

**TERVEZÉSI- ÉS FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS
BELSŐÉPÍTÉSZETI TERVDOKUMENTÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSÉRE****Dr. Dallos** Digitálisan aláírta:
Zsolt Dr. Dallos Zsolt
Dátum: 2024.04.04
15:53:33 +02'00'

mely létrejött egyrészről:

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata

törzskönyvi azonosító (PIR): 735858
adószám: 15735856-2-43
statistikai számjele: 15735856-8411-321-01
államháztartási egyedi azonosító: 745411
székhely: 1221 Budapest, Városház tér 11.
Képviseli: Karsay Ferenc polgármester
mint **Megrendelő**

másrészről:

Kroki Kft.

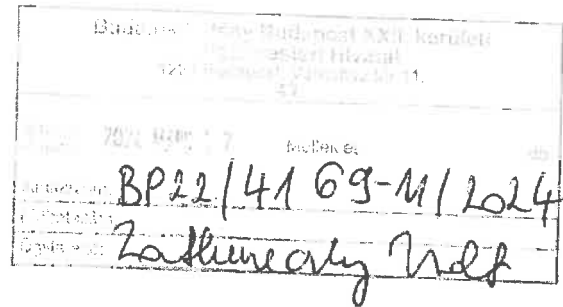
Cégjegyzékszám: 13-09-099939

Adószám: 12389896-2-13

Bankszámla száma:

Székhely: 2089 Telki, Nefelejcs u. 36.

Képviseli: Göde András ügyvezető

mint **Tervező,**továbbiakban együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:**SZERZŐDÉS TÁRGYA**

1221 Budapest, Városház tér 11. alatt található Városháza épületében kijelölt területek (ügyfélfogadó tér, emeleti tárgyaló, polgármesteri titkárság konyha) átalakítására vonatkozó belsőépítészeti terv elkészítése.

1. ELŐZMÉNYEK

Megrendelő ajánlatot kért jelen szerződés tárgyát képező belsőépítészeti tervek elkészítésére a Tervezőtől. Az ajánlatot a kölcsönös alku után **Felek** elfogadták.

2. TERVEZÉSI FELADAT

A belső tereket úgy szükséges kialakítani, hogy **Megrendelő** által meghatározott igényszintet és profilt kiszolgálja. A belsőépítészeti terv ezen szempontok alapján készül funkcionális, design és üzemeltetési szempontból optimális anyagok és berendezések felhasználásával.

A tervezési feladatnál elsődleges szempont a Városháza épületének történeti és építészeti értékeinek megtartása, a tervezés során ezt **Tervezőnek** elsődleges tervezési szempontként kell figyelembe venni.

3. TERVEZŐI SZOLGÁLTATÁS

3.1. **Tervező** a tervezési program figyelembevételével elkészíti a tervezési programban meghatározott helyiségek – ügyfélfogadó tér, emeleti tárgyaló, polgármesteri titkárság konyha - belsőépítészeti terveit, az ezekhez kapcsolódó árazott és árazatlan költségvetés kiírásokat, további mindazon munkarészeket, amelyek szükségesek az érintett helyiség-átalakítások megvalósításához.

3.2. A dokumentáció minden munkarészét olyan léptékben kell elkészíteni, amely a megértéshez, a kivitelezéshez, az építési szerelési munka szakszerű elvégzéséhez, az ellenőrzéshez szükséges. Műhelytervek, gyártmánytervek készítése nem **Tervező** feladata.

3.3. Tartalom:

TERVEZÉSI FELADATOK

- Ügyfélszolgálati terület tervezése. Háromdimenziós vázlatrak és kiviteli tervek formájában.
- Emeleti belső használatú tárgyaló és a polgármesteri titkárság teakonyhájának tervezése kiviteli tervek formájában. Háromdimenziós vázlatrak és kiviteli tervek formájában.

A látványtervek elsősorban a tervezendő terület bemutatására szolgálnak.

Kiviteli terv tartalma:

- mobil bútorozás terv
- falszínezés/tapétázási tervek
- padlóburkolati terv
- álmennyezeti terv
- világítás/lámpakiosztási terv
- növény, kaspó, dekoráció
- beléptető rendszer átalakítására
- árazatlan és árazott költségvetési kiírás
- anyagspecifikáció

4. MEGRENDELŐI ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG ÉS ANNAK HATÁRIDŐI

- 4.1. Tervezési program, a Szerződés 1. számú melléklete - Szerződés aláírásával egyidejűleg

5. TERVSZÁLLÍTÁSI HATÁRIDŐ, MÓD, TELJESÍTÉS

- 5.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a **Tervező** a jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott, a Szerződés 3. pontjában részletezett tartalommal elkészített belsőépítész szakági koncepció tervdokumentációt köteles az 5.2. pontban foglaltak szerint átadni, az alábbi határidő betartásával:

Ügyfélszolgálati tér kiviteli terv elkészítése:	2024. április 29.
Tárgyaló és teakonyha kiviteli terv elkészítése:	2024. május 16.

