
3. **Szent Flórián Lakásotthon** (5000 Szolnok, Szilvás utca 43.)

Továbbá:
2024. április 04.:
A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat (a továbbiakban: engedélyes) – 4025 Debrecen, Piac u. 9/B. – keretein belül működtetett Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat keretein belül:

1. **Árvácska Befogadó Gyermekotthona –** 5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1.
2. **Kicsi Manó Különleges Befogadó Gyermekotthona –** 5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1.

2024. április 05.
A Szeged-Csanádi Egyházmegye által fenntartott Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató székhelye (5000 Szolnok, Szántó krt. 58.)

Tiszaföldvár: 2024. március 25.-26.

*A **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** által fenntartott **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Gyermekvédelmi Központ** fenntartásában működő lakásotthonok:*

1. **Hóvirág különleges lakásotthon** (5430 Tiszaföldvár, Hunyadi u. 19.)
2. **Aranyeső lakásotthon** (5430 Tiszaföldvár, Döbrei J. út 116.)
3. **Százszorszép különleges lakásotthon** (5461 Tiszaföldvár, Döbrei J. út 24.)
4. **Ezüstfenyő különleges lakásotthon** (5430 Tiszaföldvár, Bányai K. út 10.)
5. **Napraforgó különleges lakásotthon** (5430 Tiszaföldvár, Aranykert út 58.)
6. **Fénysugár lakásotthon** (5430 Tiszaföldvár, Döbrei J. út 142.)
7. **Margaréta különleges lakásotthon** (5430 Tiszaföldvár, Beniczky G. u. 5.)

Kisújszállás: 2024. március 27-28.

*A **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** által fenntartott **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Gyermekvédelmi Központ** fenntartásában működő lakásotthonok:*

1. **Bagaméri lakásotthon** (5310 Kisújszállás, Balassi B. u. 5.)
2. **Süsü a sárkány lakásotthon** (5310 Kisújszállás, Csorbai út 15.)
3. **Bátor Tintanyúl lakásotthon** (5310 Kisújszállás, Nyár u. 46.)
4. **Mirr-Murr különleges lakásotthon** (5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. út 21/A.)
5. **Pom-Pom különleges lakásotthon** (5310 Kisújszállás, Kígyó u. 1/A.)
6. **Settenkedő Speciális Gyermekotthon** (5310 Kisújszállás, Váci M. u. 5.)
7. **Gólyavár lakásotthon** (Kisújszállás, Pacsér u. 1.)

Továbbá:
A Szeged-Csanádi Egyházmegye által fenntartott Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató keretein belül:

1. **Árpád-házi Szent Erzsébet Lakásotthon** (5310 Kisújszállás, Bem utca 43.)

Szolnok, 2024. március 04.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal 120

Dr. Hajdú László Lajos
osztályvezető

Továbbá:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat (a továbbiakban: engedélyes) – 4025 Debrecen, Piac u. 9/B. – keretein belül működtetett Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat keretein belül:

3. **Árvácska Befogadó Gyermekotthona –** 5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1.
4. **Kicsi Manó Különleges Befogadó Gyermekotthona –** 5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1.

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

Kothencz János gyermek- és ifjúságvédelmi főigazgató
részére

Szeged-Csanádi Egyházmegye

Szeged
Aradi vértanúk tere 2.
6720

Iktatószám: JN/17/00220-4/2024
Tárgy: Gyermekvédelmi szakellátás soron kívüli hatósági ellenőrzése
Melléklet: -
Ügyintéző: Csapó Zita
Telefon: (56) 523-353

Tisztelt Főigazgató Úr!

A Belügyminisztérium szociális ügyekért felelős helyettes államtitkára részéről a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal részére utasítás érkezett az állami, nem állami és egyházi fenntartású gyermekotthonok/lakásotthonok soron kívüli hatósági ellenőrzésének lefolytatására.
A fentiek vonatkozásában az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 61. § (1) bekezdése alapján **értesítem**, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (a továbbiakban: Hatóság) a **Szeged-Csanádi Egyházmegye** (a továbbiakban: Fenntartó) – 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2. – által fenntartott **Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató** (a továbbiakban: engedélyes) – 6726 Szeged, Bal fasor 6. – keretein belül működtetett

