

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről,

a **Szuverenitásvédelmi Hivatal** (székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.; törzskönyvi azonosító szám: 849300; adószám: 15849306-1-41.képv.: Láncki Tamás elnök), mint **Megbízó**

másrészről,

a **Rába Üggyvédi Iroda** (

mint **Megbízott**,

- Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen, mint **Felek** vagy **Szerződő felek** - között, a mai napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1.) A Megbízó határozatlan időre megbízza a Megbízottat a jelen tartós ügyvédi megbízási szerződés keretén belül az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ügyvédi Törvény, vagy Ütv.) 2.§ (1) bekezdés c.) pontjában rögzített **jogi tanácsadás** végzésével, illetve ahhoz kapcsolódóan, szükség szerint a d.) e.) és f.) pontokban foglalt ügyvédi tevékenység ellátásával a jelen megállapodás szerinti ügytípusokban, a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint.

2. Megbízó jelen szerződés aláírásának napjával kezdődő hatállyal megbízza Megbízottat, hogy az alább részletezett jogi szolgáltatást jelen megbízási keretében állandó jelleggel, de mindenkor eseti felkérésre ellássa.

Megbízott köteles ellátni a rábízott feladatot, amely különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakra terjedhet ki:

- a) a Hivatal közbeszerzési és beszerzési tevékenységének támogatása, figyelemmel kísérése ezen tevékenység keretén belül
 - a. a közbeszerzési szerződés tervezetek előkészítése;
 - b. közbeszerzési eljárások valamennyi szakaszában, valamint a Bíráló Bizottságban történő jogi szakértelem biztosítása, mely magában foglalja az előkészítést, az ajánlattételt, a bírálati, valamint a lezáró szakaszban nyújtott jogi támogatást, többek között az eljárások során felmerülő jogi tárgyú kiegészítő tájékoztatás kérésekre adott válaszok megadását;
 - c. Bíróság vagy KH előtti képviselet közbeszerzési eljárást érintő ügyekben;

Jelen megbízási kiterjed a következő további tevékenységekre igény esetén:

- b) Igény szerinti közreműködés a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések szerződéseinek előkészítésében és véleményezésében;
- c) Igény szerint a Hivatal tevékenységéhez kapcsolódó szabályzatok eseti előkészítése és/vagy véleményezése;
- d) Igény szerinti okiratszerkesztés és ellenjegyzés, szerződések véleményezése;
- e) Igény szerinti általános jellegű jogi tanácsadás;

II. OKIRATSZERKESZTÉS

Igény szerinti közreműködés a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések szerződéseinek előkészítésben és véleményezésében; Igény szerinti okiratszerkesztés és ellenjegyzés, szerződések véleményezése

1. Igény szerinti okiratszerkesztés keretében Megbízott köteles a jogszabályoknak megfelelően, mindenkor Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával, a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok alapján Megbízó és szerződő partnerei közötti szerződések kidolgozására, a szerződések szükség szerinti ügyvédi ellenjegyzésére, adott esetben emlékeztetők és jogi állásfoglalások készítésére.
2. Megbízott az okirat-szerkesztési megbízást saját irodájában és irodai felszerelésével köteles teljesíteni, ezért külön költségtérítésre nem tarthat igényt. Megbízott eseti megbízás alapján az ügyvédi irodán kívül is köteles okirat-szerkesztési tevékenységet ellátni, de ebben az esetben az okiratszerkesztés tárgyi feltételeit Megbízó köteles biztosítani.
3. Megbízott az okiratszerkesztést mindenkor a hatályos jogszabályoknak megfelelően köteles teljesíteni, a jogszabályokkal bármely okból ellentétes megbízást nem köteles elvégezni, de ebben az esetben köteles Megbízót írásban haladéktalanul értesíteni.
4. Szerződő felek rögzítik, hogy a vállalási határidő típusos és nem típusos szerződések és okiratok esetén eseti megállapodás alapján kerül meghatározásra.

