

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

**Nagymaros Város Önkormányzata**  
Székhelye: 2626 Nagymaros, Fő tér 5.  
Adószám: 15731113-2-13  
Telefon: +36-27/595-100  
E-mail: [polgarmester@nagymaros.hu](mailto:polgarmester@nagymaros.hu)  
Képviseli: Heinczinger Balázs Polgármester,  
a továbbiakban, mint **Megbízó**,

és az

**O-PMM Projekt és Marketing Menedzsment Kft.**  
Székhely: 2713 Csemő, Petőfi S. utca 6.  
Telephely: 1149 Budapest, Egressy u. 10., I. em. 6.  
Adószám: 12067273-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-070746,  
Telefon: +36-70/526-9878  
E-mail: [opmm.kft@gmail.com](mailto:opmm.kft@gmail.com)  
képviseli: Oláh József ügyvezető,  
a továbbiakban, mint **Megbízott**

között az alábbiak szerint.

## 1. A megbízás előzménye, célja

A szerződés előzményeként Nagymaros Város Önkormányzata „A *Helyi humán fejlesztések Nagymaroson projekthez köthető Megalapozó dokumentum és mellékleteinek elkészítése*” tárgyában egyszerű beszerzési eljárást folytatott le 3 ajánlat bekérésével. A Megbízott a feladatok elvégzésére a legkedvezőbb ajánlatot adta.

A szerződő felek a megbízás céljaiként tűzik ki azt, hogy a Megbízó által tervezett „*Helyi humán fejlesztések Nagymaroson*” tárgyú projektje (továbbiakban: **Projekt**) a **TOP\_Plusz-3.1.3-23-PT1** kódszámú, „*Helyi humán fejlesztések*” című felhívás szerint támogatással megvalósuljon.

A Megbízott a megbízást elfogadja.

## 2. A Megbízott feladatai, kötelezettségei

A Megbízó a fenti célok elérése érdekében megbízza a Megbízottat, hogy a jelen szerződés hatályba lépésétől pályázati szaktanácsadói, szakértői tevékenységeket és feladatokat végezzen el a Projekt előkészítése, az előírt megalapozó dokumentum elkészítése és a pályázati folyamatok során, **TOP\_Plusz-3.1.3-23-PT1** kódszámú, „*Helyi humán fejlesztések*” című felhívás történő eredményes pályázathoz az alábbiakban részletezett módon.

**2.1.** A Megbízott a **TOP\_Plusz-3.1.3-23-PT1** Felhívás és a hozzá kapcsolódó útmutatók előírásai, valamint a Felhívás 13.2 pontjában felsorolt jogszabályok, rendeletek figyelembevételével folyamatos szakértői, szaktanácsadói tevékenységeket biztosít Megbízó részére a jelen szerződés 6.1. pontja szerinti időtartamig.

**2.2.** Az elvégzendő feladatok és azok teljesítésének a határidői.

- A) A támogatási kérelem kötelező részeként beadandó, a Felhívás 12.1. pontjában felsorolt dokumentumok elkészítése a felhíváshoz kiadott sablonok, útmutatók alapján.
- B) A projektek költségvetését megalapozó árajánlati sablonok elkészítése, a pályázat költségvetésének összeállítása a Felhívásban foglalt korlátok figyelembevételével.
- C) A támogatási kérelem teljes körű előkészítése, a csatolandó dokumentumok tartalmi és formai ellenőrzése, majd feltöltése és benyújtása az EPTK FAIR6SSO elektronikus felületén a Megbízó nevében.
- D) A hiánypótlások, tisztázó válaszok elkészítése és határidőben történő benyújtása.
- E) Szakértői tanácsadás a Támogatási szerződés előkészítéséhez és megkötéséhez.

#### Határidők:

A)...C) **Feladatok** esetében: **TOP\_Pluszt-3.1.3-23-PT1** Felhívás rögzített utolsó beadási napot megelőző munkanap: 2024. január 11.

