



A Szenátus 2025. február 6-ai ülésén hozott határozata

9/2025. (02.06.) számú határozat

A Szenátus 33 igen, 0 nem és 1 tartózkodás mellett elfogadta a Pécsi Tudományegyetem igazgatásának szervezetére vonatkozó szabályzat (PTE SZMSZ 32. számú melléklet) módosítását az alábbiak szerint.

A Szenátus felkérte az Egyetem rektorát, hogy a szabályzat módosítására vonatkozó szenátusi határozatot küldje meg az Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány Kuratóriumának jóváhagyás céljából.

1) A szabályzat 29. § (1)-(2a) bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:

29. § (1) Az Üzemeltetési és Beruházási Igazgatóság az Egyetem műszaki (informatikai kivételével) és logisztikai infrastruktúrájának vagyongazdálkodási, fejlesztési, beruházási, üzemeltetési, logisztikai és műszaki nyilvántartási, ~~beszerzési~~ feladatait szervező és ellátó, önálló keretgazdálkodással rendelkező központi funkcionális és szolgáltató szervezeti egysége.

(2) Az Üzemeltetési és Beruházási Igazgatóság ellátja az Egyetem ingó és ingatlan vagyonának működtetésével, fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos műszaki feladatokat, valamint az Egyetem vagyonkezelési és vagyongazdálkodási feladatait, ellátja az Egyetem fejlesztési igényeinek megvalósításával kapcsolatos tervezési feladatokat, közép- és hosszútávú ingatlanfejlesztési és gazdálkodási koncepciókat dolgoz ki. Ellátja továbbá az Egyetemi logisztikával kapcsolatos feladatokat, valamint a költségvetés készítésével összefüggő, a területhez tartozó feladatokat, ~~rangsorolja a szervezeti egységek igényei alapján elfogadott beruházási tervben foglalt beruházásokat,~~ tervezi, koordinálja és lebonyolítja az egyetemi ingatlanfejlesztési beruházásokat, egyeztet a jogi, beszerzési szakmai háttérrel. A Klinikai Központ ingó vagyonába tartozó orvostechnikai eszközök üzemeltetési, karbantartási és nyilvántartási feladatait a Klinikai Központ Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság Egészségügyi Fejlesztési és Eszközgazdálkodási Osztálya látja el a Klinikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzata (PTE SZMSZ 37. számú melléklet), valamint a Klinikai Központ Működési Rendjéről szóló elnöki utasítás szerint.

(2a) Az Üzemeltetési és Beruházási Igazgatóság az egyetemi ingatlanvagyon üzemeltetésével kapcsolatos műszaki feladatokat létesítménykörzeti rendszerben látja el. Az egyetemi ingatlanvagyon-~~és~~ létesítménykörzetekre tagozódik, amelyeket az **Üzemeltetési Főosztály** részeként a létesítménykörzet-vezetők irányítanak. A létesítményrendszer egészét érintő központi ellátórendszerek üzemeltetését és koordinációját, valamint egyes speciális szakismeretet igénylő szakfeladatok ellátását az Üzemeltetési ~~Osztály~~-**Főosztály**, valamint a Létesítményfenntartási és Szolgáltatási Osztály végzi.

2) A Szabályzat 29. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(4) Az Üzemeltetési és Beruházási Igazgatóság az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feladatait az alábbi szervezeti egységein keresztül látja el:

- a) Beruházási és ~~Vagyongazdálkodási~~ **Ingatlanvagyon-gazdálkodási Osztály**,
- b) Munkabiztonsági Koordinációs Osztály,
- c) Létesítményfenntartási és Szolgáltatási Osztály,
- d) Üzemeltetési ~~Osztály~~ **Főosztály**,
- da) **Létesítménykörzetek**
- e) ~~Létesítménykörzetek,~~
- f) **Ingóvagyon-kezelési Osztály.**

