

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

a **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.** (székhely: 1215 Budapest, Katona József utca 62-64., adószám: 14010411-2-43, képviseli: Trefán László vezérigazgató), (a továbbiakban: **Városgazda Zrt.**)

másrészről

a **Csepeli Ingatlanhasznosítási Nonprofit Kft.** (székhely: 1211 Budapest, Kossuth Lajos utca 65. Fsz. 2., adószám: 32172317-2-43, képviseli: Domokosné dr. Kósa Edit ügyvezető), (a továbbiakban: **Ingatlanhasznosítási Kft.**)

együtt: **Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

2023. január 1. napján megalakult a Csepeli Ingatlanhasznosítási Nonprofit Kft., mint a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. jogutódja. Az új cég kiválásával vannak olyan feladatok, melyek ellátására a zökkenőmentes működés érdekében szükséges a Városgazda Zrt.-vel megállapodást kötni.

I. A VÁROSGAZDA ZRT. ÁLTAL VÁLLALT FELADATOK ÉS AZOK KÖLTSÉGE

1., Lomtalanítás:

- Hulladék elszállítási költsége: 6.500,- Ft + áfa/m³
- Dolgozók órabére: 4.165,- Ft + áfa/fő
- Lomtalanításban résztvevők díja: 10.000,- Ft + áfa/fő
- Kiszállási díj: 6.000,- Ft + áfa/alkalom

2., Zöldterület karbantartása:

- Kertészeti segédmunka: 4.165,- Ft + áfa/óra
- Kertészeti szakmunka (metszés, gépi kaszálás, fűnyírás, gallyazás, stb.): 6.500,- Ft + áfa/óra
- Zöldhulladék elszállítás és aprítékolás: 2.500,- Ft + áfa/m³

3., Ingatlanok műszaki és elektromos felújítása/karbantartása/javítása: anyagköltség + 5.070,- Ft + áfa/óra

4., Felújítási és bontási költségtervek elkészítése: 5.070,- Ft + áfa/óra

5., Felújításokat követő műszaki ellenőrzési feladatok: 5.070,- Ft + áfa/óra

II. A VÁROSGAZDA ZRT. SZÉKHELYÉNEK HASZNÁLATA ÉS EGYÉB KÖLTSÉGEK

1. Felek szóbeli megállapodása alapján Ingatlanhasznosítási Kft. 2023. január 1. napjától az Ingatlanhasznosítási Kft. saját telephelyére való költözés napjáig használja Városgazda Zrt. helyiségeit, melynek részletszabályait jelen megállapodásban foglalják írásba.
2. Ingatlanhasznosítási Kft. jelen megállapodás 1. sz. mellékletében rögzített alaprajzon megjelölt irodákat használja, illetve jogosult igénybe venni a közös használatú helyiségeket és parkolót.
3. Ingatlanhasznosítási Kft. bérleti díjat nem fizet, azonban a kizárólagosan általa használt helyiségek után a négyzetméterarányos közüzemi költséget megfizeti oly módon, hogy a Városgazda Zrt. azt a számlák beérkezését követően továbbszámlázza részére.
4. Ingatlanhasznosítási Kft. e mellett megfizeti a létszámarányos takarítási és tisztítószer költséget is, mely Felek megállapodása alapján: 150.000 Ft/hó, azaz egyszázötvenezer forint per hó.
5. Ingatlanhasznosítási Kft. jelen együttműködési megállapodás aláírásával kijelenti, hogy megismerte, elfogadja és betartja a Városgazda Zrt. házirendjét, munkarendjét, illetőleg a változásokat nyomon követi és a jövőben is annak megfelelően szervezi a munkát.

III. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, ELSZÁMOLÁS

- 1., Városgazda Zrt. kijelenti, hogy kész és képes az Ingatlanhasznosítási Kft. szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú szolgáltatás nyújtására.
- 2., Városgazda Zrt. kijelenti, hogy a szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog.
- 3., Városgazda Zrt. jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy jelen szerződésben vállalt tevékenység gyakorlásához szükséges minden engedéllyel rendelkezik.
- 4., Városgazda Zrt. kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező feladatok elvégzése során betartja és betartatja a szükséges munka és balesetvédelmi szabályokat. A szabályok be nem tartásáért kizárólag Városgazda Zrt. felelős.
- 5., Az adott feladat elvégzéséről a Városgazda Zrt. munkatársai kötelesek írásos dokumentációt kiállítani (pl. munkalap, átadás-átvételi jegyzőkönyv, közüzemi számlák másolatai), mellyel a munka elvégzését igazolják, s mely a számlázás alapja. A dokumentáción a munka jellegéből adódóan rögzítésre kerül az adott feladat elvégzésének részletes leírása, a feladat elvégzésével töltött munkaidő, tételes anyagfelhasználás.

6., Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

7., Ingatlanhasznosítási Kft. jelen szerződés III/9. pontjában megjelölt személy által igazolt teljesítések alapján, következő hónap 10. napjáig leadott havi összesített elszámolás alapján, a Városgazda Zrt. által a jogszabályoknak és e szerződésnek megfelelően benyújtott, számszaki és formai szempontból kifogástalan számlát, mellékleteként a munka elvégzést igazoló dokumentációnak beérkezésétől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki.

8. Ingatlanhasznosítási Kft. kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezettel rendelkezik.

9. Ingatlanhasznosítási Kft. részéről teljesítésigazolásra jogosultak köre: ügyvezető, főosztályvezető, csoportvezető, piacvezető, fürdővezető vagy fürdővezető-helyettes.

