

50
52/2014/1000483 200
Munkaszám: 17001-100 211
Iktatószám: SZM/538-1/2014/12
Kezdeményező: Bodó Péter

HASZONKÖLCSÖN-SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Szépművészeti Múzeum, telephely: Magyar Nemzeti Galéria (székhely: 1146 Budapest, Dózsa György út 41., telephely: 1014 Budapest, Szent György tér 2., adószám: 15321202-2-42, bankszámlaszám: 10032000-01425114, képviselőjében eljár: Dr. Baán László főigazgató; a továbbiakban: **Kölcsönadó**)

másrészről a

Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (1054 Budapest, Garibaldi u. 2., bankszámlaszám: MÁK 10032000-01731842-00000000, adószám: 15311746-2-41, képviselőjében eljár: Dr. Bendzsel Miklós elnök; a továbbiakban: **Kölcsönvevő**)

között az alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel:

I. Haszonkölcsön célja

Cím: A műtárgyak a Kölcsönvevőnél tartósan, irodai szobadíszítésként, dekorációs céllal kerülnek elhelyezésre.

Helyszín: Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (1054 Budapest, Garibaldi u. 2.)

II. Haszonkölcsön időtartama

2014.04.02 – 2015.04.02.

III. Műtárgyak:

Lásd 1. számú mellékletben felsorolt 12 db festmény.

IV. Biztosítás

- Összes biztosítási összeg: 101.500.000 HUF (azaz százegymillió-ötszázezer forint)
- A szerződés 3.1 bekezdés értelmében a megállapodás szerinti felelősségvállalás: kereskedelmi biztosítás.

V. Díjak és költségek

a) **Adminisztrációs díj: 2.330.000 Ft+Áfa**, melyről a Kölcsönadó a jelen szerződés aláírásától számított 8 napon belül számlát állít ki a Kölcsönvevő részére. A Kölcsönvevő az adminisztrációs díjat a számla kiállításától számított 14 napon belül köteles befizetni Kölcsönadó fent feltüntetett bankszámlaszámára.

b) Különleges előkészítés/keretezés/üvegezés/állagmegóvás: Nincs

c) Jogok és reprodukciós díjak: nincs (szükség esetén irányadó a Kölcsönzési feltételek 7.2. pontja).

VI. Kapcsolattartásra kijelölt személy a Kölcsönadó részéről

Név: Bodó Péter

Tel: +36 20/43-97-430

E-mail: peter.bodo@szepmuveszeti.hu

Kapcsolattartásra kijelölt személy a Kölcsönvevő részéről

Név: Manginé Bujdosó Ilona

Tel: +36 1/474-55-14

E-mail: ilona.mangine@hipo.gov.hu

Kölcsönzési feltételek

1. Általános feltételek

- 1.1. A jelen Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalások figyelembe vételével a Kölcsönadó a Kölcsönvevő használatába adja, a Kölcsönvevő pedig elfogadja a jelen Szerződésben meghatározott feltételekkel a III. pontban foglalt, és az 1. számú mellékletben részletezett Műtárgyakat irodai szobadíszítés céljából.
- 1.2. A Műtárgyakat kizárólag a jelen szerződésben megjelölt célra és időtartam alatt lehet használni. A Műtárgyakat legkésőbb a kölcsönzési határidő lejárta előtt, külön kérés nélkül vissza kell juttatni a Kölcsönadóhoz vagy a felek által meghatározott egyéb helyre kivéve, ha a felek másban állapodnak meg. A visszaadás esetén a felek arról átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel.
Jelen szerződés határozott időre szól, és annak lejártával automatikusan megszűnik. Amennyiben bármelyik fél a szerződés meghosszabbítását kezdeményezi, erre vonatkozó kérését legalább 30 nappal a szerződés lejárta előtt kell közölnie. A Kölcsönadó a szerződés lejártáig nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e a szerződés kért meghosszabbításához, illetve az új időtartamra szóló szerződéskötéshez.
- 1.3. Amennyiben a Kölcsönvevő jelen szerződés valamely rendelkezését megszegi, a Kölcsönadó a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja és szükség esetén teljes kártérítést követelhet.
- 1.4. A III. pontban hivatkozott és az 1. számú mellékletben pontosan felsorolt Műtárgyak a felek között korábban megkötött szerződés alapján a jelen szerződés megkötésekor már Kölcsönvevő birtokában vannak irodai szobadíszítésként. Kölcsönvevő külön írásos nyilatkozatban tájékoztatja Kölcsönadót, hogy az egyes Műtárgyak a Kölcsönvevő székhelyén melyik irodákban vannak elhelyezve.
- 1.5. A Kölcsönvevő nem jogosult a Műtárgyakat harmadik fél részére további haszonkölcsönbe adni. A Kölcsönadó előzetes, írásbeli engedélye nélkül a Kölcsönvevő a Műtárgyakat nem restaurálhatja, vagy változtathatja meg bármely más módon, továbbá nem fényképezheti le, illetve nem készíthet a Műtárgyakról másolatot. A Kölcsönvevő köteles a Műtárgyak mozgatása során a lehető legnagyobb szakmai gondossággal eljárni. Amennyiben a Felek másként nem rendelkeznek, a jelen szerződésben megjelölt Műtárgyaknak abban az állapotban kell maradniuk, amelyben a Kölcsönvevő átvette őket.

