

Keresési feltételek:

(Tulajdon az összes alábbi feltétel teljesülése esetén)

 Transzakció típusa... Egyenlő..... ELDEBIT
 Dátum..... Nagybbr egyenlő..... 20230101
 Dátum..... Kisebb egyenlő..... 20240404
 Partner neve..... Tartalmaz..... Nagytarcsai Közzszolgáltató

Eredmény:

 Feltételek száma..... 20 db
 Összesen..... -403.096.278,00 HUF

Lejegyzés	Dátum	Ssz.	Partner neve	Összeg	Dev.
Számla értesítő	2024/03/22	17	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-26.096,00	HUF
Számla értesítő	Számlasz.: 0000625/2024 Fiz.az.: 0011/02291				
Számla értesítő	2024/03/07	4	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-49.000.000,00	HUF
Számla értesítő	Működési támogatás 348/2023. XII.07. Kt. hat.				
Számla értesítő	2024/02/26	8	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-30.320,00	HUF
Számla értesítő	Számlasz.: 0000417/2024 Fiz.az.: 0011/02291				
Számla értesítő	2024/02/12	40	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-25.000.000,00	HUF
Számla értesítő	Működési támogatás 348/2023. XII.07. Kt. hat.				
Számla értesítő	2024/01/03	2	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-25.000.000,00	HUF
Számla értesítő	Működési támogatás 348/2023. XII.07. Kt. hat.				
Számla értesítő	2023/12/11	25	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-289.292,00	HUF
Számla értesítő	000098/2023 szla kiegyfogorvosi rendelő fűtés jav.				
Számla értesítő	2023/12/04	51	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-25.000.000,00	HUF
Számla értesítő	Működési támogatás szerződés sz.ÜI: H/32-101/2022				
Számla értesítő	2023/11/03	34	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-25.000.000,00	HUF
Számla értesítő	Működési támogatás szerződés sz. ÜI: H/32-101/2022				
Számla értesítő	2023/10/09	50	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-750.570,00	HUF
Számla értesítő	000063/2023 szla kiegyGépi földmunk.270/2023. IX.25 KT				
Számla értesítő	2023/10/03	35	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-25.000.000,00	HUF
Számla értesítő	Működési támogatás ÜI.: 32-101/2022				
Számla értesítő	2023/09/29	25	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-3.000.000,00	HUF
Számla értesítő	"Kárelhárítási alap" 269/2023. IX.25. KT hat alapján				
Számla értesítő	2023/09/04	33	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-25.000.000,00	HUF
Számla értesítő	Működési támogatás szerződés sz.ÜI:32-101/2022				
Számla értesítő	2023/08/02	25	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-25.000.000,00	HUF
Számla értesítő	Működési támogatás szerződés sz.ÜI:32-101/2022				
Számla értesítő	2023/06/22	2	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-25.000.000,00	HUF
Számla értesítő	Működési támogatás szerződés sz.ÜI:32-101/2022				
Számla értesítő	2023/06/02	42	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-25.000.000,00	HUF
Számla értesítő	Működési támogatás szerződés sz.ÜI:32-101/2022				
Számla értesítő	2023/05/08	18	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-25.000.000,00	HUF
Számla értesítő	Működési támogatás szerződés sz.ÜI:32-101/2022				
Számla értesítő	2023/04/04	37	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-25.000.000,00	HUF
Számla értesítő	Működési támogatás szerződés sz.ÜI:32-101/2022				
Számla értesítő	2023/03/13	35	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-25.000.000,00	HUF
Számla értesítő	Működési támogatás szerződés sz.ÜI:32-101/2022				
Számla értesítő	2023/02/09	8	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-25.000.000,00	HUF
Számla értesítő	Működési támogatás szerződés sz.ÜI:32-101/2022				
Számla értesítő	2023/01/03	50	Nagytarcsai Közzszolgáltató Kft.	-25.000.000,00	HUF
Számla értesítő	Működési támogatás szerződés sz.				