III. ÁLTALÁNOS JELLEGŰ JOGI TANÁCSADÁS

1. A Megbízott köteles jelen megbízási szerződés alapján Megbízó részére igény szerinti általános és eseti jellegű jogi felvilágosítást adni a Megbízó érdekkörében felmerülő jogi jellegű kérdésekben, így különösen, de nem kizárólag polgári jogi (szerződések joga, kártérítési jog, társasági jog, munkajog, stb.) kérdésekben.
2. Az igény szerinti általános jellegű tanácsadás a Felek által előzetesen meghatározott helyen történik és a tanácsadásról szükség esetén feljegyzést vagy emlékeztetőt kell készíteni.
3. A tanácsadás során Megbízott köteles a jogszabályok tartalmáról, alkalmazási lehetőségeiről olyan formában felvilágosítást adni Megbízónak, hogy a felvilágosítás alapján Megbízó jogilag megalapozott döntést hozhasson.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A megbízást Megbízott köteles a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően ellátni. A Megbízott köteles a Megbízót az ügyek állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen, ha az utasítások módosításának szükségessége ezt indokoltá teszi. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles erre őt írásban vagy szóban figyelmeztetni. Ha Megbízó az utasításhoz ennek ellenére ragaszkodik, az ebből eredő kár Megbízót terheli.
2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a megbízás teljesítése érdekében más megfelelő személy közreműködését – ha Megbízó eseti jelleggel ennek lehetőségét ki nem zárja – igénybe veheti.
3. Megbízó köteles Megbízott részére minden, az ügyek célszerű és szakszerű elintézéséhez szükséges információt és adatot átadni. Megbízott köteles a megbízótól kapott információkat, adatokat ügyvédi titokként kezelni.
4. Megbízott a megbízást azzal vállalja el, hogy Megbízó a megbízás keretében elvégzendő feladatokat mindenkor időben jelzi Megbízottnak.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ

1. Felek akként állapodnak meg, hogy Megbízó a jelen szerződés teljesítésért megbízási díj fizetésére köteles Megbízott felé. Az egy naptári évre vonatkozó keretösszeg: nettó 14.900.000 HUF + 27 % ÁFA azaz bruttó 18.923.000 HUF.

2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a megbízás ellátásáért nettó 40.000 HUF + Áfa / ügyvédi munkaóra; nettó 30.000 HUF + Áfa/ügyvédjelölti munkaóra megbízási díjat köteles Megbízottnak megfizetni. A megkezdett óra teljes órának minősül.

3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a folyamatos rendelkezésre állásáért havonta nettó 350.000 HUF + ÁFA megbízási díjat köteles Megbízottnak megfizetni.

2.) A Megbízott a megbízási díjról szóló számláját a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás alapján a tárgyhót követő hónap 15. napjáig kiállítja és megküldi a Megbízónak, azzal, hogy az ún. folyamatos teljesítést megalósító munkáról 15 napos teljesítési és fizetési határidő feltüntetésével kell a számlát kiállítani. A teljesítés igazolására Láncki Tamás elnök vagy az általa kijelölt személy jogosult. A Megbízó a Megbízott számlájának átvételét követő tizenöt (15) napon belül köteles a számlán feltüntetett összeget az egyes Megbízottnak a számlán feltüntetett bankszámlájára átutalás útján megfizetni.

A teljesítésigazolás alapján a Megbízó nevére szabályszerűen kiállított számlát egy példányban a Megbízó székhelyére és elektronikus úton a _____ e-mail címre kell megküldeni. A számlát az alábbi adatokkal kell kiállítani:

Szuverenitásvédelmi Hivatal
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
ASZ: 15849306-1-41

4.) A megbízási díj a Megbízott munkájának ellenértékén felül a szokásos költségeket (az ügyvédi iroda működésének nélkülözhetetlen költségei: pl. az iratok készítésének költségei, a fénymásolási, telefon- és postaköltségek stb.) is magában foglalja. Nem tartalmazza azonban az ezen túli esetleges készkiadásokat, amelyek a Megbízó érdekében merültek fel: (pl.: hitelesítési díjak, illetékek, fordítási és tolmácsolási díjak, szakértői díjak, helyközi közlekedés díjai stb.).

Megbízott vállalja, hogy Budapest közigazgatási határán belül utazási költségtérítést nem számol el.

A készkiadásokat Megbízott lehetőség szerint előre egyeztetni Megbízóval – ide nem értve a hatósági díjakat, eljárási illetékeket.

A Megbízott az igénybe vett készkiadásokról kimutatást vezet. A készkiadásokat tételesen bemutatva, a havi számlájában számlázza ki a vonatkozó számviteli szabályok szerint a 2. pontban meghatározottak szerint.

