

EKOP-1.1.1-07-2009-0001

IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI MINISZTERIUM

Szám: IRM/TKFO/ 37-46/2009

.... sz. példány

**KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására**

1. Preambulum

Az IRM – OITH Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) az Új Magyarország Fejlesztési Terv Elektronikus Közigazgatás Operatív Programjának a cégbírószági rendszerek korszerűsítése tárgyú pályázati felhívására EKOP-2007/1.1.1 azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: Támogató) Elektronikus Közigazgatás Operatív Program Irányító Hatósága a 2009. március 18-án kelt, támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Cégbírószági és Céginformációs Rendszerek Továbbfejlesztése és Korszerűsítése (továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhasznú Társaság közreműködő szervezet (a továbbiakban: Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai (továbbiakban: Tagok) az alábbi partnerségi megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A partnerségi megállapodás tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

- 2.1. IRM - Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 54.
Székhely: 1055 Budapest, Kossuth L. tér 4.
Azonosító szám (törzs-szám): 311607
Adószám: 15311605-2-41
Aláíráásra jogosult képviselője: dr. Draskovics Tibor miniszter
Számlavezető pénzügyintézet neve: Magyar Államkincstár
Számlaszám: 10032000-01483305-00000000

- 2.2. OITH - Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 24.
Székhely: 1055 Budapest, Szalay u. 16.
Azonosító szám (törzs-szám): 329552
Adószám: 15329554-2-41
Aláíráásra jogosult képviselője: dr. Szelényiné dr. Roszik Erzsébet
hivatalvezető
Számlavezető pénzügyintézet neve: Magyar Államkincstár
Számlaszám: 10032000-01220153-50000005

L1

2.3 A Konzorcium tagjai maguk közül a 2008. 08. 29-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” szerződés alapján az IRM tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban: Vezető). A Vezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Megállapodással megerősítik.

A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Vezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékletelt ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják

Az együttműködés lényege, a Vezető és a Tag közös célja, hogy a Projekt úgy valósuljon meg, hogy a létrejövő termékek, eszközök, rendszerek a lehető legteljesebb mértékben megfeleljenek a kitűzött céloknak és elvárásoknak.

A Tag a Megállapodás aláírásával a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazza a Vezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, a projekt előrehaladási jelentéseket, a kifizetési kérelmeket nevében és helyette aláírja.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Vezető biztosítja, hogy a konzorcium másik tagja (továbbiakban: Tag) a nyilatkozat tartalmát megismerje és elfogadja, azt aláírásával igazolja olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé, a módosítás Közreműködő Szervezettől történő kérelmezését megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tag a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadja, és az aláírt szerződést a Közreműködő Szervezet részére a támogatási szerződésben meghatározott időpontig visszaküldje.

A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagnak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymást, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni. Ennek keretében ésszerű határidőben tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Projekt megvalósítására hatással lehet.

A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagot tájékoztatja.

A Tag köteles tájékoztatni a Vezetőt, ha a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Tag köteles a Projekt keretében általa vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

	Feladat	A feladatra jutó támogatás összege (millió Ft)	Megvalósításért felelős tag neve
1.) Országos Cégnyilvántartási és Céginformációs Rendszer (OCCR) korszerűsítése			
1.1	Intelligens nyomtatványok bevezetése	50	IRM
1.2	Szerverpark konszolidációja, mentési és tárolási rendszer korszerűsítése	197	IRM
1.3	Cégbírósági ügyek másodfokon, illetve rendes bíróságokon való elektronizálása	110	OITH
1.4	Rendszer használat oktatása	20	OITH
1.5	Monitoring rendszer kialakítása	25	IRM
Összesen:		402	
2.) Mérleginformációs Rendszer (MIR) továbbfejlesztése			
2.1.	Szerverpark felújítása, mentési és tárolási rendszer korszerűsítése	80	IRM
2.2.	A számviteli beszámolók fogadásának és tárolásának elektronizálása, közzététel biztosítása	50	IRM
Összesen:		130	
3.) A két rendszer kormányzati központi alkalmazásokkal való összekapcsolása			
3.1	Cégeljárás és beszámoló beküldés ügyfélkapuhoz való csatlakozása, elektronikus kézbesítési kialakítása	100	IRM
3.2	Elektronikus fizetés	20	IRM

