

Iktatószám: NGM_SZERZ/45/2014
 Kötelezettségvállalás száma: ZV140001

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
 a **Nemzetgazdasági Minisztérium** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.),
 képviseli: Varga Mihály nemzetgazdasági miniszter
 számlavezető, fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár, 10032000-01460658-00000000
 adószám: 15303392-2-41
 mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

Kárpát Régió Üzleti Hálózat Zrt. (1016 Budapest, Krisztina krt. 99.)
 képviseli: Radetzky Jenő vezérigazgató
 cégjegyzék szám/nyilvántartási szám: 01-10-047660
 adószám: 24224512-2-41
 számlavezető, fizetési számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11705008-20500612
 mint Kedvezményezett (továbbiakban: **Kedvezményezett**)

- a továbbiakban együttesen: „**Szerződő Felek**” - között, az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint.

Szerződő Felek megállapítják, hogy a Wekerle Tervvel összhangban a Nemzetgazdasági Minisztérium stratégiai irányításával a Nemzeti Külgazdasági Hivatal és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara 2012. során létrehozta a Kárpát Régió Üzleti Hálózatot a magyar kis- és középvállalkozások tevékenységének támogatására, a vállalkozások külpiacra jutásának, külföldi tőkekihelyezésének elősegítése érdekében. A Hálózatot 2013 januárjától kezdődően a Magyar Állam és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara tulajdonosi részvételével alapított Kárpát Régió Üzleti Hálózat Zrt. üzemelteti.

1. Szerződés tárgya, a támogatás célja és jogcíme

1.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Támogató 277.400.000 Ft, azaz kettőszázhetvenhétmillió-négyszázezer forint összegű nem visszatérítendő támogatást nyújt Kedvezményezett részére az alábbiakban részletezettek szerint:

a) Kárpát Régió Üzleti Hálózat üzemeltetése (a továbbiakban: Projekt), az üzletfejlesztési irodák (a továbbiakban: Helyi irodák) működtetése, új irodák létrehozása és a 6. mellékletben foglalt szakmai programok megvalósítása. A Projekt részét képezi az ehhez szükséges háttér biztosítása, beleértve a budapesti iroda működtetését.

A Projekt az alábbi feladatokat és azokhoz tartozó költségeket tartalmazza:

- Helyi irodák üzemeltetése: személyi jellegű kifizetések, dologi kiadások

- A Kedvezményezett és a Helyi irodák szakmai programjainak (konferenciák, üzletember találkozók, gazdasági fórumok, vállalkozói képzések és egyéb rendezvények) megvalósítása
- Új irodanyitások
- Kárpát Régió Üzleti Hálózat Zrt. projektirányítás (személyi jellegű kifizetések, utazási költségek, dologi kiadások)
- Informatikai rendszer, honlap működtetése, informatikai fejlesztések megvalósítása, gazdaságinformációs rendszer működtetése
- Egységes arculat kialakítása, a Hálózat népszerűsítése, marketingkommunikáció, kiadványok, grafikai és nyomdai munkák
- Szakmai kiadványok elkészítése

b) Kárpát Régió Fiatal Vállalkozói Program megvalósítása a 2. melléklet szerinti költségterv alapján.

A támogatás intenzitása 100 %.

A támogatás forrása Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 1. melléklete XV. NGM fejezet 25. cím 30. alcím 12. jogcímcsoport Kárpát Régió Üzleti Hálózat üzemeltetése elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat.

1.2. Kedvezményezett vállalja, hogy:

a) az 1.1. a) alpont szerinti feladat vonatkozásában biztosított 262.400.000 Ft támogatási összeg kizárólag a Kárpát Régió Üzleti Hálózat üzemeltetése, valamint a 6. mellékletben szereplő szakmai programok megvalósítása céljából kerül felhasználásra, az 1. mellékletben foglalt költségterv szerint.

b) az 1.1. b) alpont szerinti feladat vonatkozásában biztosított 15.000.000 Ft támogatási összeg kizárólag a Kárpát Régió Fiatal Vállalkozói Program megvalósítása céljából kerül felhasználásra az 2. mellékletben foglalt költségterv szerint.

A támogatott tevékenység a Támogató 086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai kormányzati funkcióba tartozik.