Megbízott a költségek megelőlegezésére nem köteles.

6. A megbízási díj összegét Szerződő felek jelen szerződés aláírásától kezdődően évente felülvizsgálják, ennek kezdeményezésére bármelyik fél jogosult a másikkal intézett írásbeli megkereséssel.

VI. KAPCSOLATTARTÁS

1. Felek kapcsolattartásra a következő személyeket jelölik ki:

A Megbízó részéről teljesítésigazolásra és kapcsolattartásra kijelölt személy:

A Megbízott részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

2. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik hatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

3. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzethez az igazoltan megérkezett: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

4. Sürgős esetben szóbeli kapcsolattartási mód is megengedett, amennyiben az értesítés 1 munkanapon belül a 2. pontban meghatározott módon is megküldésre kerül. Ennek hiányában a nyilatkozat a határidő elteltét követően hatálytalanná válik.

5. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

6. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók, vagy a teljesítésigazoló személyében vagy adataiban történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók, és a teljesítésigazoló személyének vagy adatainak változása nem minősül a szerződés módosításának.

VII. AKADÁLYKÖZLÉS

1. Ha a Szerződő felek valamelyike előreláthatólag nem tud szerződésszerűen teljesíteni, köteles a másik Felet az akadály felmerülése után, annak megjelölésével haladéktalanul, és legkésőbb az akadály felmerülését követő két munkanapon belül írásban is értesíteni az akadály jellegének, illetve várható megszűnése időpontjának feltüntetésével.

2. Nem minősül akadálynak az akadályközlő Fél által az a szerződéskötés időpontjában már ismert, olyan – a teljesítést hátrányosan befolyásoló - körülmény, melyet az akadályközlő fél – tudomása ellenére - a teljesítés feltételeinek meghatározásakor nem vett figyelembe, vagy arról a másik felet nem tájékoztatta.

3. Akadályközlés a fenti feltételek mellett is csak úgy fogadható el, ha annak a másik fél igazolt tudomására jutása megelőzte az akadályozott feladat végrehajtási határidejét.

4. Akadályközlés esetén az azt közlő félnek – a másik fél ez irányú igénye alapján – bizonyítási kötelezettsége van.

5. Akadályközlés esetén a szerződő Felek közösen döntenek el annak következményei viselésének megosztását, felszámolásának feladatait és határidejét. Megállapodásukat írásban rögzítik, és jelen szerződéshez csatolják. E megállapodás mindkét Fél részéről végrehajtandó.

VIII. MEGBÍZOTT NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉSE

1. Amennyiben a Megbízott – neki felróhatóan – késedelmesen teljesít, úgy a Megbízó – a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl – késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér alapja és mértéke az eredménytelenül eltelt, és a feladat kiadásakor előre megadott teljesítési határidőtől számítva napi 3.000,- Ft, maximális értéke feladatonként 130.000,- Ft

2. A Megbízónak jogában áll a késedelmi kötbért az esedékes megbízási díjba a pénzforgalmi teljesítéskor beszámítani.

3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó kötbér és egyéb szerződésszegési igényeit a Ptk. 6:183. §-ára figyelemmel érvényesíti.

4. A Megbízó a kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

IX. MEGBÍZÁS MEGSZŪNÉSE

1. Jelen szerződést Felek a mai naptól számított határozatlan időre kötik azzal, hogy a megbízást Megbízó bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja. A megbízás felmondása esetén Megbízó Megbízott addig elvégzett tevékenységének kifizetésére köteles.

Megbízott bármikor indokolás nélkül jogosult 30 napos határidővel felmondani a megbízási szerződést, ezen idő alatt azonban köteles ellátni a Megbízó képviselőjét.