- **Szent Bálint Lakásotthon** (5000 Szolnok, Seregély utca 3.)
- **Szent Jeromos Lakásotthon** (5000 Szolnok, Szép utca 33.)
- **Szent Flórián Lakásotthon** (5000 Szolnok, Szilvás utca 43.)
- **Árpád-házi Szent Erzsébet Lakásotthon** (5310 Kisújszállás, Bem utca 43.)

elnevezésű engedélyesek vonatkozásában **hatósági ellenőrzést indít.**

A Hatóság helyszíni ellenőrzéseinek időpontja:

2024. március 13. (5000 Szolnok, Szép u. 33., Seregély u. 3.)
2024. március 14. (5000 Szolnok, Szilvás utca 43.)
2024. március 28. (5310 Kisújszállás, Bem utca 43.)
2024. április 05. (5000 Szolnok, Szántó krt. 58.)

5002 Szolnok, Ady Endre út 35-37. Telefon: (56) 523 353
e-mail: kh.szocgyam@jasz.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu
Hivatali kapu: JNSZMKHGYH

Exp.: HMP - 24.03.05. Feltöltés igazolás: 24.03.05

Az ügyintéző neve:	**Csapó Zita** szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző
Hivatali elérhetősége:	5000 Szolnok, Ady Endre u. 35-37. Tel: (56) 523-353 e-mail: csapo.zita@jasz.gov.hu
Ügyfélfogadás:	hétfő: 7.30-17.00, kedd: szünnap, szerda: 8.00-16.00, csütörtök: 13.00-16.00, péntek: 8.00-12.00 óra között.

Tekintettel arra, hogy a működési engedélyezéssel foglalkozó ügyintézők ügyfélfogadási időben helyszíni szemlét, illetve ellenőrzést is végeznek, előzetes időpont egyeztetést követően személyesen **betekinthetnek az eljárás során keletkezett iratokba, azokról másolatot, kivonatot készíthetnek vagy másolatot kérhetnek.** Az eljárás során a fenntartó, illetve az intézményvezető **írásban vagy szóban nyilatkozatot tehet, vagy azt megtagadhatja.** Amennyiben felhívásra nem nyilatkozik, a rendelkezésre álló adatok alapján kerül sor a döntéshozatalra.

A Hatóság felhívja a fenntartó figyelmét arra, hogy az ellenőrzési tevékenység ellátásához a kijelölt időpontban a tárgyi és személyi feltételeket biztosítania szükséges. Ehhez kapcsolódóan tájékoztatom arról, hogy a **helyszíni ellenőrzés megtartását vagy eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárási bírsággal sújtható**.

A Hatóság egyúttal tájékoztatja a Fenntartót, hogy az ellenőrzés zavartalan lebonyolítása érdekében az ellenőrzött intézmény elektronikus levélcímére (kozpont.jasz@szentagota.hu) megküldésre kerülnek az alábbi mellékletek a hatósági ellenőrzéssel kapcsolatosan:

- **az ellenőrzés során vizsgált főbb dokumentumok listája**
- **ellenőrzési adatlap (lakásotthononként kitöltendő dokumentum)**

A Hatóság kéri a Fenntartót, hogy a fent soroltak közül kitöltendőként megjelölt dokumentumokat a szolgáltatást nyújtó részéről kitöltve szíveskedjen megküldeni az eljárásban megjelölt ügyintéző részére **2024. március 11.** napjáig.

Az ügyfelet megillető **jogokról** és az ügyfelet terhelő **kötelezettségekről**, az **iratokba való betekintési**, valamint **nyilatkozattételi lehetőségével kapcsolatosan** az Ákr. vonatkozó rendelkezései alapján a Hatóság az alábbi tájékoztatást nyújtja:
Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.
A hatóság biztosítja az ügyfél, továbbá a tanú, a hatósági tanú, a szakértő, a tolmács, a szemletárgy birtokosa és az ügyfél képviselője számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.
Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.
Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.
Az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője jóhiszeműségét az eljárásban vélelmezni kell. A rosszhiszeműség bizonyítása a hatóságot terheli.
A közigazgatási hatósági eljárás hivatalos nyelve a magyar.

