

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Miniszterelnökség** (székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4., adószám: 15775292-2-41, képviseli: dr. Janó Márk Ádám közigazgatási államtitkár) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az **A-GENI Könyvvizsgáló és Tanácsadó Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1085 Budapest, Üllői út 16/B 2. em. 11., adószám: 12942888-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-711208, bankszámlát vezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt., bankszámlaszám: 10401945-50515753-54741000, képviseli: Litvai Enikő Katalin ügyvezető) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

– Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alábbi feltételekkel.

I. Előzmény

1. Felek előzményként és különös tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 50. § (2) bekezdésében foglaltakra is rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötése Megbízónak az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet szerinti tulajdonosi joggyakorláshoz kapcsolódóan, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 2/2024 (IV. 25.) MvM utasítás 10. §-ában foglalt feladat ellátásához feltétlenül szükséges, továbbá azért is, mert Megbízó a feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel és gyakorlattal nem rendelkezik, ilyen szakértelemmel és gyakorlattal rendelkező személyt nem alkalmaz.

2. Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:74 – 6:75. §-ai szerint versenyeztetési eljárást indított, amelynek keretében 2024. szeptember 27. napján 3 ajánlattevőt kért fel ajánlattételre. Megbízott által az ajánlattételi határidőre (2024. október 1. napja 14 óra 00 perc) benyújtott ajánlat érvényes volt és a legmagasabb súlyozott összpontszámmal értékelt ellenszolgáltatást tartalmazta, ezért jelen szerződést Megbízó Megbízottal – mint a hivatkozott versenyeztetési eljárás nyertesével – köti meg.

II. Szerződés tárgya, időtartama

3. Felek megállapodnak abban, hogy **Megbízott Megbízó részére és igénye szerint a jelen szerződés hatályba lépésének napjától a keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb 2025. február 28. napjáig könyvvizsgálati tevékenységet, számviteli és egyéb szakértői tanácsadást nyújt a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező feladatlírásban foglaltaknak megfelelően.**

4. Megbízott a rábízott feladatot elvállalja, továbbá kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges mindazon szakmai tapasztalattal és szakértelemmel, amely a megbízás megfelelő színvonalú ellátásához szükséges. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízást legjobb tudása, a vonatkozó jogszabályok és szakmai előírások, valamint a Megbízó igényei szerint és érdekeinek megfelelően a tőle elvárható fokozott gondossággal látja el, kijelenti továbbá, hogy a megbízás elvállalása nem ütközik jogszabályba, és vele szemben a feladat ellátása kapcsán összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

III. Együttműködés, kapcsolattartás

5. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles a Megbízó alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

6. Megbízott köteles a Megbízó kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni tevékenységéről.

7. Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Felek címére. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén azonban az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.

8. A jelen szerződéssel kapcsolatos kérdésekben nyilatkozattételre jogosult és kapcsolattartó:

a) Megbízó részéről:

- szakmai kérdésekben: (tel.: e-mail:
, cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.),
- pénzügyi kérdésekben: (tel.: e-mail: , cím: 1055
Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.);

b) Megbízott részéről: **Litvai Enikő Katalin** (tel.: , e-mail: ; cím: 1085
Budapest, Üllői út 16/B. 2. em. 11.)

IV. Felek jogai és kötelezettségei

9. Megbízott a megbízást elsősorban **Litvai Enikő Katalin** útján köteles ellátni, és közreműködő igénybevitelére Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem jogosult. Amennyiben Megbízott a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján közreműködőt vesz igénybe – azzal, hogy amennyiben erre vonatkozó igény mutatkozik, úgy közreműködőről a Megbízott köteles gondoskodni – annak magatartásáért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el és a költségeit viselni köteles.

10. Amennyiben Megbízott eredmény szolgáltatására köteles, a feladatot határidőben és a Megbízó elvárásainak megfelelően kell teljesítenie azzal, hogy Megbízott szavatol azért, hogy az elvégzett feladat a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő, a teljesítés a szerződés céljának betöltésére mind minőségében, mind mennyiségében alkalmas.

11. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges eszközt, felszerelést a Megbízott biztosít, és az azok használatával kapcsolatos költségek is a Megbízottat terhelik.

