

Iktatószám: SZSZEDU-000079-2014, TAM-659/2014

Ügyintéző: Verasztó Mihályné

Kódolás: HP Pro 3500 MT desktop (Asztali számítógép): UUC030702, K0814100, M12180, UUC0151

Kódolás: HP Pro 3500 MT notebook+notebook táska: UUC030702, K0814100, M12180, UUC0153

Kódolás: MS OfficeStd 2013 licenc: UUC030702, K0811300, M12180, UUC0291

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely egyrészről az **Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1122 Budapest, Maros utca 19-21., cégjegyzékszám: 01-09-921734, adószám: 20933713-2-43), képviseli: Kerékgyártó Sándor ügyvezető, mint haszonkölcsönbe adó, a továbbiakban **Kölcsönadó**, vagy **Educatio**, másrészről a

Név: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 32.
Képviselő: Marekné dr. Pintér Aranka
Közösségi adószám: HU15799658
Telefon: 06-1-795-11-70
Fax: +36-1-795-0744
e-mail: tankerulet@klik.gov.hu

mint haszonkölcsönbe vevő, a továbbiakban **Kölcsönvevő**, vagy **Fenntartó** együttesen, mint Felek között jött létre az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

1. Az Educatio a „Sajátos nevelési igényű gyerekek integrációja (Szakszolgálatok fejlesztése)” című, TÁMOP-3.4.2.B -12-2012-0001 azonosítószámú kiemelt projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítója. A kiemelt projekt célja a pedagógiai szakszolgálati intézményrendszer

Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Projekt megnevezése: „Sajátos nevelési igényű gyerekek integrációja (Szakszolgálatok fejlesztése)”
(TÁMOP-3.4.2.B-12-2012-0001)
Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.
Telefon: +36 (1) 477 3100
Fax: +36 (1) 477 3136
Honlap: www.educatio.hu



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Handwritten signatures

támogatása, a minőségi ellátáshoz való hozzáférés feltételeinek javítása, annak érdekében, hogy a pedagógiai szakszolgálati intézményben a gyermekek, a tanulók és családjaik Magyarország egész területén, azonos színvonalon jussanak helyben vagy a lakóhely körzetében elérhető, korszerű, komplex, tudatosan szervezett ellátáshoz. A cél eléréséhez elengedhetetlen az ellátás eredményességében a köznevelési intézmények, így a pedagógiai szakszolgálatok között is mutatkozó területi alapú különbségek lényeges mérséklése. Ennek megfelelően – a TÁMOP-3.4.2.B -12-2012-0001 azonosító számú „Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja (Szakszolgálatok fejlesztése)” című kiemelt projekt akciótérvi nevesítéséről és támogatásának jóváhagyásáról szóló 1344/2012. (IX. 7.) Korm. határozatban jóváhagyott projektjavaslat szerint – a projektben vállalt feladat összetett, amelynek szerves részét képezi a szakszolgálati intézményrendszerben meglévő infrastrukturális, infokommunikációs és szakmai eszközállomány fejlesztése, bővítése.

2. A kiemelt projektben vállalt feladat teljesítése érdekében az Educatio
 - informatikai eszközöket, valamint az eszközökre telepített alkalmazásokat, szoftve-reket,
 - infrastrukturális eszközöket (bútorokat/akadálymentesítési eszközöket), valamint
 - szakmai eszközöket (a továbbiakban együttesen: eszközök)szerez be közbeszerzési eljárások keretében, és azokat haszonkölcsön-szerződések keretében, ingyenesen juttatja a pedagógiai szakszolgálati köznevelési intézmények, feladat-ellátási helyek (a továbbiakban: Intézmények) számára.
3. Jelen haszonkölcsön-szerződés keretében Kölcsönadó az 1. sz. Mellékletben nevesített eszközöket adja haszonkölcsönbe Kölcsönvevő számára a jelen Szerződésben rögzített feltételek szerint.
4. Felek rögzítik, hogy jelen konstrukció célja az Intézmények eszközökkel történő ellátása, Kölcsönvevő rendelkezik azonban a fent nevezett köznevelési intézmények, feladat-ellátási helyek fenntartói jogával és kötelezettségével, erre tekintettel jelen szerződés vele, mint haszonkölcsönbe vevő féllel kerül megkötésre.
5. Jelen szerződés megkötésére a TÁMOP-3.4.2.B -12-2012-0001 azonosítószámú kiemelt projekt keretében létrejött támogatási szerződés végrehajtása keretében kerül sor.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. *Intézmények:* Kölcsönvevő illetékességi területén működő azon köznevelési intézmények, melyek a Projekt keretében, haszonkölcsön-szerződéses jogviszony útján eszközöket vesznek át saját vagy feladatellátási helyeik részére.
2. *Feladatellátási hely:* az Intézmény székhelye vagy olyan telephelye, ahol a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapidokumentumában foglalt – oktatási-nevelési – feladat ellátása történik.