- 5.2. A teljesítés a tervek - **Megrendelő** jogosult képviselőjének történő – átadásával, vagy a tervek digitális (PDF), illetve a költségkiírások (xls) formátumban a **Megrendelő** e-mail címére küldésével történik. A nyomtatott példány a Megrendelő székhelyén történő átadásával valósul meg. Az árazatlan tételes költségvetést legkésőbb a kiviteli tervek meghatározott határidőket követő 7. napon kell a Megrendelőnek e-mailen elküldeni.
- 5.2.1. Amennyiben a tervek a **Megrendelő** részére kerülnek átadásra, a teljesítésről írásbeli átadás-átvételi jegyzőkönyv készül. A teljesítés időpontja ilyenkor az átadás-átvételi jegyzőkönyv keletének a napja.
- 5.2.2. Amennyiben a tervek elektronikus úton, a Közös Tárhelyre történő feltöltéssel kerülnek átadásra, a Felek akkor tekintik a tervdokumentációt átadottnak, ha **Tervező** e-mailben értesíti a **Megrendelőt** arról, hogy a tervek a Közös Tárhelyre feltöltésre kerültek. A teljesítés időpontja ilyenkor a terveknek a Közös Tárhelyre való feltöltésének időpontja. A **Megrendelő** a **Tervező** elektronikus levélének megküldésétől számított 1 munkanapon belül e-mail üzenet formájában köteles jelezni,

Gf

amennyiben a tervekhez tartozó bármely dokumentációt a Közös Tárhelyen nem éri el, vagy azt megnyitni nem tudja. Ilyen értesítés esetén – az e-mail üzenet beérkezését követő 1 munkanapon belül – a **Megrendelő** által jelzett dokumentumot a **Tervező** köteles nyomtatott formában a **Megrendelő** részére átadni, vagy ugyanezen határidőn belül azt a **Megrendelő** részére postai ajánlott-tértivevényes küldeményként megküldeni. Amennyiben ennek a kötelezettségének a **Tervező** eleget tesz, úgy a **Felek** a teljesítési határidőt megtartottnak tekintik.

- 5.3. **Megrendelő** a szerződés tárgyát képező tervdokumentáció átvételétől számított 15 napon belül egy alkalommal jogosult kifogásait a **Tervezővel** írásban közölni, melynek keretében kérheti a tervdokumentáció esetleges módosítását vagy pontosítását. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a **Megrendelő** fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, a **Tervező** az írásban megküldött kifogás kézhezvételét követő 15 napon belül köteles a tervdokumentáció kifogásolt részét kijavítani. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a **Tervező** fenti határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a **Megrendelőnek** átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. **Megrendelő** a fentebb hivatkozott 15 napos határidő leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, illetve, ha a **Tervező** a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítésigazolást haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül kiadni. A **Felek** rögzítik, hogy amennyiben a **Megrendelő** tervdokumentációra vonatkozó módosítás iránti igénye a Ptk. 6:244 § (2) bekezdésében foglalt pótmunkának minősül, úgy arról a **Tervező** jogosult a 6. pontban rögzített díjakon felüli ellenértékre. Amennyiben a **Tervező** szerződésszerű teljesítése ellenére a **Megrendelő** a fenti határidőben kifogást nem emel (vagy a kifogásolt tervdokumentáció a **Tervező** által határidőben kijavításra kerül), de a teljesítési igazolást nem állítja ki, úgy a **Tervező** jogosult a számlát a tervdokumentáció átadását követő 1 napon belül a **Megrendelő** részére kiállítani.
- 5.4. **Tervező** a tervezési feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha az elkészült belsőépítész szakági kivitelezési tervdokumentáció a Tervezési programnak, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelel, és a tervdokumentációt **Megrendelő** jóváhagyja.
- 5.5. A szerződés mellékletét képező ütemterv mérföldköveinek teljesítése digitális adatszolgáltatással történik. A **Megrendelő** a mérföldkövek átvételétől számított 5 munkanapon belül egy alkalommal jogosult kifogásait a **Tervezővel** írásban közölni, melynek keretében kérheti a tervdokumentáció esetleges módosítását vagy pontosítását. Amennyiben a **Megrendelő** a mérföldkövek tartalmára az 5 munkanapos határidőn belül nem emel kifogást, a mérföldkövek elfogadottnak tekintendők, és a **Tervező** ezek alapján folytathatja a tervezési munkát. Az elfogadott tartalmak az előzőekben említett határidőn túli módosítása pótmunka keretében történik.

6. TERVEZÉSI- ÉS FELHASZNÁLÁSI DÍJ, FIZETÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE

- 6.1. A jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott belsőépítész szakági tervdokumentáció elkészítése és felhasználási díja

Ügyfélszolgálati iroda kiviteli terv elkészítése:	2 680 000 Ft + Áfa
<u>Tárgyaló és teakonyha kiviteli terveinek elkészítése:</u>	<u>800 000 Ft + Áfa</u>
Összesen:	3 480 000 Ft + Áfa

- 6.2. A szakági tervezői művezetések egységára:
90.000 Ft+ Áfa / félnap. A 4 óránál hosszabb idejű tevékenység egésznapos díjnak számít.
- 6.3. **Megrendelő** köteles a jelen Szerződés 6.1. pontjában meghatározott tervezési- és felhasználási díjakat, a szerződés tárgyát képező tervdokumentáció szerződésszerű teljesítésétől (teljesítési igazolás kiadásának időpontja, vagy a leszállított terv átadásától számított 15. naptári nap, amennyiben a megrendelő nem nyilatkozik és teljesítési igazolást sem ad) számított 15 naptári

napon belül, a Tervező által kiállított számla alapján, átutalás útján a Tervező 10404072-50527084-88851001 számú számlájára fizeti meg.

- 6.4. A tervezői művezetés elszámolása és számlázása a tényleges felmerülés alapján havonta történik. A fizetési feltétel megegyezik a 6.3 pontban rögzítettekkel.
- 6.5. A díjak megfizetésének időpontja az a nap, amikor az átutalt tervezési- és felhasználási díj a Tervező bankszámláján jóváírásra került.

7. TERVEZŐ FELELŐSSÉGE, KÖTELEZETTSÉGE ÉS JOGAI

7.1. Kötelezettségek

Tervező a belsőépítész szakági kivitelezési tervek elkészítésére és az 5.2. pont szerinti átadására köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a **Megrendelővel** kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.

