

## ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Szuverenitásvédelmi Hivatal** (székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3. törzskönyvi azonosító szám: 849300; adószám: 15849306-1-41; képv.: Láncki Tamás elnök), mint **Megbízó**,

másrészről a **Buczko Ügyvédi Iroda** (székhely: 1113 Budapest, Edömer u. 2. I/2.; Képv.:

adószám: 18243273-2-43; Levélcím: 1276 Budapest, Pf. 1126.)  
mint **Megbízott** /Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**, vagy **Szerződő felek**/  
között, az alábbi helyen és időben, a következő feltételek szerint:

### I. A szerződés tárgya, tartama

1.) A Megbízó határozatlan időre megbízza a Megbízottat a jelen ún. tartós ügyvédi megbízási szerződés keretén belül az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ügyvédi Törvény, vagy Ütv.) 2.§ (1) bekezdés a.) pontjaiban rögzített **jogi képviselet** végzésével, illetve ahhoz kapcsolódóan, szükség szerint a c.) d.) és f.) pontokban foglalt ügyvédi tevékenység ellátásával a jelen megállapodás szerinti ügytípusokban, a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint. A jelen megbízási szerződés alapján az egyes ügyekben adott külön eseti megbízások és meghatalmazások szerint a Megbízott köteles ellátni a rábízott feladatot, amely különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakra terjed ki:

- a.) igény szerint a Megbízó-, illetve a Megbízóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek jogi képviseletének ellátása, az általuk indított, vagy indítandó-, illetve a velük szemben ilyen minőségükben indított ún. személyiségvédelmi (pl. sajtóhelyreigazítási eljárás, jóhírnév megsértése iránti perek, rágalmozási ügyek stb.) ügyekben, továbbá az ezekkel kapcsolatos egyéb jogi ügyekben.
- b.) igény szerint a Megbízó jogi képviselete közérdekű adat-, vagy közérdekből nyilvános adat kiadása iránti perekben, vagy az ezt megelőző adatkérésekkel kapcsolatos eljárás során.
- c.) igény szerint a Megbízó jogi képviselete egyéb peres ügyekben, vagy hatóságok előtt
- d.) igény szerint jogi tanácsadás egyedi ügyekben
- e.) igény szerint szerződések véleményezése, szerződéstervezetek készítése

A fenti a.) pontban rögzített feladatok kapcsán a megbízás teljesítésének keretén belül a rövidebb eljárási határidőkre tekintettel, illetve a jogvédelem haladéktalan szükségessége miatt a Megbízott állandó telefonos és e-mail szolgálatot biztosít, amelyet a Megbízó által kijelölt kapcsolattartó személyek keresnek meg a jogsértőnek tartott tényállás, illetve az adott ügy körülírásával. Megbízott a bejelentéseket azonnal fogadja, haladéktalanul megvizsgálja, majd lehetőség szerint 24 órán belül rövid úton közli jogi véleményét és prognózist, jogi tanácsot ad a Megbízó által kijelölt kapcsolattartó számára. Ezt követően a Megbízó döntése alapján írásban (e-mail útján is) kérheti az adott eljárás, vagy eljárások megindítását, ill. az ügyvédi képviseletet. A Megbízóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek képviseletére a jelen szerződés keretén belül a Megbízó akkor ad megbízást a Megbízottnak, ha az adott személyt döntően a Megbízóval kapcsolatos munkavégzése, vagy tevékenysége kapcsán érte személyiségi jogi jogsérelem, vagy az ilyen tevékenysége kapcsán indítottak vele szemben személyiségi jogi eljárást. Ebben az esetben a megbízást a Megbízó adja, a megbízási jogviszony a Megbízó és a Megbízott között jön létre azzal, hogy a megbízás ellátása érdekében az érintett személy külön írásbeli meghatalmazást ad a Megbízott részére.

Felek kifejezetten rögzítik azonban, hogy a megbízás a fenti ügycsoportokon kívül a Megbízó egyéb tevékenységével, feladataival kapcsolatban nem terjed ki, különösen nem a Megbízó működésének általános jogi, vagy törvényességi felügyeletére, ellenőrzésére.

A fenti ügycsoportokon kívül a Megbízó külön megállapodás alapján, vagy a jelen szerződés módosításával bízhatja meg a Megbízottat, ha ő a feladatot elvállalja. Megbízó az ügyeket átadás-átvételi jegyzőkönyvben, vagy egyéb más írásos módon köteles átadni a Megbízott részére. Felek kifejezetten rögzítik azt is, hogy a megbízás nem terjed ki versenyjogi-, közbeszerzési-, adó- vám- és illeték ügyekre.