A magyar nyelvet nem ismerő ügyfél – a fordítási és tolmácsolási költség előlegezése és viselése mellett – kérheti, hogy a hatóság bírálja el az anyanyelvén vagy valamely közvetítő nyelven megfogalmazott kérelmét.
A hatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton, vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel. Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más – a hatóságnál rendelkezésre álló – módra áttérhet.
Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet esetén a hatóság választja meg a kapcsolattartás módját.
A hatóság jogosult az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatok, továbbá – ha törvény másként nem rendelkezik – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatok megismerésére és kezelésére. A kérelemre induló eljárásban vélelmezni kell, hogy a kérelmező ügyfél a tényállás tisztázásához szükséges személyes adatok – ideértve a különleges adatokat is – kezeléséhez hozzájárulást adott. A hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen. A hatóság az eljárása során annak lefolytatásához – jogszabályban meghatározott módon és körben – megismerheti azokat a védett adatokat, amelyek eljárásával összefüggnek, illetve amelyek kezelése az eljárás eredményes lefolytatása érdekében szükséges.
Indokolt esetben a hatóság kérelemre vagy hivatalból elrendeli az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését, ha az eljárásban való közreműködése miatt súlyosan hátrányos következmény érheti. A végzést a kérelmet előterjesztővel kell közölni. A természetes személyazonosító adatokat és a lakcímet a hatóság az ügy iratai között elkülönítve, zártan kezeli és biztosítja, hogy a zártan kezelt adatok az eljárási cselekmények során ne váljanak megismerhetővé.

Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthet az eljárás során keletkezett iratba. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.

A Hatóság tájékoztatja továbbá, hogy az Ákr. 26. §-a értelmében a Hatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel.

Szolnok, 2024. március 05.

Dr. Berkó Attila főispán
nevében és megbízásából kiadmányozó:

Dr. Hajdú László Lajos
osztályvezető

Értesül:

1. Szeged-Csanádi Egyházmegye
   6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2. - Hivatali kapun keresztül *(a 15-69/2020. számú Fenntartói meghatalmazásban foglalt meghatalmazott útján).*
2. Irattár

Csapó Zita - Lakásotthonok soron kívüli hatósági ellenőrzése Jász-Nagykun-Szolnok vármegye

Feladó: Csapó Zita
Címzett: kozpont.jasz@szentagota.hu; bulla.erika@szentagota.hu
Dátum: 2024. 03. 05. 10:37
Tárgy: Lakásotthonok soron kívüli hatósági ellenőrzése Jász-Nagykun-Szolnok vármegye
Mellékletek: ADATLAP a gyermekotthonok 2024 évi célvizsgálatához - nem állami és egyházi SZGYF-en kívüli állami.doc; Ellenőrzési melléklet szakellátás 2024.doc; SKM_300i24030511070.pdf; kimutatás szakdolgozókról 2024.doc

Tisztelt Címzett!

A Szeged-Csanádi Egyházmegye fenntartásában működő Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató keretében működő, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye illetékességi területén működő lakásotthonok soron kívüli hatósági ellenőrzésével kapcsolatosan az alábbiakról tájékoztatom.
A Hatóság 2024. március 05. napján kelt JN/17/00220-4/2024 számú irata a Fenntartó részére hivatali kapu útján megküldésre került, melyet tájékoztatásul jelen email mellékleteként is csatolok.

Az ellenőrzés kapcsán az alábbi adatlapokat, dokumentumokat levelem mellékleteként megküldöm:
- az ellenőrzés során vizsgált dokumentumok listája
- ellenőrzési adatlap (kitöltendő dokumentum)
- kimutatás szakdolgozókról (kitöltendő dokumentum, a nem közvetlenül lakásotthonokban foglalkoztatott szakemberek adatainak feltüntetésére)

A kitöltendő dokumentumként megjelölt **adatlapot elektronikusan, szerkeszthető és aláírt változatban is**, valamint a
- szakmai programot,
- szervezeti és működési szabályzatot,
- házirendet/házirendeket,
- valamint a gyermekbántalmazási esetek kivizsgálásának belső szabályzatát,
- panaszkezelés belső szabályzatát,
- érdekképviseletre, gyermekönkormányzatra vonatkozó belső szabályzatát,
- továbbá rendkívüli esetek kivizsgálására irányuló belső szabályzatát (amennyiben van)

2024. március 11. 12 óráig szükséges megküldeni az csapo.zita@jasz.gov.hu elektronikus levélcímre.

Szakmai együttműködését tisztelettel köszönöm.