7.2. Utasítások

Tervező a **Megrendelő** érdekeinek, továbbá a **Megrendelő** utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, **Megrendelő** ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. **Tervező** köteles a **Megrendelőt** utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad.

7.3. Titoktartás

Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a Szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

7.4. Tervmódosítás

Amennyiben ez a kivitelezés során szükséges, **Tervező** a **Megrendelő** által elfogadott tervdokumentáción módosítást külön díjazás ellenében végez.

7.5. Felelősség

Tervező felelős:

- Az általa készített kivitelezési tervek műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért; az általa készített tervdokumentáció műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmaz, a **Megrendelő**, igényeit kielégíti;
- A terv készítésében (részben vagy folyamatosan) résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők és szakértők kiválasztásáért; **Tervező** a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el;
- és szavatol azért, hogy a szerződés tárgyát érintő tervdokumentáción sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná.

8. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

8.1. Kötelezettségek

Megrendelő jogosult a **Tervező** által készített tervek jóváhagyására, - vagy a Tervezési programnak, kivitelezési ajánlata műszaki mellékletének, vagy az építésügyi hatósági engedélynek való meg nem felelés esetén a szerződés 5.3. pontjában foglalt jogok gyakorlására. **Megrendelő** köteles a Szerződés szerint teljesített tervek átvételére, a szolgáltatások díjának megfizetésére. **Tervező**

kérésére a **Megrendelő** köteles igazolni, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.

Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a **Tervezővel** együttműködve köteles eljárni.

Megrendelő köteles **Tervező** számára a terv elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni. **Megrendelő** köteles a **Tervező** kérésére a tervezési folyamatban felmerülő – **Megrendelő** döntési körébe tartozó - kérdésekben 3 naptári napon belül állást foglalni, utasítást adni.

9. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

9.1. Késedelem

Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően – ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei, illetve a jelen szerződés szerinti késedelmi kötbérigények alkalmazhatók.

9.2. Szüneteltetés

Megrendelő – előzetes értesítés és költségtérítés mellett – a **Tervező** szolgáltatásait legfeljebb kilencven napra szüneteltetheti. Harminc napot meghaladó szüneteltetés esetén, **Tervező** követelheti az addig elvégzett szolgáltatásainak díját és azzal felmerült, igazolt költségeit, továbbá azokat is, melyek a szüneteltetéssel összefüggésben keletkeztek.

Ha a szüneteltetés időtartama a kilencven napot meghaladja, **Tervező** a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és kárának megtérítését követelheti.

9.3. Szolgáltatás megtagadása

Ha a **Megrendelő** az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettségének teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, a **Tervező** jogosult további szolgáltatásait megtagadni. **Tervező** nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a **Tervező** a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.

9.4. Késedelmi kamat

Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén **Tervezőt** késedelmi kamat illeti, melynek mértéke megegyezik a Ptk. 6:48. §-ában meghatározott mértékkel.

9.5. Késedelmi kötbér

Amennyiben a **Tervező** a tervdokumentáció átadásával késedelembe esik, **Megrendelőt** késedelmi kötbér illeti, mely jelen szerződés 5. pontban rögzített- késedelembe esett - tervezési munkarész nettó tervezési díjának 0,5%-a naponta, legfeljebb azonban a 6.1. pontban rögzített nettó tervezési díj 10%-a. **Tervező** hozzájárul, hogy **Megrendelő** a kölcsönösen elfogadott késedelmi kötbér összegét számlájába beszámítsa.

9.6. Megrendelőnek felróható meghiúsulás jogkövetkezményei

Ha a Szerződés **Megrendelőnek** felróható ok miatt szűnik meg, **Tervező** jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére, továbbá meghiúsulási kötbérként a Szerződésben rögzített díj 20 %-ra.

9.7. Egyéb szerződésszegés

Tervező egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:

- Hibás teljesítés esetén a **Tervező** elsődlegesen a tervdokumentáció kijavítására köteles.
- A tervdokumentáció tervezőnek felróható nem teljesítése, vagy hibás teljesítése esetén, **Megrendelőt** kizárólag a késedelembe esett - tervezési munkarész nettó tervezési díja 20%-nak megfelelő összeg, mint átalány-kártérítés illeti meg.

- A 45 napot meghaladó késedelmes teljesítést bármelyik fél súlyos szerződésszegésként értékelheti, és a szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (szankciós elállás vagy felmondás), amikor is a megíusulási kötbér szabályai irányadóak.