3. *Projekt fizikai befejezése:* projektben végzett utolsó tevékenység fizikai teljesítésének napja, amely a jelen szerződés aláírásakor hatályos, a Kölcsönadó és a Projekt Támogatója között fennálló Támogatási Szerződés alapján 2014. december 31. A projekt fizikai befejezésének napja a Támogatási Szerződés módosítása esetén módosulhat.
4. *Projekt megvalósítási időszak:* projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.
5. *A Projekt befejezése:* A projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek (a jelen Szerződés Kölcsönadójának) a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó záró kifizetési igénylését, és záró beszámolóját a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént. A Projekt befejezéséről, amely egyben a Projekt fenntartási időszak kezdete, Kölcsönadó értesíti Kölcsönvevőt.
6. *Projekt fenntartási időszak:* A Projekt befejezésétől számított 5 év.
7. *Szállító:* Az a Kölcsönadóval jogviszonyban álló személy, aki/amely a jelen szerződésben foglalt eszközök kiszállítását végzi az Intézmény részére.

III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Az előző pontokban foglaltak alapján Kölcsönadó a tulajdonát képező eszközöket ad ingyenesen a Kölcsönvevő által fenntartott Intézmények használatába, Kölcsönvevő pedig haszonkölcsönbe veszi azokat a jelen szerződésben meghatározottak szerint.
2. Az átadásra kerülő eszközök tételes listáját jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

IV. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HELYE

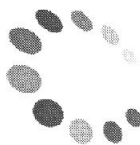
1. Kölcsönadó – Szállítón keresztül – az eszközöket az Intézmények székhelyein adja haszonkölcsönbe Kölcsönvevő részére. Kölcsönvevő kijelenti, hogy ha az eszközök Intézmények által történő átvétele megtörténik, jelen szerződést Kölcsönadó által szerződésszerűen teljesítettnek ismeri el. Az eszközök az Intézmények székhelyén, telephelyén (feladatellátási helyén) kerülnek használatra. Kölcsönvevő szavatolja az eszközök rendeltetésszerű használatát, abban az esetben is, ha azok használatára a feladatellátási helyen kívül kerül sor.

V. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. Kölcsönvevő az Intézmény útján köteles az eszközöket a Szállítótól, az Intézmény és a Szállító által kölcsönösen kikötött időben – legkésőbb a Szállító első megkeresésétől számított két héten belül – átvenni. Tekintettel arra, hogy az Intézmény az eszközöket Kölcsönvevő nevében veszi át, az Intézmény részéről az eszközök átvételére kizárólag a jelen szerződés 2. számú mellékletében felsorolt személyek jogosultak. Ezen személyeket Kölcsönvevő jelen szerződés aláírásával meghatalmazza az eszközök nevében történő átvételére, valamint a szállítólevél, és az átadás-átvételi jegyzőkönyv helyette és nevében történő aláírására. Amennyiben a Kölcsönvevő a jelen pontban rögzített két hét alatt nem veszi át Szállítótól az eszközöket, az Kölcsönadónak a jelen szerződés azonnali hatályú felmondási jogát, továbbá a projektvállalás megüszülésétől kapcsolatos, támogatói oldal által esetlegesen lefolytatott szabálytalansági eljárás keretében megállapított pénzvisszafizetési kötelezettség Kölcsönvevő általi átvállalását alapozza meg. Kölcsönvevő kizárólag az üzemképes, sérülésmentes eszközök átvételére köteles.
2. A szállítás megtörténtét, illetőleg a szállítólevél Kölcsönadóhoz történt visszaérkezését követően Kölcsönadó az egyes eszközökhöz – az eszközök gyári száma alapján – leltári számokat rendel. A leltári számokat tartalmazó matricákat Kölcsönadó postai úton küldi meg Kölcsönvevő részére, aki a leltári számok eszközökön történő elhelyezéséről a matricák átvételétől számított 10 munkanapon belül az Intézmény útján gondoskodni köteles. A leltári számok eszközökön történt elhelyezésének tényéről Kölcsönvevő az elhelyezést követő 2 munkanapon belül elektronikus úton értesíti Kölcsönadót.
3. Kölcsönvevő az Intézmény útján köteles minden, saját feladatellátási helye vonatkozásában
 - 3.1. az eszközöket üzembe helyezni, és használni. Az Intézmény és a Kölcsönvevő az eszközöket kizárólag a köznevelési intézmény által ellátott szakszolgálati feladatra használhatja, azt az Intézmény szakemberein, és az ellátásban részt vevő klienseken, valamint az eszközök működtetésében, üzemeltetésében részt vevő személyeken kívül harmadik személy használatába a Kölcsönadó engedélye nélkül nem adhatja, és egyéb tevékenységre nem használhatja. Az Intézmény és a Kölcsönvevő az eszközt nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg (a megterhelés alatt értendő különösen az eszköz zálogjoggal való megterhelése, biztosítékul lekötése, hasznélvezetbe, vagy használatba adása, továbbá minden, jogi értelemben vett megterhelése). A jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése a Kölcsönadó azonnali hatályú rendkívüli felmondási jogát, továbbá a projektvállalás megüszülésétől kapcsolatos, támogatói oldal által esetlegesen lefolytatott szabálytalansági eljárás keretében megállapított pénzvisszafizetési kötelezettség Kölcsönvevő általi átvállalását alapozza meg.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

- 3.2. tartózkodni attól, hogy az eszközöket jövedelem-szerzési céllal használja. Ennek megfelelően az Intézménynek semmilyen jövedelme nem származhat az eszközök használatával összefüggésben, vagy annak eredményeként. A jelen pontban foglalt kötelezettség a Kölcsönvevőt is terheli, és annak megszegése a Kölcsönadó azonnali hatályú rendkívüli felmondási jogát, továbbá a projektvállalás megghiúsulásával kapcsolatos, támogatói oldal által esetlegesen lefolytatott szabálytalansági eljárás keretében megállapított pénzvisszafizetési kötelezettség Kölcsönvevő általi átvállalását alapozza meg.
- 3.3. tartózkodni attól, hogy az eszközökön a garanciális idő lejártáig bármilyen bővítést, fejlesztést végrehajtsion. Az eszközökön futó szoftverek, alkalmazások jogtisztaságáért az átadást követően Kölcsönvevő felel. Az eszközökre illegálisan, a szerzői jogok megsértésével telepített szoftver, alkalmazás használatával harmadik személynek okozott kárért Kölcsönadót felelősség nem terheli. Kölcsönadó szavatolja, hogy az eszközökre az átadáskor már telepített szoftverek jogtiszták. Felek rögzítik, hogy a notebookokra, asztali számítógépekre - azok Intézmények részére történő átadása előtt - operációs rendszer, továbbá irodai alkalmazások már telepítésre kerülnek. Kölcsönadó az irodai alkalmazások szoftver licence kódját elektronikus úton átadja az Intézmények részére, azok esetleges újratelepítési igényének felmerülése esetére. Az Intézmény köteles a kód megérkezését egy válasz e-mail formájában visszaigazolni.
- 3.4. az eszközöket a Projekt fenntartási időszak végéig üzembiztos állapotban, rendeltetészerűen használni, és minden olyan kárért helytállni köteles, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Felek rögzítik, hogy az eszközökkel harmadik személynek okozott károkért Kölcsönadót felelősség nem terheli.
- 3.5. az eszközöket, berendezéseket a jó gazda gondosságával kezelni és üzemben tartani, azok állagát megóvni, karbantartásukról, javításukról gondoskodni, fenntartási, üzemeltetési kötelezettségeit viselni.
- 3.6. az eszközt ért bármely káresemény bekövetkezte esetén jegyzőkönyvet készíteni. Az eszköznek az Intézmény birtokából történő jogellenes kikerülése, annak jogellenes eltulajdonítása esetén az Intézmény köteles rendőrségi feljelentést tenni, rendőrségi jegyzőkönyvet felvetetni. A jegyzőkönyvek eredeti példányát Kölcsönvevő Kölcsönadó részére postai úton eljuttatni köteles.