12. Megbízó Megbízott részére utasítást szóban és írásban adhat, azzal, hogy Megbízót – a jelen szerződés 10. pontjában meghatározott, eredmény szolgáltatására irányuló utasítási jog kivételével – kizárólag korrekciós jellegű, az érdekközvetítést szolgáló utasítási jog illeti meg. Megbízott a Megbízó utasításától nem térhet el, ugyanakkor amennyiben Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, köteles őt erre haladéktalanul figyelmeztetni. Amennyiben Megbízó az utasítást Megbízott figyelmeztetése ellenére is fenntartja, köteles az utasítást a Megbízó kockázatára végrehajtani. Megbízó az utasítás teljesítésével járó költségek külön megtérítésére nem köteles, és Megbízott az utasítás teljesítését biztosíték adásához sem kötheti.

13. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés teljesítése során szerzői jogi védelem alá eső mű keletkezik, úgy a Megbízott által elkészített valamennyi szerzői jogi védelem alá eső mű kizárólagos, illetve az átdolgozásra is kiterjedő és korlátlan, azaz minden – területi, illetve időbeli és valamennyi ismert felhasználási módra vonatkozó – korlátozástól mentes felhasználási joga a jelen megállapodás alapján külön díjazás nélkül a Megbízót illeti, Megbízott a külön díjazásról jelen megállapodás aláírásával kifejezetten lemond. Megbízó felhasználási joga kiterjed arra is, hogy azt harmadik személyre átruházza, illetve hogy harmadik személynek a további felhasználásra engedélyt adjon, azzal, hogy a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott dokumentumok felhasználására a Megbízott a továbbiakban nem jogosult.

14. Felek megállapodnak abban, hogy a feladat ellátásához szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat a Megbízó kapcsolattartója akár szóban, akár írásban, nyomtatott vagy elektronikus formában a Megbízott rendelkezésére bocsáthatja, a Megbízott pedig a feladatellátással kapcsolatos dokumentumokat, információkat Megbízó által előzetesen egyeztetett módon folyamatosan átadja a Megbízó kapcsolattartója részére.

15. A feladatok teljesítésének helyszíne, a Megbízott választása és az ellátandó feladat jellege szerint, a Megbízó székhelye, telephelye vagy a Megbízó által rendelkezésre bocsátott egyéb helyiség, illetve a Megbízott székhelye, esetenként a feladat ellátásához szükségszerűen igazodó egyéb hely azzal, hogy a helyiség megválasztása nem járhat Megbízó érdekeinek sérelmével. Amennyiben a szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Megbízott számára szükségessé válik a Megbízó által használt épületekbe történő belépése, a Megbízott a jelen szerződés aláírásával elfogadja a vonatkozó biztonsági és más előírásokat, amelyek a Megbízó által használt épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkoznak.

V. A teljesítés módja

16. Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt a II. 3. pontban rögzített szolgáltatásokat igénye szerint együttesen vagy kizárólag valamely tevékenységre vonatkozóan a Megbízott részére megküldött 2. számú melléklet szerint egyedi megbízás alapján rendelheti meg.

17. Teljesítésre a jelen szerződés V. 16. pontjában foglaltaknak megfelelően csak Megbízó egyedi megbízása és annak Megbízott általi visszaigazolása (a továbbiakban: visszaigazolás) alapján kerülhet sor, mely visszaigazolás az egyedi megbízás Megbízott által történő aláírásával valósul meg. Kizárólag az írásban megküldött és írásban visszaigazolt egyedi megbízás minősül érvényesnek.

18. Megbízó az egyedi megbízásban köteles minimálisan megadni, illetve rendelkezésre bocsátani a feladatleírást, csatolni a rendelkezésére álló iratokat, dokumentumokat, megjelölni a kitűzött határidőt, továbbá a szükségesnek és lényegesnek tartott egyéb információkat. A megjelölt teljesítési határidőbe nem számít bele az indokolt hiánypótlás teljesítéséig eltelt idő.

19. Megbízott az egyedi megbízást lehetőség szerint soron kívül, de legfeljebb annak kézhezvételét követő 1 munkanapon belül köteles visszaigazolni. Amennyiben Megbízott az egyedi megbízás kézhezvételét 24 órán belül nem igazolja vissza, Megbízó szakmai kapcsolattartója jogosult telefonon keresztül felvenni a kapcsolatot Megbízott jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartójával, és jogosult előzetesen, rövid úton visszaigazoltatni az egyedi megbízást Megbízottal, figyelemmel ugyanakkor a 17. pontban írtakra, miszerint Megbízott írásban is köteles visszaigazolni egyedi megbízást.