2.) Megbízott a megbízást elvállalja, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízást legjobb tudása, a vonatkozó jogszabályok és szakmai előírások, valamint a Megbízó igényei szerint és érdekeinek megfelelően a tőle elvárható fokozott gondossággal látja el, külön figyelemmel az Ügyvédi Törvényben és az Ügyvédi Etikai Kódexben foglaltakra

## **II. A megbízási díj, fizetési feltételek**

1.) A Megbízottat havi 600.000,-Ft + ÁFA, azaz hatszázezer forint plusz áfa összegű átalány jellegű ügyvédi munkadíj illeti meg, mely havonta 15 ügyvédi munkaórát foglal magában.

Amennyiben a Megbízott által ténylegesen a teljesített szolgáltatásokra fordított idő egy adott naptári hónap alatt meghaladja a 15 órás időkeretet a Megbízó az említett időkereten felül teljesített szolgáltatások után munkaóránként 40.000 Ft + ÁFA, azaz negyvenezer forint plusz áfa ügyvédi munkadíjat fizet. Felek megállapodnak, hogy a havi díjon felüli esetleges számlázás alapjául negyedórás időegységeket tekintenek, azzal, hogy minden megkezdett negyedórának a kiszámlázásra jogosult a Megbízott.

2.) A Megbízott a megbízási díjról szóló számláját a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás alapján a tárgyhót követő hónap 15. napjáig kiállítja és megküldi a Megbízónak, azzal, hogy az ún. folyamatos teljesítést megvalósító munkáról 15 napos teljesítési és fizetési határidő feltüntetésével kell a számlát kiállítani. A teljesítés igazolására Láncki Tamás elnök jogosult. A Megbízó a Megbízott számlájának átvételét követő tizenöt (15) napon belül köteles a számlán feltüntetett összeget az egyes Megbízottnak a számlán feltüntetett bankszámlájára átutalás útján megfizetni.

A teljesítésigazolás alapján a Megbízó nevére szabályszerűen kiállított számlát egy példányban a Megbízó székhelyére vagy elektronikus úton a [redacted] e-mail címre kell megküldeni. A számlát az alábbi adatokkal kell kiállítani:

Szuverenitásvédelmi Hivatal  
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.  
ASZ: 15849306-1-41

Felek megállapodnak, hogy a Megbízott az adott havi teljesítéséről munkaidőráfordítást csak akkor köteles készíteni és átadni a Megbízónak, ha a teljesített szolgáltatásokra fordított idő egy adott naptári hónap alatt meghaladja a 15 órás időkeretet.

3.) Amennyiben az adott tárgyhónapban konkrét feladat nem merülne fel, úgy a felek a havi díj összegét annak átalánydíj jellegére tekintettel rendelkezésére állási díjként tekintik teljesítettnek. Felek rögzítik, hogy a megbízás teljesítésének-, ill. a megbízás keretében végzett munkavégzésnek minősül a Megbízó által a Megbízottnak átadott ügyek előzetes vizsgálata,

véleményezése, az ezzel kapcsolatos levelezés, tanácsadás, illetve az ehhez kapcsolódó bármely megbízotti cselekmény. Felek rögzítik továbbá, hogy a megbízás megszűnése esetén az egyes ügyek leadásával kapcsolatos munkálatokat is a megbízáshoz tartozó teljesítésnek tekintik.

4.) A megbízási díj a Megbízott munkájának ellenértékén felül a szokásos költségeket (az ügyvédi iroda működésének nélkülözhetetlen költségei: pl. az iratok készítésének költségei, a fénymásolási, telefon- és postaköltségek stb.) is magában foglalja. Nem tartalmazza azonban az ezen túli esetleges készkiadásokat, amelyek a Megbízó érdekében merültek fel: (pl.: hitelesítési díjak, illetékek, fordítási és tolmácsolási díjak, szakértői díjak, helyközi közlekedés díjai stb.).

Megbízott vállalja, hogy Budapest közigazgatási határán belül utazási költségtérítést nem számol el.

A készkiadásokat Megbízott lehetőség szerint előre egyeztetni Megbízóval – ide nem értve a hatósági díjakat, eljárási illetékeket.

