

2014 JUN. 25  
Városszervelet

**Tárgy:** Fwd: Közérdekűadat igénylés - Az UniversalBau Bt által 2010. június 15-i teljesítési dátummal kiállított számla alapjául szolgáló vállalkozási szerződés és a számlához kapcsolódó teljesítési igazolás

**Feladó:** eszrevetelek@ph.debrecen.hu

**Dátum:** 2014.06.24. 16:07

**Címzett:** jegyzo@ph.debrecen.hu

1

Scheffer Anikó

Egyeztetés

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy: Közérdekűadat igénylés - Az UniversalBau Bt által 2010. június 15-i teljesítési dátummal kiállított számla alapjául szolgáló vállalkozási szerződés és a számlához kapcsolódó teljesítési igazolás

Dátum: 24.06.2014 13:39

Feladó: Borzán Tibor <gmt+request-2724-22521aa4@kimittud.org>

Címzett: KözAdat requests at Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal <eszrevetelek@ph.debrecen.hu>

Tisztelt Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 28. § (1) bekezdése alapján a következő adatigénylést terjesztem elő.

Kérem, szíveskedjen elektronikus másolatban megküldeni részemre

Az UniversalBau Bt által 2010. június 15-i teljesítési dátummal, nettó 2.391.511 Ft összegben kiállított számla alapjául szolgáló vállalkozási szerződést, és a számlához kapcsolódó teljesítési igazolást szíveskedjenek megküldeni.

Az Infotv. 30. § (2) bekezdése szerint kérem, hogy a másolatokat és az egyéb igényelt adatokat elektronikus úton szíveskedjen részemre a feladó e-mail címére megküldeni.

Ha az igényelt adatokat bármely okból nem lehet e-mailben megküldeni, akkor kérem, hogy azokat a kimittud.atlatszo.hu weboldalon töltsse fel.

Az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerint adatigénylésem során a szkennelés költségén kívüli költségek megtérítésére nincs mód. Kérem, hogy előzetesen elektronikus úton tájékoztasson arról, amennyiben a kért iratmásolatok szkenneléséért költségtérítés megállapítására kerül sor. Ebben az esetben kérem, hogy a tájékoztatásban mellékeljen dokumentumlistát, dokumentumként tüntesse fel az oldalszámot és a szkennelés költségét.

Kérem, hogy abban az esetben, ha az igényelt adatoknak csak egy részét tekinti megismerhetőnek, az Infotv. 30. § (1) bekezdése alapján azokat az adatigénylés részbeni megtagadásával együtt küldje meg számomra.

Segítő együttműködését előre is köszönöm.

Kelt: 2014. június 24.

Üdvözlettel:

Borzán Tibor

-----  
Ezt a közérdekűadat-igénylést a KiMitTud weboldalon keresztül küldték el. Az adatigénylésre a választ, illetve bármilyen

kapcsolódó visszajelzést, kérjük, erre az e-mail címre küldje meg:  
[kmt+request-2724-22521aa4@kimittud.org](mailto:kmt+request-2724-22521aa4@kimittud.org)

Ha a(z) Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal nem a(z) [eszrevetelek@ph.debrecen.hu](mailto:eszrevetelek@ph.debrecen.hu) címen fogadja a részére benyújtott Közérdekűadat-igényléseket, kérjük, írja ezt meg nekünk:

<http://kimittud.atlatszo.hu/help/contact>

Jognyilatkozat: Ezt az üzenetet és az ön válaszát is közzétesszük a KiMitTud weboldalon. További információkat a KiMitTud szolgáltatás segítségével kezdeményezett közérdekűadat-igénylésről itt olvashat:  
<http://kimittud.atlatszo.hu/help/officers>

Amennyiben megkeresésekre válaszoló munkatársként hasznosnak találta ezt a szolgáltatást, kérje meg szervezete webmesterét, hogy helyezzen el a honlapunkra ([kimittud.atlatszo.hu](http://kimittud.atlatszo.hu)) mutató hivatkozást az önök közérdekű adatokat tartalmazó weboldalán!

