

Szám: 28.322/2022.

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., adószám: 15735289-2-12, számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank. Zrt., számlaszáma: 10402142-49565051-57501001, képviselője: **Fekete Zsolt** polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről **Galló Júlia** egyéni vállalkozó (címe: _____, anyja neve: _____,
születési hely és idő: _____, TAJ szám: _____; e.v. nyilvántartási szám: _____,
52785911, székhely: _____, adószám: _____, számlavezető
pénzügyintézet: _____; számlaszáma: _____, mint megbízott (a
továbbiakban: **Megbízott**)

együtt: **Felek** (bármelyikük: **Fél**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya

A **Megbízó** megbízza **Megbízottat**, a **Megbízott** pedig vállalja az alábbi feladatok folyamatos ellátását az **Önkormányzat feladatainak hatékonyabb teljesítése érdekében**:

- Összehangolja és koordinálja a **Megbízó** arculata kialakításának folyamatát.
- Összehangolja és koordinálja a **Megbízó** által megjelenített kiadványok tartalmának és arculatának kialakítását.
- A polgármester és alpolgármesterek nyilvános közlésre szánt tájékoztatóinak, beszámolóinak eljuttatása a sajtó képviselőihez.
- A polgármester és alpolgármesterek programjainak és protokolleseményeinek szervezése.
- Kommunikációs tervező, szervező és koordinációs tevékenységet folytat a tisztviselők, képviselők és a Hivatal munkájának megismertetésére, valamint a közmegítélés hatásainak visszacsatolására.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a város társadalmi és gazdasági helyzetének alakulását, az önkormányzat döntéseinek hatásait, visszhangját, a közvélemény megnyilvánulásait, az önkormányzat és szervei, intézményei tevékenységének közmegítélését.
- A **Megbízó** sajtótájékoztatóinak megszervezése.
- A sajtómunkatársak részéről érkező megkeresések továbbítása, kapcsolattartás a sajtó munkatársaival.
- Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kommunikációjának biztosítása.
- Közreműködik az önkormányzat város stratégiai feladatainak kialakításában és megvalósításában.
- A tisztviselők és képviselők igényeinek megfelelően, illetve saját feladatköréből adódó megfontolások alapján véleményt nyilvánít a döntési javaslatokról.

2. Felek jogai és kötelességei

2.1 A **Megbízott** jogai és kötelességei

- a.) A **Megbízott** köteles az általa vállalt, 1. pontban meghatározott feladatokat a **Megbízó** érdekeinek megfelelően, kellő gondossággal és szakértelemmel ellátni.