- 3.7. adatszolgáltatásra, jelentéstételre, tájékoztatásra Kölcsönadó felé. Ennek megfelelően, ha az eszközök állapotában változás áll be, így például az eszköz eltűnik, meghibásodik, a rendeltetésszerű használatot veszélyeztető mértékben megsérül, használhatatlanná válik, megsemmisül, eltulajdonítják, garanciális javítás válik szükségessé, vagy garanciális javítás alatt áll, úgy Kölcsönvevő köteles a Kölcsönadót értesíteni elektronikus, illetőleg postai úton. Az eszközök garanciajegyeit Kölcsönvevő őrzi. Felek rögzítik, hogy a garanciális igények érvényesítése Szállító felé Kölcsönvevőt terheli.
- 3.8.a Kölcsönadó megkeresése esetén az eszközökkel és azok használatával kapcsolatos adatközlésre, ide értve az év végi leltárt is. Emellett az esetleges helyszíni ellenőrzések során az Intézmény köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervvel illetve a projekt megvalósítójával. Ellenőrzést végző szerv lehet bármely, a Projekt megvalósításának, végrehajtásának ellenőrzésére jogosult szerv vagy szervezet.
- 3.9. évente, feladat-ellátási helyenként leltározást végezni az eszközökre vonatkozóan. A használhatatlanná vált, leselejtezett eszközöket az Intézmény köteles az eredeti beüzemelési helyen tárolni, megőrizni. A jelen pontban foglalt kötelezettség teljesítése érdekében a IX. 1. pont alapján kapcsolattartásra kijelölt személy köteles közreműködni, különösen a leltározás eredményének jegyzőkönyvben történő rögzítése során az Intézmény és a Kölcsönadó között. A jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése a Kölcsönadó azonnali hatályú rendkívüli felmondási jogát, továbbá a projektvállalás meghíúsulásával kapcsolatos, támogatói oldal által esetlegesen lefolytatott szabálytalansági eljárás keretében megállapított pénzvisszafizetési kötelezettség Kölcsönvevő általi átvállalását alapozza meg az érintett Intézmény tekintetében.
- 3.10. biztosítani, hogy a Szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítésében személyesen közreműködő személyek kötelezettségeit a Kölcsönadó érdekeire tekintettel, megfelelő szakmai ismeretekkel, képzettséggel és gyakorlattal, a tőle elvárható gondossággal teljesítsék. Kölcsönvevő az általa delegált személyek tevékenységéért a fenti zsinórmérték szerint szavatol. Kölcsönvevő a Szerződés aláírásával kijelenti és szavatol azért, hogy a Szerződésben meghatározott kötelezettségek vállalására mind ő, mind a teljesítésben közreműködő személyek jogosultak.
- 3.11. az eszközök biztonságos tárolásáról gondoskodni.