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

**Név:** Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata  
(végrehajtó szerve a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal)  
**Székhely:** 4024 Debrecen, Piac u. 20. sz.  
**Adószáma:** 15461009-2-09  
**Képviselője:** Pajna Zoltán Alpolgármester  
(továbbiakban mint „Megrendelő”),

másrészről

**Név:** UNIVERSAL BAU 96. BT.  
**Székhely:** 4029 Debrecen, Csillag u. 53. fszt. 1.  
**Képviselője:** Katona Zoltán  
**Bankszámlaszáma:** 11738008-20227238  
**Adószáma:** 22875624-2-09  
(továbbiakban mint „Vállalkozó”) között az alábbi feltételekkel:

### Előzmények:

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, az 1/2009. sz. polgármesteri utasítás a közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzések szabályaira hivatkozva három árajánlatot kértünk be és ennek eredményeképpen létrejött az alábbi vállalkozási szerződés. A Megrendelő (azaz DMJV Önkormányzat) által fenntartott (irányítása alá tartozó) költségvetési szervek felújítási kiadási előirányzatát – az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 91.§-a, valamint DMJV Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének 12.§-a alapján – DMJV Önkormányzata központosítottan tervezi meg a konkrét felújítási célok meghatározásával. A Megrendelő rögzíteni kívánja, hogy a jelen szerződésben foglalt, DMJV Önkormányzatát terhelő feladatok végrehajtását DMJV Önkormányzat hivatala: Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (4024 Debrecen, Piac u. 20.) látja el.

### 1.) A szerződés tárgya:

Megrendelő vállalásba adja, a Vállalkozó elvállalja a **Vénkerti Általános Iskola Óvoda és A.M.I. ÉK-i szárny tetőszigetelés** felújítás kivitelezési munkák elvégzését, I. o. minőségben a munka elvégzésére tett kivitelezői ajánlatban rögzített mennyiségi és minőségi követelményeknek megfelelően, mely szerződés elengedhetetlen melléklete

Építőipari kivitelezési tevékenység: Felújítás

Pontos megnevezése: **Vénkerti Általános Iskola Óvoda és A.M.I. ÉK-i szárny tetőszigetelés** felújítás kivitelezési munkák

Az építési munkaterület pontos körülírása (cím, hejrajzi szám): Debrecen, Sinai M. u. 6. sz. Hrsz.: 20169

Mennyiségi és minőségi mutatók meghatározása: a kivitelezői árajánlatban rögzítetteknek megfelelően

### 2.) Vállalt teljesítési határidők:

Építési munkaterület átadása, a szerződés aláírását követő 3 nap.

Építési napló megnyitása, a munkaterület átadásakor.

Műszaki átadás-átvétel időpontja, a munkaterület átadását követő 30 naptári nap időjárás függvényében

A határidőt csak akadályoztatás, vagy elrendelt pótmunka módosíthatja.

Megrendelő előteljesítést is elfogad, melynek időpontját Vállalkozó legalább 8 nappal előbb köteles az átadás időpontját közölni a Megrendelővel.

**3.) A vállalt munka műszaki jellege:** építmények, építményrészek felújítása,

Árformája: szabad ár

Elszámolás módja: átalányáron.

Az esetleges műszaki szükségességből felmerülő pótmunkákat Vállalkozó kizárólag Megrendelő írásbeli utasítása (megrendelése) esetén végezheti el.

Pótmunka elrendelése építési naplóban történhet, a Megrendelő képviselője és a műszaki ellenőr közös bejegyzését követően, elszámolása tényleges anyagbeszerzési árakon és 1.500.-Ft. + ÁFA rezsioradíjjal történik.

**4.) A vállalkozói díj összege:**

Szerződő felek a kivitelezési munka ellenértékét a vállalkozói ajánlat alapján:

<b>Nettó:</b>	<b>2.391.511.-Ft</b>
<b>ÁFA 25%:</b>	<b>597.878.-Ft</b>
<b>Bruttó összesen:</b>	<b>2.989.389.-Ft</b>

azaz nettó: **Kettőmillió-kilencszáznolcvankilencezer-háromszáznolcvankilenc 00/100 forintban** határozzák meg.

Számlázási ütem:

Végszámla: 2.989.389.-Ft (bruttó)

**5.) Fizetési határidő:** a számla kézhezvételétől és a teljesítés leigazolásától számított 30 napon belül a 11738008-20227238 egyszámlára való átutalással.