3) A Szabályzat 30. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

30. § (1) A Beruházási és ~~Vagyongazdálkodási~~ **Ingatlanvagyon-**gazdálkodási Osztály feladatai:

a) ellátja az Egyetem ingatlanjaival (létesítményeivel) ~~és ingó vagyonával ezen belül a berendezések, eszközök, valamint az oktatásban és kutatásban használt műszerek~~ kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatokat, ~~kapcsolatot tart a tulajdonosi jogköröket gyakorló szervezetekkel,~~
b) részt vesz az Egyetem rövid- és középtávú fejlesztési-korszerűsítési terveinek kidolgozásában,
c)

d) beruházással kapcsolatos feladatai keretében:

da) részt vesz a beruházási terv, a felújítási ütemtervek összeállításában, adatokat szolgáltat a kapcsolódó számítások, dokumentumok elkészítéséhez, valamint a műszaki jellegű dokumentációk elkészítését, összeállítását szervezi, koordinálja,

db) a szervezeti egységek igényei alapján ~~elfogadott elkészített~~ beruházási ~~tervben~~ **tervre foglalt beruházások rangsorolására** javaslatot tesz a rektornak és a kancellárnak, koordinálja és lebonyolítja az egyetemi ingatlanfejlesztési beruházásokat, ~~egyezteti a jogi, beszerzési szakmai hátteret,~~

dc) ellátja a beruházások, felújítások, és kivitelezési munkálatok műszaki előkészítését és irányítását; beruházási/felújítási terv készítése, felterjesztésre előkészítése, a megvalósítás tervezetése, engedélyeztetése, specifikáció készítése és műszaki szakértői tevékenység végzése a beszerzés/versenyeztetés lebonyolításában, valamint a kivitelezés menedzselése és műszaki ellenőrzése,

dd) közreműködik a külső forrásból történő fejlesztések megvalósításában (műszaki ellenőrzés),

e) vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatai keretében:

ea) ellátja az **ingatlan**vagyongazdálkodással (ingatlanok és az ahhoz kötődő vagyonértékű jogok) kapcsolatos feladatokat, műszakilag nyilvántartja az Egyetem ingatlanvagyonát, elemzi a vagyon kihasználtságát, javaslatot tesz annak hatékony, gazdaságos használatára, ellátja a vagyongazdálkodási ~~ingatlan-nyilvántartási~~, adatszolgáltatási feladatokat, biztosítja az adatbázisok naprakészességét, szakmailag működteti az ingatlanok műszaki nyilvántartó rendszerét,

eb) informatikával támogatott épületüzemeltetés (CAFM) kezelése, fejlesztése,

ec) ~~az ingatlanvagyonnal kapcsolatos beruházásokhoz, felújításokhoz, pályázatokon való részvételhez, tulajdonosi joggyakorlók szükség szerinti hozzájárulásainak megszerzése,~~

ed) kidolgozza az ingatlan**gazdálkodással és a területéhez tartozó ingóvagyon**i eszközök ~~gazdálkodásával~~ kapcsolatos szabályzatokat, ügyviteli és eljárási normatívákat,

ee) menedzseli a központi kezelésű ingatlanok vagyongazdálkodását,

ef) kezeli az Egyetem vagyon- és felelősségbiztosítását,

i) közreműködik a biztosítási szerződésekből eredő jogok érvényesítésében és a kötelezettségek teljesítésében,

ii) ellenőrzi a biztosítási kötvényeket, nyomon követi a biztosítási állományváltozásokat, kiállítja a fedezetigazolást, szakmai tájékoztatást nyújt,

iii) részt vesz a ~~káresemények~~ kárrendezésében,

eg)

eh)

ei) ~~kialakítja az egységes selejtezés szabályait, elveit.~~

4) A Szabályzat 30. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(3) A Munkabiztonsági Koordinációs Osztály feladatai:

a) ellátja az Egyetem biztonságsszervezésével kapcsolatos következő védelmi feladatokat: környezetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem, **veszélyes áru szállítás** és sugárvédelem,

b) feladatai ellátása során együttműködik az Egyetem szervezeti egységeivel, az illetékes hatóságokkal, aktívan segíti a munkaadót és a munkavállalót a munkabiztonság feltételeinek a megteremtése érdekében,

- c) előkészíti a szakterületére vonatkozó szabályzatokat, utasításokat,
- d) a szakterületére vonatkozó rendkívüli eseményeket kivizsgálja a tapasztalatok felhasználása az intézmény biztonságos működése és működtetése érdekében,
- e) gondoskodik a működési körében keletkezett iratok, dokumentumok pontos és áttekinthető nyilvántartásáról, iktatásáról,
- f) ~~a Munkahelyi Állatjóléti Bizottsággal szoros együttműködésben ellenőrzi az állatkísérleti engedélyekkel rendelkező helyszíneken fellelhető létesítményekre és berendezésekre, az állatok tartására (elhelyezésére és gondozására), az állatok nyilvántartására, és az állatok szállítására jogszabályban meghatározott műszaki követelmények megfelelő kialakítását/teljesülését,~~
- g)
- h) tervezi, szervezi és irányítja az egészségügyi veszélyes hulladék kezelésével (gyűjtés, átmeneti tárolás, ártalmatlanításra történő átadás) kapcsolatos feladatokat.