D)...E) **Feladatok** tekintetében: az értékelő **IH által** a hiánypótlási felszólításban, illetve a tisztázó kérdésekben és egyéb dokumentumokban **meghatározott határidők**.

2.3. A teljesítés határidőktől függetlenül a Megbízott köteles Megbízó rendelkezésére állni a támogatási kérelmek végső értékeléséig folyamatosan, a jelen megbízás tárgya szerinti tevékenység ellátása vonatkozásában telefonon és elektronikus úton.

2.4. A Megbízott a támogatási kérelmek benyújtását követő értékelési időszakban a hiánypótlásokhoz, kiegészítő információ nyújtásához, folyamatosan rendelkezésre áll, abban tevékenyen közreműködik. A Megbízott figyelemmel kíséri a pályázat értékelésének helyzetét az EPTK elektronikus pályázati felületén és biztosítja azt, hogy a hiánypótlások és tisztázó válaszok elkészüljenek, valamint határidőben beküldésre kerüljenek.

2.5. A Megbízott rögzíti, hogy rendelkezik mindazon képességekkel és szakemberekkel, akikkel jelen szerződés tárgyát képező tevékenységet maradéktalanul és hibátlanul biztosítani tudja. A feladatok ellátásához a Megbízott jogosult teljesítési segédkeket, alvállalkozókat igénybe venni.

A Megbízott kijelenti, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges szakembereket akár munkaviszony, avagy munkaviszony jellegű egyéb jogviszony, akár vállalkozási, akár megbízási jogviszony (továbbiakban: alkalmazottak) keretében alkalmazza, úgy felel értük, mintha a feladatot maga látta volna el.

A Megbízott teljes felelősséggel és helytállással tartozik az alkalmazottak magatartásáért, illetve tevékenységéért, valamint az általuk okozott károkért.

2.6. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az előző pontokban meghatározottakon túl a Megbízott feladata továbbá minden olyan tanácsadói, szakértői segítségnyújtás, szakmai koordináció, amely a pályázat sikerességét és a Támogatási szerződés megkötését elősegíti.

2.7. A Megbízott részéről a feladatok koordinálására és a végrehajtására kijelölt felelős kapcsolattartó

**Oláh József ügyvezető**, EU pályázati szaktanácsadó

Telefon: +36-70/526-9878, e-mail: [opmm.kft@gmail.com](mailto:opmm.kft@gmail.com)

### 3. A Megbízó feladatai, kötelezettségei

3.1. A Megbízó folyamatosan a Megbízott rendelkezésére bocsátja a részletes információkat a projektekkel kapcsolatos fejlesztési elképzeléseiről, terveiről az elkészült dokumentumokról.

3.2. A Megbízó a pályázat megalapozó dokumentumához szükséges helyszíntermérelést elvégzi, a költségvetések szükséges és általa beszerezhető dokumentumokat, hivatalos igazolásokat, statisztikákat, egyéb információs anyagokat beszerzi vagy biztosítja. Az alapadatok és információk valóságtartalmáért Megbízó köteles felelősséget vállalni.

**3.3.** A Megbízó gondoskodik arról, hogy a Felhívásban előírt helyi szakemberek, szakértők és/vagy véleményvezérek a projekt tervezési szakaszában rendelkezésre álljanak előre egyeztetett időpontokban.

**3.4.** A Megbízó köteles a teljesítés határidőktől függetlenül Megbízott rendelkezésére állni folyamatosan a jelen megbízás tárgya szerinti tevékenység ellátása vonatkozásában telefonon és elektronikus úton. A Megbízott feladata a hivatalos kommunikációra kijelölt e-mail és ügyfélkapu/hivatali kapu rendszeres ellenőrzése, a projekttel kapcsolatosan beérkező értesítések, dokumentumok továbbítása a Megbízott felé.