X. ADATVÉDELEM

1. Megbízott, mint adatkezelő (jelen fejezetben a továbbiakban: „Adatkezelő”) kijelenti és ekként jár el, hogy jelen okirattal, valamint a megbízással összefüggésben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabályok – így különösen a mindenkori érvényes Inftv. és az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) – kötelező rendelkezéseit betartja és ellenőrzési körébe eső mértékig másokkal is betartatja; Megbízó – ideértve kapcsolattartó természetes személyeket, mint Érintetteket – adatait bizalmasan kezeli, azok védelméről gondoskodik; megteszi továbbá azokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

2. Adatkezelő elsődlegesen papír alapú, másodlagosan gépi feldolgozás keretében kezel adatokat, melyek fizikai helyszíne mindkét esetben Megbízott székhelye. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre a megbízás teljesítésétől függően változó lehet, de elsődlegesen a Megbízó által jelen okiratban és mellékleteiben megadott személyes adatok, valamint minden további a teljesítés során

átadott és/vagy Megbízó által megismert információ; mely kiterjedhet a Megbízó, vagy más érintett különleges adataira is a jogszabályi és jelen okiratban rögzített keretek között.

3. Adatkezelő az Érintettek személyes adatait külföldi harmadik országba- nemzetközi szervezethez (Európai Unió kivülre, nem EGT-államba) nem továbbítja, kivéve Érintett kifejezett jóváhagyása esetén és a Felek által írásba foglalt nyilatkozatban rögzített feltételek szerint, a GDPR rendelkezéseinek megfelelő garanciák biztosításával. Előbbi megkötés nem terjed ki a GDPR 45. Cikkben foglalt esetekre, mely alapján amennyiben az adattovábbítás célja olyan állam és/vagy nemzetközi szervezet, melyre vonatkozóan a Bizottság által kibocsájtott érvényes ún. „megfelelőségi határozata” van hatályban, az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély. Jelen okirat keltekor az alábbi harmadik országok tekintetében van hatályban elfogadott megfeleléségi határozat: Andorra, Argentína, Feröer Szigetek, Guernsey, Izrael, Jersey, Kanada, Man-sziget, Svájc, Uruguay, USA (Privacy Shield), Új Zéland – Japán és Dél-Korea esetében a megfeleléségi eljárás folyamatban van –.

4. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy a megbízással összefüggésben ügyféli és harmadik személyekre vonatkozó személyes adatok kezelésének elsődleges adatkezelési célja a megbízás és Megbízó utasításainak, illetve minden ezzel közvetlenül összefüggő, e célt és Megbízó érdekeit szolgáló művelet teljesítése, illetőleg Megbízónak a vonatkozó jogszabályi előírások betartása – ideértve a hatósági, bírósági vagy más kötelező normatív aktus kibocsátására jogosult személy, szervezet, köztisztület döntésének teljesítését is –.

5. Előbbiekre tekintettel Megbízott adatkezelésének jogalapja GDPR 6. Cikk (1) bekezdés

a) – „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez” –

b) – „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges” – ,

c) – „az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges” –

d) – „az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges” –

f) – „az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek” – pontjai;

különleges adatok esetében a GDPR 9. Cikk (2) bekezdés

a) – „az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az GDPR II. Fejezet 9. Cikk (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával” – ,

f) – „az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el” –

g) – az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő; – pontjai.

6. Megbízott már most felhívja Megbízó figyelmét arra, hogy azon adatokat, melyeket Megbízott nem kizárólag a GDPR 6. Cikk (1) bekezdés a) illetve 9. Cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti jogalapra hivatkozással kezel, Megbízó hozzájárulásától függetlenül, annak visszavonása ellenére is jogosult és köteles kezelni – jogszerű adatkezelés részét képezik –.

7. Megbízott bármilyen a Megbízóra vonatkozó személyes adatot elsődleges Megbízottól – Megbízó önkéntes adatközlése –, vagy rá tekintettel – Megbízó és/vagy jogszabályi felhatalmazás okán adatközlésre jogosult – harmadik személytől szerzi. Minden más esetben – így különösen, de nem kizárólagosan, ha az adatforrás közhiteles nyilvántartás, bíróság, hatóság, vagy további érintett

személy – Megbízó külön tájékoztatja Megbízottat a GDPR 14. Cikk (3) bekezdésének megfelelő alkalmazásával érdemben tájékoztatja Megbízót.

8. Adatkezelés időtartama: Megbízás időtartamáig, ezt követően az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény („Ügyvédi tv.”) 46. §-ára és 53. §-ára figyelemmel, Megbízott a megbízással összefüggésben kezelésébe került adatokat a megbízás megszűnését követő öt (5) évig illetve elektronikus okirati forma esetén tíz (10) évig, okirat ellenjegyzésével érintett dokumentum, adatok esetében a megbízás megszűnését követő tíz (10) évig köteles kezelni, megőrizni – összhangban a GDPR 6. Cikk (1) bekezdés c) pontjával, különleges adatok esetén a 9. Cikk (2) bekezdés g) pontjával –.