Szolnok, 2024. március 05.

Tisztelettel:

Csapó Zita
szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Hatósági Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
5000 Szolnok, Ady Endre út 35-37.
telefon: 56/523-353
e-mail: csapo.zita@jasz.gov.hu

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

Cséplőné Gönczi Veronika főigazgató
részére

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Budapest
Visegrádi u. 49.
1132

Iktatószám: JN/17/00220-5/2024
Tárgy: Gyermekvédelmi szakellátás soron kívüli hatósági ellenőrzése
Melléklet: -
Ügyintéző: Csapó Zita
Telefon: (56) 523-353

Tisztelt Főigazgató Asszony!

A Belügyminisztérium szociális ügyekért felelős helyettes államtitkára részéről a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal részére utasítás érkezett az állami, nem állami és egyházi fenntartású gyermekotthonok/lakásotthonok soron kívüli hatósági ellenőrzésének lefolytatására.

A fentiek vonatkozásában az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 61. § (1) bekezdése alapján **értesítem**, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (a továbbiakban: Hatóság) a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (a továbbiakban: Fenntartó) – 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. – által fenntartott **Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat** (a továbbiakban: engedélyes) – 4025 Debrecen, Piac u. 9/B. – keretein belül működtetett **Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Árvácska Befogadó Gyermekotthon és Kicsi Manó Különleges Befogadó Gyermekotthon Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye** – 5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1. – vonatkozásában **hatósági ellenőrzést indít.**

A Hatóság helyszíni ellenőrzésének időpontja: 2024. április 04.

5002 Szolnok, Ady Endre út 35-37. Telefon: (56) 523 353
e-mail: kh.szocgyam@jasz.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu
Hivatali kapu: JNSZMKHGYH

Erp. HUP. 24.05.05. Letöltési igazolás: 24.05.05.

Az ügyintéző neve:	**Csapó Zita** szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző
Hivatali elérhetősége:	5000 Szolnok, Ady Endre u. 35-37. Tel: (56) 523-353 e-mail: csapo.zita@jasz.gov.hu
Ügyfélfogadás:	hétfő: 7.30-17.00, kedd: szünnap, szerda: 8.00-16.00, csütörtök: 13.00-16.00, péntek: 8.00-12.00 óra között.

Tekintettel arra, hogy a működési engedélyezéssel foglalkozó ügyintézők ügyfélfogadási időben helyszíni szemlét, illetve ellenőrzést is végeznek, előzetes időpont egyeztetést követően személyesen **betekinthetnek az eljárás során keletkezett iratokba, azokról másolatot, kivonatot készíthetnek vagy másolatot kérhetnek.** Az eljárás során a fenntartó, illetve az intézményvezető **írásban vagy szóban nyilatkozatot tehet, vagy azt megtagadhatja.** Amennyiben felhívásra nem nyilatkozik, a rendelkezésre álló adatok alapján kerül sor a döntéshozatalra.

A Hatóság felhívja a fenntartó figyelmét arra, hogy az ellenőrzési tevékenység ellátásához a kijelölt időpontban a tárgyi és személyi feltételeket biztosítania szükséges. Ehhez kapcsolódóan tájékoztatom arról, hogy a **helyszíni ellenőrzés megtartását vagy eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárási bírsággal sújtható.**

A Hatóság egyúttal tájékoztatja a Fenntartót, hogy az ellenőrzés zavartalan lebonyolítása érdekében az ellenőrzött intézmény elektronikus levélcímére **(jasz.nagykun.szolnok@ogysz.hu)** megküldésre kerülnek az alábbi mellékletek a hatósági ellenőrzéssel kapcsolatosan:

- **az ellenőrzés során vizsgált főbb dokumentumok listája**
- **ellenőrzési adatlap (gyermekotthononként kitöltendő dokumentum)**

A Hatóság kéri a Fenntartót, hogy a fent soroltak közül kitöltendőként megjelölt dokumentumokat a szolgáltatást nyújtó részéről kitöltve szíveskedjen megküldeni az eljárásban megjelölt ügyintéző részére **2024. március 11.** napjáig.