- b.) A Megbízott köteles személyesen ellátni a szerződésben vállalt feladatokat. Közreműködőt feladatai ellátásához nem vehet igénybe.
- c.) A Megbízott a Megbízó utasításainak megfelelően köteles eljárni. Az utasítási jog a polgármestert illeti meg.
- d.) Az utasítást a Megbízó a jelen szerződés 2.3. pontjában meghatározott kapcsolattartási módon adja ki.
- e.) A Megbízott a kapott utasítástól csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ebben az esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.
- f.) Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles a Megbízót erre figyelmeztetni. A figyelmeztetést írásba kell foglalni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére az utasítását fenntartja, a Megbízott - ellentétben a Ptk. 6: 273.§ (3) bekezdésében foglaltakkal - a szerződéstől nem állhat el, illetve azt nem mondhatja fel, hanem a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára köteles ellátni.
- g.) A Megbízott köteles az utasítás teljesítését megtagadni, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- h.) Megbízott az utasítás teljesítését nem kötheti biztosíték adásához.
- i.) Megbízott a Megbízó nevében szerződést nem köthet, jognyilatkozatot nem tehet, képviselői joga kizárólag a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásához szükséges mértékben áll fenn, egyebekben jelen szerződés nem tekinthető meghatalmazásnak.
- j.) Megbízott a Megbízó által adott utasításokat köteles az utasításban megjelölt időben, módon végrehajtani, a feladatokat elvégezni. Az írásbeli feladatok, javaslatok, vélemények elkészítésére, teljesítésére Megbízottnak legalább két munkanapot kell biztosítani. Sürgős esetben Megbízott köteles késedelem nélkül a Megbízó rendelkezésére állni; amennyiben az adott feladat jellege indokolja, az írásba foglalás ebben az esetben utólagosan, egy munkanapon belül történik. Megbízott késedelem nélkül köteles értesíteni Megbízót, ha a feladatok teljesítésének akadálya merült fel, a feladatok ellátása előre láthatóan késedelmet szenved, továbbá bármely olyan körülményről, amely a megbízás teljesítését hátrányosan érinti.
- k.) A Megbízott köteles a tárgyhoz utolsó munkanapján a tárgyhoz elvégzett feladatokról írásbeli teljesítési jelentést átadni a Megbízónak, mely a teljesítésigazolás alapját képezi. Megbízott köteles az általa végzett feladatokról a Megbízót heti rendszerességgel, a hét utolsó munkanapján személyesen tájékoztatni, köteles továbbá a Megbízó eseti tájékoztatás-kérésének a kéréstől számított I munkanapon belül, sürgős esetben azonnal eleget tenni. Sürgős esetnek minősül a lakosság széles körét érintő valamint a halaszthatatlan feladatok ellátása. A tájékoztatás sürgősségét a Megbízó jogosult megállapítani.
- l.) Megbízott köteles a hét utolsó munkanapján személyesen megjelenni a Megbízónál a k.) pontban megjelölt tájékoztatás, továbbá a jövőbeli feladatok előzetes megbeszélése céljából.
- m.) A Megbízott köteles a vállalt feladatokat saját eszközeinek (saját tulajdonú gépkocsi, fényképezőgép, számítógép, nyomtató stb.) a felhasználásával elvégezni, Megbízó eszközöket kivéve: mobiltelefon a megbízás teljesítéséhez nem biztosít. A saját tulajdonú eszközök megbízás teljesítésével összefüggő költségeit a Megbízott a Megbízótól nem igényelheti, arra a megbízási díj képez fedezetet. Felek megállapodása értelmében a Megbízó a Megbízott részére a feladatai ellátásának megkönnyítése céljából a Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala és a Telenor Magyarország Zrt. között kötött egyedi üzleti előfizetői szerződés alapján vásárlási kedvezmény keret terhére egy darab mobiltelefon (vállalati hipernet medium csomag) használatát biztosítja az előfizetői szerződésben foglalt feltételekkel. Megbízott Megbízó felhívására köteles a mobiltelefont haladéktalanul visszaszolgáltatni a Megbízónak; ebben az esetben Megbízó cseretelefon biztosítására nem köteles.
- n.) Felek rögzítik, hogy Megbízott a feladatait saját lakóhelyén, székhelyén végzi, személyes megjelenésre a jelen szerződésben meghatározott esetben, Megbízó személyes megjelenésre irányuló utasítása esetén, valamint akkor köteles, ha a feladatvégzés jellegű, annak hatékonysága személyes megjelenést és egyeztetést igényel.

2.2 A Megbízó jogai és kötelességei

- a.) A Megbízó köteles a Megbízottat tájékoztatással ellátni a feladatellátáshoz szükséges mértékben, köteles a szükséges adatok, dokumentumok átadásáról gondoskodni, továbbá az esetlegesen felmerülő akadályokról őt értesíteni.
- b.) Megbízó utasításait olyan időben köteles kiadni, hogy Megbízott szerződészerűen teljesíteni tudjon.
- c.) A Megbízó köteles a Megbízottnak jelen szerződésben kikötött díjat megfizetni.
- d.) A Megbízó jogosult bármikor eseti tájékoztatást kéni a Megbízottól feladatai ellátásáról.
- e.) A Megbízó jogosult utasítani és ellenőrizni a Megbízottat feladatai ellátása keretében. Az utasítás a feladat elvégzésére vonatkozó konkrét elemeket nem tartalmazhat, kizárólag a feladat megjelölését, elvégzésének határidejét, módját, és a szükséges tájékoztatást.