2. Költségek

- 2.1. A Kölcsönvevő köteles viselni valamennyi, a műtárgykölcsönzéssel kapcsolatban felmerülő költséget, beleértve, de nem kizárólag az alábbiakkal összefüggő költségeket: csomagolás, szállítmányozás, biztosítás, a felek külön megállapodása esetén keretezés vagy más speciális, az állagmegóvást biztosító követelmények.
- 2.2. Valamennyi, a műtárgykölcsönzéssel kapcsolatban felmerült költséget előzetesen jóvá kell hagyni. A Kölcsönvevőt tájékoztatni kell valamennyi felmerült költségről, mely nem szerepelt a jelen Szerződésben.

3. Biztosítás és felelősségvállalás

- 3.1. A Kölcsönvevőt, függetlenül az érvényes kereskedelmi biztosítástól a polgári jogi felelősségi és kártérítési szabályok szerint terheli a Műtárgyakban esetlegesen bekövetkezett valamennyi kár megtérítésének kötelezettsége a Műtárgyak jelen szerződésben megjelölt biztosítási összegéig a haszonkölcsön teljes időtartamára. A Kölcsönvevőt nem terheli a természetes állagromlásból fakadó kár megtérítésének kötelezettsége. A Műtárgyakban esetlegesen bekövetkező valamennyi káreseményből eredő kár megtérítéséről a Kölcsönvevő a jelen szerződés IV. pontjában megjelöltekkel összhangban, kereskedelmi biztosítás megkötésével és fenntartásával gondoskodik.
- 3.2. A Kölcsönvevő köteles a Kölcsönadó jelen szerződésben megjelölt munkatársát telefonon vagy írásban haladéktalanul értesíteni a Műtárgyakat érintő kár, elveszés vagy lopás esetén, továbbá a Kölcsönvevő köteles az értesítést követően 24 órán belül a bekövetkezett kárról készült fényképet is megküldeni. Vészhelyzet esetén a Kölcsönvevő köteles minden gondos és szükséges intézkedést megtenni a Műtárgyakat érintő kár megelőzése, elhárítása, vagy enyhítése érdekében.

4. Csomagolás, mozgatás, szállítmányozás és kurírkíséret

- 4.1. Ha a felek másban nem állapodnak meg a Műtárgyak be- és kicsomagolásának, Kölcsönadóhoz történő visszaszállításának költségeit a Műtárgyak tekintetében a Kölcsönvevő viseli. A szerződő felek az általuk egyeztetett módon történő szállítás során kötelesek olyan gondossággal eljárni, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.
- 4.2. A felek a jelen pontban rögzítettektől eltérő megállapodása hiányában, *a csomagolást és a műtárgymozgatást* a Műtárgyakat kísérő kurírnak állandóan felügyelnie kell. A Műtárgyak kicsomagolását, visszacsomagolását és mozgatását kizárólag a Kölcsönvevő, vagy szállítmányozó cég képzett munkatársai végezhetik. A ládákat és a csomagolóanyagot a szállítmányozó cégnek kell biztosítani, ezek költségeit pedig a Kölcsönvevő viseli. A Kölcsönadó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül tilos a keretezett tárgyakat a keretből, vagy egyéb tartóból, illetőleg védőfelszerelésből eltávolítani, tisztítani vagy bármely más módon megváltoztatni.
- 4.3. *Fuvarozás és szállítmányozás:* A Kölcsönvevő által megbízott szállítmányozó cégnek meg kell felelnie a Kölcsönadó szállítmányozási követelményeinek. A szállítmányozó cég megbízásához a Kölcsönadó előzetes hozzájárulása szükséges. A Kölcsönadó fenntartja magának a jogot, hogy a Kölcsönvevő által kiválasztott szállítmányozó cégtől eltérő cég megbízását kérje.
- 4.4. *Állapotfelmérési dokumentáció:* Minden egyes Műtárgy állapotfelmérési dokumentációjának elkészítéséről a Kölcsönadó dönt saját költségén. Kölcsönvevő lehetővé teszi Kölcsönadó előzetes bejelentése alapján egyeztetett időben az állapotfelmérést. A felek ennek egyéb feltételeiről (pl: állapotfelmérés helye, ideje, időtartama stb.) külön állapodnak meg. Az egyes Műtárgyakról készült állapotfelmérést Kölcsönadó Kölcsönvevővel is megismerteti, aki arra jogosult észrevételt tenni.