Az ügyfelet megillető **jogokról** és az ügyfelet terhelő **kötelezettségekről**, az **iratokba való betekintési**, valamint **nyilatkozattételi lehetőségével kapcsolatosan** az Ákr. vonatkozó rendelkezései alapján a Hatóság az alábbi tájékoztatást nyújtja:
Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.
A hatóság biztosítja az ügyfél, továbbá a tanú, a hatósági tanú, a szakértő, a tolmács, a szemletárgy birtokosa és az ügyfél képviselője számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.
Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.
Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.
Az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője jóhiszeműségét az eljárásban vélelmezni kell. A rosszhiszeműség bizonyítása a hatóságot terheli.
A közigazgatási hatósági eljárás hivatalos nyelve a magyar.

A magyar nyelvet nem ismerő ügyfél – a fordítási és tolmácsolási költség előlegezése és viselése mellett – kérheti, hogy a hatóság bírálja el az anyanyelvén vagy valamely közvetítő nyelven megfogalmazott kérelmét.
A hatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton, vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel. Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más – a hatóságnál rendelkezésre álló – módra áttérhet.
Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet esetén a hatóság választja meg a kapcsolattartás módját.
A hatóság jogosult az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatok, továbbá – ha törvény másként nem rendelkezik – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatok megismerésére és kezelésére. A kérelemre induló eljárásban vélelmezni kell, hogy a kérelmező ügyfél a tényállás tisztázásához szükséges személyes adatok – ideértve a különleges adatokat is – kezeléséhez hozzájárulást adott. A hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen. A hatóság az eljárása során annak lefolytatásához – jogszabályban meghatározott módon és körben – megismerheti azokat a védett adatokat, amelyek eljárásával összefüggnek, illetve amelyek kezelése az eljárás eredményes lefolytatása érdekében szükséges.
Indokolt esetben a hatóság kérelemre vagy hivatalból elrendeli az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését, ha az eljárásban való közreműködése miatt súlyosan hátrányos következmény érheti. A végzést a kérelmet előterjesztővel kell közölni. A természetes személyazonosító adatokat és a lakcímet a hatóság az ügy iratai között elkülönítve, zártan kezeli és biztosítja, hogy a zártan kezelt adatok az eljárási cselekmények során ne váljanak megismerhetővé.

Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthet az eljárás során keletkezett iratba. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.

A Hatóság tájékoztatja továbbá, hogy az Ákr. 26. §-a értelmében a Hatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel.

Szolnok, 2024. március 05.

Dr. Berkó Attila főispán
nevében és megbízásából kiadmányozó:

Dr. Hajdú László Lajos
osztályvezető

Értesül:

1. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
   1132 Budapest, Visegrádi u. 49. – Hivatali kapu útján
2. Irattár

Csapó Zita - Gyermekotthonok soron kívüli hatósági ellenőrzése

Feladó: Csapó Zita
Címzett: jasz.nagykun.szolnok@ogysz.hu
Dátum: 2024. 03. 05. 10:48
Tárgy: Gyermekotthonok soron kívüli hatósági ellenőrzése
Mellékletek: kimutatás szakdolgozókról 2024.doc; SKM_300i24030511071.pdf; ADATLAP a gyermekotthonok 2024 évi célvizsgálatához - SZGYF.doc

Tisztelt Címzett!

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat keretében működő, Árvácska Befogadó Gyermekotthon és Kicsi Manó Különleges Befogadó Gyermekotthon Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye soron kívüli hatósági ellenőrzésével kapcsolatosan az alábbiakról tájékoztatom.
A Hatóság 2024. március 05. napján kelt JN/17/00220-5/2024 számú irata a Fenntartó részére hivatali kapu útján megküldésre került, melyet tájékoztatásul jelen email mellékleteként is csatolok.

Az ellenőrzés kapcsán az alábbi adatlapokat, dokumentumokat levelem mellékleteként megküldöm:
- az ellenőrzés során vizsgált dokumentumok listája
- ellenőrzési adatlap (kitöltendő dokumentum, **vizsgált időszak: 2023. január 01. - 2024. március 01.)**
- kimutatás szakdolgozókról (kitöltendő dokumentum, a nem közvetlenül lakásotthonokban foglalkoztatott szakemberek adatainak feltüntetésére)

A kitöltendő dokumentumként megjelölt **adatlapot elektronikusan, szerkeszthető és aláírt változatban is**, valamint a
- szakmai programot,
- szervezeti és működési szabályzatot,
- házirendet/házirendeket,
- valamint a gyermekbántalmazási esetek kivizsgálásának belső szabályzatát,
- panaszkezelés belső szabályzatát,
- érdekképviseletre, gyermekönkormányzatra vonatkozó belső szabályzatát,
- továbbá rendkívüli esetek kivizsgálására irányuló belső szabályzatát (amennyiben van)

2024. március 11. munkaidő végéig szükséges megküldeni az csapo.zita@jasz.gov.hu elektronikus levélcímre.