1.3. A támogatott tevékenység időtartama: 2014. január 1. és 2015. február 15.

1.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

1.5. Kedvezményezett a támogatási összeg felhasználásába közreműködőként a Kárpátia Magyar-Román Kereskedelmi és Iparkamarát, a Magyar-Szerb Kereskedelmi és Iparkamarát, a Magyar-Ukrán Kereskedelmi és Iparkamarát, a Pest Megyei Kereskedelmi és Iparkamarát, a Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamarát, és a Lege Artis obrt za prevdenje i usl. társaságot (továbbiakban: Közreműködő) bevonhatja.

1.6. A Közreműködő részt vesz az alábbi feladatok megvalósításában:

- a) a Helyi iroda személyzetének biztosítása
- b) a Helyi iroda irodahelyiségeinek biztosítása
- c) a Kárpát Régió Üzleti Hálózat szakmai programjainak megvalósítása
- d) a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítása

1.7. A jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért, a támogatási összeg jogszerű felhasználásáért Támogató felé Kedvezményezett teljes felelősséggel tartozik, az általa bevont Közreműködő tevékenységéért Kedvezményezett felel.

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Kedvezményezett Közreműködőt von be a Projekt megvalósításába, akkor a Kedvezményezett a támogatás rendeltetésszerű felhasználására és folyósítására jelen szerződés aláírását követő 5 napon belül a Közreműködővel szerződést köt.

A Kedvezményezett a Közreműködővel kötött szerződés egy másolati példányát Támogatónak a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül megküldi.

A támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos, a jelen szerződés 3. pontjában részletezett elszámolási kötelezettség teljesítéséért Támogató irányában a Kedvezményezett felelős. Kedvezményezett a Közreműködővel kötött megállapodásban köteles kikötni, hogy Közreműködő a jelen szerződés 3.5-3.6. pontjában foglalt feltételekkel megegyező módon számoljon el Kedvezményezett felé az általa felhasznált támogatási összegről. Az elszámolás megfelelése esetén Kedvezményezett a Közreműködő által részére benyújtott elszámolás elfogadásáról igazolást állít ki és a jelen szerződés 3. pontjában szabályozott beszámoló jelentés keretében, a Kedvezményezett által a beszámoló elfogadásáról kiállított igazolással a Támogató felé elszámol a Közreműködő által felhasznált támogatási összegről is.

2. A támogatás folyósítása

2.1 Támogató az 1.2 a) pontban meghatározott 262 400 000 Ft, azaz kettőszázhatvankettőezer-négyszázezer forintot előlegként, részletekben átutalja a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

Az egyes előlegek és kifizetések tervezett időpontjai – a Kedvezményezett által benyújtott és a Támogató által elfogadott, az 1. melléklet szerinti költségterv alapján – a következők:

- a) 41 995 000 Ft, azaz negyvenegymillió-kilencszázkilencvenötezer forint a szerződés hatályba lépését követő 10 napon belül.
- b) 74 185 000 Ft, azaz hetvennégymillió-száznyolcvanötezer forint a) pontban foglalt előleggel történő elszámolás elfogadását követő 10 napon belül.
- c) 67 285 000 Ft, azaz hatvanhétmillió-kettőszáznyolcvanötezer forint b) pontban foglalt előleggel történő elszámolás elfogadását követő 10 napon belül.
- d) 78 935 000 Ft, azaz hetvennyolcmillió-kilencszázharmincötezer forint c) pontban foglalt előleggel történő elszámolás elfogadását követő 10 napon belül.

2.2. Támogató az 1.2 b) pontban meghatározott 15 000 000 Ft, azaz tizenötmillió forintot előlegként, részletekben átutalja a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

Az egyes előlegek és kifizetések tervezett időpontjai – a Kedvezményezett által benyújtott és a Támogató által elfogadott, a 2. melléklet szerinti költségterv alapján – a következők:

- a) 1 200 000 Ft, azaz ~~hétsszáz~~^{*}ezzer forint, szerződés hatályba lépését követő 10 napon belül.
- b) 13 800 000 Ft, azaz ~~tizenhármaszáz~~^{**}ezzer forint, az a) pontban valamint a jelen szerződés 2.1. b) pontjában foglalt előleggel történő elszámolás elfogadását követő 10 napon belül.

3. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása

3.1. A Kedvezményezettet a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban számadási kötelezettség terheli, köteles az 1. pont szerinti célra biztosított támogatást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

3.2. Az 1. és 2. melléklet szerinti feladat- és költségtervben meghatározott összegek terhére az 1. pont szerinti feladatok megvalósítását szolgáló azon költségek számolhatóak el, amelyek kifizetése 2014. január 1. és 2015. február 15. között megtörténik, illetve az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb dokumentumok teljesítési időpontja a 2014. január 1. és 2014. december 31. közötti időszakra esik.

