

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1215 Budapest, Katona József, u. 62-64.;

Adószáma: 14010411-2-43;

Számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.;

Bankszámla száma: 11784009-20601641;

Képviselőtében eljár: Tréfán László vezérigazgató

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

Central Network Services Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1212 Budapest, Dunadűlő út 51.;

Adószáma: 32203556-1-43;

Számlavezető bank neve: MBH Bank Nyrt.;

Bankszámla száma: 10300002-13440613-00014906;

Képviselőtében eljár: Kaltenecker Gábor ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott),

(a továbbiakban együttesen: Felek) az alábbi feltételek mellett, alulírott helyen és időben:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, TARTALMA

1.1. Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. által fenntartott informatikai rendszer üzemeltetését és teljes körű ellátását a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben meghatározottak szerint, a benne foglalt szolgálati rendben. Megbízott vállalja, hogy a feladat ellátásához Megbízó 1215 Budapest, Katona József u. 62-64. szám alatti telephelyén legalább 1 (egy) fő rendszergazda jelenlétét, 1 (egy) fő informatikai tanácsadó rendelkezésre állását biztosítja, valamint Megbízott elvállalja a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. tulajdonában és üzemeltetésében lévő weboldal karbantartását.

1.2. Megbízott a benyújtott ajánlata alapján vállalja, hogy Megbízó részére 10 (tíz) óra havi informatikai tanácsadást nyújt.

1.3. Megbízott köteles az 1. számú mellékletben részletezett minőségi, mennyiségi követelményeknek megfelelő szolgáltatást nyújtani a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően, a nyújtott szolgáltatás folyamatos

ellenőrizhetőségének és dokumentálhatóságának biztosítása mellett.

1.4. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szolgáltatás tartalmát és a munkakörülményeket teljeskörűen megismerte, azt a feladat szerződésszerű teljesítéséhez, a megalapozott ajánlata megtételéhez szükséges mértékben, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta. Bármilyen mulasztás, amelyet Megbízott követ el amiatt, hogy a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, amelyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel Megbízottat azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelősségek alól, amelyek a megbízási szerződés szerint reá hárulnak a munkák megfelelő kivitelezése során.

1.5. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatást az arra vonatkozó kötelező jogi normák (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok stb.), ezek hiányában a kialakult szakmai követelmények, és gyakorlat alapján végzi el.

1.6. Amennyiben a szerződéses ajánlat megtétele után hatályba lépett kötelező jogi normák a szerződés megváltoztatását teszik szükségessé, úgy a szerződő felek ezen új jogi normák szerint az eredeti szerződést módosítják.

1.7. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítése során Megbízó alkalmazásában lévő informatikus munkatárssal szorosan, folyamatosan együttműködik.

2. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

2.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 2024. február 12. napján lép hatályba. Jelen szerződés alapján Megbízott 2025. február 11. napjáig köteles a szerződésben meghatározott szolgáltatások nyújtására. Felek jelen szerződést határozott időtartamra hozzák létre, jelen szerződés a határozott időtartam lejártával megszűnik.

3. A TELJESÍTÉS HELYE

3.1. A teljesítés helyszínei az alábbiak:

- Csepeli Városgazda székhelye: 1215 Budapest, Katona József u. 62-64.;
- Megváltozott Munkaképességű Munkavállalókat Foglalkoztató Csoport: 1212 Budapest, Petőfi u. 16/B.;
- Csepeli Napközis Tábor: 1213 Budapest, Hollandi út 18.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Megbízó utasítási joga:

Megbízó utasításait Megbízott köteles figyelembe venni, illetve - jogszabályba nem ütköző utasításokat - teljesíteni. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott jogosult a szakszerűtlenség megjelölése mellett tiltakozni, amennyiben ahhoz Megbízó továbbra is ragaszkodik, az abból eredő következményeket a Megbízó viseli. Megbízó minden az épületek és telephelyek biztonságával kapcsolatos és a szolgálatot érintő adatot a szerződéskötéssel egyidejűleg Megbízott részére átad.