- 3.12. az eszközökön elhelyezett, a Projektre utaló, illetve a leltári számot tartalmazó matrica állagának megóvására, illetőleg annak megrongálódása, eltűnése esetén pótlásáról gondoskodni mely igényt elektronikus úton köteles Kölcsönadó részére jelezni. Kölcsönadó az új matricát postai úton küldi meg Kölcsönvevő számára, melyet Kölcsönvevő az Intézmény útján az adott eszközön haladéktalanul elhelyezni köteles.
- 3.13. Kölcsönvevő jogutód nélküli megszűnése esetén az eszközöket visszaadni Kölcsönadó részére.
4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben felsorolt, Intézményt terhelő kötelezettségek teljesítéséért Kölcsönvevő felel.
5. Kölcsönvevő köteles a szerződés tartalmát megismertetni a jelen szerződés keretében eszközökben részesülő Intézményekkel, ezzel is elősegítendő az eszközök tényleges használóinak szerződés szerű magatartását.
6. Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy Kölcsönadó az eszközök tekintetében biztosítási szolgáltatást nem nyújt.
7. Kölcsönadó, vagy az általa kijelölt személy jogosult bármikor helyszíni ellenőrzést végezni. Kölcsönadó továbbá jogosult a Kölcsönvevőtől az eszközről bármikor olyan fényképet kérni, amelyen az eszközökhöz tartozó azonosítószámok jól láthatók, továbbá amelyről megállapítható az eszköz állapota.
8. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Projekt Támogatója által lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként Kölcsönadónak a támogatási összegre vonatkozó visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és megállapítható, hogy annak oka, hogy az Intézmény megszegte jelen szerződésben vállalt kötelezettségét, Kölcsönvevő köteles Kölcsönadó részére a visszafizetési kötelezettségnek megfelelő összeget megfizetni.

VI. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZŪNÉSE

1. A Szerződés határozott időre, annak mindkét fél általi aláírásától a Projekt fenntartási időszak végéig tartó időtartamra jön létre.



2. A Szerződést bármelyik fél jogosult a másik fél jelentős szerződésszegése esetén, valamint a jelen szerződésben rögzített esetekben azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél felszólítás ellenére sem tanúsít szerződésszerű magatartást. A Kölcsönvevő részéről jelentős szerződésszegésnek minősül különösen, ha az eszköz károsítására, rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használatára, harmadik személy részére történő, engedély nélküli használatba adására kerül sor. Azonnali hatályú felmondásnak van helye továbbá, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Felek közötti viszony a Kölcsönvevő magatartásának következtében megromlott, vagy ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a Kölcsönadónak szüksége van a szerződésben foglalt eszköz(ök)re.
3. A Felek a Szerződés rendes felmondással történő megszüntetésére nem jogosultak.
4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés felmondására kerül sor, Kölcsönvevő haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül köteles a jelen szerződés keretében kapott eszközöket visszaadni Kölcsönadónak. Ezen esetben a visszaadással járó semmilyen költség viselése nem terheli Kölcsönadót.
5. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés felmondására kerül sor valamely Intézmény (vagy feladatellátási helye) tekintetében, az a jelen szerződésnek csak az érintett Intézményre vonatkozó részét érinti, ezen résztől eltekintve a szerződés változatlan tartalommal hatályban marad.

VII. A HASZONKÖLCSÖN TÁRGYÁNAK VISSZASZOLGÁLTATÁSA

Kölcsönvevő a Projekt fenntartási időszak lejártát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül köteles a jelen szerződés keretében kapott eszközöket Kölcsönadónak visszaadni. A visszaadással járó semmilyen költség viselése nem terheli Kölcsönadót.

VIII. ADATOK VÉDELME

1. A Szerződés teljesítése során a feladatokból adódó szükségszerűségből személyes adatok juthatnak a Felek, illetve az általuk igénybe vett közreműködők tudomására. Ezek kezelésével, védelmével kapcsolatban a Felek az alábbiakban állapodnak meg:
 - 1.1. Felek a Szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására a Szerződés célját meghaladóan nem jogosultak.