20. Szükség szerint a Felek az egyedi megbízás feltételeiről egyeztetnek és az egyedi megbízást az egyeztetés eredményének megfelelően véglegesítik. Felek rögzítik, hogy a számviteli tanácsadás vonatkozásában kibocsátandó egyedi megbízások ellenértékét előre egyeztetik a jelen szerződés 27. pontjában is megtalálható ajánlat alapul vételével akképpen, hogy a Megbízó megküldi az egyedi megbízás alapján ellátandó feladat leírását a Megbízottnak, aki a megbízás ellenértékének összegére ajánlatot küld a Megbízónak. Megbízó az ajánlat elfogadásáról 1 napon belül értesíti a Megbízottat, ezt követően a 2. számú melléklet szerinti egyedi megbízást küld Megbízott részére.

21. Az egyedi megbízás módosítására a szerződésmódosításra vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

22. Megbízott az egyedi megbízásban feltüntetett határidőre, a megadott és egyeztetett tartalom szerint köteles az egyedi megbízást teljesíteni. Az adott egyedi megbízás alapján készített jelentést, számviteli véleményt, állásfoglalás / ajánlás tervezetet Megbízott elektronikus formában köteles Megbízó rendelkezésre bocsátani.

23. Felek a könyvvizsgálói tevékenység kapcsán rögzítik továbbá, hogy a Megbízó részéről átadás-átvételi jegyzőkönyv keretében a Megbízottnak átadott – fejezeti vagy központi kezelésű előirányzatból nyújtott támogatás eredményeként megkötött – támogatási szerződést vagy azzal egyenértékű okiratot Megbízott könyvvizsgálóatnak veti alá. Megbízott a könyvvizsgálói tevékenységének eredményeként egyedi jelentést állít ki. A Megbízott ténymegállapításairól készített jelentés nem minősül az éves beszámolóról készült könyvvizsgálóatnak, sem átvilágításnak.

24. Amennyiben Megbízó a Megbízott által átadott dokumentumot javításra visszaadja, az erről szóló írásbeli értesítésben köteles megjelölni a javítás pontos indokát, továbbá a javításra megfelelő időt, de

legfeljebb 10 napot köteles kitűzni. Megbízott köteles az átadott dokumentumot Megbízó észrevételeinek megfelelően a kitűzött határidőn belül kijavítani.

25. Az egyedi megbízás teljesítése során keletkező dokumentumok további módosítása, kiegészítése esetén a 24. pontban foglaltak irányadók azzal, hogy a második alkalommal javításra visszaadott teljesítés esetén Megbízó jogosult az egyedi megbízásra vonatkozó díj arányos csökkentésére jelen szerződés 35. pontjában foglalt hibás teljesítési kötbér szabályai szerint vagy elállhat az egyedi megbízástól. Ez utóbbi esetben Megbízott díjazásra nem tarthat igényt és meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Ezen rendelkezések nem vonatkoznak azon esetekre, melyben Megbízó a tárgykörben új információt bocsát Megbízott rendelkezésére.

26. Az egyedi megbízások alapján teljesítéssel érintett feladat ellenértéke nem haladhatja meg az 27. pontban megjelölt keretösszeget. Ezt meghaladó összegű feladatra egyedi megbízást Megbízott nem fogadhat be, nem igazolhat vissza. Amennyiben valamely egyedi megbízás visszaigazolása a keretösszeget meghaladná, annak teljesítését Megbízott köteles visszautasítani.

VI. Megbízási díj, teljesítésigazolás, fizetési feltételek

27. Felek megállapodnak, hogy Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű elvégzése esetén a szerződés teljes időtartamára mindösszesen legfeljebb 14.800.000,- Ft + Áfa, azaz tizennégymillió-nyolcszázezer forint plusz általános forgalmi adó keretösszegű megbízási díj illeti meg az alábbiak szerint:

a) Költségvetési támogatási szerződések pénzügyi kimutatásainak átvilágítására irányuló könyvvizsgálati tevékenység ellátása

	támogatás típusa	ajánlati ár (nettó HUF/db)
1.	egyszerű támogatások	80.000
2.	átlagos támogatások	180.000
3.	bonyolult támogatások	350.000
4.	kiemelten összetett támogatások	800.000

b) Számviteli szakértői tanácsadás

Támogatási szerződés/támogatói okirat szerinti támogatás összege	Minimum díj (nettó HUF)			200.000 Ft
	támogatás (%)	tőkeemelés (%)	pótbefizetés (%)	tagi kölcsön (%)
0,- Ft – 500.000.000,- Ft	0,40	0,10	0,1	0,2
500.000.001,- Ft – 999.999.999,- Ft	0,20	0,05	0,05	0,1
1.000.000.000,- Ft – 10.000.000.000,- Ft	0,10	0,02	0,02	0,05
10.000.000.000,- Ft feletti ügylet	0,02	0,01	0,01	0,01