3.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

3.4. Az 1. pontban megjelölt feladat megvalósulását követően, de legkésőbb 2015. február 15 -ig Kedvezményezett szakmai és pénzügyi beszámoló jelentésben köteles bemutatni a támogatás felhasználását. A Kedvezményezett a

- a) 2014. január 1-től 2014. június 30-ig megvalósult feladatok esetében legkésőbb 2014. július 31-ig
- b) 2014. július 1-től 2015. február 15-ig megvalósult feladatok esetében legkésőbb 2015. február 15-ig

köteles – a 3.5-3.6. pontban foglaltaknak megfelelően – szakmai és pénzügyi részbeszámoló jelentés keretében bemutatni a támogatás felhasználását. Az Ávr. 80. § (7) bekezdése alapján amennyiben a részbeszámolási kötelezettség teljesítésére nem vagy nem megfelelően kerül sor, a költségvetési támogatás fennmaradó része nem folyósítható.

3.5. A szakmai beszámoló és részbeszámoló jelentésben Kedvezményezett köteles számot adni a szerződés céljának megvalósulásáról és a támogatott feladat megvalósítása érdekében, a támogatásból igénybe vett szolgáltatásokról. A szakmai beszámoló keretében Kedvezményezett legalább 15 oldal terjedelmű szöveges dokumentumban részletesen köteles bemutatni az alábbi tevékenységeket:

* egymillió - kétszáz

** tizenhárommillió - nyolcszáz

4

jav. lap
2014.03.18.

- A központi iroda működése és a Hálózat üzemeltetésével kapcsolatban elvégzett tevékenységei
- A Közreműködőkkel való együttműködés bemutatása
- Együttműködés bemutatása egyéb partnerekkel (EXIM, HITÁ, stb.)
- A Helyi irodák által elvégzett tevékenységek bemutatása
- Kimutatás az irodahálózat eredményeiről, adatok a szolgáltatásokat igénybevevő vállalkozásokról (megkeresések száma, létrejött vállalkozói szerződések és üzletkötések száma és becsült összege, alapított új cégek száma, stb.)
- Kimutatás a szakmai programokról (rendezvények száma, megoszlása, rendezvényeken résztvevők száma, megoszlása)
- Szöveges beszámoló a megvalósult szakmai programokról,
- A programlistán szereplő és meg nem valósult programok elmaradásának okai

3.6. A pénzügyi beszámoló jelentés keretében a Kedvezményezett a következő dokumentumokat köteles Támogatónak megküldeni:

a) Egy cégszerűen aláírt számlaösszesítőt, melynek tartalmaznia kell az elszámolni kívánt számlák tekintetében a számlaszámot, a számla kiállítójának pontos adatait (név, cím, adószám), a számla kiállításának idejét és teljesítési időpontját, a szolgáltatás megnevezését és a nettó és bruttó számlaértéket, valamint a támogatás terhére elszámolt összeget.

aa) Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, kiküldetési rendelvényre rá kell vezetni, hogy „az NGM_SZERZ/45/2014 számú támogatási szerződés alapján fizetve Ft”. Az elszámoláshoz valamennyi számla, egyéb bizonylat hiteles másolatát kell csatolni.

aaa) a számla, számviteli bizonylat szerinti másolatához csatolni szükséges az alábbi mellékleteket:

– beszerzés, szolgáltatás esetében – a megrendelőt, a szerződést vagy a teljesítésigazolást (100 ezer forint felett minden esetben megrendelő vagy szerződés szükséges);

- hirdetés, műsorfüzet esetében - az elkészített hirdetést, műsorfüzetet is;
- rendezvény esetében - a részletes programot is a résztvevők listájával;
- étkezési, élelmezési, szállodai és éttermi számlák esetében - a résztvevők listáját, a felhasználás eseményének a meghatározását és a teljesítésigazolást is;

aab) - kiküldetések esetén - a kiküldetési rendelvényt, úti jelentést is;

b) a személyi juttatásokra, a munkaadókat terhelő járulékokra és a szociális hozzájárulási adóra vonatkozóan cégszerűen aláírt olyan összesítőt, amely tartalmazza az illetmény bruttó összegét, a levont személyi jövedelemadó-előleg mértékét, a munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó mértékét havonkénti kimutatásban az éves jövedelemre vonatkozóan oly módon, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.