- 1.2. Felek kötelesek biztosítani azt, hogy sem alkalmazottaik, sem a feladatok teljesítéséhez igénybevett közreműködők nem használják fel a Szerződés szerinti feladatok során megismert személyes adatokat semmilyen jogosulatlan célra.
- 1.3. Amennyiben akár a Kölcsönvevő, akár alkalmazottai, akár a feladatok teljesítéséhez igénybevett közreműködők ezt a kötelezettségüket megszegik, és emiatt a Kölcsönadóval szemben bárki a személyiségi jogainak megsértése miatt fellép, a Kölcsönvevő teljes és feltételen kártalanításra, illetve az okozott károk megtérítésére köteles, a jogsértő személy pedig maga viseli a jogsértés polgári jogi, illetve büntetőjogi következményeit.
2. A teljesítés során a Kölcsönvevő tudomására jutott – a Kölcsönadóval, illetve a Kölcsönadó tevékenységével kapcsolatos – adatok, információk, vagyoni értékű szervezési ismeretek üzleti titkok képeznek. Az üzleti titok megsértése büntetőjogi és polgári jogi felelősségre vonást von maga után. A felek megállapodnak, hogy a Szerződés típusát, tárgyát, a felek nevét, a Szerződés értékét, időtartamát, valamint ezen adatok változását a Kölcsönadó hivatalos lapjában vagy honlapján közzéteheti. A felek megállapodnak továbbá arról, hogy a Szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, kivéve azok, amelyeknek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek a jelen szerződés teljesítése során az alábbi kapcsolattartó személyek útján érintkeznek:

- Kölcsönadó részéről: *Tóth Zoltán*
tel: +36 30/6787969
fax: 1/ 477-3221
e-mail: toth.zoltan@educatio.hu

- Kölcsönvevő részéről: *Marekné dr. Pintér Aranka*
tel.: 1/ 795-6701
fax: 1/ 795-6701
e-mail: aranka.pinter@klik.gov.hu

2. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során tett nyilatkozatai a másik fél tudomásszerzésével hatályosulnak. A Felek abban állapodnak meg, hogy tudomásul vett nyilatkozatnak tekintik az e-mail-ben illetve faxon elküldött nyilatkozatot is, feltéve, hogy a címzett a levél kézhezvételének tényét, és tartalmának megismerését (ha mellékletek vannak,

azokét is) szintén e-mailben a küldő félnek visszaigazolta, illetve a fax-visszaigazolás a küldő fél részére visszaérkezett.

3. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes. A Felek adataiban történő változást, a felek nem tekintik szerződésmódosításnak, azokat bármely fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a másik fél tudomására hoz és az, a másik fél tudomásulvételével hatályosul.
4. A felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
5. A szerződés által nem érintett egyéb kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadók.
6. Jelen szerződés tizenhét (17) számozott oldalból áll, összesen hat (6) példányban készült, amelyek közül három (3) példány Kölcsönadót, további három (3) példány Kölcsönvevőt illet meg.
7. A szerződést a Felek áttanulmányozták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

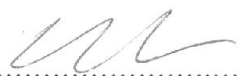
Kelt: Budapest, 2014. április 25.



.....
Kerékgyártó Sándor, ügyvezető
Educatio Társadalmi Szolgáltató
Nonprofit Kft.

Kölcsönadó


.....
Marekné dr. Pintér Aranka
elnök
Klebsberg Intézményfenntartó Központ

Kölcsönvevő

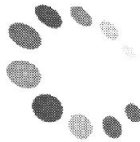
Költséggazda: 
.....
Bara Gábor
programvezető
TÁMOP-3.4.2.B


Gazdasági ellenjegyző: 
.....
Oláh Gáborné
gazdasági elnökhelyettes


Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Projekt megnevezése: „Sajátos nevelési igényű
gyerekek integrációja (Szakszolgálatok fejlesztése)”
(TÁMOP-3.4.2. E-12-2012-0001)
Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.
Telefon: +36 (1) 477 3100,
Fax: +36 (1) 477 3136
Honlap: www.educatio.hu