A Megbízott az igénybe vett készkiadásokról kimutatást vezet. A készkiadásokat tételesen bemutatva, a havi számlájában számlázza ki a vonatkozó számviteli szabályok szerint a 2. pontban meghatározottak szerint.

### **III. A felek jogai és kötelezettségei**

1.) Megbízott köteles a Megbízó munkatársaival együttműködni, Megbízóval folyamatosan kapcsolatot tartani, a Megbízót tevékenységéről és az ügyek állásáról tájékoztatni.

2.) Megbízott vállalja, hogy az Ügyvédi Törvényben foglalt titoktartási kötelezettségének eleget tesz. A Megbízottat az ügyintézés során tudomására jutott adatok, tények, körülmények vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. Megbízott kötelezi magát arra, hogy a jelen megbízás időtartama alatt tudomására jutó üzleti titkokat, valamint a Megbízóra vonatkozó bizalmasnak minősülő információkat megőrzi, azokat csak Megbízó érdekkörében használja fel, és Megbízó hozzájárulása nélkül azokat harmadik személyek részére nem adja át.

3.) A Megbízott a jelen szerződés szerinti megbízást a Megbízó érdekei és utasításai szerint látja el. Megbízó a Megbízott részére utasítást szóban és írásban adhat azzal, hogy Megbízót a határidővel adott utasítási jog kivételével kizárólag korrekciós jellegű, az érdekközvetítést szolgáló utasítási jog illeti meg. A határidővel adott utasítás esetén a Megbízó a határidő meghatározásakor köteles tekintetbe venni a feladat nehézségét, a Megbízott kapacitásait és a Megbízott oldalán a teljesítéshez ésszerűen szükséges időt. Megbízó a szóbeli utasításait a Megbízott erre vonatkozó igénye esetén utólag köteles írásban is rögzíteni. Felek rögzítik, hogy az ügyvédi megbízás ún. gondossági kötelelem, amely alapján a Megbízott a rábízott ügyeknek a legjobb szakmai tudása szerinti, lelkiismeretes ellátására vállal kötelezettséget, azonban a jogértelmezési jellegű kérdésekben a kizárólagosan helyes értelmezés és a mindenkor legújabb bírói gyakorlat teljeskörű ismerete nem garantálható, így erre vonatkozóan Megbízottat kötelezettség nem terheli. A Megbízott nem felel továbbá a megbízás körén kívül eső jogi tanácsadás elmulasztásából, a megbízás teljesítése után bekövetkező jogszabályváltozásból vagy a bíróságok és hatóságok joggyakorlatának megváltozásából eredő károkért. Megbízott külön felhívja a Megbízó figyelmét az ún. személyiségi jogsértés megállapítása iránti és a közérdekű adat kiadása iránti ügyekben igen tág tere van a bírói mérlegelésnek, és a joggyakorlat sem egységes, hanem folyamatosan változó, amit a Megbízó tudomásul vesz.

Megbízott a megbízás teljesítése során Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha ezt Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére nincs mód. Ha Megbízó

célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Ha Megbízó utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja, az ebből eredő károk Megbízót terhelik.

4.) A Megbízó köteles a Megbízottat az ügyek ellátásához szükséges információkkal ellátni, Megbízottnak az ügyvel kapcsolatos kérdéseire tájékoztatást adni. A Megbízó szolgáltatja az megbízás ellátásához szükséges okiratokat és információkat. A Megbízó biztosítja, hogy a Megbízott a jelen szerződésben rögzített feladatainak ellátásához szükséges valamennyi iratba, nyilvántartásba, dokumentumba betekinthesse, gondoskodik arról, hogy a Megbízott feladatainak elvégzéséhez szükséges valamennyi információhoz megfelelő időben hozzájusson. Megbízott a fenti információknak, iratoknak a szakszerű eljáráshoz szükséges határidőn túl történő megérkezésére visszavezethető késedelmekből eredő esetleges károkért felelősséggel nem tartozik.

5.) Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az ügyekben keletkező valamennyi iratot a Megbízott beszkenelt .pdf. formátumban e-mailben küldje meg a részére azzal, hogy az eredeti példányt az ügyvédi irodában vagy más egyeztetett helyszínen köteles átvenni. Felek az alábbi e-mail címekre való megküldést külön postai kézbesítés nélkül is a másik fél szabályszerű értesítésének tekintik. Megbízó e-mail címének minősül: Megbízott e-mail címe:

Felek kijelentik, hogy a fenti e-mail címeket rendszeresen használják, ellenőrzik, és azt nem szüntetik meg a jogviszony tartama alatt. Amennyiben az e-mail címekben bármilyen változás történik, azt 3 napon belül, írásban bejelentik a másik félnek. Felek megállapodnak, hogy külön íven felvett tényvázlat nélkül is ügyvédi tényvázlatnak elfogadják, és annak tekintik a fenti e-mail címeken, sms-ben, postai úton, vagy bármely elektronikus platformon egymással történő levelezésüket.