ba) Az elszámolás alá eső valamennyi fizetési jegyzékre rá kell vezetni, hogy „az NGM_SZERZ/45/2014 számú támogatási szerződés alapján fizetve Ft”. Az elszámoláshoz valamennyi számla, egyéb bizonylat hiteles másolatát kell csatolni.

baa) A fizetési jegyzék másolatához csatolni szükséges az alábbi mellékleteket:

– bérköltség elszámolása esetében – bérfizetést megalapozó jogviszony-igazolásokat vagy munkaköri leírást;

c) a kedvezményezett által teljesített pénzügyi kifizetéseket igazoló dokumentumokat, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatait, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatot vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok kedvezményezett által hitelesített másolatait;

3.7. A szakmai és pénzügyi részbeszámoló, illetve beszámoló jelentés benyújtását követő 45 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, Támogató Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlás esetén a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás benyújtásának napjától újrakezdődik. A szakmai és pénzügyi beszámoló megfelelése esetén Támogató teljesítésigazolást állít ki. A pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadására és ez alapján a teljesítésigazolás kiállítására Vagács István, a Regionális és Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály főosztályvezetője jogosult.

3.8. A részszámlálási kötelezettség elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató a további támogatási összeg folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a korábbi részösszeg tekintetében kötelezettségének nem tesz eleget.

3.9. A részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató írásban határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet.

3.10. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a teljesítésigazolást követő 8 munkanapon belül az Ávr. 80. § (5)-(6) bekezdés szerinti értesítésben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetendő összeget átutalni.

3.11. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a 2. pontban és az 1. és 2. mellékletben rögzített összegektől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. Amennyiben az egyes fősorokon (I.-IV; V.) megjelölt költségekhez rendelt összegek vonatkozásában felfelé történő eltérés szükséges, továbbá az egyes finanszírozási időszakok között átcsoportosítás szükséges, abban az esetben a Regionális és Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály főosztályvezetőjének előzetes engedélye szükséges.

3.12. A 6. mellékletben foglalt programlistától való eltérés esetén Kedvezményezett a Támogató Regionális és Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztályánál kezdeményezi a 6. melléklet módosítását. A 6. melléklet módosításához a Támogató részéről a Regionális és Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály főosztályvezetőjének az engedélye szükséges. Az úgynevezett központi szakmai programokat, valamint a Kárpát Régió Fiatal Vállalkozói Programot Kedvezményezett az NGM Regionális és Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály által kidolgozott koncepció mentén valósítja meg, azok előrehaladásáról a főosztály vezetőjének részére hetente jelentést készít.

4. Szerződésszegés és jogkövetkezményei, az elállás esetei

4.1. Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget; a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni a Támogatónak.

Ha az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

4.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

4.2.1. jogszabályban vagy a szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon – jogszabályban meghatározott esetben 8 hónapon - belül a szerződés teljesítése nem kezdődik meg, illetve a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi és kése delmét írásban sem menti ki;

4.2.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási igény benyújtásakor annak tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;

4.2.3. az Ávr. 76. § (1) bekezdésben foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;

4.2.4. a támogatott feladat teljesítése meg hiúsul vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős kése delmet szenved;

4.2.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés i kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;

4.2.6. a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;

4.2.7. a jelen szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;

4.2.8. a Kedvezményezett jelen szerződésben foglalt vagy a támogatási igény bejelentésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;

4.2.9. a támogatás felhasználásáról készült beszámoló (rész- vagy záróbeszámoló) benyújtásának határidejét a Kedvezményezett elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;

4.2.10. a Kedvezményezett részéről vagy a Kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;

4.2.11. a 4.1. és a 6. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli kése delmet szenved;

4.2.12. a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

4.3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 4.4. pontban meghatározott ügyleti, kése dellem esetén kése delmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A kése delmi

kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

4.4. A 4.3. pont szerinti ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A 4.3. pont szerinti késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

4.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű - visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 4.3. és 4.4. pontban foglaltak szerint köteles visszafizetni.

4.6. A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

4.7. Kedvezményezett vállalja, hogy valamennyi számlavezetőjénél bejelenti a Támogató azonnali beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak Támogatóval együttesen, annak szignálásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult. A Kedvezményezett számlavezetője által érkeztetett felhatalmazása a Támogató azonnali beszedési jogának biztosítására, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt a jelen szerződés 3. mellékletét képezi.

5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

5.1. Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződés szerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére. Ennek keretében Kedvezményezett köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat átadni, illetve a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani.

5.2. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.