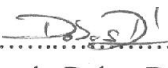
A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Szakmai ellenjegyző: 
Fieszlne Ancsak Jolán
közoktatási osztályvezető

Jogi ellenjegyző: 
Koltai-Kaufmann Katalin
mb. Jogi Osztályvezető

Gazdasági ellenjegyző: 
Csörsz Attila
gazdasági és üzemeltetési
igazgató

Jogi ellenjegyző: 
dr. Dobos Dóra
jogász

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet: Átadásra kerülő eszközlista intézményi bontásban
2. sz. melléklet: Eszközök átvételére jogosult személyek névsora intézményi bontásban







1.sz. melléklet: Átadásra kerülő eszközlista intézményi bontásban

Átadásra kerülő eszközlista intézményi bontásban							
Ssz.	KLIK Szakszolgálati Intézmény megnevezése	Cím			HP Pro 3500 MT desktop (Asztali számítógép) (db)	HP Pro 3500 MT notebook + notebook táska (db)	MS OfficeStd 2013 licenc (db)
		Megye	Város	Utca, h.sz.			
1	Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Bács-Kiskun	Kecskemét	Katona József tér 8.	9	19	28
2	Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Baranya	Pécs	Egyetem utca 2.	9	15	24
3	Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Békés	Békéscsaba	Kiss Ernő utca 3	6	13	19
4	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	Selyemrét utca 1.	10	27	37
5	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	Budapest	Budapest	Izabella utca 12.	13	54	67
6	Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Csongrád	Szeged	Bécsi krt. 38.	6	12	18

7	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Fejér	Székesfehérvár	Mátyás király körút 13.	6	20	26
8	Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Győr-Moson-Sopron	Győr	Cirkeli utca 31	3	11	14
9	Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Hajdú-Bihar	Debrecen	Monti Ezredes utca 7.	4	13	17
10	Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Heves	Eger	Cifrakapu út 28.	6	13	19
11	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	Aradi utca 20.	6	12	18
12	Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Komárom-Esztergom	Tatabánya	Fő tér 4.	4	15	19
13	Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Nógrád	Salgótarján	Bartók B. út 10.	6	6	12
14	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Pest	Cegléd	Buzogány utca 23.	11	48	59
15	Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Somogy	Kaposvár	Somssich P. utca 8.	6	16	22
16	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	Szarvas utca 10-12.	8	20	28
17	Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (TM-i Ped.Szakszolg.Paksi Tagintézménye)	Tolna	Paks	Ifjúság útja 2.	5	11	16
18	Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Vas	Szombathely	Sugár út 9.	4	7	11

Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
 Projekt megnevezése: „Sajátos nevelési igényű
 gyerekek integrációja (Szakszolgálatok fejlesztése)”
 TÁMOOP-3.4.2/B-12-2012-0001
 Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.
 Telefoni: +36 (1) 477 3100
 Fax: +36 (1) 477 3136
 Honlap: www.educatio.hu



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai
 Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.



19	Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Veszprém	Veszprém	Kossuth utca 10. 5. emelet	4	9	13
20	Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Zala	Zalaegerszeg	Apáczai Csere János utca 5/A.	2	9	11
ÖSSZESEN:					128	350	478

Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Projekt megnevezése: „Sajátos nevelési igényű
gyerekek integrációja (Szakszolgálatok fejlesztése)”
(TAMOP-3.4.2/B-12-2012-0001)
Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.
Telefon: +36 (1) 477 3100
Fax: +36 (1) 477 3136
Honlap: www.educatio.hu



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai
Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

2. sz. melléklet: Eszközök átvételére jogosult személyek névsora intézményi bontásban