10. SZERZŐI JOGOK, JOG- ÉS KELLÉKSZAVATOSSÁG

- 10.1. **Tervező** a Tervezési Díj megfizetésével (azaz az adott mű kapcsán a **Megrendelő** által kifizetett díjrész megfizetésével szállnak át a vagyoni jogok akkor is, ha a ténylegesen kifizetett összeg eltér a Szerződésben megállapított díj összegétől bármely, **Tervező** által elismert vagy vitatott megrendelői levonás vagy beszámítás miatt) területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra – azaz a művek/szellemi alkotások teljes védelmi idejére szóló, teljes körű, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető, az átdolgozásra is kiterjedő – felhasználási jogot enged a **Megrendelő**nek a jelen Szerződés teljesítése során létrejött, illetve átadott művek, mű részletek, szellemi alkotások tekintetében.
- 10.2 **Tervező** kijelenti és jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa teljesített szolgáltatások, munkák, átadott művek, illetve azok bármely részének a **Megrendelő** által történő felhasználása nem sérti harmadik személy szerzői jogát, illetve bármely szellemi alkotáshoz fűződő jogát. **Tervező** harmadik személy(ek) esetleges igényeivel szemben közvetlenül tartozik helytállni.
- 10.3 **Tervező** jótáll, hogy a Szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, vagy védjegyjog, illetve bármely szellemi alkotáshoz fűződő jogvédelem alatt álló dokumentációt, művet, alkotást stb. használ fel, amelyre vonatkozóan a felhasználói jogosultsággal rendelkezik. A jelen rendelkezések megszegése esetén **Tervező** köteles a **Megrendelő**vel szemben ezen a jogcímen előterjesztett követelésekért maradéktalanul helytállni. **Tervező** csak a **Megrendelő** előzetes írásbeli hozzájárulásával hozhatja nyilvánosságra a műv(ek)et, vagy azoknak bármely munkarészét, illetve adhat harmadik félnek nyilatkozatot a jelen Szerződéssel meghatározott szolgáltatásáról, beleértve azt, hogy a Szerződés sikeres teljesítését követően a **Megrendelő** nevét, a teljesítés idejét és a feladat körülírását referenciái között nyilvánosságra hozhassa. Felek megállapodnak, hogy **Tervező** a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: „Szt.”) 67. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint, **Megrendelő**vel egyeztetett módon jogosult nevének és a tervezés idejének feltüntetésére az elkészült Létesítményeken. E jogát azonban csak a Létesítmények leendő tulajdonosa, használója, vagy az üzemeltető jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül gyakorolhatja. **Tervező** névfeltüntetési joga ugyanakkor nem terjed ki a Létesítmények látképre vagy látképből származtatott termékekre.
- 10.4 A Tervezési Díj magában foglalja a **Tervező** által a jelen Szerződés alapján készített vagy harmadik személlyel készített szellemi alkotások (tanulmányok, dokumentációk, tervek stb.) teljes körű felhasználási és rendelkezési (átruházási) jogosultságának átengedését időbeli és térbeli korlátozás nélkül. Ennek megfelelően **Tervező** az átadott jogi oltalomban részesített szellemi alkotások felhasználásáért külön jogdíjat, ellenértéket nem követelhet. A **Felek** megerősítik tehát, hogy a felhasználási jogok ellenértékét (jogdíj) a jelen Szerződésben meghatározott Tervezési Díj teljeskörűen magában foglalja.
- 10.5 **Tervező** vállalja és kijelenti, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez általa igénybe vett Alvállalkozókkal, Egyéb Közreműködőkkel olyan szerződést köt, amely jelen pontban foglaltak teljesüléséhez szükséges.
- 10.6 **Felek** megállapodnak, hogy **Tervező** kizárólagos jogokra tekintettel fennálló felmondási jogának gyakorlását az Szt. 51. § (4) bekezdése alapján a mű(vek) átadását követő 5 (öt) éven belüli időtartamra kizárják.
- 10.7 **Felek** megerősítik, hogy a szerzői jogok, felhasználási jogok ellenértékét, beleértve a felhasználási jogok díját, valamint a jelen pontban tett valamennyi nyilatkozat ellenértékét is tartalmazza a Tervezési Díj.
- 10.8 **Felek** az egyértelműség érdekében rögzítik, hogy a jelen felhasználási jogok a személyhez fűződő jogokat nem érintik, azaz a tervek átdolgozása esetén a mű integritásához fűződő jogra figyelemmel a terveket az eredeti természetes személy tervezőnek be kell mutatni.

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS

11.1. A szerződő felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a **Megrendelő** véleményezi/véleményezheti az egyes tervezési munkarészeket. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

A szerződő felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetők figyelembe egy esetleges jogvita esetén.

11.2. Felek meggyeznek, hogy **Tervező** csak és kizárólag **Megrendelő** engedélyével publikálhatja a tervezési munkát a különböző médiákban, sajtóban stb. Felek meggyeznek, hogy a **Megrendelő** által engedélyezett sajtómegjelenésekben, publikációkban kölcsönösen megemlítik-feltűntetik egymást.

11.3. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, illetve a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:

Tevanné dr. Südi Annamária. Zathureczky Zsolt

Telefonszám:

e-mail: sudia@op22.hu, zatuzsolt@bp22.hu

Tervező részéről:

Kéry Balázs, Schmidt Márta

Telefonszám:

e-mail:

A **Tervező** más személyektől észrevételt, kifogást nem fogadhat el.

Megrendelő teljesítés igazolásra jogosult képviselője: Zathureczky Zsolt vagyongazdálkodási irodavezető.

11.4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a tervezési feladattal kapcsolatos műszaki-, illetve jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:

Megrendelő részéről: Budafok- Tétény Budapest XXII. kerületi Polgármesteri Hivatal

Vagyongazdálkodási Iroda

levelezési cím: 1221 Budapest, Városház tér 11.

e-mail: zatuzsolt@bp22.hu

Tervező részéről: Kroki Kft.

levelezési cím: 1061 Budapest, Andrássy út 33. 1/5.

e-mail:

telefon:

11.5. **Tervező** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy e nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról 3 napon belül a **Megrendelőt** tájékoztatja. **Tervező** tudomásul veszi, hogy a nemzeti vagyonról szóló törvény 11. § (12) bekezdése alapján a vállalkozói a **Megrendelő** kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a **Tervező** a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

11.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vállalkozási szerződésekre vonatkozó szabályai az irányadók. A fenti tervezési szerződés Felek közös megegyezésének megfelelően jött létre, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2024. *04.08.*

Budapest, 2024. *04.15.*

Melléklet:

1. sz. melléklet - Tervezési program
2. sz. melléklet - ütemterv

Karsay Ferenc
Budafok-Tétny Budapest XXII. ker.
Önkormányzata
képv.: Karsay Ferenc polgármester
Megrendelő



Göde András
Kroki Kft.
képv.: Göde András ügyvezető
Tervező

[Signature]
jogi ellenjegyző
2024. *04.25.*

[Signature]
pénzügyi ellenjegyző
2024. *2024.APR.05.*

Átvettm 1 db eredeti, aláírt példányt
Göde András

Dr. Dallos Zsolt
 Digitálisan aláírta:
 Dr. Dallos Zsolt
 Dátum: 2024.07.16
 21:29:20 +02'00'

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerület Önkormányzata**

Címe: 1221 Budapest, Városház tér 11.