**3.5.** A Megbízó a szerződés időtartama alatt biztosítja a Megbízottnak az EPTK FAIR-SSO elektronikus pályázati felületéhez való korlátlan hozzáférést.

**3.6. 7.3.** Amennyiben a szakértői feladatok, akciók elkészítésének elmaradása igazolhatóan a Megbízó mulasztásából ered, úgy a Megbízott az ebből fakadó késedelemért nem tartozik felelősséggel, őt az addig elvégzett munkáért arányos megfelelő díjazás illeti meg.

**3.7.** A Megbízó részéről a feladatok koordinálására és végrehajtására kijelölt felelős kapcsolattartó(k):

**Heinczinger Balázs polgármester**

Telefon: +36-27/595-100, e-mail: [polgarmester@nagymaros.hu](mailto:polgarmester@nagymaros.hu)

#### **4. A Megbízott tevékenységének ellenértéke**

**4.1.** A Megbízott a jelen szerződés 2.1. – 2.6. pontjaiban foglalt tevékenységek elvégzéséért **3.150.000 + 27 % ÁFA = bruttó 4.000.500 Ft szakértői, tanácsadói díjat** jogosult számlázni. Az ÁFA mértéke, illetve összege – annak törvényi változása esetén - a teljesítés napján hatályos számviteli törvény szerinti.

**4.2.** A Megbízó előleget nem biztosít. A 4.1. pontban szereplő díjról a Megbízott - a Megbízó írásos teljesítés igazolásai alapján - 1 db részszámlát és 1 db végszámlát nyújt be a Megbízó részére a következő ütemezésben és feltételekkel.

**4.2.1.** A jelen megbízási szerződés teljesítésének eredményeképpen benyújtott támogatási kérelem EPTK felületen megjelenő nyugtázását követően a Megbízottat illető tanácsadói, szakértői díj **790.000 + 27 % ÁFA = bruttó 1.003.300 Ft**. A számlázás teljesítési időpontja a pályázat benyújtását nyugtázó EPTK üzenet időpontja.

**4.2.2.** A jelen megbízási szerződés teljesítésének eredményeképpen nyertes támogatási kérelmekre kapott támogatási szerződés / támogató okirat hatályba lépését követően a Megbízottat illető tanácsadói, szakértői díj **2.360.000 Ft + 27% ÁFA = bruttó 2.997.200 Ft**. A számlázás teljesítési időpontja az okirat hatályba lépésének dátuma.

**4.3.** A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 4.2. pontjában meghatározott ellenértékeken felül a Megbízott semmilyen követeléssel nem élhet a Megbízó irányába a szerződés tárgyával összefüggésben, kivéve a teljesítés során a Megbízó által a Megbízottól megrendelt, a tárgyszerinti feladatok elvégzését meghaladó, ahhoz kapcsolódó, ám jelen szerződés tárgyát nem képező feladatok elvégzéséért járó – számlával igazolt – költség és díjazás.

**4.4.** A számlák összegét a Megbízó a Megbízott számláin feltüntetett bankszámlára 15 napos határidővel átutalással megfizeti. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízó nem teljesíti a Megbízott részére a 4.2. pontban meghatározott és részletezett ellenszolgáltatások kifizetését a kiállított számlákon meghatározott időpontig, úgy a Megbízó a kifizetés napjáig késedelmi kamatot köteles fizetni, melynek megfizetésére a Szerződő Felek a Ptk. 6:48. §-ban meghatározottak szerint járnak el.