**A számla kiállításakor a számla fejlécében vevőként, kifizetőként a Vénkert Általános Iskola Óvoda és A.M.I. (Debrecen, Sinai u. 6. sz.) gazdasági egységet, bonyolítóként pedig a DMJV Polgármesteri Hivatal 4024 Debrecen Piac u. 20.-at kell megjelölni.**

A Vállalkozó az általa kiállított számlát/részszámlát három példányban a Megrendelő 6. pontban rögzített képviselőjének küldi meg (adja át). A Vállalkozó által kiállított számlát/részszámlát a Megrendelő műszaki ellenőre és a Megrendelő ezzel felhatalmazott képviselője a számla/részszámla kézhezvételétől számított 20 naptári napon belül – a Vállalkozó teljesítésének jelen szerződésnek megfelelő műszaki tartalom és a vonatkozó jogszabályi-hatósági előírásoknak való megfelelése esetén – leigazolja, majd a számla/részszámla két példányát haladéktalanul megküldi a kifizetőnek. A kifizetést a számlán kifizetőként feltüntetett intézmény gazdasági egysége teljesíti a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással.

**6.) A szerződő felek helyszíni képviselői:**

**Megrendelő képviselője:**

Neve: Pappné Kocsis Márta felújítási csoportvezető

Címe: 4024 Debrecen Piac u. 20. sz.

Tel.szám: 52/511-522

**Megrendelő műszaki ellenőre, egyben a műszaki teljesítés igazolója:**

Neve: Sarkadi Csaba

Címe: 4024 Debrecen, Piac u. 20.

Tel.szám: 52/511-526

**Vállalkozó képviselője:**

Neve: Katona Zoltán

Címe: 4029 Debrecen, Csillag u. 53. fszt. 1.

Tel.szám: 52/451-053

**7.) Teljesítés.**

A Vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles építési naplót vezetni, a hatályos jogszabályoknak megfelelően. Vitás esetben Vállalkozó építési napló bejegyzései, valamint a Megrendelő képviselőjének a véleménye az irányadók.

A vállalkozás teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt feladat elvégzését a Vállalkozó határidőre és I. o. minőségben elvégezte, a Megrendelő műszaki ellenőre, és képviselője a feladat elvégzését leigazolta, valamint a kivitelezett munka rendeltetésszerű használatra alkalmas.

A teljesítés során a Vállalkozó vagy alvállalkozói csak bejelentett munkavállalót foglalkoztathatnak.

A szerződés szakmai teljesítésének igazolására jogosult: Varga László Főosztályvezető  
Scheffer Attila osztályvezető

**8.) Átadás-átvétel.**

A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele a kivitelezés során esetlegesen okozott károk helyreállítása.

Megrendelő a Vállalkozó kivitelező által megjelölt időpontra kitűzött átadás-átvételi eljárás során megvizsgálja, az elkészült építőipari kivitelezési tevékenységet és a szerződésben foglaltak teljesülését.

Az átadás-átvételi eljáráson a Vállalkozó a kivitelezés során elvégzett építési tevékenység során szükségessé vált megvalósítási dokumentációját, kezelési és karbantartási útmutatóját a beépített anyagok megfelelőségi igazolásait (garancialeveleket, műszaki tanúsító bizonyítványokat, stb.) köteles a Megrendelőnek, üzemeltetőnek átadni.

Ha a Megrendelő a hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását kéri, az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kijavítás határidejét és a kijavításért és az átvételért felelős személy megnevezését. Ha hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék is készül, akkor azt a Vállalkozó kivitelezőnek alá kell írnia.

**9.) Teljesítés késedelme:**

Amennyiben a vállalkozó, neki felróható okból a rá vonatkozó teljesítési határidő tekintetében késedelembe esik, késedelmi naponként 15.000.- Ft/ nap késedelmi kötbért köteles megfizetni a Megrendelő részére.

Amennyiben a Vállalkozó késedelme a 30 napot eléri, vagy meghaladja a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől bármely jogkövetkezmény nélkül elállni. A Megrendelő elállási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás a Vállalkozó kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti.