Követelések/Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettség azonosító: 34869/4

Pénzügyi számvitel

Intézmény 730523	Intézmény név NAGYTARCSA KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	Ellenszám 4215922	Dátum 2023-08-05	Részletező kód 5	El. kód (KÖT)	Megjegyzés Működési támogatás szerződés szerint	Afa kategória AFA hatályán kívüli	Vüig.	Bontás	Szaktfeladat	T/K	Összeg 25 000 000,008435241	Főkönyv Főkönyv 008435241	Főkönyv neve Allamháztartáson kívültre egyéb végleges működési célú támogatások folyósításának ráfordításai
730523	NAGYTARCSA KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	4215922	2023-07-05	5	(KÖT)	Működési támogatás szerződés szerint	AFA hatályán kívüli				T	25 000 000,008435241	008435241	Allamháztartáson kívültre egyéb végleges működési célú támogatások folyósításának ráfordításai
730523	NAGYTARCSA KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	4215922	2023-06-05	5	(KÖT)	Működési támogatás szerződés szerint	AFA hatályán kívüli				T	25 000 000,008435241	008435241	Allamháztartáson kívültre egyéb végleges működési célú támogatások folyósításának ráfordításai
730523	NAGYTARCSA KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	4215922	2023-05-05	5	(KÖT)	Működési támogatás szerződés szerint	AFA hatályán kívüli				T	25 000 000,008435241	008435241	Allamháztartáson kívültre egyéb végleges működési célú támogatások folyósításának ráfordításai
730523	NAGYTARCSA KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	4215922	2023-04-05	5	(KÖT)	Működési támogatás szerződés szerint	AFA hatályán kívüli				T	25 000 000,008435241	008435241	Allamháztartáson kívültre egyéb végleges működési célú támogatások folyósításának ráfordításai

SS

.....
Kötelezettségvállaló

T. H. ...
.....
Pénzügyi ellenjegyző

2023. MÁRC 16.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

NAGYTARCSA KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA		
ÉRKEZETI: 2022. 12. 01.		
32-109/2022	Szám	melléklet
ELŐSZÁM:	UTÓSZÁM:	ELŐADÓ: G.T.1.

Amely létrejött egyrészről

Nagytarcsa Község Önkormányzata

székhely: 2142 Nagytarcsa, Rákóczi út 4.
adószám: 15730521-2-13.
törzskönyvi azonosító: 730523
képviseli Gulyás Tamás István polgármester
(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Nagytarcsai Közzolgáltató Nonprofit Kft.

székhely: 2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 35.
adószám: 24762607-2-13
cégjegyzékszám: 13-09-166978
képviseli: Tóth Zsolt

(a továbbiakban: Közzolgáltató és továbbiakban együtt: Felek)
között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg a településüzemeltetés feladatait a település teljes területén, az önkormányzat intézményeiben és tulajdonát képező építmények, közösségi és egyéb területek esetében. Az ezzel kapcsolatos közzolgáltatási, és üzemeltetési feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat a Közzolgáltatót bízza meg, és a Közzolgáltató részére az Önkormányzat kizárólagos jogot biztosít.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

Tervezési, továbbá a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok ellátása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (2) bekezdése alapján alapított óvodák, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (1) bekezdése alapján létrehozott közművelődési intézmény vonatkozásában munkamegosztási megállapodás alapján történik.

Ellátja továbbá Nagytarcsa Község Önkormányzata fenntartásában lévő, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 5a. pontja szerinti helyi termelői piac, a vásárokról, piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm.rendelet szerinti üzemeltetési feladatait.

Feladata továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti ingatlanhasznosítás az Önkormányzat, mint fenntartó által meghatározott ingatlanok tekintetében.



Részletezés:

Az Önkormányzat, mint fenntartó által a működtetési körébe rendelt költségvetési intézmények tekintetében számítógép üzemeltetés, egyéb információ-technológiai szolgáltatás és tanácsadás, üzletviteli tanácsadás, valamint az Önkormányzat és intézményei és az alábbi táblázatban meghatározott, az intézmények telephelyei vonatkozásában tervezési, továbbá a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok ellátása a meghatározott intézményekkel kötött — munkamegosztási — megállapodásban meghatározott tevékenységek ellátásával:

Ellátási területek, intézmények:	
Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal (2142 Nagytarcsa, Rákóczi út 4.)	
Nagytarcsai Csillagszem Óvoda (2142 Nagytarcsa, Sport utca 5.)	
Nagytarcsai Múzeumi Kiállítóhely (2142 Nagytarcsa, Múzeumkert utca 21.)	
Nagytarcsai Községi Könyvtár (2142 Nagytarcsa, Tompa Mihály utca 10.)	
Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat (2142 Nagytarcsa, Zrínyi utca 38.)	
HEMO (2142 Nagytarcsa, Rákóczi út 84.)	
Nagytarcsai Grund Sporttelep és játszótér (2142 Nagytarcsa, Sport utca)	
Védőnői Szolgálat Nagytarcsa I. Védőnői körzet (védőnői állomás 2142 Nagytarcsa, Múzeumkert utca 2-4.)	
Védőnői Szolgálat Nagytarcsa II. Védőnői Körzet (védőnői állomás 2142 Nagytarcsa, Sport utca 5.)	
COOP Bérlemények úgymint Táncsics Művelődési Ház, Iroda és klubhelységek (2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 35.)	
Gyermekorvosi rendelők Petőfi lakótelep 11/D fsz.1. Nagytarcsai háziorvosi rendelő (2142 Nagytarcsa, Széchenyi utca 62.)	
Nagytarcsai Evangélikus Templom kertje (2142 Nagytarcsa, Rákóczi út 76.)	
Győri János tér	
Nagytarcsa Petőfi telep közterületei	
Füzesligeti Szabadidőpark	
Önkormányzati fenntartású játszótérek: Jókai játszótér, Polgármesteri Hivatal előtti játszótér, Füzesligeti játszótér	
Nagytarcsa közigazgatási területén található buszmegállók	
Nt, Kossuth L. u.	
Nt, Rákóczi utca 5.	
Nt, Rákóczi utca 4.	
Nt, Győri János tér	
Nt, Petőfi ltp. K-L	
Nt, Füzesligeti park	
Nt, Szent István tér	
Pesti úti körforgalomnál Budapest irányába	

Az üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok a tulajdonos közigazgatási területén belül a szerződésben felsoroltak szerint településüzemeltetési feladatok végzése (kivéve köztemetők fenntartása, közvilágítás biztosítása és üzemeltetése, kéményseprő ipari szolgáltatás biztosítása) és az intézmények működése során igénybe vett szolgáltatások harmadik félen keresztüli (szolgáltatók) biztosítása (érintett szolgáltatások: víz, csatorna, gáz, elektromos energia, fűtés, hulladékszállítás, vagyonvédelem, távfelügyelet, vezetékes telefon és internet). Ezen belül:

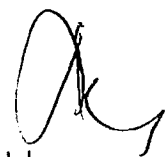
- napi, szezonális, éves és eseti karbantartási munkálatok, azaz olyan rendeltetésszerű használatot biztosító állagmegóvási feladatok, amelyek nem minősülnek felújításnak vagy beruházásnak;
- napi takarítás, nagytakarítás, rendezvények utáni eseti takarítás, a létesítmények tisztálkodó helyiségeinek tisztálkodási, higiéniai felszereléssel való ellátása;
- kültér- és kert karbantartása, parkgondozás;
- elkészíteni, ill. naprakészen tartani az ingatlanok üzemeltetésére vonatkozó szabályzatokat (házirend, tűz-, munkavédelmi és egyéb szabályzatok);
- a vonatkozó jogszabályokban előírt időközönként elvégeztetni a jogszabályokban előírt biztonságtechnikai felülvizsgálatokat, ellenőrzéseket;
- munka-, tűz és környezetvédelmi, valamint a köztisztasági feladatok ellátása, a fenntartással, állagmegóvással és karbantartással kapcsolatos munkálatok elvégzése.

A kapcsolódó feladatok:

- a) Az alábbi felsorolásban meghatározott telephelyek vonatkozásában a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok ellátása az Önkormányzat, valamint a telephelyeken működő gazdasági társaságok között létrejött feladatellátási szerződésben meghatározottak szerint:
- Felnőtt háziorvosi szolgálat (I-II körzet) orvosi rendelője
 - Winkler Patika Nagytarcsa
 - Fogorvosi rendelő
 - Gyermekorvosi rendelő
 - Védőnői állomások
- b) A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 5a. pontja szerinti helyi termelői piac – a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet szerinti – üzemeltetési feladatok ellátása a fenntartó által biztosított ingatlanon.
- c) Nagytarcsa területén elvégzendő olyan további feladatok ellátása, melyek szorosan kapcsolódnak jelen Közszolgáltatási szerződéshez. E feladatokat a jelen Közszolgáltatási szerződés **1. sz. Melléklete** tartalmazza.

Parkfenntartási munkálatok:

- parki növények évszaknak megfelelő ápolása;
- szükség szerinti kaszálás, és a kaszálék begyűjtése;



- sportterek fenntartása;
- ivó kutak karbantartása;
- szökőkutak karbantartása;
- játszóterek fenntartása.