3.3	Céginfo portál (20 millió Ft) és Call Center (30 millió Ft) létrehozása	50	OITH
Összesen:		170	
4.) Az 1., 2. és 3. főtevékenységhez kapcsolódó altevékenységek			
4.1	IT szakértői tanácsadás az 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3 tevékenységekhez	35	IRM
		17	OITH
	Fenntarthatósági terv az 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3 tevékenységekhez	1,5	IRM
		1,5	OITH
4.2	Közbeszerzési eljárások költségei az 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1 tevékenységekhez	3	IRM
		2	OITH
4.3	Biztosítás az 1.2, 1.3, 2.1 és 3.3 tevékenységekhez	0,5	IRM
4.4	Projekt előkészítés az 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3 tevékenységekhez	5,5	IRM
Összesen:		66	
5.) Nyilvánosság, Projekt menedzsment, Könyvvizsgálat			
5.1	Projekt menedzsment költsége	14,866	IRM
		13,013	OITH
5.2	Nyilvánosság biztosítása	1,5	IRM
		0,5	OITH
5.3	Könyvvizsgálói jelentés	1,25	IRM
		1,25	OITH
Összesen:		32,379	
Mindsszesen:		800,379	

3.4. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló projekt előrehaladási jelentéseket, záró jelentést és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt projekt előrehaladási jelentés) a Konzorcium nevében a Vezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tag a Projekt keretében általa vállalt, projekt előrehaladási jelentéssel még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységei előrehaladásáról a projekt előrehaladási jelentés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal köteles beszámolni a Vezető részére, és köteles csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

3.5. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a Vezető állítja össze és küldi el a Közreműködő Szervezetnek. A Tag a kifizetési kérelem összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Vezetőnek küldi meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alakiságoknak megfelelően, a Vezető által meghatározott határidőt betartva kell elküldeni a Vezetőnek. A vezető reális határidőt köteles meghatározni.

A kifizetési kérelemhez a dokumentumok eredetijével megegyező, másolati példányt kell csatolni, amelyet a projektben aláírási joggal bíró képviselő ellenjegyzésével kell

ellátni. A kifizetési kérelemhez szükséges dokumentumok pontos összeállításáért a Tag maga felel.

A Tag tudomásul veszi, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általa benyújtott számlákra eső, a közreműködő szervezet által jóváhagyott támogatást a Vezető utalja a 2.2 pontban megjelölt bankszámlára. A Vezető köteles a Közreműködő Szervezet által átutalt támogatást a Közreműködő Szervezet utalásától számított öt munkanapon belül a Tag részére átutalni.

A Tag a Megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a Vezető legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés maximálisan meghatározott a Tag részére.

A közreműködő szervezethez benyújtandó következő kifizetési kérelemhez a Vezető köteles csatolni a Tag részére történő átutalást igazoló bizonylatot.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Vezetőnek az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van, és emiatt a közreműködő szervezet a Vezetőt megillető támogatás folyósítását felfüggesztette, a közreműködő szervezet a Tagnak közvetlenül utalja a Tagot megillető támogatási összeget, feltéve, hogy a Tag által, a Vezetőn keresztül benyújtott kifizetési kérelemmel kapcsolatban nem merül fel olyan körülmény, amely miatt a támogatás folyósítását fel kell függeszteni, vagy meg kell tagadni. A közreműködő szervezet a 2.2 pontban megjelölt bankszámlára utalja a Tagot megillető támogatást.

3.6. A Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, illetve jogszabályban meghatározott ok miatt a Közreműködő Szervezet a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek kifizetését megtagadja, vagy csökkenti a támogatás összegét, a Vezető sem utal vagy csökkentett összegben utal az érintett tételt benyújtó Tag részére.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A Tagok a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 60. §-a alapján biztosíték adásra nem kötelezettek.

3.8. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése

érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára projekt szervezetet hoznak létre és kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartók adatainak változásáról (nevéről, postacíméről, telefon- és telefax számáról, elektronikus levélcíméről) a Tagok a változást követő öt munkanapon belül tájékoztatják egymást.

A kijelölt kapcsolattartók a rendszeres PFB ülés során, szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Vezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tag kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Vezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Vezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Vezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt a Vezetőt értesíteni.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a 10. pont rendelkezik.

7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok azon Tag tulajdonába kerülnek, amelyik Tag nevére a kötelezettségvállalás, illetve a számla szól. Az eszközök tulajdonba vételével együtt az adott Tag köteles a beszerzett eszközök illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok valamennyi üzemeltetési, karbantartás, javítási feladatait is ellátni.

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával megerősítik, hogy a Projekt megvalósításában részt kívánnak venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködnek és a konzorciumból nem lépnek ki.

8.2. A Vezető nem jogosult a konzorciumból kilépni. A Tagok megállapodhatnak, hogy a konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el.

8.3. A Vezető felmondással a Konzorciumból kizárja a Tagot, ha annak tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti

A felmondási jog gyakorlása előtt a Vezető köteles kikérni a Tag véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tag nem tudja teljesíteni, új tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag, kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő Tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terhelik a jelen Megállapodás alapján a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás

időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha a Tagok az ingyenes használatról határoznak, a kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott, a fenntartásra vonatkozó szabályok rá nézve a kiválását követően is kötelező érvényűek, a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató és a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől. A 8.2. pontban foglaltak miatti módosítás esetén a támogatási szerződést is módosítani kell.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződésnek megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után, kivéve, ha a Projektet a Tagok támogatás hiányában is megvalósítják.