A számviteli szakértői tanácsadás nyújtásáért járó megbízási díj meghatározására a feladat összértéke alapján, a fentiekben rögzített sávtartományok összegzésével kerül sor.

c) Egyéb szakértői tanácsadás

1.	rendelkezésre állás, amely magában foglal havonta 50 óra telefonos szakértői tanácsadást	nettó HUF/hónap	600.000
----	--	-----------------	---------

2.	a havi 50 óra telefonos szakértői tanácsadáson túl további szakértői tanácsadás (telefonon és/vagy helyszíni konzultációval),	nettó HUF/óra	18.000
3.	írásos szakértői állásfoglalás készítése	nettó HUF/óra	20.000

28. Felek rögzítik, hogy Megbízó nem köteles a megbízási díj teljes keretösszegét kimeríteni. Megbízott a keretösszeg ki nem merítésével kapcsolatban semmilyen követeléssel vagy kifogással nem élhet Megbízó felé. Megbízott a díjazásra a teljesített és a Megbízó által igazolt egyedi megbízások – valamint a 32. pont – alapján kiállított számla alapján jogosult a Felek által előre egyeztetett összegekben. Felek az előleg fizetését kizárják és rögzítik, hogy az Áfa mértékére mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók. A megbízási díj magában foglalja – költségátalányként – a Megbízottnál a megbízás teljesítésével kapcsolatosan felmerülő minden költséget, kiadást, ezért a Megbízott további kifizetést – költség, kiadás, vagy más jogcímen – a Megbízótól nem igényelhet.

29. Megbízott a teljesítésről – az Ávr. 57. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – írásbeli összefoglalót (a továbbiakban: kimutatás) készít, amely tartalmazza:

- számviteli tanácsadás esetén az egyedi megbízásban szereplő feladatok teljesítésével összefüggő rövid írásos emlékeztetőt,
- a tárgyhónapban a könyvvizsgálat során ellenőrzött támogatási szerződéseket vagy azokkal egyenértékű okiratokat feltüntetve azok részletes paramétereit, így a partner megnevezését, szerződésszámot, támogatási összeget, adott részszámla összegét, finanszírozási ütemet,
- a havi 50 óra telefonos szakértői tanácsadáson túli telefonos tanácsadásra vonatkozó részletes időkimutatást (tanácsadást igénybevevő nevét, tanácsadás időpontját és időtartamát), és/vagy
- a helyszíni konzultáció és az egyedi írásos állásfoglalás elkészítésére fordított szakértői órák kimutatását.

A Megbízott által cégszerűen aláírt kimutatást legkésőbb az egyedi megbízásban szereplő határidőig vagy a telefonos rendelkezésre állás és/vagy könyvvizsgálat esetében a tárgyhónapot követő hónap 3. napjáig kell átadni Megbízó kapcsolattartójának 2 eredeti példányban. Felek rögzítik, hogy tárgyhónapnak a naptári hónapot tekintik. A kimutatás kötelező melléklete az elkészített jelentés, írásos állásfoglalás, illetve bármely egyéb, a Megbízott által készített teljesítés igazolására alkalmas dokumentáció.

30. A kimutatás benyújtását követően Megbízó annak kézhezvételétől számított 5 napon belül írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Amennyiben az hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megbízó 2 munkanapos határidő tűzésével Megbízottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Megbízott a kimutatás benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

31. Amennyiben a Megbízó a kimutatást elfogadja, teljesítésigazolást állít ki 3 eredeti példányban, amely a feladatok szerződésszerű teljesítését igazolja az adott egyedi megbízás vonatkozásában, és amelyből Megbízó köteles 2 eredeti példányt átadni Megbízott részére. A teljesítésigazolás 1 eredeti példánya a számla mellékletét képezi. A teljesítés igazolására jogosult személy az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási díj megfizetésének a feltétele, hogy Megbízó a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítését írásban igazolja, amelynek kötelező melléklete az eredeti kimutatás 1 példánya.