4.5. A Megbízott a szerződéshez bejelenti a bankszámlaszámait:

OTP BANK Nyrt., 11742025-24438605  
Raiffeisen Bank Nyrt., 12010154-00147491-00100001

## 5. Egyéb megállapodások

5.1. Szerződő Felek kimondják, hogy amennyiben a projekt megvalósítása a Megbízott érdekkörében felmerült okból ellehetetlenül, avagy a Megbízott a teljesítést, rendelkezésre állást megtagadja, a Megbízó elállhat a szerződéstől, egyidejűleg Megbízott megíúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a nettó megbízási díj 20 %-a. A megíúsulási kötbér esedékessége az ellehetetlenülés, megíúsulás tényének bekövetkezését követő 15. nap.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a megíúsulási kötbér szerződésszegés esetén a Megbízót megillető jogainak alkalmazását, továbbá kártérítés iránti igényét nem érinti, melyeket a Ptk. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

Mentesül Megbízott a megíúsulási kötbér fizetés kötelezettsége alól, amennyiben bizonyítja, hogy a projekt ellehetetlenülésére a Megbízó hibájából, illetve neki felróható, és rá visszavezethető okból, vagy elháríthatatlan külső ok miatt került sor.

5.2. Amennyiben a támogatási felhívásban rögzített teljesítési határidők - a Megbízott nem megfelelő munkavégzése miatt - előre láthatóan nem tarthatók be vagy szakszerűtlen a munkavégzés, illetőleg a Megbízott által foglalkoztatott munkaerő nem rendelkezik megfelelő szakképzettséggel, avagy megfelelő jogalappal rendelkező munkavégzésre irányuló szerződéssel, a Megbízó a szerződéstől érdekmúlás címén elállhat az 5.1. pontban meghatározott megíúsulási kötbért követelheti.

5.3. A Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használják fel, azokat harmadik személy részére a másik fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházzák át, illetve nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a jogszabály által előírtakat.

5.4. A jelen szerződés teljesítése során keletkező szellemi alkotáshoz fűződő *(szerzői jogok, tervezői jogok, stb.)* vagyoni jog az ellenérték megfizetése után a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik, a Megbízót illetik meg. A Megbízó a megszerzett vagyoni jogok alapján a szellemi alkotásokat (fel)használhatja, közzéteheti, vagy belátása szerint átruházhatja, átdolgozhatja földrajzi vagy bármely más korlátozás nélkül.

5.5. A szakértői feladatok elvégzését követően a feladatellátással kapcsolatosan esetlegesen átadott eredeti dokumentumot, okiratot a Megbízott visszaszolgáltat a Megbízó részére. A szerződésben vállalt tevékenységek teljesítését követően a Megbízott eredeti iratokat nem tárol, nem őriz meg.

## 6. Záradék

6.1. Jelen szerződés a felek által történő aláírással lép érvénybe és a tárgy szerinti **Projekt** Támogatási Szerződésének (Támogató okiratának) hatályba lépéséig, **vagy** a pályázatot értékelő Irányító Hatóság jogerős elutasító határozatának kézhezvételéig érvényes.

6.2. Szerződő Felek kimondják, hogy jelen szerződést felmondani csak rendkívüli esetben lehet, így különösen a másik fél súlyos, szerződésszegő magatartása, illetőleg valamely félnél bekövetkezett rendkívüli, előre nem látható esemény, amely veszélyezteti a szerződésszerű tevékenység jogszerű folytatását.

6.3. A jelen szerződést a Szerződő Felek csak közös akarattal, egybehangzóan, írásban módosíthatják, vagy bonthatják fel.

6.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadók.

6.5. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a vitás kérdést egyeztetéses úton rendezik, annak eredménytelensége esetén a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.


6.6. A jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyekből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illet.

Jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt lenti helyen és időben helybenhagyólag aláírják.

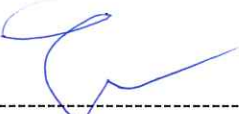
Nagymaros, 2023. október .....

O-PMM  
Projekt és Marketing Menedzsment Kft.  
2713 Csemő, Petőfi S. u. 6.  
Adószám 12067273-2-13, Cj.szám: 13-09-070746

  
a Megbízó részéről  
Heinczinger Balázs Polgármester

  
a Megbízott részéről  
Oláh József Ügyvezető

Ellenjegyezte:

  
Jegyző

  
Pénzügyi vezető