2.3 A Megbízó kapcsolattartót jelöl ki a Megbízottal való együttműködés elősegítésére:

- a Megbízó kapcsolattartója: Göröcsné Godó Orsolya, Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási és Szervezési Irodájának irodavezetője (tel: _____ e-mail: gorocsne.godo.orsolya@salgotarjan.hu)
- a Megbízott elérhetőségei: tel: _____ mail: _____)

2.4. Felek rögzítik, hogy az utasítások kiadása, feladatok megfogalmazása, Megbízott részéről a véleményezés, javaslatétel, állásfoglalás elkészítése, továbbá valamennyi, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos teljesítés - ahol annak jellege lehetővé teszi - írásban, elsősorban emailen történik, ám Megbízott a teljesítéseit nyomtatott formában köteles átadni a Megbízónak.

3. Megbízási díj

- 3.1.) Megbízottat jelen szerződés alapján a megbízás teljesítéséért megbízási díj nem illeti meg.
- 3.2.) A Megbízó a Megbízott által a tárgyhó utolsó munkanapján átadott írásbeli teljesítési jelentés alapján a tárgyhót követő 5 napon belül állítja ki a teljesítésigazolást. A teljesítésigazolás kiállítására elsődlegesen Fekete Zsolt polgármester jogosult, akadályoztatása esetén a helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint az alpolgármester.

4. A szerződés időtartama, módosítása, megszűnése

- 4.1.) Jelen szerződést Felek 2022. szeptember 1. napjától 2022. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik.
- 4.2.) A Felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, vagy megszüntethetik.
- 4.3.) A Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést az alábbi esetekben:
 - a.) Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b.) Feladatait a jelen szerződésben, vagy Megbízó utasításában meghatározott határidőben nem végzi el,
 - c.) Jelen szerződésben, vagy Megbízó utasításában foglalt személyes megjelenési kötelezettségének nem tesz eleget,
 - d.) Feladatait bizonyíthatóan nem kellő gondossággal, szakmája szabályainak megsértésével látja el.
- 4.4.) A 4.3. pontban foglalt esetekben Megbízó kizárólag akkor gyakorolhatja az azonnali felmondás jogát, ha az adott szerződészegés jellegére tekintettel megállapított póthatáridő tűzésével Megbízottat előzetesen írásban felszólította a szerződészerű teljesítésre, ám a póthatáridő eredménytelenül eltelt.
- 4.5.) Azonnali hatályú felmondás esetén Megbízottat csak a már elvégzett és leigazolt munkák utáni megbízási díj illeti meg. Felek megállapodása értelmében, a Megbízó felmondása esetén Megbízottat kártérítés nem illeti meg.

5. Záró rendelkezések

5.1.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kttv., valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

5.2.) A Felek kijelentik, hogy a szerződésből eredő esetleges jogvitájuk rendezését először tárgyalásos úton próbálják megoldani.

5.3.) Amennyiben a Felek közötti jogvita tárgyalásos úton történő rendezése a jogvita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, az eljárásra a Felek a Salgótarjáni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

5.4.) A Felek kijelentik, hogy jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Salgótarján, 2022. július 29.


.....
FEKETÉ ZSOLT
polgármester


.....
GÁLLO JÚLIA
megbízott e.v.
nyilvántartási szám: 52785911

Ellenjegyezte:

Kelt: Salgótarján, 2022.


dr. Romhányi Katalin
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Kelt: Salgótarján, 2022. 07.29
.....


Egyed Andrásné
irodavezető

Az előirányzat rendelkezésre áll:

Kelt: Salgótarján, 2022.

előirányzat kezelő

Kapják:

- Megbízott
- Megbízó
- Közgazdasági Iroda
- Irattár