Adószáma: 15735856-2-43

Számlaszáma:

Képviselője: Karsay Ferenc Polgármester

mint megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő**,

valamint másrészről: **ArtDom Építő Kft.**

Székhelye: 1223 Budapest, Sándor utca 8.

Adószáma: 12932401-2-43.

Cégjegyzékszám: 01-09-710678

Számlaszáma:

Képviselője: Illinger András ügyvezető

mint vállalkozó, a továbbiakban **Vállalkozó** között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

1221 Budapest Városház tér 11. szám alatti Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzat épületében lévő **Ügyfélszolgálati és ügyfélváró tér bővítése és belsőépítészeti átalakítása** a mellékelt műszaki tervdokumentáció, költségvetés kiírás és Vállalkozó 2024. június 13 -én kelt ajánlata alapján. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a fent említett mellékletek. Vállalkozó kijelenti, hogy a pályázatra benyújtott ajánlata az ajánlatkérésben foglaltak, a helyszíni bejárásom látott, elhangzott és általa megismert feladatok megvalósításához szükséges minden munkát és költséget teljeskörűen tartalmazza.

2. Vállalkozói díj és a számlák kifizetése:

2.1 A szerződésben foglalt (1. pont szerinti) feladatok díjazása.

	Nettó:	Áfa:	Összesen:
Kivitelezési díj	37 249 853 Ft	10 057 460 Ft	47 307 313 Ft
Tartalékkeret (10%)	3 724 985 Ft	1 005 746 Ft	4 730 731 Ft
Szerződéses összeg	40 974 838 Ft	11 063 206 Ft	52 038 044 Ft

2.2 A tartalékkeret kizárólag a Megrendelő által külön, írásban elrendelt pótmunkák fedezeteként használható fel, többletmunka jelen vállalkozási szerződésben foglaltak szerint nem számolható el.

Pótmunka: a szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő, előre nem látható, Megrendelő érdekkörében felmerülő munkákra vonatkozóan írásban, külön megrendelt tétel. A vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé.

2.3 Szerződést kötő felek az esetlegesen felmerülő pótmunka értékét az alábbi elvek mentén határozzák meg:

- A pótmunkák tételeinek egységár meghatározása az eredeti beárazott tételes költségvetés tételeiből, vagy abból kiindulón kerülnek meghatározásra.
- Ennek hiányában a TERC V.I.P. összevont építőipari költségvetés-készítő programrendszer kell alapul venni. Az így meghatározott egységár, illetve ár nem lehet magasabb, mint a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő piaci ár.
- Vita esetén a mérnöki szakterületen tevékenykedő igazságügyi szakértői szakvéleményt kell figyelembe venni.

2.4 Az ÁFA értéke a mindenkor teljesítéskor érvényben lévő, külön jogszabályban rögzítettnek megfelelő mértékű. A szerződésben meghatározott kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezete Megrendelő rendelkezésére áll.

A tartalékkeret terhére történő pótmunka megrendelésére Zathureczky Zsolt, a Vagyongazdálkodási Iroda irodavezető jogosult. A tartalékkeret felhasználásáról minden esetben a Megrendelő ésszerű, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a Vállalkozói ajánlat kézhezvételét követő 3 munkanapon belül dönt. Csak a Megrendelő által írásban elrendelt pótmunkák kerülnek kifizetésre! A munka szabad árformába tartozik. Évközi árváltozást Megrendelő nem vesz figyelembe.

2.5 Vállalkozó a kivitelezés során 1 db rész-számla és 1 db vég számla benyújtására jogosult a kivitelezés alábbiak szerint rögzített készültségi foka szerinti ütemekben és összegben. A részszámlák és a vég számla benyújtásának feltétele a Megrendelő által az adott szakaszhoz kiadott teljesítésigazolás egy eredeti példányának, valamint az addig elkészült munkákat tartalmazó építési napló, számlarészletező átadása a megrendelővel és megbízottjával egyeztetett módon és tartalommal. A vég számla a szerződés teljes műszaki tartalmának, építési munkájának eredményes mennyiségi és minőségi hiánymentes műszaki átadás-átvétele és hiánytalan átadási dokumentációk átadását követően nyújtható be.

Számla sorsz.	részszámla benyújtására jogosító készültségi fok	Számlázható összeg a vállalási összegre vetítve
1.sz. rész-számla	50 %	50 %
vég számla	100 %	50%

Vállalkozó a szerződésben vállalt munkák 50%-os készültségének elérését és az ehhez tartozó megfelelő műszaki készültség teljesítését követően nyújthat be rész-számlát az elvégzett munkák vonatkozásában. A rész-számlák összege megegyezik a százalékos készültség teljes vállalkozói díjára vetített arányos összegével. A vég számla benyújtására a szerződésben vállalt munkák teljes körű elvégzése után, a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően kerülhet sor. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására Zathureczky Zsolt, a Vagyongazdálkodási Iroda vezetője jogosult. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban nyilatkozik. Megrendelő a számlák ellenértékét a kézhezvételüktől számított 30 napon belül átutalással fizeti ki Vállalkozó bankszámlájára.

2.6 A tartalékkeret terhére megrendelt és Vállalkozó által elvégzett pótmunkák ellenértéke a vég számlában kerül elszámolásra.

2.7 A vég számla kifizetésének feltétele a jótállási biztosíték nyújtását igazoló eredeti okmány benyújtása, kivéve, ha a biztosíték visszatartás útján kerül biztosításra.