Informatikai (IT) eszközök és licencek átvételére jogosult személyek névsora intézményi bontásban								
Ssz.	KLIK Szakszolgálati Intézmény megnevezése	Cím				Személy neve	Telefon	E-mail cím
		Megye	Város	Utca, h.sz.	Informatikai eszközök (HP Pro 3500 MT desktop; HP Pro 3500 MT notebook+notebook táska; MS Office Std 2013 licenc) átvételére jogosult			
1	Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Bács-Kiskun	Kecskemét	Katona József tér 8.	Farkasné Polgár Katalin	76/499-126	bacs.psz.foigazgato@gmail.com	
2	Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Baranya	Pécs	Egyetem utca 2.	Benkő Vanda	30/377-9514	bmpsz.foig@gmail.com	
3	Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Békés	Békéscsaba	Kiss Ernő utca 3	Gyócsi Katalin	66/530-204	katagyocsi@gmail.com	
4	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	Selyemrét utca 1.	Dr. Lengyeliné Vörös Katalin	20/418-2222	len- gyel64tina@gmail.com	
5	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	Budapest	Budapest	Izabella utca 12.	Jankó István	30/655-3033	jankoistvan58@gmail.com	
6	Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Csongrád	Szeged	Bécsi krt. 38.	Bacsa Judit	70/335-2391	csmpsz.igazgato@gmail.com	

Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.

Projekt megnevezése: „Sajátos nevelési igényű gyerekek integrációja (Szakszolgálatok fejlesztése)”

(TÁMOD-3.4.2.B-12-2012-0001)

Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.

Telefon: +36 (1) 477 3100

Fax: +36 (1) 477 3136

Honlap: www.educatio.hu



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.



7	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Fejér	Székesfehérvár	Mátyás király körút 13.	Mile Anikó	70/332-7478	foigazgato@fejermep sz.hu
8	Győr - Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Győr-Moson-Sopron	Győr	Cirkeli utca 31	Forró Zsuzsanna	96/415-926	forro1122@gmail.com
9	Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Hajdú-Bihar	Debrecen	Monti Ezredes utca 7.	Horváthné Ladányi Kornélia	20/234-6556	ladanyikornelia@gmail.com
10	Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Heves	Eger	Cifrakapu út 28.	Balázsne Csuha Mária	36/312-929	balazsne.csuhamaria@gmail.com
11	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	Aradi utca 20.	Csibi Enikő	56/510-720; 30/6776364	info.foig@szolnok-ped.sulinet.hu
12	Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Komárom-Esztergom	Tatabánya	Fő tér 4.	Galba Katalin	20/823-2718	galbakatalin@egomn et.hu
13	Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Nógrád	Salgótarján	Bartók B. út 10.	Kovács Gábor	20/960-0250	nograd.ped.szaksz@mail.com
14	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Pest	Cegléd	Buzogány utca 23.	Gál Nikoletta	53/500-07406 20/322-2511	pmpedd.szakszol@mail.com
15	Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Somogy	Kaposvár	Somssich P. utca 8.	Németh Anita Csilla	70/608-5570	nemethanitacsilla@mail.com
16	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	Szarvas utca 10-12.	Jasku Henrietta	42/594-131; 20/2909091	szszbmpedszakszol@gmail.com
17	Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat-(TM-i Ped.Szakszolg.Paksi Tagintézménye)	Tolna	Paks	Ifjúság útja 2.	Rábóczki Edit	75/830-670; 20/480-7133	nevtan@paks.hu

18	Vas Megyei Pedagógiai Szak- szolgálat	Vas	Szombathely	Sugár út 9.	Ihász Tibor	20/8244-118	ihasztibor@gmail.co m
19	Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Veszprém	Veszprém	Kossuth utca 10. 5. emelet	Fekete Andrea	88/429-611	andi@mpisz.hu
20	Zala Megyei Pedagógiai Szak- szolgálat	Zala	Zalaegerszeg	Apáczai Csere János utca 5/A.	Tuhári Attiláné	30/677-6763	szakszolg.gazd@gmail .com

Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Projekt megnevezése: „Sajátos nevelési igényű
gyerekek integrációja (Szakszolgálatok fejlesztése)”
(TÁMOP-3.4.2.B-12-2012-0001)
Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.
Telefon: +36 (1) 477 3100
Fax: +36 (1) 477 3106
Honlap: www.educatio.hu

