

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől **Budafok-Tétény Budapest, XXII. Kerület Önkormányzata**
címe: 1221 Budapest, Városház tér 11.
adószám: 15735856-2-43
számlaszáma:
képviseli: **Karsay Ferenc polgármester**

mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő)

másrésztől **Kobold'2003 Kft.**
székhely: 1224 Budapest, Termő utca 93.
cégszám: 01-09-713155
adószám: 12082572-2-42
bankszámlaszám:
képviseli: **Fazakas László, ügyvezető**

mint vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó) között az alábbi feltételekkel:

1. **Vállalkozás helve és tárgya:**

Bp. XXII. ker., Rózsakert lakótelepi vizes játszótér kivitelezése a Megrendelő által 2023. február 07. napján megküldött ajánlattételi felhívásában foglaltak (1. sz. melléklet), valamint a Vállalkozó 2023. február 23. napján adott ajánlati nyilatkozata alapján (2. számú szerződés melléklet).

2. **Vállalkozói Díj:**

Nettó:	38.037.747,- Ft
tartalék keret:	745.718,- Ft
Nettó mindösszesen:	38.783.465,- Ft
ÁFA:	10.471.535,- Ft
Bruttó:	49.255.000,- Ft

azaz negyvenkilencmillió-kétszázötvenötezer forint.

3. **Műszaki tartalom és szakaszolás:**

3.1. A költségvetés tételeihez megadott egységárak magukban foglalják a műszaki tartalom szerint előírt minőségben történő megvalósításához szükséges járulékos költségeket.

3.2. Megrendelő jogosult Vállalkozóval egyeztetve a jelen szerződésben foglalt munkák mennyiségét műszaki szükségességből növelni, önálló munkarészeket, rendszereket ideiglenesen vagy véglegesen elhagyni, és ezek helyett új munkák elvégzését elrendelni, a munkák bármely részét, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerint megváltoztatni.

3.3. Az előre nem látható körülmények miatt Megrendelő által írásban elrendelt pótmunkára, amennyiben a szerződéshez mellékelte áránlat egységárat tartalmaz, úgy azt kell alkalmazni. Amennyiben nem, úgy az egységárat Megrendelővel írásban jóvá kell hagyatni.

Pótmunka elrendelésére Megrendelő részéről kizárólag a Városfejlesztési és -üzemeltetési Irodavezető jogosult.

3.4. A műszaki szükségességből elrendelt pótmunkát Vállalkozó köteles elvégezni.

42

4. Vállalkozói díj kiegyenlítése

A kivitelezéssel kapcsolatban két darab részszámla és egy darab végszámla nyújtható be.

Megrendelő a számlát műszakilag és számszakilag felülvizsgálja. A számla kifizetése átutalással történik, Megrendelő által történő kézhezvételt követő 30 napon belül. A számlán fel kell tüntetni Megrendelő adószámát is.

A számlák benyújtásának feltétele a teljesítés Megrendelő műszaki ellenőre és a Városfejlesztési és –üzemeltetési Iroda vezetője által történő igazolása, melyre a szükséges és előírt minőségtanúsítványok és műbizonylatok bemutatását és kiértékelését követően felvett műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírása után kerül sor. A teljesítésigazolást követően Vállalkozó jogosult és köteles a számlát benyújtani.

- **1.részszámla:** a kivitelezési munkák 30%-os teljesítésekor tartalék keret nélkül számított nettó érték 25%-a + Áfa
- **2. részszámla:** kivitelezési munkák 60%-os teljesítésekor, tartalék keret nélkül számított nettó érték 25%-a, valamint a tartalékkeret terhére elrendelt pótmunka + Áfa
- **végszámla:** kivitelezési munkák 100%-os teljesítésekor, tartalék keret nélkül számított nettó érték 50%-a, valamint a tartalékkeret terhére elrendelt pótmunka + Áfa

A rész-teljesítés készülttségének megállapításánál kizárólag a beépített anyagok vehetők figyelembe, és a Megrendelő általi kifizetéssel azok Megrendelő tulajdonába kerülnek.

