

# SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Nagymarosi Dunai Svábok Önkormányzata Testülete a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 30/C. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg.

## I. Fejezet

### Általános rendelkezések

#### 1. §

- (1) A kisebbségi önkormányzat a választópolgárok által a kisebbségi önkormányzati képviselők választásáról, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekre vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2005. évi CXIV. törvényben foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- (2) Az önkormányzat neve:  
magyarul: Dunai Svábok Önkormányzata Nagymaros  
rövidítve: DSÖN  
németül: Donauschwäbische Selbstverwaltung in Grossmarosch
- (3) Székhelye: 2626.Nagymaros Fő tér. 5.  
Levelezési címe: 2626 Nagymaros. Ipolysági u. 8.

#### 2. §

- (1) A kisebbségi önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az által képviselt német kisebbség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.
- (2) A kisebbségi önkormányzat két darab pecsétet használ, melyeken csak a neve és a címe szerepel.  
A kör alakú pecsét két nyelvű, Nagymaros Város Önkormányzata címerével közepén.  
Szövege magyarul: Dunai Svábok Önkormányzata Nagymaros  
Szövege németül: Donauschwäbische Selbstverwaltung in Grossmarosch
  - a.) A kör alakú pecsét az elnök, és távollétévben az elnökhelyettes aláírásával a DSÖN ügyintézéséhez szolgál, a banki ügyintézéshez az elnök és az elnökhelyettes együttes aláírása szükséges.
  - b.) A téglalap alakú bélyegző két nyelvű, postacímmel ellátva.

- (3) A kisebbségi önkormányzat a helyben szokásos módon hirdeti ki a szervezeti és a működési rendjét szabályozó határozatot, melynek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A DSÖN a hivatalos levelezésénél Nagymaros Város Önkormányzat címerét tartalmazó fejléceket használ.

## II. fejezet

### Az önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

#### 3. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy.
- (2) A helyi kisebbségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi kisebbségi önkormányzat Testületét illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
- (3) A Testület a hatáskörét az elnökre, a bizottságra átruházhatja.
- (4) A Testület át nem ruházható hatáskörét a Nek. tv., így különösen annak 30/C. § (3) bekezdése határozza meg.
- (5) A testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (6) A hatásköri jegyzék naprakészen tartásáról az elnök gondoskodik. A Szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a Testület dönt.
- (7) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, az azt gyakorló bizottság a testületnek beszámol.
- (8) A helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselőtestülete feladat- és hatáskörét a helyi kisebbségi önkormányzat Testületére átruházhatja. Nem ruházhatók át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő és az Ötv. 10. §-ában rögzített feladat- és hatáskörök. Az átruházott feladat- és hatásköröket a hatásköri jegyzékben fel kell tüntetni.

Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

A települési önkormányzat képviselőtestülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

### III. Fejezet

#### A kisebbségi önkormányzat Testülete

##### 4. §

- (1) A kisebbségi önkormányzat feladatait a testület, a bizottságai, az elnök és az elnökhelyettes látja el.
- (2) A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon – köteles a helyi kisebbségi önkormányzatok munkáját segíteni.
- (3) A Testület tagjainak száma: 4 fő.
- (4) A képviselők névjegyzékét ezen Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.
- (5) A kisebbségi önkormányzat Testülete a saját képviselői és vezetői részére a pénzügyi lehetőségeinek függvényében évente tiszteletdíjat és költségtérítést állapíthat meg.

### IV. Fejezet

#### A Testület működése, a testület ülésai

##### 5. §

- (1) A Testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Testület ülésait az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.
- (3) Az elnök köteles összehívni a testület ülését, ha azt legalább három képviselő kezdeményezi.

#### A Testület megalakulása

##### 6. §

- (1) A Testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- (2) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- (3) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a Testület tagjai választásának eredményeiről.

## Az elnök megválasztása

### 7. §

- (1) A Testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Az elnök személyére a testület bármelyik tagja tehet javaslatot.
- (3) Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyaláshoz nem járul hozzá.
- (4) A Testület a (3) bekezdésben foglalt esetben titkos szavazást tart, egyébként pedig titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (5) A Testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott kisebbségi képviselők több mint felének a szavazatát.

## Rendes ülés és a rendkívüli ülés

### 8. §

- (1) A Testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- (2) Rendes ülést az elnök, rendkívüli ülést a kisebbségi önkormányzat bizottságának indítványára, a települési önkormányzat indítványára, vagy kisebbségi önkormányzat legalább 3 képviselőjének indítványára kell összehívni. Az indítványt a Testület elnökének kell előterjeszteni.
- (3) Rendkívüli ülés esetében a kitűzött időpont előtt legalább 4 nappal írásban értesíteni kell a képviselőket és a tagokat, és 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
- (5) A települési kisebbségi önkormányzat testületi ülésére az önkormányzat jegyzőjét meg kell hívni. A jegyző köteles jelezni a települési kisebbségi önkormányzat testületének, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

## A Testület összehívása

### 9. §

- (1) A Testület ülését a kisebbségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.
- (2) Szükség szerint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokat úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Testület tagjai és a meghívottak legalább az ülés előtt 4 munkanappal megkapják.