32. Megbízott a megbízási díjra a teljesítés igazolását követően – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezéseinek megfelelően – kiállított és a Megbízó által befogadott számla ellenében jogosult. Megbízott a számla kiállítására és benyújtására a teljesítésigazolás alapján jogosult. Megbízó a számlát nem köteles befogadni, és a Megbízott egyidejű értesítése mellett a számlát a fizetési határidő szempontjából be nem nyújtottnak tekintheti, ha a számla nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, illetőleg a teljesítésigazolás hiányában. Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételét követő 30 napon belül egyenlíti ki Megbízott fent megjelölt számlaszámára történő átutalással a Magyar Államkincstár útján azzal, hogy a bankszámlaszám helyességéért és a tekintetben, hogy az a Megbízotthoz tartozik, a Megbízott szavatol, és a megbízási díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.

33. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 1. Miniszterelnökség igazgatása cím terhére kerül kifizetésre.

34. Felek rögzítik, hogy a Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott a Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult. Megbízott tudomásul veszi, hogy a teljesítésigazolás hiánya a Megbízó késedelmét kizárja.

VII. Szerződészegés

35. Amennyiben a Megbízott olyan okból, amelyért felelős hibásan teljesít, Megbízó kötbérre jogosult. Megbízott hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a jelen szerződésben, az egyedi megbízásban vagy a jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Amennyiben a jelen szerződés vagy jogszabály egyéb minőségi követelményt nem határoz meg, a szakmai gyakorlatnak megfelelő, általánosan elvárható követelmények az irányadók. Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatással szemben előírt minőségi követelménynek tekintik a Megbízó által jelen szerződésben vagy annak alapján előre meghatározott és a Megbízottal közölt mennyiségi követelményeket is. A kötbér célja, hogy Megbízott szolgáltatása a teljesítés időpontjában hibátlan legyen (a továbbiakban hibás teljesítési kötbér). A hibás teljesítési kötbér alapja az egyedi megbízásban meghatározott nettó megbízási díj (kötbéralap), mértéke naptári naponként a kötbéralap 1%-a, de legfeljebb azonban a kötbéralap 20%-a. Megbízó jogosult a kötbér összegét a megbízási díjba beszámítani, azaz a megbízási díjnak a kötbérkövetelés összegével történő csökkentésére.

36. Amennyiben Megbízott olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesít, Megbízó kötbérre jogosult. Megbízott késedelmesen teljesít, ha a szolgáltatást annak esedékességekor nem teljesíti. A szolgáltatás esedékes jogszabályban, a Megbízó által jelen szerződésben, az egyedi megbízásban, vagy annak alapján előre meghatározott és a Megbízottal közölt időpontban. A kötbér célja, hogy Megbízott szolgáltatását annak esedékességekor teljesítse (a továbbiakban: késedelmi kötbér). A késedelmi kötbér alapja az egyedi megbízásban meghatározott nettó megbízási díj (kötbéralap), mértéke naptári naponként a kötbéralap 1%-a, de legfeljebb azonban a kötbéralap 20%-a. Megbízó jogosult a kötbér összegét a megbízási díjba beszámítani, azaz a megbízási díjnak a kötbérkövetelés összegével történő csökkentésére.

37. Ha a teljesítés olyan okból, amelyért Megbízott felelős, lehetetlenné válik, vagy Megbízott a teljesítést megtagadja, Megbízó kötbérre jogosult (a továbbiakban: meghiúsulási kötbér). A meghiúsulási kötbér alapja az egyedi megbízásban meghatározott nettó megbízási díj (kötbéralap), mértéke a kötbéralap 20%-a.

38. Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni Megbízottal, megjelölve annak jogalapját és összegét. Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti Megbízó egyéb igényeinek elvcsztését. Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Megbízottal szemben.

VIII. Titoktartás

39. Feleket a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Megbízó vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

40. A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy a Felekre, különösen azok működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek (hivatali) érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont szerződésbefoglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.

41. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet a szerződés lejárta, illetve bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

42. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak a Megbízó előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza azok tartalmát harmadik személy tudomására.