9.2. A Megállapodás csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a közreműködő szervezettől.

A Tag adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tag a változás napját követő 5 munkanapon belül, írásban értesíti a Vezetőt. A Vezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.3. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. A tagok egyéb megállapodásai

Jelen pontban szabályozott kérdések nem lehetnek ellentétesek a Megállapodás 1-9 pontjai által szabályozottakkal.

10.1 A Tagok rögzítik, hogy mindkét Tag felelős az általa nyújtott tevékenység színvonaláért, és teljeskörűségéért, így a Tag felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, késve, vagy hiányosan teljesíti. A Tagok önállóan felelősek az általuk önállóan végzett tevékenységért, figyelemmel a Megállapodás 3.6 pontjában megfogalmazottakra.

A Tagok továbbá felelnek azért, hogy tevékenységük végzése során betartsák a tevékenységükre irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat.

10.2 A Tagok kijelentik, hogy a Megállapodás végrehajtása során folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Projekt megvalósítására hatással lehet.

10.3 A Tagok rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni a kijelölt kapcsolattartók címére. Mivel a munka során gyors döntések, állásfoglalások szükségessége merülhet fel, Tagok megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax, e-mail útján küldött emlékeztető formában is elfogadják egymástól.

10.4 A döntéshozatal és együttműködés eljárási rendjének, illetve formáinak részletes leírását a Tagok képviselői által jóváhagyott Projekt Alapító Dokumentum tartalmazza.

10.5 A Projekt Operatív Bizottságnak az elnöke (IRM), illetve alelnöke (OITH) felelős - az általuk képviselt intézményen belül - a szakmai anyagok határidőben történő elkészítéséért, valamint a megvalósítás érdekében szükséges feladatok és az intézményen belüli tevékenységek felsőbb szervezeti egységek részére történő, illetve POB döntésének megfelelő koordinációjáért és végrehajtásáért.

10.6 A tagok a beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezései szerint járnak el. A beszerzés előkészítése, lebonyolítása azon Tag felelőssége és feladata, amelyik tulajdonába az eszközök, illetve használatába a szerzői jogvédelem alatt álló immateriális javak kerülnek. A beszerzési dokumentációk Projekt Operatív Bizottság általi véleményezését követően lehet a Közreműködő Szervezet felé továbbítani.

10.7 Tekintettel arra, hogy a jelen projekt országos kihatású, a finanszírozási forrás megosztott, minden esetben 2 kifizetési kérelmet kell készíteni, a kérelmen fel kell tüntetni, hogy a két kérelem elválaszthatatlan egységet képez egymással. A forrás megosztása a következő: 86,61 % és 13,39%.

10.8 Ha a projekt megvalósítása során bármely ellenőrzésre feljogosított szervezet ellenőrzést végez, azon a Vezető, illetve a tag képviselője is részt vehet.

10.9 A pályázati adatlapban megadott Horizontális vállalások teljesítéséről az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) által kiadott útmutató nyújt részletes felvilágosítást. A Projekt Előrehaladási Jelentésekhez szükséges a horizontális vállalások igazoló dokumentumait is becsatolni, ezért a konzorciumi partnerek kötelesek a szempontok érvényesíthetősége érdekében azok megfelelő dokumentálására.

10.10 A Nyilvánosság tájékoztatása érdekében vállalt kötelezettségek megvalósítása során figyelemmel kell lenni a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kiadott "UMFT arculati kézikönyv" és "Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége" című dokumentumokban meghatározott formai és tartalmi követelmények betartására.

11. Záró rendelkezések

11.1. Jelen Megállapodás 10 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a támogatási szerződés, és annak mellékletei, amelyek a támogatási szerződés megkötését követően válnak a Megállapodás mellékletévé.

11.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Vezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás másolatának egy példányát megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

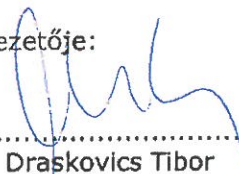
11.3. Jelen Megállapodás által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. rendelkezései és egyéb vonatkozó magyar jogszabályok irányadók.

11.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

11.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok - értéktől függően - a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője:


.....
Dr. Draskovics Tibor

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium



Budapest, 2009. június 26.

Konzorciumi tag:


.....
Dr. Szelényiné Dr. Roszik Erzsébet

Országos Igazságszolgáltatási Tanács




Budapest, 2009. június 23.

Ellenjegyzem:


.....

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Budapest, 2009. június 25.


.....

Országos Igazságszolgáltatási Tanács
Hivatala

Budapest, 2009. június 23.