A megrendelő a szerződés szerinti kötbérigényén túl a kötbérrel nem fedezett kárai megtérítését is követelheti.

**10.) Fizetés késedelme:**

Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő fizetési késedelme esetén a Ptk. 301.§. (1) bekezdés szerinti kamatot fizeti vállalkozónak. A késedelmi kamat-számítási alapja a késedelemmel érintett részlet.

**11.) Birtokba adás:**

Az építmény műszaki átadás-átvételét, a hibák, hiányok és hiányosságok kijavítását, pótlását követően - a szerződés teljesítéseként - a vállalkozó kivitelező az építető birtokába adja az építményt, építményrészt.

12.) A kivitelezéssel kapcsolatos építésrendészeti, balesetvédelmi előírások megszegéséből származó követelmények a Vállalkozót terhelik.

Az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok- engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő elszállítása a Vállalkozó kötelezettsége.

13.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az egyes munkarészek eltakarása csak a Megrendelő által megbízott műszaki ellenőr engedélyével történhet. A Vállalkozó a megbízott műszaki ellenőrt az eltakarás megkezdésének időpontjáról 3 nappal korábban köteles értesíteni. Az értesítés elmaradása esetén a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt feltárni. Az eltakart munkarészekre vonatkozó későbbi vita esetén a feltárás és a helyreállítás költségeit az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.

14.) Jogvita esetén a felek értékhatártól függően kikötik, Hajdú-Bihar Megyei Bíróság vagy a Debreceni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

15.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

16.) A szerződés melléklete: Kivitelezői árajánlat

*[Handwritten signature]*  
.....  
Megrendelő

**UNIVERSAL BAU 96**  
Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.  
4029 Debrecen, Csillag u. 53. fsz/1  
Adószám: 22875624-209  
~~Bs. I. sz. C/0600170-11024307~~  
.....  
Vállalkozó

2010. .... 05. .... hó 14. nap

2010. .... 05. .... hó 19. nap

*[Handwritten signature]*  
.....  
Műszaki ellenőr

MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI  
JEGYZŐKÖNYV

Készült: Debrecen, 2010. június 15.

Tárgy: VÉNYKERT ÁLMUNKÁS ISKOLA, ÖVÖNYA ÉS AMI É-É-1  
SZARNT. TERÜLETÉRE FELTÜZTÉS

Az átadás-átvételi eljárás: kezdete: 2010. 06. 15.  
vége: 2010. 06. 15.

Az eljárásban résztvevők (jelen vannak):

- |     |                            |                                    |
|-----|----------------------------|------------------------------------|
| 1., | a. Építető megnevezése:    | DMJV Polgármesteri Hivatal         |
|     | b. Képviselője:            | Pappné Kocsis Márta                |
|     | c. Műszaki ellenőr neve:   | Sarkadi Csaba                      |
| 2., | a. Vállalkozó megnevezése: | UNIVERZÁLISAN 96 BT.               |
|     | b. Képviselője:            | KATONA ZOLTÁN                      |
| 3., | a. Intézmény megnevezése:  | VÉNYKERTI ÁLT. ISK. ÖVÖNYA ÉS AMI. |
|     | b. Képviselője:            | GIACOMINI ANASTASIA NORA           |

Átadás-átvétel főbb adatai:

Szerződés szerinti befejezési határidő: 2010. 06. 21.

Szerződés összege: 2.989.389,- Ft Bruttó

Szavatossági, garanciális idő kezdete: 2010. 06. 15.

Szavatossági, garanciális igény: A Vállalkozási szerződés és jogszabályok szerint!

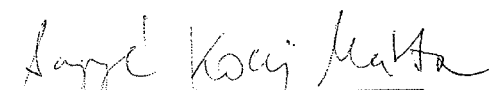
Építető észrevétele: .....


Mennyiségi és minőségi hibák: .....

Nyilatkozatok: A kivitelező a szerződéses munkát határidőre elkészítette. Az építető képviselője a munkát átveszi és egyben az üzemeltető részére további rendeltetészerű használatra átadja.

A kivitelező a számla benyújtására jogosult.

  
Vállalkozó

  
Építető képviselője

  
  
Intézmény igazgató/vezető  
  
Műszaki ellenőr