IV. KAPCSOLATTARTÁS

Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

Név: Domokosné dr. Kósa Edit ügyvezető

Telefon: [REDACTED]

E-mail: domokos.edit@csihk.hu

Megrendelő részéről megrendelések leadására jogosult személy:

Név: Horváth Péter műszaki koordinátor

Telefon: [REDACTED]

E-mail: horvath.peter@csihk.hu

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

Név: Trefán László

Telefon: [REDACTED]

E-mail: Trefan.Laszlo@varosgazda.eu

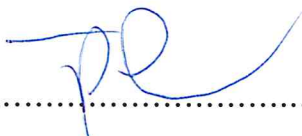
V. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a jelen szerződésben hivatkozott jogszabályok, dokumentumok az irányadók.3. Jelen szerződést Felek elolvasták, azt közösen értelmezték és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták. A szerződés 4 (négy)számozott oldalból áll és 2 (két) eredeti, egymással szó szerint megegyező példányban készült.

A Szerződés Szerződő Felek által történt aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Budapest, 2023. február 1.



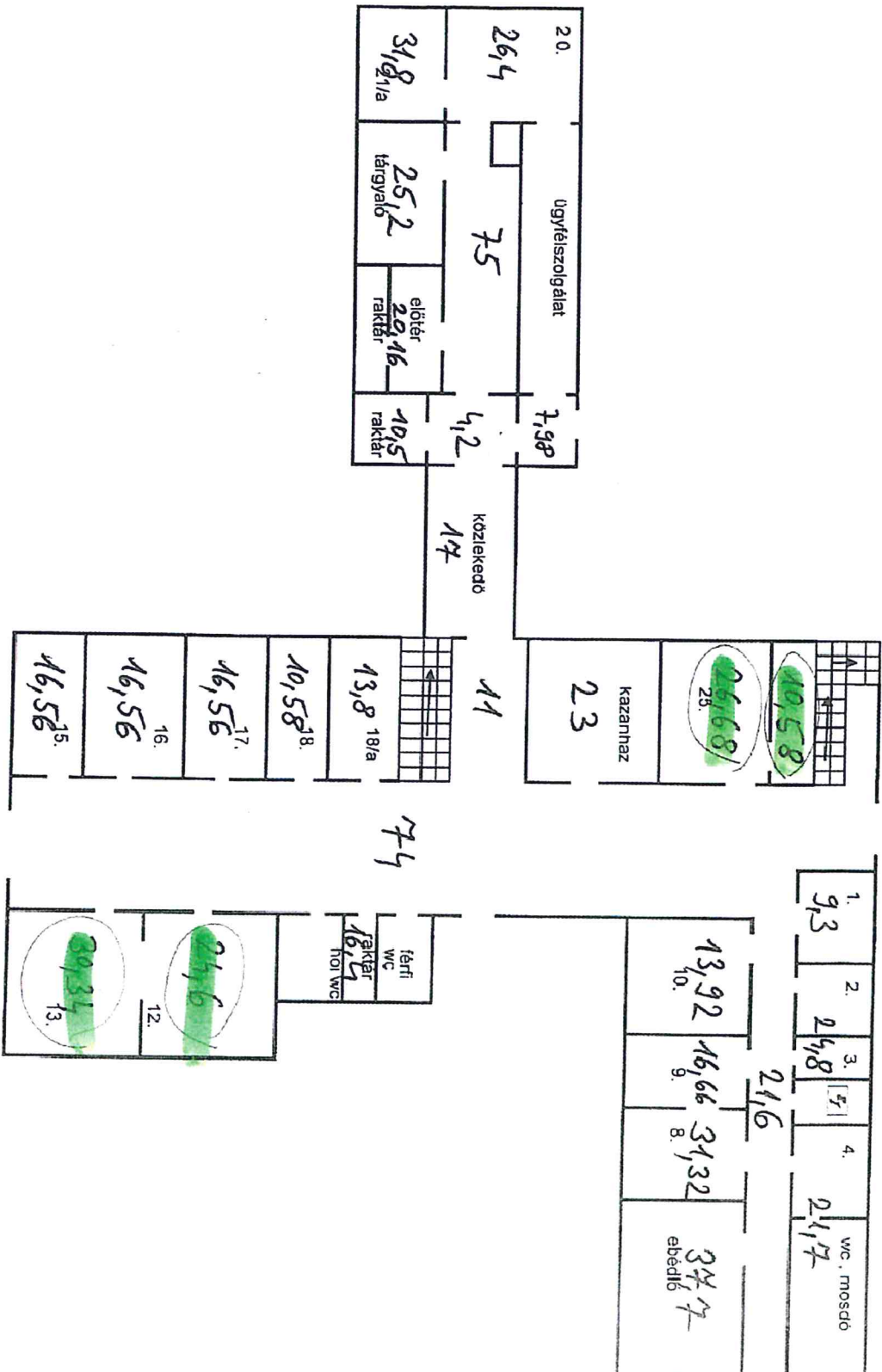
.....
Trefán László vezérigazgató
Csepeli Városgazda
Közhasznú Nonprofit Zrt.



.....
Domokosné dr. Kósa Edit
ügyvezető

.....
Domokosné dr. Kósa Edit ügyvezető
Csepeli Ingatlanhasznosítási
Nonprofit Kft.

FŐÉPÜLET FÖLDSZINT



FŐPÖLELT EMELET