43. A titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A 39-42. pontokban foglalt titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

44. Megbízott a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi

- a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltakat, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ában, és az 1. melléklet, III. 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megbízó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

IX. Átláthatósági rendelkezések

45. Megbízott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá arra vonatkozóan, hogy – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából Megbízó a jelen szerződésből eredő követeléseit elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult Megbízott átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

46. Megbízott – az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel – tudomásul veszi, hogy a 45. pont szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni, továbbá azt, hogy amennyiben a jelen szerződés Megbízott valótlan tartalmú nyilatkozatán alapul, jelen szerződést Megbízó felmondási idő biztosítása nélkül felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll, és kifizetést Megbízott részére nem teljesít.

X. Szerződés módosítása, megszűnése

47. A szerződés közös megegyezéssel bármely fél kezdeményezésére bármikor módosítható. A jelen szerződés módosítása kizárólag írásban a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

48. A jelen szerződés határozott időtartamra jön létre, és jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével vagy a keretösszeg kimerülésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

49. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a Felek együttes aláírásával érvényes.

50. Bármelyik fél jogosult a szerződést írásban, indokolás és kártérítési kötelezettség nélkül a másik féllel történt közléstől számított 30 napos felmondási idő betartásával felmondani. A felmondási idő lejártával a szerződés megszűnik.

51. A szerződést bármelyik fél felmondási idő biztosítása nélkül felmondhatja a másik félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, amennyiben a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belül sem. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.

XI. Egyéb rendelkezések

52. Jelen szerződés mindkét fél aláírásának napján lép hatályba, amennyiben a Felek részéről történő aláírásra nem egyidőben kerül sor, úgy az utóbb aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.

53. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében megvalósított szolgáltatás esetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 16-19. §-aiban foglaltak vizsgálata alapján – figyelemmel a részekre bontás tilalmára – a Megbízót nem terheli közbeszerzési kötelezettség.

54. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

55. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérlik meg rendezni.

A jelen szerződést Felek – az alulírott helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés 9 oldalból, 55 folyamatosan számozott pontból és 2 mellékletből áll, 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megbízót, 1 példány Megbízottat illet.

Melléklet:

1. számú melléklet: Feladatléírás

2. számú melléklet: Egyedi megbízás minta

Megbízott képviselőtében:
Budapest, 2024. október 10.

Litvai Enikő Katalin
ügyvezető
A-GENI Könyvvizsgáló és Tanácsadó Iroda
Korlátolt Felelősségű Társaság

A-Geni Kft.
1085 Budapest, Üllői út 16/B 2. em. 11
Adószám: 12942838-2-42

Megbízó képviselőtében:
Budapest, 2024. október 10.

Dr. Janó Márk Adám
közigazgatási államtitkár
Miniszterelnökség

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2024. október 10.

főosztályvezető
Pénzügyi és Számviteli Főosztály

Jogi ellenőrzés:
Budapest, 2024. október 10.

osztályvezető
Jogi Szolgáltatási Főosztály

Szakmai záradékolás:
A szerződésben rögzített feltételekkel egyetértek.
Budapest, 2024. október 10.

Tarjányé dr. Molnár Eleonóra
gazdálkodásért és személyügyekért felelős
helyettes államtitkár

Feladatleírás

"Könyvvizsgálati tevékenység, számviteli és egyéb szakértői tanácsadás nyújtása a Miniszterelnökség részére"

Ajánlatkérő és a Nyertes ajánlattevő által előre egyeztetett formában kiadott egyedi megbízások alapján a jelen feladatleírásban részletezett feladatok ellátása a szerződés hatályba lépésének napjától a keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb 2025. február 28. napjáig.

I. Költségvetési támogatási szerződések pénzügyi kimutatásainak átvilágítására irányuló könyvvizsgálati tevékenység ellátása

A vizsgálendő támogatások köre négy csoportban határozható meg:

- 1) Egyszerű: sablonizált, támogatói okiratokkal, vagy egyedi szerződésekkel nyújtott támogatások elszámolása, melyeknél kevés ellenőrizendő bizonylat van. A tételesen, egyedileg vizsgált bizonylatok száma kevesebb, mint 50 db.
- 2) Átlagos: támogatói okiratok, vagy egyedi támogatási szerződések és / vagy 50 – 100 db tételesen, egyedileg vizsgált bizonylatszám.
- 3) Bonyolult: nevesített fejezeti kezelésű előirányzatok, melyekkel éves működés biztosítására kerül sor és / vagy a tételes és egyedileg megvizsgált bizonylatszám 100 – 400 db és / vagy speciális vizsgálati pontot igényel.
- 4) Kiemelten összetett: támogatói okiratok, vagy egyedi támogatási szerződések és / vagy a tételes és egyedileg megvizsgált bizonylatszám több, mint 400 db.