5. Teljesítési határidő: 2023.08.10. Előteljesítés lehetséges!

6. Munkaterület

6.1. A munkaterület átadása átadás-átvételi eljárás keretén belül történik.

6.2. Vállalkozó részére a munkaterületet Megrendelő biztosítja. A felvonulási területek, anyagnyerő helyek és anyaglerakó helyek biztosítása saját költségén Vállalkozó feladata. Fenti területeken keletkezett rongálásokból eredő hibák kijavítása, és az eredeti állapot helyreállítása Vállalkozó feladata, amelyet térítésmentesen köteles elvégezni. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére, határidőben nem tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult a Szerződéses Összegeből a javítási munkák ellenértékét visszatartani, és a javításokat Vállalkozó költségére saját maga elvégeztetni.

7. Tervezés, jóváhagyás, véleményezés

7.1. A kiviteli munkák végzéséhez szükséges- Megrendelő által nem biztosított jóváhagyások, vélemények, hozzájárulások beszerzése Vállalkozó feladata.

8. Minőség, minőségbiztosítás

8.1. Vállalkozó a műszaki előírások és szabványokban meghatározott minőségi szinten köteles teljesíteni.

8.2. A Vállalkozó által építési célra felhasznált anyagoknak, építő- és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek, az alkalmazott technológiáknak, és az elkészült létesítményeknek meg kell felelniük az érvényes, és hatályos Magyar Szabványoknak, Ágazati Szabványoknak, Műszaki irányelveknek és előírásoknak, gyártói műszaki feltételeknek.

8.3. Vállalkozó a vállalás teljesítésekor Megfelelőségi Nyilatkozatot köteles tenni.

9. **Felelősség biztosítások**

9.1. **Vállalkozó** köteles a szerződéskötést követően igazolni, hogy felelősségbiztosítással rendelkezik.

9.2. **Vállalkozó** a munka végzése során harmadik személynek okozott valamennyi kárért teljes felelősséggel tartozik.

9.3. Amennyiben **Vállalkozó** nem tesz eleget a biztosítási kötvényekben előírt feltételeknek, az a szerződés megszegésének minősül, és a szerződésszegés következményeit vonja maga után.

9.4. **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy az építkezésen kizárólag érvényes szerződéssel rendelkező, szabályosan foglalkoztatott munkavállalókkal dolgoztat, ezen kötelezettségének megszegéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartozik.

9.5. **Vállalkozó** a jogszabályban előírt jótállási és szavatossági felelősséggel tartozik. A garanciális vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul **Vállalkozó** tudomására kell hozni, a **Vállalkozó** pedig köteles haladéktalanul intézkedni, a hibát, hiányt kiküszöbölni. Amennyiben a **Vállalkozó** a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a **Vállalkozó** kockázatára és költségére elvégeztetni.

Vállalkozó a munka elkészültekor legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséig jótállási biztosítékot köteles adni a lezárt átadás-átvételi eljárás időpontjától az árajánlat tételkor vállalt 2 éves jótállási idő teljes tartamára, 1.901.887,- Ft -ra, azaz egymillió-kilencszázegyezer-nyolcszáznyolcvanhét forint, a Kbt. 53/A. § (6) bekezdése szerint, aminek módja: készpénz befizetésével Megrendelő számlájára.

A jótállási biztosíték a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezése, illetve a teljesítési igazolás kiadása előtt nyújtandó, és az átadás-átvételi eljárás befejezését követő (2 év + 30. nap) végén automatikusan megszűnik.

A teljesítési biztosíték megfelelő, ha

- ha a vállalkozói díj nettó összegének 5%-ra szól,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- futamideje (érvényessége) a jótállási idő leteltét követő 30. nap.

Vállalkozó a jótállási időtartam alatt a Megrendelő által jelzett, azt követően pedig a Megrendelő által bizonyítottan a **Vállalkozó** érdekkörébe tartozó hibák kijavítását, 72 órán belül megkezdni és a műszakilag indokolt legrövidebb időn belül befejezi. Ellenkező esetben Megrendelő jogosult – a **Vállalkozó** értesítésével – a munkát mással elvégeztetni a **Vállalkozó** jótállási biztosítékának terhére. Ennek díját **Vállalkozó** nem vitathatja.

10. **Építési napló, felmérési napló**

A munkavégzés során a **Vállalkozó** naprakész építési napló köteles vezetni a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 2013. szeptember 30-án hatályos rendelkezései szerint, a 2. mellékletben meghatározott tartalommal és formában.

11. **Átadás-átvételi eljárás**

11.1. A műszaki átadás-átvétel csak akkor kezdhető meg, ha **Vállalkozó** a megfelelő minőségi és egyéb dokumentumok alapján a minőségtanúsítási dokumentációt, valamint a megvalósulási dokumentációt is magában foglaló átadási dokumentációt Megrendelő részére 2 példányban átadta.