Szakmai együttműködését tisztelettel köszönöm.

Szolnok, 2024. március 05.

Tisztelettel:

Csapó Zita
szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Hatósági Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
5000 Szolnok, Ady Endre út 35-37.
telefon: 56/523-353
e-mail: csapo.zita@jasz.gov.hu

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

Cser-Kiss Róza kirendeltség igazgató
részére

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kirendeltsége

Szolnok
Kossuth L. u. 2.
500

Iktatószám: JN/17/00220-6/2024
Tárgy: Gyermekvédelmi szakellátás soron kívüli hatósági ellenőrzése
Melléklet: -
Ügyintéző: Árvainé Tisza Gabriella
Telefon: (56) 523-353

Tisztelt Igazgató Asszony!

A Belügyminisztérium szociális ügyekért felelős helyettes államtitkára részéről a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal részére utasítás érkezett az állami, nem állami és egyházi fenntartású gyermekotthonok/lakásotthonok soron kívüli hatósági ellenőrzésének lefolytatására.
A fentiek vonatkozásában az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 61. § (1) bekezdése alapján **értesítem**, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (a továbbiakban: Hatóság) a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (a továbbiakban: Fenntartó) – 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. – által fenntartott **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Gyermekvédelmi Központ** (a továbbiakban: engedélyes) – 5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1. – keretein belül működtetett

1. **Lehetőség Speciális Gyermekotthon** (5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1.)
2. **Junior utógondozó otthon** (5008 Szolnok, Stromfeld A. u. 10.)
3. **Holló-lak lakásotthon** (5000 Szolnok, Holló u. 1/A.)
4. **Kamasz kuckó lakásotthon** (5008 Szolnok, Szandai Sándor út 10.)
5. **Nyuszi lakásotthon** (5000 Szolnok, Nyúl u. 9.)
6. **Félutas-ház Szolnok** külső férőhelyen biztosított utógondozói ellátás (Szolnok, Malom u. 6. IX. 37.)
7. **Gézengúz lakásotthon** (5471 Tiszakürt, Akácfa út 22/A.)
8. **Bóbita lakásotthon** (5471 Tiszakürt, Görbe út 9.)
9. **Babóca lakásotthon** (5471 Tiszakürt, Petőfi út 29

5000 Szolnok, Ady Endre út 35-37. Telefon: (56) 523 353
e-mail: kh.szocgyam@jasz.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu
Hivatali kapu: JNSZMKHGYH

Exp. 2024.05.05. HKP

10. **Hóvirág különleges lakásotthon** (5430 Tiszaföldvár, Hunyadi u. 19.)
11. **Aranyeső lakásotthon** (5430 Tiszaföldvár, Döbrei J. út 116.)
12. **Százszorszép különleges lakásotthon** (5461 Tiszaföldvár, Döbrei J. út 24.)
13. **Ezüstfenyő különleges lakásotthon** (5430 Tiszaföldvár, Bányai K. út 10.)
14. **Napraforgó különleges lakásotthon** (5430 Tiszaföldvár, Aranykert út 58.)
15. **Fénysugár lakásotthon** (5430 Tiszaföldvár, Döbrei J. út 142.)
16. **Margaréta különleges lakásotthon** (5430 Tiszaföldvár, Beniczky G. u. 5.)
17. **Bagaméri lakásotthon** (5310 Kisújszállás, Balassi B. u. 5.)
18. **Süsü a sárkány lakásotthon** (5310 Kisújszállás, Csorbai út 15.)
19. **Bátor Tintanyúl lakásotthon** (5310 Kisújszállás, Nyár u. 46.)
20. **Mirr-Murr különleges lakásotthon** (5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. út 21/A.)
21. **Pom-Pom különleges lakásotthon** (5310 Kisújszállás, Kígyó u. 1/A.)
22. **Settenkedő Speciális Gyermekotthon** (5310 Kisújszállás, Váci M. u. 5.)
23. **Gólyavár lakásotthon** (Kisújszállás, Pacsér u. 1.)