5.3. Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást, beleértve a projekt/program megvalósításában közreműködő teljesítési segédekkel megkötött szerződéseit és megállapodásait is.

5.4. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is - a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni.

Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatási tevékenység befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

5.5. A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő öt éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

5.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az Áht. 63. § (1) bekezdés j) pontja alapján működési célú költségvetési támogatás nyújtása esetén jogosult a kedvezményezett működését és gazdálkodását ellenőrizni.

6. Kedvezményezett nyilatkozatai

6.1. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződés megkötésekor ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási eljárás, csőd-, illetve végelszámolási vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és kötelezi magát arra, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti Támogató részére, ha jelen szerződés hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul.

6.2. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

6.3. A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerinti feltételei fennállnak – így különösen a 6. § (1) bekezdés g) pontja szerinti esetben –, köteles a támogatások felhasználása során a törvény szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett, ha ennek a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti feltételei fennállnak – így különösen a 23. címe szerinti esetben -, köteles a támogatások felhasználása során a közbeszerzési eljárást lefolytatni. Amennyiben a szerződés tárgya indokolttá teszi, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 23. § (1) bekezdése alapján a központosított eljáráshoz csatlakozni.

6.4. A támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben Kedvezményezett általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult (vagy áru, ill. szolgáltatás továbbértékesítése esetén az adóterhet áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult (illetve amennyiben a támogatott tevékenység áru vagy szolgáltatás továbbértékesítése, nem hárította át az adóterhet), úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal nem rendelkezik.

A Kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a szerződés módosítása végett haladéktalanul – de legkésőbb 8 napon belül köteles Támogató részére írásban bejelenteni. A támogatásban – a változás bejelentéséig – igénybe vett áfa összeget a szerződés módosításakor rögzített módon a Kedvezményezett köteles visszafizetni.

6.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a támogató a szerződés megkötését követő hatvan napon belül honlapján közzéteszi.

6.6. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződéskötést megelőzően benyújtott támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak és hitelesek, és teljeskörűek. Az 1. pontban meghatározott megvalósítása érdekében a jelen szerződésen kívül egyéb támogatási igényt Kedvezményezett nem nyújtott be.

6.7. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy jelen támogatás tekintetében nem állnak fenn vele szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás Támogatótól származik.

7.2. A szerződő Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

- Támogató részéről:

Vagács István

tel: (36)-1-374-2946, mobil: 06-30-491-2706, fax: (36)-1-374-2991, e-mail: istvan.vagacs@ngm.gov.hu

- Kedvezményezett részéről:

Radetzky Jenő, vezérigazgató

mobil: 06-20- 951-6056, e-mail: office@crbnetwork.eu

7.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni,

amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.4. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.5. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

7.6. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

7.7. A Támogatonak és a Kedvezményezettnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

7.8. Ha a támogatott tevékenység beruházás, a beruházással létrehozott vagyon – ha az a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül – 2018. január 1-ig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kiköti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe - részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé -, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén - e jogviszony fennállásának idejére - a Kedvezményezett mellé a támogatási szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

Szerződő Felek a jelen 12 oldalból és 7 számozott pontból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 példányban – jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (2) bekezdése alapján az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Az alábbi melléletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

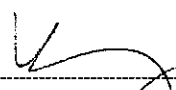
1. Kárpát Régió Üzleti Hálózat üzemeltetése feladat- és költségterve
2. Kárpát Régió Fiatal Vállalkozó Program feladat- és költségterve
3. Kedvezményezett – valamennyi számlavezetője által érkeztetett – felhatalmazása(i) a Támogató azonnali beszédési jogának biztosítására,
4. 30 napnál nem régebbi cégkivonat/hatályos Alapító Okirat másolata
5. a Kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró, a Kedvezményezettet képviselő hiteles cégeljárás nyilatkozata (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldánya) illetve

ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a képviseleti jogát és aláírását igazoló más okirat

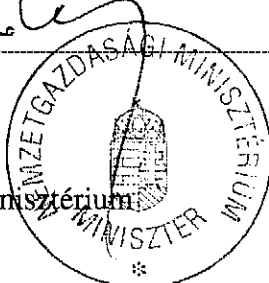
6. Szakmai programlista
7. Segédlet a pénzügyi elszámoláshoz
8. Számlaösszesítő minta
9. Átláthatóságról szóló nyilatkozat

Budapest, 2014. február 19. „ ..