4.2. Megbízó kifogásolási joga:

Amennyiben a Megbízónak bármilyen megalapozott kifogása van a Megbízott által foglalkoztatott bármely munkavállalóval szemben, azt jogosult írásban a Megbízott tudomására hozni, aki köteles a kézhezvételtől számított 5 (öt) munkanapon belül a kifogásolt személyzetet leváltani, és véglegesen más munkahelyre vezényelni.

4.3. Megbízott kijelenti, hogy kész és képes Megbízó szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú Szolgáltatás nyújtására.

4.4. Megbízott kijelenti, hogy a szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog.

5. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. A szolgáltatás tekintetében Megbízott által megajánlott és Megbízó által elfogadott ellenérték (a továbbiakban Díj) nettó 1.280.000,- forint+27% áfa/hónap, vagyis bruttó 1.625.600,- forint/hónap, azaz bruttó egymillió-hatszázhuszonezer-hatszáz forint/hónap.

5.2. Díj tartalmazza az 1. számú mellékletben tételesen felsorolt feladatok ellátásának ellenértékét, beleértve a szükséges kiszállásokat és mérnöki munkaórákat, továbbá az összes egyéb esetlegesen felmerülő nem anyag jellegű egyszeri költséget.

5.3. Megbízott által a jogszabályoknak és e szerződésnek megfelelően benyújtott, számszaki és formai szempontból kifogástalan számlát, Megbízó annak beérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással egyenlíti ki Megbízott bankszámlájára.

5.4. Többletdíj, túlmunka érvényesítése: Megbízott a szerződéskötést követően Megbízóval szemben Felek által előzetesen írásban egyeztetett feltételekkel többlet

díjat olyan többletbeszerzések, többletmunkák után érvényesíthet, amelyek a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek. Megbízott nem jogosult kiszállási díjat, eszköz költséget stb. felszámítani a kötelezettségek teljesítése esetén.

6. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

6.1. Megbízott késedelembe esik, ha a jelen szerződésben meghatározott feladatok hatékony ellátása által megkövetelt, vagy a Megbízó által kellő időben közölt és elvárt határidők a Megbízottnak felróható okból nem tarthatók, késedelmet szenvednek. A Megbízott késedelmét kimentheti, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az szakértő személytől, szervezettől elvárható.

6.2. Megbízó késedelme - azaz, ha valamely határidő a Megbízónak felróható okból nem tartható, és a megbízási cselekmény elvégzéséhez Megbízott minden lényeges információt Megbízó rendelkezésére bocsátott, illetőleg minden előkészítő cselekményt elvégzett - a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja.

6.3. Megbízott késedelem esetén Megbízott köteles a késedelembe eséstől számított minden késedelmes óra után bruttó 5.000. (ötezer) forintnak megfelelő késedelmi kötbért megfizetni Megbízó részére. A késedelmi kötbér felső határa a havidíj 20 (húsz) %-a.

6.4. Felek rögzítik, hogy a 30 (harminc) napot meghaladó Megbízotti késedelmet olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, amely Megbízó érdekmúlásának bizonyítása nélkül is megalapozza Megbízó felmondási jogának gyakorlását és a szerződés Megbízottnak felróható megghiúsulását jelenti.

6.5. Megbízott hibásan teljesít, ha a jelen szerződés alapján általa elvégzett feladat, illetőleg azok eredménye nem felel meg a jogszabályoknak, valamint jelen szerződésnek. A teljesítés hibás akkor is, ha a kötelezettség megszegésével közvetlen okozati összefüggésben Megbízót nem éri károsodás. Amennyiben Megbízott valamely feladatát nem megfelelően teljesítette, Megbízó követelheti a feladat hibátlan teljesítését, kijavítását, ill. amennyiben a Megbízottól nem várható el Megbízott munkájának ismételt elfogadása Megbízó a Megbízott költségére kijavíthatja, kijavíttathatja.

6.6. A szavatossági kötelezettség teljesítésével és a szerződés szerű állapot megteremtésével kapcsolatos költségek - ideértve különösen az anyag-, munka- és továbbítási költségeket - Megbízottat terhelik.