4.5. Kurírkíséret:

4.5.1. A felek a jelen pontban rögzítettektől eltérő megállapodása hiányában, a Műtárgyakat a visszaszállítás minden állomásán a Kölcsönadó hivatalos megbízottjának kell kísérsenie. Ha Kölcsönadó készített állapotfelmérést a Kölcsönvevő a Kölcsönadó kurírjával együtt minden egyes Műtárgy állapotát összehasonlíttja az állapotfelmérési dokumentációban foglaltakkal. Ilyen esetben a Kölcsönvevő aláírja az állapotfelmérési dokumentációt, mely egyúttal az átvételi elismervény is. A Kölcsönadó kurírja jogosult egyes Műtárgyakat visszavonni, ha a kikötött követelmények nem teljesülnek.

4.6. *Kölcsönadó által szervezett, vagy engedélyezett kiállításon való részvétel.* Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha valamely Műtárgy, vagy Műtárgyak ideiglenes visszavételét a Kölcsönadó kiállításon való elhelyezés, vagy más hasonló okból kezdeményezi, akkor a Műtárgy(ak) Kölcsönadóhoz történő szállítása, majd Kölcsönvevőhöz történő visszaszállításának, a csomagolásnak stb. költségei teljes egészében a Kölcsönadót terhelik. A kölcsönadó ilyen igényét legalább 15 nappal korábban írásban jelzi Kölcsönvevőnek és a felek közösen egyeztetnek a Műtárgy(ak) ezen idő alatti pótlásáról, illetve az V. pont szerinti díjról.

5. Környezet

5.1. A Kölcsönvevő a mindenkori irodai elhelyezés feltételeit biztosítja a Műtárgyak számára.

5.2. További feltételek:

A kölcsönzött Műtárgyakat tilos hőforrás, párasító, vagy párártlanító berendezés vagy felszerelés közvetlen környezetében elhelyezni és állandóan óvni kell a közvetlen napsugárzástól, mesterséges fénytől és hűtő-fűtő hőforrásoktól.

6. Biztonság és őrzés

6.1. A Kölcsönvevő köteles a Műtárgyakat a teljes, helyiségeiben való tartózkodás ideje alatt az irodákra kialakított általánosan elfogadott biztonsági követelményeknek megfelelően őrizni.

6.2. A Kölcsönvevő köteles biztosítani, hogy az irodák megfelelnek a tűzvédelmi előírásoknak, és hogy az épület munkatársai teljes mértékben fel vannak készítve a vészhelyzetekre.

6.3. Az irodákban szigorúan tilos a dohányzás.

7. Reprodukció és népszerűsítés

7.1. Csak a Kölcsönadó által átadott képeket lehet a Kölcsönadó előzetes, külön írásos engedélyével reprodukciós célra felhasználni pl.: reprodukálni kiállítási katalógusban, szórólapokon, kiállítást népszerűsítő anyagokban, vagy kiállítással kapcsolatos oktatási anyagokban stb.).

7.2. Valamennyi, a Kölcsönadó által, vagy a Kölcsönadó megbízásából harmadik személy által készített kép (digitális kép vagy ekta) tekintetében a Kölcsönadó rendelkezik a vagyionkezelői és a szerzői jogokkal. A Kölcsönadó előzetes engedélye nélkül a kölcsönadott Műtárgyokról tilos filmfelvételt, fényképet, videofelvételt készíteni, vagy

televízióon közzétenni. A kérelmeket Kovács Évához kell intézni (Szépművészeti Múzeum – Magyar Nemzeti Galéria 1014 Budapest, Szent György tér 2., e-mail: eva.kovacs@szepmuveszeti.hu). A felhasználás feltételeit külön megállapodás rögzíti.