**Kárpát Régió
Üzleti Hálózat Zrt.**
1016 Bp., Krisztina krt 99.
Adószám: 24224512-2-41


Támogató
Varga Mihály
miniszter

Nemzetgazdasági Minisztérium




Kedvezményezett

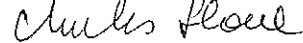
képviselésében:

Radetzky Jenő

vezérigazgató

Kárpát Régió Üzleti Hálózat Zrt.

P.H.

Pénzügyileg ellenjegyzem: 

Ambrus Ilona

Főosztályvezető

Nemzetgazdasági Minisztérium

Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

ellenjegyzés időpontja: Budapest, 2014. 02. 27.

Jogilag ellenjegyzem:



dr. Sári Miklós

Főosztályvezető

Nemzetgazdasági Minisztérium

Jogi és Kodifikációs Főosztály

ellenjegyzés időpontja: Budapest, 2014. 02. 27.

Kapják:

1.) Támogató (2 db)

2.) Kedvezményezett (2 db)

1. melléklet: A Kárpát Régió Üzleti Hálózat üzemeltetésének feladat- és költségterve

finanszírozási időszak →		a)	b)	c)	d)
költségek ↓		2014. január 1. - március 31.	2014. április 1. - június 30.	2014. július 1. - szeptember 30.	2014. október 1. - 2015. február 15.
01	Vezérgazdátó személyi munkabére járulékokkal	2 925 000	2 925 000	2 925 000	2 925 000
02	Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteltdíja	-	-	-	0
03	Cégvezető munkabére járulékokkal	1 950 000	1 950 000	1 950 000	1 950 000
04	Szakmai alkalmazottak munkabére járulékokkal	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000
05	Gépjármű lízing	630 000	630 000	630 000	630 000
06	Székhely költsége	630 000	630 000	630 000	630 000
07	Egyéb dologi kiadások és kommunikációs költség	500 000	1 000 000	1 000 000	1 100 000
08	Informaticai üzemeltetési költségek	450 000	450 000	450 000	450 000
09	Marketing költségek	200 000	600 000	700 000	700 000
10	Utazási költség	310 000	1 000 000	1 000 000	1 350 000
11	Könyvelési díj	300 000	300 000	300 000	300 000
12	Egyszeri könyvvizsgálati díj	-	-	-	200 000
13	Jogi, ügyviteli tanácsadás díja	300 000	300 000	300 000	300 000
I.	Kárpát Régió Üzleti Hálózat Zrt. működési költség összesen	10 595 000	12 185 000	12 285 000	12 935 000
14	Irodai eszközök beszerzése és informaticai beruházások	-	-	-	-
II.	Kárpát Régió Üzleti Hálózat Zrt. felhalmozási költség összesen	0	0	0	0
15	Helyi irodák működtetési költsége	26 000 000	38 000 000	36 000 000	40 000 000
16	Új helyi irodák megnyitásának költsége	-	1 000 000	-	-
17	Új helyi irodák működési költsége	-	2 500 000	2 500 000	2 500 000
III.	Irodák működési költsége összesen	26 000 000	41 500 000	38 500 000	42 500 000
18	Központi/leg meghatározott szakmai programok (Országjárás Magyarországon, Falusi turisztikai képzés, KKV-műhely, Helyi termék fórumok, Falugazdász hálózat működtetése, stb.)	5 000 000	12 500 000	9 500 000	15 500 000
19	Egyes irodák szakmai programjai (konferenciák, üzletember-találkozók)	400 000	8 000 000	7 000 000	8 000 000
IV.	Szakmai programok költsége összesen	5 400 000	20 500 000	16 500 000	23 500 000
	Összesen	41 995 000	74 185 000	67 285 000	78 935 000
					148 500 000
					42 500 000
					23 400 000
					65 900 000
					262 400 000

2. melléklet: A Kárpát Régió Fiatal Vállalkozói Program feladat- és költségterve

finanszírozási időszak →		a)	b)	
költségek ↓		2014. január 1. - június 30.	2014. július 1. - 2015. február 15.	Összesen
Kárpát Régió Fiatal Vállalkozói Program				
	Marketing költségek	900 000	300 000	1 200 000
1	(reklám, hirdetés, reklámhordozó eszközök, szórólapok, a program online felületének kialakítása)			
2	Jogi tanácsadás és könyvelés költsége	300 000		300 000
3	Ösztöndíjak		10 800 000	10 800 000
4	Képzések és kapcsolódó rendezvények megvalósítása		2 700 000	2 700 000
V.	Összesen	1 200 000	13 800 000	15 000 000