elnevezésű engedélyesek vonatkozásában **hatósági ellenőrzést indít.**

A Hatóság helyszíni ellenőrzéseinek időpontja:

2024. március 12. (5471 Tiszakürt, Akácfa u. 22/A., Görbe út 9., Petőfi út 29.)
2024. március 13. (5000 Szolnok, Holló u. 1., Nyúl u. 9., Malom u. 6. IX/37., Gyermekváros u. 1)
2024. március 14. (5008 Szolnok, Stromfeld A. u. 10., Szandai S. u. 10.)
2024. március 25. (5430 Tiszaföldvár, Hunyadi u. 19., Döbrei J. út 24.,116. és 142.)
2024. március 26. (5430 Tiszaföldvár, Bányai K. út 24., Aranykert út 58., Beniczky G. u. 5.)
2024. március 27. (5310 Kisújszállás, Balassi B. u. 5., Csorbai út 15., Nyár u. 46., Pacsér u. 1.)
2024. március 28. (5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. út 21/A., Kígyó u. 1/A. Váci M. u. 5.)
2024. április 04. (5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1.)

Az ügyintéző neve:	**Árvainé Tisza Gabriella** szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző
Hivatali elérhetősége:	5000 Szolnok, Ady Endre u. 35-37. Tel: (56) 523-353 e-mail: arvaine.gabriella@jasz.gov.hu
Ügyfélfogadás:	hétfő: 7.30-17.00, kedd: szünnap, szerda: 8.00-16.00, csütörtök: 13.00-16.00, péntek: 8.00-12.00 óra között.

Tekintettel arra, hogy a működési engedélyezéssel foglalkozó ügyintézők ügyfélfogadási időben helyszíni szemlét, illetve ellenőrzést is végeznek, előzetes időpont egyeztetést követően személyesen **betekinthetnek az eljárás során keletkezett iratokba, azokról másolatot, kivonatot készíthetnek vagy másolatot kérhetnek.** Az eljárás során a fenntartó, illetve az intézményvezető **írásban vagy szóban nyilatkozatot tehet, vagy azt megtagadhatja.** Amennyiben felhívásra nem nyilatkozik, a rendelkezésre álló adatok alapján kerül sor a döntéshozatalra.

A Hatóság felhívja a fenntartó figyelmét arra, hogy az ellenőrzési tevékenység ellátásához a kijelölt időpontban a tárgyi és személyi feltételeket biztosítania szükséges. Ehhez kapcsolódóan tájékoztatom arról, hogy a **helyszíni ellenőrzés megtartását vagy eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárási bírsággal sújtható.**

A Hatóság egyúttal tájékoztatja a Fenntartót, hogy az ellenőrzés zavartalan lebonyolítása érdekében az ellenőrzött intézmény elektronikus levélcímére (titkarsag@jnszmgyvk.hu) megküldésre kerülnek az alábbi mellékletek a hatósági ellenőrzéssel kapcsolatosan:

- **az ellenőrzés során vizsgált főbb dokumentumok listája**
- **ellenőrzési adatlap (lakásotthononként kitöltendő dokumentum)**

A Hatóság kéri a Fenntartót, hogy a fent soroltak közül kitöltendőként megjelölt dokumentumokat a szolgáltatást nyújtó részéről kitöltve szíveskedjen megküldeni az eljárásban megjelölt ügyintéző részére legkésőbb **2024. március 08. 12:00.** óráig.