9. Megbízott tájékoztatja Megbízottat, hogy a GDPR bevezető rendelkezései (preambulum) között rögzített (91) bekezdés záró fordulatára tekintettel hatásvizsgálat, valamint adatvédelmi tisztviselő kinevezésére nem került sor.

10. Egyebekben Adatkezelő Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza jelen megbízásra is érvényes adatkezelési részletrendelkezéseket azzal, hogy a Megbízó, illetve további érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését Megbízott a fent megadott elérhetőségei útján; melyre Megbízott minden esetben haladéktalanul, de legkésőbb tizenöt (15) napon belül írásban, közérthető formában, ingyenesen ad érdemi tájékoztatást.

Megbízó, illetve további érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- A személyes adatok másolata
- Az adatkezelés céljai
- Az adatok kategóriái
- Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos adatok
- Adatátvételnél a forrásra vonatkozó információk
- Címzettek, akik részére az adatokat közölték vagy közölni fogják
- Harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák
- A tárolás időtartama, annak szempontjai
- Az érintett jogai
- Hatósághoz fordulás joga

11. Megbízó, illetve további érintett az tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, így különösen

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

12. Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb tizenöt (15) napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. A vizsgálat idejére, de legfeljebb öt (5) napra az Adatkezelő az adatkezelést felfüggeszti. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője a GDPR rendelkezései szerint meghatározottak alapján jár el.

Amennyiben Megbízó, illetve további érintett a Megbízott döntésével nem ért egyet, illetve, ha Megbízott a határidőt elmulasztja, Megbízó, illetve további érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított harminc (30) napon belül bírósághoz fordulhat

13. Személyes adatok kezelésével összefüggésben megbízó, illetve további érintett jogaik megsértése esetén a Megbízott elleni jogérvényesítési lehetőségeiket főszabály szerint az érintetti lakhely szerint illetékes járásbíróság előtt gyakorolhatja, valamint vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján a

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat (levelezési cím: 1534 Budapest, Pf.: 834; cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.). A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

14. Megbízó jelen okirat aláírásával külön elfogadja Adatkezelő, azaz Megbízott fentiek szerinti adatkezelését; egyúttal kijelenti, hogy Megbízott fentiekre vonatkozóan az Adatvédelmi Szabályzatát együttes értelmezését követően részletes tájékoztatást adott, azt elmagyarázta; Adatkezelő, azaz Megbízott a leírtakat és ezekkel összefüggésben az elhangzottakat megértette. Megbízó kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízott a megbízás teljesítése során tudomására jutott valamennyi személyes adatát, különleges adatát fentiekkel összhangban és mértékig kezelje, felhasználja, Adatkezelő, azaz Megbízott munkavállalóival és/vagy Megbízott helyett jogszerűen eljáró helyettes személyekkel megosztásra kerüljön. Utóbbi hozzájárulás nem terjed ki azon információkra, melyek megbízotti kezelése nyilvánvalóan nem összeegyeztethető a megbízás tárgyával. Kétség esetén Adatkezelő, azaz Megbízott soron kívül tájékoztatja Megbízót és/vagy további érintettet, és tájékoztatásra adott válasz/nyilatkozat szerint jár el.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény illetőleg az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény és a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során fokozott együttműködési kötelezettséggel tartoznak egymás irányába.

3. A szerződés teljesítésével összefüggő jogvitákat a Felek elsősorban tárgyalásos úton kísérik meg rendezni. Ha a Szerződő felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájuk tekintetében a Pp. szerint illetékességgel rendelkező Bírósághoz fordulnak.

Ezt a megbízási szerződést Szerződő felek elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 4 (négy) példányban aláírták.

Budapest, 2024. „ 07. 22 „

Szuverenitásvédelmi/Hivatal

képv.: **Lánczi Tamás**

elnök
Megbízó

Rába Ugyvédi Iroda

Megbízott

Budapest, 2024. „ 07. 22 „

Szuverenitásvédelmi Hivatal

pénzügyi ellenjegyző