6.7. Megbízó a hiba felfedezése után a legrövidebb időn belül köteles kifogását a Megbízottal közölni, illetve szavatossági jogait érvényesíteni. Nem számít bele az elévülési időbe a kijavítási időnek az a része, amely alatt a Megbízó a dolgot nem tudja rendeltetésszerűen használni. A szavatossági jog érvényesíthetőségének határideje a dolognak vagy jelentősebb részének kicserélése (kijavítása) esetén a kicserélt (kijavított) dologra (dologrészre), valamint a kijavítás következményeként jelentkező hiba tekintetében újból kezdődik.

6.8. Ha Megbízó igényét menthető okból nem tudja érvényesíteni, (így különösen, ha a hiba a jellegénél vagy a dolog természeténél fogva az határidőn belül nem volt felismerhető), a szavatossági jogok érvényesítésének határideje tartós használatra rendelt dolgoknál 3 (három) év, de ha a jogszabály kötelező alkalmassági időt 3 (három) évnél hosszabb időtartamban állapítja meg - a szavatossági igény érvényesítésére ez a határidő az irányadó. Ez utóbbi határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

6.9. Szavatossági jogainak érvényesítésén kívül Megbízó a hibás teljesítésből eredő kárának megtérítését is követelheti a kártérítés szabályai szerint.

6.10. Abban az esetben, ha Megbízott nem megfelelő minőségben, hibásan teljesít, kötbér fizetésére köteles. A hiba kiküszöböléséig terjedő időszakra a nettó havidíj 0,5 (fél) %-a/nap, de legfeljebb a nettó havidíj 20 (húsz) %-a. Ha Megbízott a kötbér alkalmazását követően sem megfelelően teljesíti szerződéses kötelezettségét a Megbízónak joga van a szerződéstől elállni.

6.11. Megbízott a szerződésben foglalt valamennyi munkára legalább a jogszabályi előírásokban foglaltakkal megegyező mértékű, azaz 12 (tizenkét) hónap teljes körű jótállást vállal.

6.12. Megbízott jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről Megbízott bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, rendeltetésellenes használat vagy karbantartás elmulasztásának következményeként.

6.13. A jótállási, vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul Megbízott tudomására kell hozni, a Megbízott pedig köteles haladéktalanul intézkedni, a hibát, hiányt kiküszöbölni.

6.14. Megbízott vállalja, hogy a jótállási, garanciális idő alatt fellépő hiányosságokat, hibákat haladéktalanul Megbízó tudomására hozza, és Megbízó utasításának

megfelelően haladéktalanul intézkedéseket tesz a hiba, hiányosság kiküszöbölése iránt és a jogkövetkezmények érvényesítésére.

6.15. Amennyiben Megbízott a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem kellő időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, Megbízó jogosult a hibákat, hiányosságokat Megbízott kockázatára és költségére kiküszöbölni, illetve kiküszöböltetni és a fentiekben részletezett szerződést biztosító mellékkötelezettségeket igénybe venni.

7. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZŪNÉSE

7.1. Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

7.2. Megbízó jogosult Megbízott súlyos szerződésszegése esetén - amennyiben az ez alapján írásban adott, legalább 8 (nyolc) napos póthatáridőben sem áll helyre a szerződésszerű állapot - a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízó szempontjából erre szolgáló oknak minősül, ha

- Megbízott nem tartja be tevékenységével összefüggő jogszabályok rendelkezéseit;
- Megbízottnak felróható késedelem olyan mértékű, hogy a késedelem alapján a Megbízottal szemben érvényesíthető kötbér mértéke az adott számlázási időszakban a jelen szerződés 6.4. pontjában megjelölt, adott időszakra vonatkozó maximális mértéket meghaladná;
- Megbízott 3 alkalmat elérően hibásan teljesít, vagy a hibás teljesítés számától függetlenül hibás teljesítés esetén a hibát a Megbízó felszólításától számított 15 napon belül nem javítja ki;
- Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Megbízott bármilyen módon megtéveszti a Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat;
- Megbízott jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében;
- Megbízott felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, Megbízott legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;

7.3. Megbízott jogosult Megbízó súlyos szerződésszegése esetén - amennyiben az ez alapján írásban adott, legalább 8 (nyolc) napos póthatáridőben sem áll helyre a szerződésszerű állapot - a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7.4. Amennyiben jelen szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Megbízott kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged.

8. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁSA

8.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

8.2. Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

Megbízó részéről:

név:

telefon:

e-mail:

Megbízott részéről:

név:

telefon:

e-mail:

9. VEGYES RENDELKEZÉSEK

9.1. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

9.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a jelen szerződésben hivatkozott jogszabályok, dokumentumok az irányadók.

9.3. Jelen szerződést Felek elolvasták, azt közösen értelmezték és saját

elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták. A szerződés 8 (nyolc) oldalból áll és 2 (kettő) eredeti egymással szó szerint megegyező példányban készült.

1. számú melléklet: Műszaki tartalom

Budapest, 2024. 02. 12.



Kaltenecker Gábor ügyvezető
Central Network Services Kft.

Megbízott

Central Network Services Kft.
1212 Budapest, Dunadűlő utca 51.
Adószám: 32203556-1-43
Cégjegyzékszám: 01-09-411822
Munkatársak: 10300002-13440613-00014906



Trefán László vezérigazgató
Csepeli Városgazda
Közhasznú Nonprofit Zrt.

Megbízó



Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

1215 Budapest, Katona József u. 62-64. • 1751 Budapest, Pf.: 73.

Telefon: +36 1 278-5848 • Fax: +36 1 276 6934

E-mail: info@varosgazda.eu • Internet: www.varosgazda.eu

Cégjegyzékszám: 01-10-045701 • Adószám: 14010411-2-43



MŰSZAKI LEÍRÁS

Budapest XXI. kerület Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. informatikai rendszerének üzemeltetése, karbantartása és javítása, valamint a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. tulajdonában és üzemeltetésében lévő weboldal karbantartása. Az informatikai rendszer az alábbi főbb tulajdonságokkal rendelkezik:

3db DELL PowerEdge fizikai szerver, 1db DELL MD3200 storage szerver, illetve 1db Quantum LTO autoloader szalagos egység. A fizikai szervereken Microsoft 2016 és 2022 Hyper-V virtualizációs környezet fut (Hyper-v fűrtbe szervezve) és szolgálja ki a Virtuális szervereket. A virtuális szerverek (15db) Windows Server 2016-os operációs rendszerrel, illetve Ubuntu Linux operációs rendszerrel rendelkeznek.

A szerverek funkcionalitásukat tekintve a következő területekre oszthatóak: Levelező kiszolgáló (fő funkciója a levelezés kiszolgálása, amely Microsoft Exchange 2016 rendszerrel került megvalósításra), File kiszolgáló (Windows Server 2016), SQL Adatbázis kiszolgáló (SQL alapú ügyviteli programok kiszolgálása: Apollo és Nexon ügyviteli programok, Microsoft SQL Server 2017), Távmunka kiszolgáló RDS alapú szerver környezet (Windows Server 2016), Management szerver (menedzsment, monitoring és antivírus rendszerek, Windows 2016), Webkiszolgáló (Ubuntu Linux).

Az informatikai rendszer határvédelmét a SOPHOS, a belső hálózat kiszolgálását a Zyxel cég által gyártott eszközök biztosítják.

A cég több külső telephellyel is rendelkezik, mely telephelyek egy része IPSEC VPN kapcsolaton csatlakozik a központ infrastruktúrájához a másik része SOPHOS RED-el van összekötve. A központban az internet 200/200Mbit sebességű mikrohullámú kapcsolat, illetve kábeles kapcsolattal, a telephelyek jellemzően 250/20Mbit koaxos illetve, 1000/1000Mbit optikai eléréssel rendelkeznek.

A rendszer hozzávetőlegesen 100-110 felhasználót szolgál ki, akik túlnyomó része asztali PC-t illetve laptopot használnak, amelyek esetében Windows 7/10/11 operációs rendszer, irodai alkalmazásként Office 2010/2013/2016/2019 fut.

Inventory és ticketing feladatok ellátására a GLPI rendszert használjuk, monitoring feladatokra pedig a Zabbix rendszert.