3. Kivitelezés:

3.1 A munkaterület átadása építési naplóban történik, a szerződés aláírásától számított 3 napon belül. Vállalkozó köteles átvételkor, annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit rögzíteni, a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni. Köteles megvizsgálni, hogy a munkaterületen korábban végzett munkák esetleges hibái vagy hiányosságai nem akadályozzák-e a munkavégzésben. Ha ezen ellenőrzési kötelezettséget elhanyagolja, úgy vállalja a felelősséget a korábban elkövetett hibák vagy hiányosságok következtében a fellépő károkért még abban az esetben is, ha utólag bizonyítható, hogy a hibát más vállalkozó követte el.

3.2 A Vállalkozó a munkálatokat a Megrendelő által jóváhagyott kivitelezési ütemterv betartásával végzi. A munkálatok alatt a Vállalkozónak biztosítani kell a Hivatal folyamatos és biztonságos működését, továbbá az intézmény nyitvatartási ideje alatt mindenkor biztosítani kell az itt dolgozók és ide látogatók biztonságos be- és kijutását. A kivitelezési munkálatok teljes ideje alatt az ingatlan további helyiségeinek folyamatos megközelíthetőségét és működését, a hivatalban dolgozók veszélytelen közlekedését biztosítani kell. Az érintett területeken dolgozók munkaidőben történő zavarását kerülni kell, ezért a munkák zaj- és porhatással járó munkarészeit alapvetően a Hivatal munkaidején kívüli (délután, este, hétvégén) időszakban kell végezni. Az épületben munkálatokat végzők ki- és beléptetését, valamint a dolgozók épületen belüli mozgását Megrendelő kapcsolattartójával egyeztetett módon kell megoldani.

Az épület egyéb szerkezeteinek, berendezési és felszerelési tárgyainak állagvédelmét, tisztaságának megőrzését a munkavégzés során biztosítani kell.

- 3.3 A munkavégzés során Vállalkozó a vonatkozó előírások szerint építési naplót köteles vezetni. Vállalkozó az építési napló vezetésére jogosult helyszíni képviselője által köteles biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a kivitelezési munkák során.
- 3.4 Vállalkozói feladat a munkaterület, valamint az igénybe vett, a nem rendeltetésszerű használatból fakadó, és/vagy a kivitelezés normál természetéből adódó használaton túli területek – járda, úttest, épületen belüli közlekedők – folyamatos tisztán tartása. A kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítása is Vállalkozó feladata.
- 3.5 Megrendelő jogosult a szerződésben átadott munkaterületet bármikor megtekinteni, legalább 8 naponként pedig köteles ellenőrizni, és az általa tapasztaltokról az építési naplóban bejegyzést tenni.
- 3.6 Vállalkozó folyamatos munkavégzésre kötelezett. Vállalkozó köteles munkáját olyan gondosan megszervezni, hogy minden előrelátható akadály időben megszüntethető legyen és ennek érdekében Megrendelő figyelmét ezen akadályokra időben felhívja.
- 3.7 Vállalkozó tevékenységével összefüggő Megrendelői állásfoglalásokat, adat- és tervszolgáltatásokat, döntéseket a Megrendelő az írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított ésszerű, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb 3 (három) napon belül köteles megadni.
- 3.8 A munkák végzése során az ajánlati dokumentációban meghatározott, valamint a szabványokban és egyéb szakmai előírásokban előírt technológiai utasításokat Vállalkozónak szigorúan be kell tartania. Ha a szerződésbe adott munka végzése nem az ajánlatban megadottak szerint történik, a munkavégzés során sorozatos hibák, hiányosságok tapasztalhatók, a Megrendelő ezek arányában szankcióval élhet: pénzügyi levonás, súlyos esetben szerződésbontás. Vállalkozó hibás, vagy nem megfelelő teljesítése esetén Megrendelő jogosult a munkát - Vállalkozó terhére - más kivitelezővel elkészíttetni. Megrendelő jogosult Vállalkozóval szemben a teljesítés pótlásával kapcsolatos költségek érvényesítésére, amelybe beletartoznak, de nem csupán erre korlátozódnak:
- azok a költségek, amelyek a szerződéses munkák újbóli vállalatba adásával kapcsolatban felmerülnek,
 - azok a költségek, amelyek más Vállalkozók megbízásával kapcsolatban keletkeznek,
 - azok a veszteségek és kártérítések, amelyeket az Építelő érvényesít.
- 3.9 Vállalkozó a kivitelezés során beépítésre kerülő anyagokról a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerinti műbizonylatokat a beépítés előtt köteles Megrendelő műszaki ellenőrének bemutatni és átadni. Vállalkozónak a kivitelezés során beépítésre kerülő, a költségvetésben előzetesen egyértelműen meg nem határozott anyagokat Megrendelővel, ill. Megrendelő műszaki ellenőrével a beépítést megelőzően jóvá kell hagyatnia. A kiviteli tervekben szereplő anyagokon kívül csak a műszaki ellenőr által írásban engedélyezett anyagok építhetők be. Megrendelő az anyaghasználat jóváhagyásáról Vállalkozó ez irányú felhívásától számított három (3) napon belül köteles nyilatkozni.
- 3.10 A kivitelezés során eltakarásra kerülő részeket a Vállalkozó csak Megrendelő Műszaki ellenőrének szemléje, az építési naplóban bejegyzett hozzájárulása után takarhatja el. Vállalkozó az eltakarási munkálatok megkezdése előtt legalább 3 munkanappal köteles értesíteni és lehetővé tenni Megrendelő Műszaki ellenőre számára, hogy azokat megvizsgálja. Megrendelő Műszaki ellenőre a Vállalkozói értesítést követő 3 munkanapon belül köteles szemlézni, vizsgálni.