- (3) A Testület ülésére – a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

#### Az ülés nyilvánossága

##### 10. §

- (1) A Testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak (a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően), ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános üléseken a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet, és az ülést nem zavarhatja.
- (2) A Testület zárt ülést tart a Nekt tv. 30/E. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (3) A Testület zárt ülést rendelhet el Nekt tv. 30/E. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

#### A Testület munkaterve

##### 11. §

- (1) A Testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Testület elé minden év január 20-ig, amelyet a Testület minősített többségű szavazattal fogad el minden év január 31-ig.
- (2) A munkaterv elkészítéséről az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a Testület tagjaitól, kisebbségi önkormányzat irányítása alatt álló, vagy a kisebbség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

#### A rendes ülés napirendje

##### 12. §

- (1) A Testületi ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot.
- (2) A napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A Testület elé bármelyik képviselő tehet előterjesztést.
- (4) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

#### A Testület tanácskozási rendje

##### 13. §

- (1) A Testület üléseit az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- (2) Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek a napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.
- (3) A Testületi ülés a napirendi hozzászólásokat követően sem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni.
- (4) Az ülést az elnök nyitja meg, és először megállapítja a határozatképességet.
- (5) Az ülés tartalma alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és az ülés határozatképességét.
- (6) Az ülés elnöke gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (7) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő, bármikor szót kérhet.
- (8) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
- (9) Ha adott napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja.

#### A döntéshozatal szabályai

##### 14. §

- (1) A Testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármelyik képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (2) A Testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
- (4) A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a Nek. tv. 30/H. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá:

- a) ezen Szabályzat megalkotásához, módosításához,
- b) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
- c) települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez,
- d) intézményalapításról, a helyi kisebbségi társulás létrehozásáról szóló döntéshez,
- e) érdekképviselési szervhez történő csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
- f) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához,
- g) képviselő kizárásához.

#### A Testület döntései

##### 15. §

- (1) A Testület döntései: Testületi határozatok.
- (2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

#### A Testület jegyzőkönyve

##### 16. §

- (1) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a megjelent képviselők és a meghívottak nevét,
  - c) az elfogadott napirendet,
  - d) napirendi pontonként az előadók, felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
  - e) döntésenként az „igen”, „nem”, „tartózkodott” szavazatok számát,
  - f) a határozatok számát, pontos szövegét,
  - g) a képviselők kérésére írásos különvéleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (2) A jegyzőkönyvet az elnök és a Testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. Az elnök az ülést követő 15 napon belül köteles átadni két példány jegyzőkönyvet a települési önkormányzat jegyzőjének, aki 5 napon belül gondoskodik 1 példánynak a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről.

#### V. Fejezet

##### A Testület tagjai,

## A képviselők jogállása

### 17. §

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nek. tv., valamint e Szabályzat határozza meg.
- (2) A kisebbségi önkormányzat testületének tagjai a kisebbségi ügyekben a német kisebbség érdekeit képviselik.
- (3) A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

## A képviselő jogai

### 18. §

A képviselő a Nek. tv. 30/K. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

- (1) Részt vehet a Testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Tanácskozási joggal részt vehet bármely helyi kisebbségi önkormányzati bizottság ülésén.
- (3) Javasolhatja a bizottság feladatkörében tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és arra a helyi kisebbségi önkormányzat tagját meg kell hívni.
- (4) Kezdeményezheti, hogy a helyi kisebbségi önkormányzat Testülete vizsgálja felül a bizottság döntését.

## VI. Fejezet

### Az elnök, elnökhelyettes

### 19. §

- (1) A Testület elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselőtestületének ülésén.
- (2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja, és vezeti a Testület üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) a Testületi ülésről készített jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,



- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottsági elnökeivel, a nemzetiségi intézmények, közösségek képviselőivel, vezetőivel.
  - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
  - g) felelős a kisebbségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai, pénzügyi irányításáért,
  - h) dönt az átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) A Testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

## VII. Fejezet

### Az önkormányzat költségvetése, vagyona

#### 20. §

- (1) A Testület hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
- a) a kisebbségi törvényben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán felül részére elkülönített vagyon használatát,
  - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
- (3) A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

#### 21. §

A helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat köteles a helyi kisebbségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak, és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

#### 22. §

Ha a helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezi, a települési önkormányzat képviselő-testülete a megalkotandó rendeletet kezdeményezéstől számított 90 napon belül köteles elfogadni.

#### 23. §

A Testület évente köteles a kisebbségi önkormányzat költségvetését határozattal megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről, a tervezetnek a kisebbségi testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

#### 24. §

Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állami költségvetés hozzájárulása,
- b) a települési önkormányzat hozzájárulása,
- c) alapítványi támogatások, pályázati támogatások, adományok
- d) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- e) rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,

#### 25. §

- (1) A kisebbségi önkormányzat vagyonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok vagy magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- (2) A kisebbségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
- (3) A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a Testület hatáskörébe tartozik.

#### 26. §

A polgármesteri hivatal segíti a kisebbségi önkormányzat működésével kapcsolatos ügyviteli-technikai teendőket ellátni. Ennek keretében a polgármester gondoskodik a kisebbségi önkormányzat Testületi ülései feltételei biztosításáról, a meghozott döntések nyilvántartásához és a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozata kihirdetéséhez – a jegyző útján – segítséget nyújt.

### VIII. Fejezet

#### Záró rendelkezések

#### 27. §

- (1) A Szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

27. §

- (1) A Szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A Szabályzat mellékletei az alábbiak:

I.sz. melléklet: A Dunai Svábok Önkormányzata Nagymaros képviselőinek névsora

Nagymaros, 2010. november 29.

(A Testület elfogadta a 4/2010. (XI. 29.) számú határozatával.)



DSÖN Elnöke