A nyomtatási feladatok túlnyomó részt központosított, nagyteljesítményű és multifunkciós hálózati nyomtatókkal kerültek megoldásra, melyek karbantartását külső szolgáltató látja el.

Az adatmentés Veeam Backup illetve Hyper-V replica technológiával működik NAS és LTO egységekre.

A Nyertes ajánlattevő által teljesítendő feladatok

- Az informatikai rendszer teljes körű üzemeltetése
- A szerverek beállítása, üzemeltetése, hibaelhárítása mérnöki támogatással
- Vállalati elektronikus levelezési rendszer felügyelete, e-mailek archiválása
- A felhasználói informatikai jellegű hibák kezelése
- A hálózat működésének felügyelete
- Adatbiztonsági, adatmentési rendszer felügyelete
- Katasztrófatervek készítése, helyreállítás tesztelése
- Központi Windows frissítések menedzselése
- ESET Endpoint vírusvédelmi rendszer kezelése
- Szoftver, licenc és hardver nyilvántartás vezetése
- Hibajegy kezelő rendszer üzemeltetése
- A kellékanyagok nyilvántartása és kiadása
- Ügyviteli rendszerek üzemeltetőivel való kapcsolattartás, hibák továbbítása

- Az informatika szervezeti egység vezetése, irányítása
- Telekommunikációs partnerekkel való kapcsolattartás, képviselő ellátása
- Részvétel a biztonságtechnikai rendszerek üzemeltetésében
- Informatikai jellegű szolgáltatói szolgáltatások véleményezésében, kiválasztásában való közreműködés
- Szoftver bevezetésekben közreműködés, tanácsadás
- Informatikai fejlesztési tanácsok és fejlesztési tervekben való közreműködés
- A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. tulajdonában és üzemeltetésében lévő alábbi weboldalainak karbantartását, illetve a www.varosgazda.eu oldal egy alkalommal történő tematikus dizájn átalakítását Megrendelő igényei szerint:
 - www.varosgazda.eu

Az informatikai üzemeltetés szempontjából követelmény az alábbi kompetenciák megléte:

- Nagyvállalati üzemeltetési ismeret
- Hyper-V virtualizációs ismeretek, 2016- 2022
- Windows Server 2016- 2022, Linux üzemeltetési ismeretek, Windows tartományi környezet ismerete
- Exchange 2013-2016 üzemeltetési ismeret
- MS-SQL adatbázis kiszolgáló üzemeltetési ismeret
- Ubuntu Linux ismeretek
- Graylog, Zabbix rendszerek ismerete
- Apolló és Nexon ügyviteli rendszerek ismerete
- GLPI felügyeleti és hibajegykezelő rendszer ismerete
- Sophos tűzfalak, Zyxel hálózati eszközök ismerete

Az ajánlatnak ezen kívül tartalmaznia kell az összes egyéb esetlegesen felmerülő egyszeri költséget is (pl. az infrastruktúra átvétellel kapcsolatos, szerver bevezetés, adatbázis szerver átállítás stb.)

A rendszerüzemeltetés és a vezetői feladatok ellátására vonatkozó havi átalánydíjának tartalmaznia kell:

1 fő rendszergazda jelenlétét:

Munkanapokon:	Hétfő-Csütörtök	07.00-16.00
	Péntek	07.00-12.00

1 fő informatikai tanácsadó rendelkezésre állását.

Az ajánlati tevékenységek pont alatt felsorolt feladatok ellátását beleértve a szükséges kiszállásokat és mérnöki munkaidőket is.

Tanácsadás: a szerződés legalább havi 10 óra informatikai tanácsadást tartalmazzon.

Érintett Telephelyek:

CSEPELI VÁROSGAZDA (1215 Budapest, Katona József u. 62-64.) – 3 db szerver, 1db storage szerver, 100 db munkaállomás

Csepeli Napközis tábor (1211 Budapest, Hollandi út 18.) – 1db munkaállomás

Megváltozott Munkaképességű Munkavállalókat Foglalkoztató Csoport – (1212 Budapest, Petőfi u. 16/B). – 2 db munkaállomás