4. Teljesítési határidők:

A kivitelezés költbérterhes befejezési határideje: **Munkaterület átadásától számítva 105 nap.**

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

5.1. Késedelmi kötbér:

- 5.1.1 A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján, ha Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést és az 4. pontban meghatározott teljesítési határidő vonatkozásában késedelmesen teljesít, késedelmi kötbér megfizetésére köteles.

- 5.1.2 A késedelmi kötbér napi mértéke az 4. pontban meghatározott határidő késedelmes teljesítése esetében a kivitelezés nettó ellenértékének 0,4 %-a. A késedelmi kötbér legfeljebb 30 napig kerül felszámításra, azaz a késedelemmel érintett napok összesített maximális száma 30 naptári nap, ezt követően Megrendelő jogosult a szerződést egyoldalúan azonnali hatállyal felmondani és meghiúsulási kötbért érvényesíteni.

A kötbér összege a végszámla összegéből vonandó le.

5.2. Hibás teljesítési kötbér:

- 5.2.1 A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján, ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi szerződést és hibásan teljesít, hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles.
- 5.2.2 A hibás teljesítési kötbér napi mértéke a kivitelezési feladatok hibás teljesítése esetében a hibás teljesítéssel érintett feladatok tartalékkeret nélkül számított nettó ellenértékének 0,1 %-a a hiba megállapítását követő naptól a hiba kijavításáig terjedő időszak végéig. Amennyiben a hiba már a határidő lejáratá előtt felmerült, és azt a Vállalkozó a határidőig kijavítja, Megrendelő a hibás teljesítési kötbérre nem jogosult. Hibás teljesítés esetén a hiba javításának időtartama összesen legfeljebb 15 naptári nap lehet, ezt követően Megrendelő jogosult a szerződést egyoldalúan felmondani, és a Vállalkozó költségére a hibát harmadik féllel kijavíttatani. A kötbér összege a végszámla összegéből vonandó le.

5.3. Meghiúsulási kötbér:

A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján, ha Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést és a szerződés teljesítése meghiúsul, meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér alapja a teljes, tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás (nettó vállalkozói díj) 15%-a. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A kötbér összege a végszámla összegéből vonandó le. Ha a kötbér összegének számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, a Vállalkozó köteles Megrendelő kötbérszámláját annak kézhezvételét követő 15 napon belül Megrendelőnek megfizetni.

6. Jótállás, szavatosság, jótállási igények biztosítása:

- 6.1 Vállalkozó az általa végzett munkákra 36 hónap jótállási és a jogszabályokban előirt szavatossági felelősséggel tartozik.
- 6.2 Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárására a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékaként a jótállás időtartamára biztosítékot köteles adni. A biztosíték összege a szerződéses ellenszolgáltatás tartalékkeret nélkül számított nettó összegének 3%-a. A biztosíték teljesíthető óvadékként az előirt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel. Megrendelő lehetővé teszi, hogy a biztosíték a Vállalkozónak a végteljesítésért járó ellenértékből (végszámla összegéből) visszatartás útján kerüljön biztosításra, amelyre az óvadék szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 6.3 A garanciális vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul, de legkésőbb az észlelést követő 3 napon belül írásban Vállalkozó tudomására kell hozni (hibabejelentés), a Vállalkozó pedig köteles haladéktalanul intézkedni, a hibát, hiányt kiküszöbölni. A létesítmény működését gátló vagy akadályozó hibák javítását Vállalkozó köteles haladéktalanul, de legkésőbb a hibabejelentést követő 24 órán belül megkezdeni és a lehetőség szerinti legrövidebb időn belül befejezni.
- 6.4 A működést nem gátló/befolyásoló hibák bejelentése esetén a kézhezvételétől számított 5 napon belül a Vállalkozó amennyiben indokolt, helyszíni hibavizsgálatot tart, és ezt követő 2 munkanapon belül állásfoglalását írásban (kép és / vagy videó anyaggal alátámasztva) közli a Megrendelővel. Az állásfoglalásában a Vállalkozó ismerteti azokat az intézkedéseket, amelyeket a hiba haladéktalan kiküszöbölése érdekében szükséges megtenni, beleértve a hiba megszüntetésének tervezett időpontját. Amennyiben a Vállalkozó a bejelentett hibát, a szükséges intézkedéseket - jogszerű kötelezettsége esetén - nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, Vállalkozó hibajavításra vonatkozó 3 munkanapos határidővel történő eredménytelen írásbeli felszólítását követően Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Vállalkozó kockázatára és költségére elvégeztetni. Ennek díját a Vállalkozó nem vitathatja.

6.5 Vállalkozó jótállási kötelezettsége – az érintett hibával kapcsolatban – megszűnik, ha a hiba a teljesítést követően keletkezett, különösen:

- rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat
 - szándékos rongálás vagy erőszakos behatás,
 - elemi csapás,
 - szakszerűtlen szerelő vagy javító jellegű beavatkozás,
 - a szükséges karbantartás hiánya,
- miatt következett be.

6.6 Esetleges javítás vagy kicserélés esetén a jótállási idő a javított/kicserélt részre vonatkozóan újra kezdődik.

7. Károk megtérítése:

Megbízott a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát.

A Vállalkozó a Ptk. 6:142. § és a Ptk. 6:519. § szerint köteles megtéríteni, kiegyenlíteni minden olyan veszteséget és követelést, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek a szerződés szerinti kivitelezéssel kapcsolatban.

8. Felelősségbiztosítás:

Vállalkozónak a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell szerződés tárgyához kötődő, legalább

1 millió forint/kár és 10 millió forint/év összegű felelősségbiztosítással, melynek ki kell terjednie valamennyi, a szerződés teljesítése során ellátott tevékenységre, valamint minden, harmadik személynek okozott személyi és vagyoni kárra is. A felelősségbiztosítás meglétét a Vállalkozó a szerződés megkötése előtt igazolta.