5) A Szabályzat 30. § (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(6) Az Üzemeltetési Osztály **Főosztály** feladatai:

- a) éves műszaki és karbantartási terv készítése és végrehajtása, folyamatos monitoringozása,
- b) Központi Ellátórendszerek (villamos energia-, központi fűtés-, hűtés-, szellőzés-, víz- és gázellátó rendszerek; épületfelügyeleti rendszerek; felvonók, vészvilágítás berendezések, automata ajtók) épületgépészeti karbantartásainak szervezése, műszaki ellenőrzése,
- c) ellátja a Központi Ellátórendszerekkel kapcsolatos karbantartási és egyéb szerződések előkészítését, ellenőrzését,
- d) irányítja, szervezi és felügyeli az Egyetem energiagazdálkodását,
- e) üzemelteti a jogszabályi, hatósági előírásoknak megfelelően az Egyetem repülőterét (helikopter leszállóhely) és uszodáit, biztosítja az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megfelelőségét,
- f) a teljes létesítményrendszert kiszolgáló műszaki készenlét irányítása, szervezése és felügyelete,
- g) irányítja és szervezi a Központi Karbantartás feladatellátását (festés, érintésvédelem, anyagbeszerzés, asztalosműhely, kárpitos és lakatos munkák), ellátja a karbantartások, felújítások, esetleg kisebb beruházások műszaki előkészítését, szakmai háttér biztosítását,
- h) közreműködik a beruházások tervvéleményezésében, megvalósításában, műszaki lebonyolításában,
- i) ~~folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik~~ **irányítja és felügyeli** a Létesítménykörzet-vezetőkkel ~~vezetőket~~, valamint **folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik** a különböző szervezeti egység-, illetve intézményvezetőkkel.

6) A Szabályzat 30. § (7) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(7) A Létesítménykörzet-vezetők feladatai:

- a) a létesítménykörzetre vonatkozó éves műszaki és karbantartási terv készítése és végrehajtása, folyamatos monitoringozása,
- b) műszakilag üzemeltetik, karbantartják és működtetik a körzetükbe tartozó létesítményeket, illetve azok ~~nagyértékű tárgyi eszközeit és egyéb üzemeltetéshez kapcsolódó~~ berendezéseit ~~és épülettartozékait (épülettartozékok)~~, ellátják az ezekkel kapcsolatos karbantartási szerződések előkészítését, végrehajtását, ellenőrzését,
- c) a létesítménykörzethez rendelt karbantartók irányításával elvégzik a tervezett megelőző karbantartási feladatokat, valamint a javítási, hibaelhárítási munkákat,
- d) irányítják és felügyelik a létesítménykörzethez rendelt gondnokokat,
- e) részt vesznek a létesítménykörzetüket érintő beruházások tervezésében, lebonyolításában, ellenőrzésében,
- f) ellátják a létesítményhez kapcsolódó garanciális javítások ügyintézését, ellenőrzését,
- g) folyamatos kapcsolatot tartanak és együttműködnek ~~az Üzemeltetési Osztállyal~~, a körzetükhöz tartozó szervezeti egység-, illetve intézményvezetőkkel.

7) A Szabályzat 30. §-a az alábbi (14) -es bekezdéssel egészül ki:

(14) Az Ingóvagyon-kezelési Osztály feladatai:

- a) külön kancellári utasításban meghatározott tartalmú tárgyi eszköz nyilvántartás kezelése és naprakészen tartása elektronikus eszközmenedzsment program használatával,
- b) az elektronikus leltárkezelő programmal végrehajtható leltározás lebonyolítása,
- c) közreműködik a leltározás és selejtezés elveinek, szabályainak kialakításában.

8) A Szabályzat az alábbi záradékkal egészül ki:

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus .../2025. (02.06.) számú határozatával fogadta el.

A módosítást a fenntartó Kuratóriuma a/2025. (03.03.) számú határozatával hagyta jóvá.

A módosítás a közzétételt követő napon lép hatályba.

Dr. Miseta Attila
rektor
a Szenátus elnöke