Parkszerviz:

- játszóterek vonatkozó EU szabvány előírásainak megfelelő rendszeres ellenőrzése, karbantartása;
- parkok műszaki berendezéseinek karbantartása, üzemeltetése, felújítása.

Közterületek gondozása:

- egynyári növények ültetése tavasszal, azok szükség szerinti pótlása;
- évelő növények gondozása;
- közterületi növények ápolása;
- hulladékgyűjtők rendszeres és szükség szerinti ürítése;
- közterületen lévő árkok karbantartása;
- önkormányzat tulajdonában lévő közterületek síkosság mentesítése az időjárásnak megfelelően.

Egyéb önkormányzati feladatok, egyedi megállapodások alapján:

- esetleges kényszerkaszálas elvégzése;
- önkormányzat, illetve szerződött partnerei által szervezett táborok technikai támogatása;
- községi rendezvények technikai háttérének biztosítása, helyszín, színpad kialakítása, a rendezvénnyel kapcsolatos dekorációs, egyéb egyedi megállapodás szerinti feladatok elvégzése;
- szociális feladatok támogatása;
- utak, járdák karbantartása, javítása;
- lakótelepi fűtés és HMV szolgáltatások biztosítása;
- Grund sportpálya, HEMO közösségi tér, Táncsics Művelődési Ház karbantartása és vagyonhasznosítása, gondnoki szolgálat biztosítása;
- egyéb, egyedi megállapodás alapján elvégzendő feladatok.

Ellentételezések

A Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése során felmerült – közszolgáltatási kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások tekintetében ellentételezésre jogosult.

A Felek rögzítik, hogy 2023. január 1-től a szerződésben foglalt működési költségek fedezetére a Közszolgáltató Takarékbank Banknál vezetett 65100259-11385222 számú bankszámlájára minden hónap 10. napjáig működési támogatást biztosít 25 000 000,- Ft/hó összegben. A támogatási összeggel negyedévente Közszolgáltató köteles részletes, tevékenységekre elkülönített beszámolójában elszámolni, az el nem számolt költségeket és ráfordításokat a következő negyedévi támogatásba Felek beszámítják. A működési támogatás biztosításának feltétele a negyedéves beszámoló Képviselő-testület általi elfogadása/jóváhagyása.

Az eltérő szolgáltatási területeken egyedi árképzést lehet alkalmazni. Ennek alapja a rezsiradíj alapú elszámolás. Rezsiradíj nettó 5 000 forint/óra.

Felek a közszolgáltatási kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön támogatási szerződést kötnek.

Mennyiségi és minőségi követelmények

Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettségét a jelen szerződésben foglaltak, az Éves Közszolgáltatási Tervben, valamint külön jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

II. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV

Éves Közszolgáltatási Terv elkészítése

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig a következő évre vonatkozó tervezett, a jelen közszolgáltatási szerződésből fakadó kötelezettségek ellátásának adott évre vonatkozó feltételeiről szóló tervet az Önkormányzatnak átadni.

Közszolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a közszolgáltatási kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költség szinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

Önkormányzat az adott évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyévi költségvetés Képviselő-testület általi elfogadásával egyidejűleg fogadja el. Az Éves Közszolgáltatási Terv elfogadásának késedelme esetén, annak elfogadásáig, Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

Éves Közszolgáltatási Terv tartalma

Felek az Éves Közszolgáltatási Tervben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- (a) a Közszolgáltatási kötelezettség részletes feladatainak meghatározása mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
- (b) az önköltség meghatározása.

Felek az Éves Közszolgáltatási Tervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak.

Egyedi megbízások

Az Önkormányzat jogosult az Éves Közszolgáltatási Tervben nem rögzített, a terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a közszolgáltatási kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közszolgáltatót. Az egyedi megbízások ellentételezésére Felek Képviselő-testületi jóváhagyást követően külön szerződést kötnek.

III. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

Közszolgáltató jogosult arra, hogy közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek, vagy nem rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges kompetenciákkal.

A Közszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő kiválasztásának szabályai

A Közszolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően, az összeszámitás és más szabályok alapján Közbeszerzési szabályzata szerint köteles kiválasztani.

Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt munkanapon belül, a Közszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

Felelősség

Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

IV. ELLENŐRZÉS

Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről negyedévente az időszak végét követő 30 napon belül, valamint évente összesítve a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot beszámoló formájában is tájékoztatni. A beszámoló és a benne foglalt elszámolás elfogadása a Képviselő-testület feladata. Az Éves Közszolgáltatási Jelentésben a Közszolgáltató a részére biztosított anyagi források elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

Amennyiben Közszolgáltató a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják valamennyi felmerült közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

A negyedévente benyújtott beszámolóban, elszámolásban minden esetben tartalmaznia kell a Közszolgáltató adott negyedévi egyéb bevételeit is, melyekkel a részére biztosított anyagi források következő, esedékes része csökkentendő.

Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzolgáltató szerződésben vállalt és jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat bizottsági tagjait és képviselők által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a közzolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azonban a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a közzolgáltatási tevékenység Közzolgáltató általi ellátását.

V. KÖZZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Jogszabályoknak való megfelelés

A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését.

A Közzolgáltató köteles figyelembe venni az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit, határozatait, döntéseit.

A Közzolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

Engedélyek

Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a közzolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

Tevékenységek elkülönítése

Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közzolgáltatási tevékenységet és az egyéb tevékenységeket elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Működési hatékonyság

Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

a) Közszolgáltató egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási tevékenységét, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb és hatékonyabb kihasználására.

b) Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy közreműködő(k) igénybevételével lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Biztosítás

Közszolgáltató köteles a feladatainak ellátásával kapcsolatban a szükséges biztosításokat megkötni. A Közszolgáltató minden esetben haladéktalanul gondoskodik a biztosítási események bejelentéséről az Önkormányzat felé. Az ennek elmulasztásából eredő kárért teljes körű anyagi felelősséget vállal.

A Közszolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közszolgáltató köteles a biztosítás körében megkötött vagyombiztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

Terhelési tilalom

Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedélyezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

Tájékoztatási kötelezettség

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a jelen szerződés értelmében megállapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
- c) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a szerződés hatálya alatt a Közszolgáltató ellen induló eljárások megindításáról;
- d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
- e) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a szerződés módosítását szükségessé teszi.

VI. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Együttműködési kötelezettség

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben a Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Közszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan – a



VIII. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Jelen szerződés 2022. december 01. napján lép hatályba. Jelen szerződést a Felek határozott időre kötik, melynek lejártja 2024. július 1. napja.

Jelen szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

IX. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

Megszüntetés

A Felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az nem veszélyeztetheti az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közszolgáltató a részére biztosított anyagi forrásokat nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- c) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint
- d) Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenséget megállapította.

Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

rendelkezésre álló – információt Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

Tájékoztatási kötelezettség

Az Önkormányzat a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a Közzolgáltatót tájékoztatni minden olyan jogszabályváltozásról, mely a szerződés módosítását szükségessé teszi.

VII. A SZERZŐDŐ FELEKRE KÖZÖSEN VONATKOZÓ JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

Vis Major

Vis Major eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárfítható el.

Ha Vis Major esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

A tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Major esemény által érintett Fél:

- a) mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Major esemény akadályozza vagy késlelteti, mindaddig, amíg az adott Vis Major esemény fennáll;
- b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Major eseménynek a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és szerződésben vállalt egyéb, a Vis Major esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- c) köteles a másik Felet a Vis Major esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

Amennyiben a Vis Major esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhető megtegyék a Vis Major esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a szerződés ellehetetlenülését.

A felek kötelesek minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen kötelesek általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

X. ÉRTESÍTÉSEK

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy egyéb közlést kizárólag írásban lehet megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – azt személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás kizárólag írásos formában érvényes.

Kapcsolattartás

Önkormányzat kapcsolattartójának adatai:

Név: **Gulyás Tamás István polgármester**
Cím: **2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 4.**
Telefon: **+36 70 332 8739**
E-mail: **titkarsag1@nagytarcsa.hu**

Közzolgáltató kapcsolattartóinak adatai:

Név: **Tóth Zsolt ügyvezető**
Cím: **2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 35.**
Telefon: **+36 70 934 9091**

E-mail: **vezeto.ntks@nagytarcsa.hu**

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan kezelnek és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával hoznak harmadik személy tudomására, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul írásban értesíteni.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. A szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

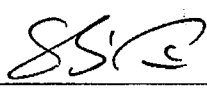

A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. sz. Melléklet.

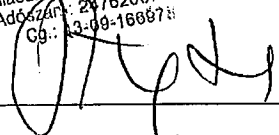
Felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.


Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány a Közszolgáltatót illeti meg.

Nagytarcsa, 2022. november „30.”