9. Vis Maior:

Mentesülnek a szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha:

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni,
- Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződött fél a másik szerződött felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

Nem mentesülnek a szerződő felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta vagy megnehezítette azt.

10. A szerződés teljesítésében részt vevő személyek:

Vállalkozónak a munkavégzés teljes időtartamára Felelős műszaki vezetőt kell biztosítani a munkák irányítására, így Vállalkozónak a szerződés teljes időtartama alatt biztosítani kell az alábbi tevékenységi körökben korlátozás nélküli felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező, a kivitelezésért közvetlenül felelős személyt, aki szerepel a Felelős Műszaki Vezetői Névjegyzékben, és a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti: legalább 1 fő „MV-É” kamarai regisztrációval rendelkező felelős műszaki vezetővel, aki a kivitelezésért közvetlenül felelős személyek.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaterületén kizárólag érvényes szerződéssel rendelkező, szabályosan foglalkoztatott munkavállalók dolgoznak.

11. Átadás átvétel:

Az elkészült munkáról - a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése előtt minimum 3 munkanappal - Vállalkozó írásban készre jelentést küld a Megrendelőnek és a műszaki ellenőrnek. A készre jelentésnek feltétele, hogy a létesítmény rendeltetészerű használatra alkalmas legyen.

A befejezett munkát a Megrendelő műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett veszi át.

Az átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy a munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és hatósági előírásoknak, valamint – az esetlegesen menet közben elrendelt megrendelői módosításoknak megfelelően – hiány és hibamentesen elkészült.

A műszaki átadás-átvételi eljárás során felmerülő hiányosságok, észrevételek jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek, azok kötbérterhes teljesítési határidejének a meghatározásával.

Az átadás-átvétel feltétele az alábbi dokumentumok megrendelőnek történő átadása 1 példányban:

- építési napló példányok
- felelős műszaki vezetői nyilatkozat
- a beépített szerelvények, szerkezetek, egyéb tartozékok, burkolatok jótállási jegye, egyéb jótállási dokumentumok, kezelési útmutatók, használati utasítások
- beépített anyagok érvényes építési műszaki engedélyei,
- minden egyéb olyan dokumentum, amely a létesítmény üzemeltetéséhez szükséges! Hibás teljesítés miatti sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.

Az elkészült munkáról a felek közösen teljesítésigazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, a hozzá tartozó pénzügyi készültséget. A felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja.

12. Teljesítés igazolás:

Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítés igazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától, illetve, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben nem kerül lezárásra, e határidő leteltétől számított tizenöt napon belül írásban nyilatkozik.

13. Kapcsolattartási adatok:

Megrendelő kapcsolattartói: Tóth Attila + email.: tothattila@bp22.hu
Zathureczky Zsolt + email: zatuzsolt@bp22.hu

Műszaki ellenőr: Romhányi Tamás +

Vállalkozó kapcsolattartója: Fazekas Imre, projektvezető 06/301859434
email: imre.fazekas@artdom.hu

14. A szerződés megszüntetése:

Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben:

- Ha a Vállalkozó nem kezdi meg a munkát a munkaterület átadás-átvételétől számított 5 napon belül,
- Ha a késedelmi kötbér mértéke eléri a maximális mértékét (5.1. pont).
- Ha a Vállalkozó hibás teljesítés esetén a hibát a szerződés 5.2. pontjában foglalt határidőn belül nem javítja ki.
- Egyéb súlyos szerződésszegés esetén.
- Jelentős mértékű hibás teljesítés esetén.

Vállalkozó jogosult a szerződést felmondani Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén.

Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:

- amennyiben a szerződésszerű teljesítés igazolását megtagadja,
- amennyiben együttműködési kötelezettsége elmulasztásával Vállalkozó teljesítését veszélyezteti és/vagy megghiúsítja
- amennyiben a fizetési kötelezettségével 30 napot meghaladó késedelembe esik.

15. Egyéb rendelkezések:

A Megrendelő és a Vállalkozó közötti közös megegyezés alapján a munkát végzők munkavédelmi kioktatása és dokumentálása Vállalkozó feladata.

A Megrendelő és a Vállalkozó közötti közös megegyezés alapján Vállalkozó munkaterületének balesetmentes üzemvitelére – az esetlegesen bekövetkező balesetek erkölcsi és anyagi felelőssége terhe mellett – a Vállalkozó kötelelt. Baleset esetén mindennemű felelősség a Vállalkozót terheli.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó haladéktalanul köteles Megbízó képviselőjét írásban tájékoztatni, ha a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átláthatósági feltételeknek való megfelelése jelen szerződés időtartama alatt megszűnik és tudomásul veszi,

ha az átláthatósággal kapcsolatos valótlan nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés időtartama alatt megszűnnek, jelen szerződést a Megbízó azonnali hatállyal felmondja - amennyiben a teljesítésre nem került sor – a szerződéstől eláll.


A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vállalkozási szerződésekre vonatkozó szabályai az irányadók. A fenti vállalkozási szerződés felek közös megegyezésének megfelelően jött létre, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:


1. sz. pályázati kiírás, tervekkel
2. sz. Vállalkozó 2024. június 13 -én kelt árajánlata

Budapest, 2024. július. 19

Budapest, 2024. július. 22.


Budafok-Tétény Budapest, XXII. ker.
Önkormányzata
Karsay Ferenc, polgármester


Artdom Építő Kft.
Illinger András ügyvezető
Vállalkozó

..... pénzügyi ellenjegyző

dátum: ...2024. JÚL. 18.....

..... jogi ellenjegyző

dátum: ...2024. JÚL. 18.....