8. A Kölcsönadó nevének feltüntetése

8.1. A felek megállapodnak abban, hogy az irodai elhelyezésre tekintettel a felhasznált Műtárgyak esetében külön nem tüntetik fel a Kölcsönadót.

8.2. Ha a felek előzetesen írásban külön mégis megállapodnak a Kölcsönadó feltüntetésében, akkor az intézmény nevét az alábbi formában kell feltüntetni:

Magyar Nemzeti Galéria, Budapest

9. A Kölcsönvevő a Műtárgyak elhelyezésének helyszínben, vagy bármely más vonatkozásban bekövetkezett változásról a Kölcsönadót írásban értesíteni köteles és köteles beszerezni előzetes és kifejezett hozzájárulását. Jelen Szerződés felülírja és megszünteti a felek között létrejött korábbi valamennyi szerződést, megegyezést, vagy megállapodást.

10. Kölcsönvevő a szerződés aláírásával egyidejűleg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Áht.) foglaltak alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

11. Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy a jelen haszonkölcsön szerződés hatályba lépésének feltétele a kultúráért felelős miniszter által kiadott engedély.

Szerződő felek a jelen Haszonkölcsön-szerződést elolvasták, annak rendelkezéseit megértették, és mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag aláírták azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.


Budapest, 2014.....


.....

Szépművészeti Múzeum

Kölcsönadó

Dr. Baán László

Főigazgató 



.....

Kölcsönadó pénzügyi ellenjegyzése

Pintérné Bánóczy Ágnes

gazdasági igazgató

2014. 04. 28


.....

Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala

Kölcsönvevő

Dr. Bendzsel Miklós

Elnök




.....

Kölcsönadó jogi ellenjegyzése

1.számú melléklet

Alkotó	Eredeti cím	Anyag/Technika	Biztosítási érték	Leltári szám	Keretméret	Méret	Keltezés
1 Blaski János	Csendélet	olaj, vászon	1.000.000 HUF	72.51 T	90 x 110 x 5 cm	80 x 100 cm	1969
2 Komáromi Kaczi Endre	Vizitszoba	olaj, falemez	1.000.000 HUF	FK 6207	81,5 x 68,5 x 6 cm	68,2 x 55,5 cm	
3 Scholz Erik	Erdei táj	tempera, farost	2.000.000 HUF	72.74 T	98,5 x 130,5 x 5 cm	90 x 122 cm	
4 Zórád Géza	Tátrai táj	olaj, vászon	5.000.000 HUF	FK 2653	97,5 x 122 x 7,5 cm	80 x 100 cm	
5 Perlrótt Csaba Vilmos	Notre Dame korán reggel	olaj, vászon	1.500.000 HUF	FK 3752	53 x 39 x 6 cm	42 x 27 cm	
6 Márfy Ödön	Vitorlás viharos reggelen	olaj, vászon	10.000.000 HUF	60.95 T	78 x 94 x 6 cm	81,5 x 66 cm	1940-es évek
7 Márfy Ödön	Tavaszi napsütés	olaj, vászon	15.000.000 HUF	FK 8142	109,5 x 98 x 7 cm	96 x 87 cm	
8 Czigány Dezső	Téli táj	olaj, vászon	10.000.000 HUF	FK 8808	88 x 77,5 x 5,5 cm	75 x 65 cm	1910-es évek
9 Gruber Béla	Uszályok	papír, kréta, tempera	6.000.000 HUF	MM.83.324.	77,5 x 105 cm	75 x 102 cm	1961
10 Gruber Béla	Ónarckép piros zekében	vászon, olaj	5.000.000 HUF	MM.83.323.	77,7 x 65 cm	68 x 55 cm	1961
11 Rózsaffy Dezső	Régi malmok	olaj, vászon	15.000.000 HUF	7629	79 x 93 x 5,5 cm	61 x 74 cm	1908
12 Vaszary János	Virágok vázában lepkékkel	olaj, vászon	30.000.000 HUF	78.141 T	84,5 x 74,5 x 6,8 cm	79 x 68,8 cm	