25 21

11.2. Az átadási dokumentációnak tartalmaznia kell

- karbantartási, kezelési utasításokat, üzemeltetési, használati előírásokat,
- építési és felmérési naplók másolatait,
- szállító levelek,
- közreműködő alvállalkozók listáját
- a minőségtanúsítási dokumentációt, jegyzőkönyveket,
- nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatait,
- kivitelezői és felelős műszaki vezetői nyilatkozatokat

11.3. Az átadás –átvételi eljárást Megrendelő hívja össze Vállalkozó készre jelentését követően és folytatja le, Vállalkozó és az illetékes hatóságok részvételével. A műszaki átadás –átvétel időtartama – jogszabályban rögzítettek szerint – legfeljebb 30 nap.

11.4. Ha Megrendelő úgy találja, hogy a rendeltetésszerű üzemeltetés lehetősége nem biztosított, felfüggeszti az eljárást, figyelembe véve a Ptk. erre vonatkozó előírásait. Ilyen esetben új átadás-átvételi eljárás lefolytatására kerül sor, azt követően, hogy Vállalkozó a rendeltetésszerű üzemeltetést gátló hibákat, új hiányosságokat kijavította, illetve pótolta, és erről Megrendelőt értesítette.

11.5. Teljesítésigazolásra Megrendelő műszaki ellenőre és kapcsolattartója jogosult (lásd 14. pont).

12. Kötbérfizetési kötelezettség

12.1. Szerződésszegés esetén Vállalkozó az alábbi kötbér fizetésére köteles.

12.2. Késedelmes teljesítés esetén 100.000,- Ft/naptári nap (késedelmi kötbér), amely a számla összegéből kerül levonásra.

13. Jótállás, kötelező alkalmasság

13.1. Vállalkozó a szerződésben foglalt munkára 2 év teljes körű jótállást vállal.

13.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jótállási kötelezettségein túlmenően alá van vetve a "kötelező alkalmassági idő"-re vonatkozó rendeletekben foglalt előírásoknak.

14. Szerződő felek kapcsolattartói

14.1. Vállalkozó kapcsolattartója

Neve: Fazakas László
Címe: 1224 Budapest, Termő u. 93.
Tel:
Telefax: -
E-mail:

14.2. Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Neve: Czaga Kálmán
Címe: 1221 Budapest, Panoráma utca 12/A
Tel:
E-mail:

14.3. Megrendelő kapcsolattartója

Neve: Horváth Zoltán
Címe: 1221 Budapest, Városház tér 11., I. emelet 65-ös szoba
Tel:
Telefax:
E-mail:

14.4. Megrendelő műszaki ellenőre

Neve: Pannónia Mérnökiroda Kft.
Címe: -
Képviselője : Romhányi Tamás
Tel: +
Telefax: -
E-mail: -

15. Munkavédelem

Vállalkozó a munkavégzés során a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a munkavédelmi törvény egyes rendelkezéseinek, végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26) MüM rendelet, valamint az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról szóló 28/2011. (IX.6.) BM rendelet rendelkezéseit köteles betartani.

16. Szerződésmódosítás

Jelen Megállapodás módosítására kizárólag írásban, Szerződő Felek aláírásra jogosult képviselői útján kerülhet sor.

17. Egyéb

Jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. vonatkozó előírásai az irányadók. Szerződő Felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőik útján, jóváhagyólag aláírják.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó haladéktalanul köteles Megbízó képviselőjét írásban tájékoztatni, ha a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átláthatósági feltételeknek való megfelelése jelen szerződés időtartama alatt megszűnik és tudomásul veszi, ha az átláthatósággal kapcsolatos valótlan nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés időtartama alatt megszűnnek, jelen szerződést a Megbízó azonnali hatállyal felmondja - amennyiben a teljesítésre nem került sor - a szerződéstől eláll.

Budapest, 2023. 03.30

Budafok-Tétény Budapest, XXII. Kerület
Önkormányzata

képv.: Karsay Ferenc
polgármester
Megrendelő

pénzügyi ellenjegyző

dátum:

jogi ellenjegyző

dátum: 2023.03.30

KOBOLD '2003 KFT.

1224 Budapest,
Termő utca 93
Adószám: 17982578-2-42
Kobold'2003 Kft.

képv.: Fazakas László

ügyvezető

Vállalkozó

