

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
Adószám: 15735289-2-12
Fizetési számla száma: 10402142-49565051-57501812
Képviseli: Fekete Zsolt polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), valamint

Név: **ECO Stratégia Kft.**
Székhely: 3100 Salgótarján, Pécskö út 3. 2. em. 23. ajtó
Adószám: 32172324-2-12
Fizetési számla száma: 11741000-25823767-00000000
Képviseli: Galló Júlia ügyvezető

mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

a továbbiakban együttesen: **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

Megrendelő TOP-6.3.2-16-ST1-2018-00001 azonosító számon támogatási kérelmet nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül. A projekt Támogatási Szerződése 2018. december 28-án került aláírásra.

Megrendelőnek a TOP-6.3.2-16-ST1-2018-00001 azonosító számú, „Vásárcsarnok és piac felújítása Salgótarjánban” című projektjének (továbbiakban: projekt) keretében infrastrukturális beavatkozásait kiegészítő soft tevékenységek elvégzése tárgyban lefolytatott ajánlattételi eljárása során Vállalkozó 2023. november 3-i keltezésű ajánlata (továbbiakban: Ajánlat) alapján Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyertesének.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a **TOP-6.3.2-16-ST1-2018-00001 azonosító számú „Vásárcsarnok és piac felújítása Salgótarjánban”** című projekthez (továbbiakban: Projekt) kapcsolódó infrastrukturális, beruházás jellegű fejlesztéseket kiegészítő „soft” elemek megtervezését és megrendezését az alábbi tematika mentén:
a TOP-6.3.2-16 Felhívásnak megfelelően:

1. Környezettudatosság és integrált szemlélet erősítése a lakosság körében
 - önkormányzatok által vezérelt, környezettudatosságot erősítő oktatás, szemléletformálási kampányok, akciók, ezen belül energiatudatosságra nevelő, szemléletformáló, felvilágosító programok
2. Települési arculat és identitás fejlesztése
 - helyi (pl. kézműves) termékek népszerűsítése, promótálása

III. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

1. Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy a jelen szerződést határozott időtartamra kötik. Jelen Vállalkozási Szerződés az aláírás napján lép hatályba és a legkésőbb Megrendelő Projektjének fizikai befejezéséig tart. A Vállalkozó a Záró elszámolás és Záró kifizetési igénylés hiánypótlásaiban és tisztázó kérdéseinek megválaszolásában szükség szerint, további díjazás nélkül vesz részt.

IV. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1. A III. pontban meghatározott feladatok teljesítéséről a Megrendelő teljesítésigazolást állít ki a feladatok teljeskörű elvégzését követően. A teljesítésigazolás kiállítására a III. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű elvégzését követően kerül sor, annak kiállítására a Megrendelő kapcsolattartója is jogosult.
2. A dokumentumok teljesítésének formája: a dokumentumokat 1 példány nyomtatott formában és 1 példány elektronikus formában szükséges benyújtani, melyről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, ami nem minősül teljesítésigazolásnak. A jegyzőkönyv aláírására a kapcsolattartó is jogosult.
Átadás helye: Megrendelő székhelye
Átadás határideje: 2023. december 21.
3. Vállalkozó köteles a Megrendelő és a kapcsolattartója utasításai szerint eljárni, az utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére.
4. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul minden olyan körülményről értesíteni, mely a teljesítést vagy annak eredményességét, határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
5. Vállalkozó folyamatosan egyeztet a Megrendelővel.
6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a II. pontban leírt feladatok elvégzése kapcsán a számára átadásra kerülő anyagokkal szabadon nem rendelkezik, annak felhasználása harmadik személy részére a Megrendelő engedélye nélkül nem lehetséges.
7. Jelen szerződésben meghatározott dokumentumok átvételére, az egyes dokumentumok jóváhagyására, mindezek ellenőrzésére Megrendelő kapcsolattartója is jogosult. Harmadik félnek történő elektronikus vagy postai kiküldés előtt a Vállalkozó legalább hét nappal köteles a kiküldendő dokumentumok, egyéb iratok tartalmát a Megrendelő képviselőjével vagy a kapcsolattartójával egyeztetni.
8. Vállalkozó a dokumentumok átadása előtt legalább két munkanappal köteles a Megrendelőt értesíteni.

V. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

1. Felek rögzítik, hogy a II. pontban meghatározott feladatok megfelelő szakmai színvonalú ellátása érdekében szükséges a Megrendelő folyamatos és aktív közreműködése, így rendelkezésre állás, a szükséges dokumentumok és információk átadása, utasítások kiadása.
2. Megrendelő köteles a vállalkozási díjat - szerződésszerű teljesítés esetén - Vállalkozó részére, az VI. 1., 2. és 3. pont szerint, határidőben megfizetni és az elkészített dokumentumokat átvenni.

VI. VÁLLALKOZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű ellátásáért nettó 2.770.000 Ft + ÁFA, azaz kettőmillió-hétszázhetven ezer forint + ÁFA, összesen **bruttó 3.517.900 Ft**, azaz hárommillió-ötszázhetven ezer-kilencszáz forint összegű vállalkozási díj illeti meg.

A vállalkozási díj magában foglalja a Vállalkozó szerződés szerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget és készkiadást.

2. Vállalkozó a teljesítés során 1 db számla benyújtására jogosult a feladatok szerződés szerű elvégzését követően, a teljesítés igazolás birtokában.
3. A vállalkozási díj megfizetése a Megrendelő kapcsolattartója által kiállított teljesítés igazolás átadása után, Vállalkozó által kibocsátott számla ellenében, annak kézhezvételét követően 30 napon belül történik, a Vállalkozó **OTP Bank Nyrt.**-nél vezetett 11741000-25823767-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással.
4. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamat illeti meg.
5. A Vállalkozó köteles minden a jelen szerződés II.. pontjában szereplő tevékenységek, feladatok igazolására vonatkozó releváns igazoló dokumentumot (pl. fényképeket, videókat) elektronikus formában, a jelenléti íveket, nyomtatványokat papír alapon a Megrendelő részére átadni.

VII. FELEK KÖZÖS VÁLLALÁSAI

1. A feladat leghatékonyabb megoldásához a Felek képviselőket neveznek meg.

Megrendelő kapcsolattartója:	Molnár Péter stratégiai referens Tel: + e-mail: molnar.peter@salgotarjan.hu
Vállalkozó kapcsolattartója:	Galló Júlia ügyvezető Tel: - e-mail: ;

2. A szerződés teljesítése érdekében a Felek kötelesek együttműködni, egymást a szerződés szempontjából valamennyi jelentős körülményről haladéktalanul írásban tájékoztatni.
3. A szerződés teljesítésével Vállalkozó által átadott szerzői jogvédelem alatt álló dokumentumokon Megrendelő területi és időbeli korlátozás nélküli, harmadik személyre is átruházható, korlátlan felhasználási módra és mértékre vonatkozó kizárólagos felhasználási jogot szerez, mely jog kiterjed a dokumentumok átdolgozására is. A vállalkozási díj a felhasználási jog ellenértékét is tartalmazza.
4. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy Vállalkozó folyamatosan haladéktalanul megkapja azokat az adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, melyek munkavégzéséhez szükségesek.
5. Vállalkozó köteles az érdekkörében felmerült, akadályozó tényezőkről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, illetve azt – lehetőség szerint saját hatáskörben – elhárítani. Az értesítés elmulasztásából fakadó kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

VIII. KÉSEDELMES ÉS HIBÁS TELJESÍTÉS

1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ha olyan okból esik késedelembe a feladat elvégzésével, amelyért felelős, a Megrendelő póthatáridő tűzésére jogosult. A póthatáridő tűzése nem mentesíti a Vállalkozót késedelmi kötbér megfizetése alól, amelynek mértéke a késedelmes teljesítés napjától a szerződés szerű teljesítésig a nettó vállalkozási díj 0,5 % / késedelemmel érintett nap, de maximálisan a nettó vállalkozási díj 5 %-a, amely mérték meghaladását, mint súlyos szerződésszegési okot a Megrendelő a megíúsulásként értékelheti.
2. Megrendelő az alábbi súlyos szerződésszegési esetekben jogosult a szerződést azonnal felmondani vagy attól elállni:

- a késedelmi kötbér maximális mértékének elérését követően (ide nem értve azt az esetet, ha a Megrendelőnek a szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke nagyobb),
- a Vállalkozó a szerződés teljesítését jogos ok nélkül megtagadja, vagy olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít, illetve a Vállalkozó felelőssége miatti lehetetlenülés esetén,
- a Vállalkozó egyeztetési és együttműködési kötelezettségét olyan okból, amelyért felelős, megsérti és ez a szerződés teljesítését, a Felek további együttműködését akadályozza, ellehetleníti,
- a Vállalkozó a magatartásával veszélyezteti az I. pontban meghatározott projekt megvalósítását,
- ha a felmondásra vagy az elállásra a Vállalkozó egyéb, súlyos szerződésszegése adott okot (egyéb súlyos szerződésszegésnek tekintik a Felek, ha a szerződésszegő magatartás következtében a szerződés tárgyának jelentős, meghatározó része nem teljesül).

A meghírusulási kötbér mértéke a jelen pontban rögzítettek szerinti megrendelői felmondás/elállás esetén a nettó vállalkozási díj 20 %-a.

A Felek kötelesek elszámolni egymással a megrendelői felmondó/elálló jognyilatkozat kézhezvételétől számított 5 napon belül. Ha Megrendelő Vállalkozó szerződésszegése miatt mondja fel a szerződést vagy áll el attól, Vállalkozó kártalanításra nem tarthat igényt.

3. A Megrendelő kijelenti, a Vállalkozó elfogadja, hogy amennyiben a Vállalkozó szerződésszegésével kapcsolatban kára keletkezik, azt a kötbérigényén felül jogosult érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.
2. Jelen szerződés módosítása a Felek közös megegyezésével írásban történhet és mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba. A szerződés feltételeiben bekövetkező változásokról rendelkező, mindkét fél által aláírt szerződésmódosítás az eredeti szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
3. Felek jelen szerződés teljesítése során keletkező vitáikat közvetlen tárgyalások során kísérik meg feloldani. Amennyiben a tárgyalások a vitás kérdések felmerülését követő 30 napon belül nem vezetnek eredményre, a Felek jogukat bírósági úton érvényesítik, melyre hatáskörtől függően kikötik a Salgótarjáni Járásbíróság, illetve a Balassagyarmati Törvényszék illetőségét.
4. A Vállalkozó a 2. sz. mellékletben foglaltak szerint kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül és vállalja, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetében arról haladéktalanul írásban tájékoztatja Megrendelőt.
5. Vállalkozó a Megrendelő személyes adatok adatkezelési tevékenységére vonatkozó jogát és kötelezettségét 3. sz. mellékletben foglalt nyilatkozatával kifejezetten elfogadja.
6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szabályosan kiállított számláját a Megrendelő kizárólag abban az esetben fogadja el, ha a számla mellékletét képezi a teljesítésigazolás mellett a számla kiállítója által a számla keltezésével megegyező időpontban kiállított összeférhetlenségi nyilatkozat is. A Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy bármely feltétel hiánya esetén a Megrendelő nem köteles a számla elfogadására. Az összeférhetlenségi nyilatkozat sablonját a Megrendelő biztosítja.
7. Jelen szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, az írásbeli szerződésbe nem foglalt megállapodásuk hatályukat veszítik.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó szakmai ágazati jogszabályok rendelkezési irányadók.

A szerződést Felek kölcsönös elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.


Salgótarján, 2023. november 14.


.....
Megrendelő
Fekete Zsolt polgármester
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

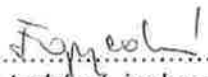



.....
Vállalkozó
Galló Júlia ügyvezető
ECO Stratégia Kft.
3100 Salgótarján, Pécsi út 3. 102/3
Adószám: 32172324-2-12
Bsz.: 11741000-28823167

Ellenjegyezte:


.....
dr. Romhányi Katalin
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Egyed Andrásné, irodavezető

Salgótarján, 2023. november 14.