A könyvvizsgálati tevékenység várható mennyisége:

egyszerű támogatások	1 db
átlagos támogatások	5 db
bonyolult támogatások	4 db
kiemelten összetett támogatások	1 db

A könyvvizsgálói és adószakértői ellenőrzésnek különösen az alábbiakra kell kiterjednie:

- A projektek keretében beszerzett eszközök számviteli nyilvántartásának vizsgálata, az eszközátadások meglétének és szabályosságának vizsgálata. Az elszámolt költségek tartalmának megfelelősége a támogatási szerződés/támogatói okirat rendelkezéseivel és mellékleteivel összhangban.
- Az elszámolt költségek a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésével számszakilag és tartalmilag összhangban vannak-e.
- A vizsgálat az egyedi támogatási szerződésben foglaltak alapján az alábbiak szerint történik:
 - o nem mintavétel alapján történik, tételes, egyedi vizsgálat alá esik minden bizonylat. Ezen támogatási szerződések tekintetében a „Kis támogatási érték” fogalma a Miniszterelnökségnél nem releváns, minden tételről számla benyújtása kötelező.
 - o mintavétel alapján történik, tételes, egyedi vizsgálat alá esik a támogatási szerződésben / támogatói okiratban rögzített arányoknak (bizonylat számára, illetve támogatási összeg ellenőrzésbe vont nagyságára tekintettel) megfelelően.
- Konzultáció az Ajánlatkérővel a feltárt eltérésekről és hiánypótlás biztosításáról.
- Könyvvizsgáló és okleveles adószakértő szakember aláírásával ellátott jelentés kibocsátása.
- Jelentés kibocsátása a megállapodás szerinti vizsgálat során feltárt tényekről.
- A támogatások nyilvántartásainak vizsgálata, szabályszerűségének, megbízhatóságának ellenőrzése.

A pénzügyi elszámoláshoz (időközi, záró) kapcsolódó valamennyi dokumentum elszámolhatósági szempontú kontrollja, kifizetési kérelmek véleményezése, ellenőrzése.

A könyvvizsgálónak nyilatkoznia kell miszerint meggyőződött arról, hogy:

- Az elszámolásban szereplő számlák megfelelnek-e az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény számlákra vonatkozó előírásainak, azok a támogatott nevére és címére szólnak-e és az azok alapjául szolgáló szerződésekkel összhangban állították-e ki őket.
- Az elszámolásban szereplő szállítók, számláik kibocsátásakor az adott cégjegyzékben vagy külföldieknél azzal megegyező nyilvántartásban szerepeltek, illetve/és érvényes adószámmal rendelkeztek.
- A pénzügyi elszámolásban szereplő tételek mindegyike rendelkezik annak elszámolhatóságát lehetővé tevő dokumentációs alátámasztottsággal; megtörtént az elszámolásban szereplő tételek pénzügyi rendezése, valamint a pénzügyi összesítő kimutatás ezeket az adatokat helyesen tartalmazza.
- A pénzügyi rendezésre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint a Kbt. irányadó rendelkezéseinek megfelelően került sor.
- Természetes személyhez kapcsolódó tétel esetén a bérszámfejtésben található adatokkal egyezik, valamint a bérszámfejtés szakmailag megfelelően történt.
- A pénzügyi elszámolásban szereplő tartalmakat támogatott könyveiben a számviteli törvény előírásai szerint, szakmailag elfogadható módon számolták el, valamint a könyvviteli adatokból lehetséges olyan lekérdezés, mely a projektekre vonatkozó számviteli adatokat elkülönítetten is megjeleníti.
- A támogatott tevékenységgel összefüggésben keletkezett, elszámolt bevételek összhangban állnak a záró beszámolóban nyilatkozottakkal.
- Összességében igazolja, hogy a benyújtott elszámolás, könyvelés (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztott. A támogatási szerződésben és mellékleteiben foglalt általános elszámolhatósági szabályok betartásra kerültek, illetve csak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza.
- Amennyiben a könyvelésben, elszámolásban nemcsak az előbbiek szerinti támogatható, elszámolható költségek szerepelnek, akkor e tényeket a megállapodás szerinti vizsgálatról kibocsátott jelentésben szerepelteti.