6.) Megbízott munkaszervezési okból, illetve akadályoztatása esetén jogosult saját költségére helyettesítést, illetve egyéb közreműködőt igénybe venni. A Megbízott betegség, szabadság vagy egyéb távollét esetére helyettesítéséről köteles gondoskodni. Megbízott igénybe veheti más személy közreműködését akkor is, ha ez a Megbízónak károsodástól való megóvása érdekében szükséges. Megbízott a közreműködők tevékenységéért úgy felel, mintha az adott ügyben maga járt volna el, és köteles a közreműködők költségeit is viselni.

7.) A megbízási díj mértékére tekintettel a felek megállapodnak, hogy a Megbízottnak a megbízási szerződésből eredő bármely kötelezettség megszegésével okozott kártérítési felelőssége az Ütv. 28. § (6) bekezdése alapján a kárnak a megbízott kötelező felelősségbiztosítása káreseményenkénti legmagasabb összegét meghaladó része tekintetében korlátozásra kerül, azaz a Megbízott felelősségét a jelen pontban megjelölt ügyvédi kötelező felelősségbiztosítás mindenkor káreseményenkénti legmagasabb összegére korlátozzák. Amennyiben a Megbízó ezen összeg módosítását igényli, ez esetben a Megbízott kész a Megbízóval erre vonatkozóan tárgyalást folytatni, azonban fenntartja a jogot, hogy a megbízási díját ennek megfelelően módosítsa.

Megbízó tudomásul veszi a Megbízott tájékoztatását, miszerint az Ütv. 14. § (2) bekezdése szerint az ügyvédi tevékenységből eredő károk, valamint sérelemdíj biztosításához szükséges felelősségbiztosítás káreseményenként számított legalacsonyabb összege tizenötmillió forint.

8.) Jelen szerződés a Felek általi aláírás napjától határozatlan időre szól. A szerződést a felek 30 napos felmondási idővel indokolás nélkül hónap végére mondhatják fel. A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Megbízott a jogviszony utolsó napjától számított 15 napon belül köteles a jelen szerződés alapján nála lévő és a Megbízót illető okiratokat Megbízónak kiadni, amelynek átvételéről Megbízó tételes iratjegyzéket köteles felvenni. Megbízott a még be nem fejezett ügyeket Megbízónak írásbeli tájékoztatóval adja át.

#### **IV. Egyéb rendelkezések**

1.) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel a felek szándéka a Megbízó jogi képviseletének folyamatos és tartós ellátására irányul.

2.) Felek rögzítik, hogy a Megbízó részéről kapcsolattartásra jogosult – személyesen, írásban, e-mailben, faxon, telefonon, valamint minden egyéb lehetséges módon – Láncki Tamás elnök és az általa kijelölt személy. Megbízó ezen kívül kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése körében felmerülő egyedi ügyekben kapcsolattartónak tekint minden olyan személyt, akit az előbbi kapcsolattartó a Megbízó oldalán bevon az adott ügybe, így különösen azokat a személyeket, akiket a Megbízott bármely munkatársának személyesen vagy távközlési eszköz útján bemutat, akiket a Megbízott bármely munkatársának küldött e-mailek címzésébe beilleszt („cc-z”), vagy akiknek az elérhetőségeit a Megbízott bármely munkatársának kapcsolatfelvétel céljából megküldi. Felek rögzítik, hogy a Megbízó kapcsolattartóival szemben értelemszerűen nem áll fenn a Megbízott ügyvédi titoktartási kötelezettsége. Felek rögzítik továbbá, hogy Megbízott részéről kapcsolattartó

3.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az Üttv. rendelkezéseit kell alkalmazni

4.) Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködni kötelesek. A jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

5.) A jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, 4 példányban jóváhagyólag aláírták azzal, hogy annak egészét és a III/7. pontját külön is, egyedileg is megtárgyalták.

Budapest, 2024. 07. 08.

Budapest, 2024. 07. 08.