Az ügyfelet megillető **jogokról** és az ügyfelet terhelő **kötelezettségekről**, az **iratokba való betekintési**, valamint **nyilatkozattételi lehetőségével kapcsolatosan** az Ákr. vonatkozó rendelkezései alapján a Hatóság az alábbi tájékoztatást nyújtja:
Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.
A hatóság biztosítja az ügyfél, továbbá a tanú, a hatósági tanú, a szakértő, a tolmács, a szemletárgy birtokosa és az ügyfél képviselője számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.
Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.
Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.
Az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője jóhiszeműségét az eljárásban vélelmezni kell. A rosszhiszeműség bizonyítása a hatóságot terheli.
A közigazgatási hatósági eljárás hivatalos nyelve a magyar.
A magyar nyelvet nem ismerő ügyfél - a fordítási és tolmácsolási költség előlegezése és viselése mellett - kérheti, hogy a hatóság bírálja el az anyanyelvén vagy valamely közvetítő nyelven megfogalmazott kérelmét.
A hatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton, vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel. Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más - a hatóságnál rendelkezésre álló - módra áttérhet.
Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet esetén a hatóság választja meg a kapcsolattartás módját.
A hatóság jogosult az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatok, továbbá - ha törvény másként nem rendelkezik - a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatok megismerésére és kezelésére. A kérelemre induló eljárásban vélelmezni kell, hogy a kérelmező ügyfél a tényállás tisztázásához szükséges személyes adatok - ideértve

a különleges adatokat is – kezeléséhez hozzájárulást adott. A hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen. A hatóság az eljárása során annak lefolytatásához - jogszabályban meghatározott módon és körben – megismerheti azokat a védett adatokat, amelyek eljárásával összefüggnek, illetve amelyek kezelése az eljárás eredményes lefolytatása érdekében szükséges.
Indokolt esetben a hatóság kérelemre vagy hivatalból elrendeli az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését, ha az eljárásban való közreműködése miatt súlyosan hátrányos következmény érheti. A végzést a kérelmet előterjesztővel kell közölni. A természetes személyazonosító adatokat és a lakcímet a hatóság az ügy iratai között elkülönítve, zártan kezeli és biztosítja, hogy a zártan kezelt adatok az eljárási cselekmények során ne váljanak megismerhetővé.

Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthet az eljárás során keletkezett iratba. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.

A Hatóság tájékoztatja továbbá, hogy az Ákr. 26. §-a értelmében a Hatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel.

Szolnok, 2024. március 05.

Dr. Berkó Attila főispán
nevében és megbízásából kiadmányozó:
Dr. Hajdú László Lajos
osztályvezető

Értesül:

1. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kirendeltsége - 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2. – Hivatali kapu útján
2. Irattár

Árvainé Tisza Gabriella - Gyermekotthonok/lakásotthonok soron kívüli hatósági ellenőrzése

Feladó: Árvainé Tisza Gabriella
Címzett: titkarsag@jnszmgyvk.hu
Dátum: 2024. 03. 05. 10:43
Tárgy: Gyermekotthonok/lakásotthonok soron kívüli hatósági ellenőrzése
Mellékletek: kimutatás szakdolgozókról 2022.doc; Ellenőrzési melléklet szakellátás 2024.doc; ADATLAP a gyermekotthonok 2024 évi célvizsgálatához - SZGYF.doc; SKM_300i24030511110.pdf

Tisztelt Címzett!

A **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** fenntartásában működő **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Gyermekvédelmi Központ** 2024. március 05-én kelt JN/17/00220-6/2024. (A Fenntartó részére hivatali kapun megküldve) irattal indított hatósági ellenőrzésével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom:

Az ellenőrzés kapcsán az alábbi adatlapokat, dokumentumokat levelem mellékleteként megküldöm:
- az ellenőrzés során vizsgált dokumentumok listája
- kimutatás szakdolgozókról (kitöltendő dokumentum)
ellenőrzési adatlap (kitöltendő dokumentum).

A kitöltendő dokumentumként megjelölt adatlapokat elektronikusan, szerkeszthető változatban, továbbá a **Szakmai programot, annak mellékleteit,** továbbá a **Szervezeti és Működési Szabályzatot** és a **Házirendet, valamint a következő szabályzatokat**: Szabályzat panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli elintézésének rendjéről, Az intézményben bekövetkező rendkívüli eseményekkel kapcsolatos intézkedésekről és a jelentés rendjéről szóló szabályzat, Gyermekbántalmazások kivizsgálásáról és kezeléséről szóló szabályzatokat **2024. március 08. nap 12:00 óráig szükséges megküldeni az arvaine.gabriella@jasz.gov.hu elektronikus levélcímre, továbbá eredetben átadni az ellenőrzés helyszínén.**

Szolnok, 2024. március 05.

Árvainé Tisza Gabriella
szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Hatósági Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
5000 Szolnok, Ady Endre út 35-37.
telefon: 56/523-353
e-mail: arvaine.gabriella@jasz.gov.hu