Nyertes ajánlattevő a 4400. témaszámú kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó „Megbízás pénzügyi információk megállapodás szerinti vizsgálatának végrehajtására” című Nemzeti Könyvvizsgálói Standard előírásai, továbbá amennyiben mintavétel alapján történik, tételes, egyedi vizsgálat alá esik a támogatási szerződés, az 530. témaszámú „Könyvvizsgálói mintavételezés” című Nemzetközi Könyvvizsgálói Standard előírásai alapján könyvvizsgálatnak veti alá. Nyertes ajánlattevő a könyvvizsgálói tevékenységének eredményeként egyedi jelentést állít ki. A Nyertes ajánlattevő ténymegállapításairól készített jelentés nem minősül az éves beszámólóról készült könyvvizsgálatnak, sem átvilágításnak.

II. Számviteli szakértői tanácsadás

Számviteli szakértői tanácsadás keretében az Ávr. 54. § (2) bekezdése szerint Nyertes ajánlattevő szakértőként közreműködik az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságokkal kötendő nem szakmai feladatellátásához nyújtott támogatási szerződések megkötése / támogatói okiratok kiadása során, valamint a tulajdonosi joggyakorlás kertében felmerülő tőkeemelés, pótbefizetés, tagi kölcsön esetén az okiratokon pénzügyi ellenjegyző által igénybe vett külső szakértőként nyilatkozik.

A számviteli szakértői tanácsadás várható mennyisége:

Minimum díj (nettó HUF) – amennyiben a Nyertes Ajánlattevő által megajánlott % alapján a megbízási díj nem éri el a minimum díjat Nyertes ajánlattevő a minimum díjra jogosult.	1 db
---	------

Támogatási szerződés/támogatói okirat szerinti támogatás összege	támogatás	tőkeemelés	pótbefizetés	tagi kölcsön
0,- Ft – 500.000.000,- Ft	1 db	1 db	1 db	1 db
500.000.001,- Ft – 999.999.999,- Ft	1 db	1 db	1 db	1 db
1.000.000.000,- Ft – 10.000.000.000,- Ft	1 db	1 db	1 db	1 db
10.000.000.000,- Ft feletti ügylet	1 db	1 db	1 db	1 db

A számviteli szakértői tanácsadás elvégzéséért járó megbízási díj meghatározására a feladat összértéke alapján, a fentiekben rögzített sáv tartományok összegzésével kerül sor.

III. Egyéb szakértői tanácsadás

Egyéb általános könyvvizsgálói, adótanácsadói, számviteli szakértői tanácsadás nyújtása az alábbiak szerint:

- rendelkezésre állás, amely magában foglal havonta 50 óra telefonos szakértői tanácsadást az Ajánlatkérő hivatali idejében minden munkanap 8:00-17:00 óra között,
- Ajánlatkérő igénye alapján a havi 50 óra telefonos szakértői tanácsadáson túl további szakértői tanácsadás (telefonon és/vagy helyszíni konzultációval),
- írásos állásfoglalások készítése.

Egyéb szakértői tanácsadás várható mennyisége:

rendelkezésre állás, amely magában foglal havonta 50 óra telefonos szakértői tanácsadást	5 hónap
a havi 50 óra telefonos szakértői tanácsadáson túl további szakértői tanácsadás (telefonon és/vagy helyszíni konzultációval),	4 db
írásos állásfoglalások készítése	1 db

Egyedi megbízás
formanyomtatvány

- 1. A megbízási keretszerződés száma, tárgya, a szerződő felek:
- 2. A feladat leírása (hivatkozás a keretszerződés vonatkozó pontjára):
- 3. A feladattal kapcsolatban Megbízó által Megbízott rendelkezésére bocsátott iratok, dokumentumok:
- 4. A feladat teljesítésére nyitva álló határidő:
- 5. A teljesítéssel kapcsolatban elszámolható szakértői díj:, - Ft + Áfa
- 6. Megbízó által szükségesnek ítélt további információk:
- 7. Az egyedi megbízás vonatkozásában a Megbízó szakmai kapcsolattartója:

Megbízó képviselője:
Budapest, 202.....

.....
.....

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 202.....

.....
.....

Szakmailag ellenjegyzem:
Budapest, 202.....

.....
.....

Az egyedi megbízást annak tartalma szerint elfogadom:
Megbízott képviselője:

Budapest, 202.....

.....
.....
üggyvezető