Nagytarcsa, 2022. november „...”



Nagytarcsa Község Önkormányzata
képviselésében.
Gulyás Tamás István
polgármester


Nagytarcsai Közszolgáltató Nonprofit Kft.
képviselésében:
Tóth Zsolt
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

2022. 11. 30.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

1. SZ. MELLÉKLET

Nagytarcsa területén elvégzendő további működtetési, üzemeltetési és vagyongazdálkodási feladatok, közszolgáltatási kötelezettségek



A feladatok végrehajtása a Nagytarcsai Közszolgáltató Nonprofit Kft. részéről az alábbi tevékenységek elvégzésére vonatkozik:

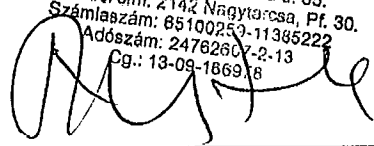
- Energia- és közműszolgáltatások (villamos-, gázenergia, távhő- és meleg víz szolgáltatás, víz-, csatorna) biztosítása, felügyelete, ellenőrzése. Energia beszerzéssel kapcsolatos szerződések, számlák kezelése. Fogyasztás ellenőrzése, racionalizálása.
- Hibaelhárítási munkák felmérése, elvégzése/elvégeztetése, munka helyszíni ellenőrzése, átvétele. Karbantartási feladatok ellátása, szolgáltatások biztosítása, felügyelete, szerződések kezelése.
- Az intézmények takarítása, tisztántartása, takarító-, tisztítószer beszerzése, megfelelő tárolása.
- Épületek elektromos hálózatának, elektromos szekrényeinek felülvizsgálata, karbantartása évente két alkalommal.
- Vezetékes telefonhálózat, internet-szolgáltatás biztosítása, szerződések kezelése.
- Őrzés-védelem, riasztórendszer üzemeltetése, szerződések kezelése.
- Játszóterei eszközök karbantartása, felülvizsgálata.
- Liftek karbantartása, kötelező éves felülvizsgálatok megszervezése, amennyiben erre szerződéses kötelezettség áll fenn.
- Rovar és rágcsáló irtás.
- Zöld hulladékkezelés.
- Kert-, park-, növénygondozás.
- Érintés-, tűz-, villámvédelmi mérések, javítások elvégeztetése.
- Gáztömörégi vizsgálatok, javítások elvégeztetése.
- Munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása.
- Intézményi egységek közötti kapcsolattartás, kézbesítés.
- Fejlesztési-, felújítási igények felmérése, javaslatok összeállítása az Önkormányzat felé.



- Rendszergazdai feladatok ellátására rendszergazda foglalkoztatása (akár munkaviszonyban, akár megbízással) az adminisztrációs tevékenységhez szükséges informatikai háttér biztosítása érdekében.
- A számítástechnikai eszközök, szoftverek beszerzése szakmai finanszírozási keretéből történik az Önkormányzat jóváhagyása után.
- A szakmai területet érintő kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, készletek leltározása.
- Selejtezési javaslatot a *Nagytarcsai Közzolgáltató Nonprofit Kft.* ügyvezetője írásban tehet.
- A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása az ügyrend, valamint a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.
- A szakmai anyagok beszerzése, nyilvántartása, leltározása (szakleltár) a *Nagytarcsai Közzolgáltató Nonprofit Kft.* ügyvezetőjének felelőssége és hatásköre.

Nagytarcsa, 2022. november „30.”



 Nagytarcsa Község Önkormányzata
 képviselőjében
 Gulyás Tamás István
 polgármester


 Nagytarcsai Közzolgáltató Kft.
 2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 35.
 Levelezési cím: 2142 Nagytarcsa, Pf. 30.
 Számlaszám: 85100253-11385222
 Adószám: 24782607-2-13
 Cg.: 13-09-186918
 Nagytarcsai Közzolgáltató Nonprofit Kft.
 képviselőjében:
 Tóth Zsolt
 ügyvezető

Követelések/Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása

Költségvetési év: 2024

Költségvetési szerv/intézmény: NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 4

Kötelezettségvállalás belső azonosító: 43918

Nyilvántartásba vétel/módosítás dátuma: 2024-02-19

Kötelezettségvállaló: Barna Ervin

Pénzügyi ellenjegyző: Bartalus Kinga

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2024-02-19

Jogcím: Kiadás

Jogosult adatai (név, cím, bankszámla): (Nagytarcsai Községi Kft.)

Nagytarcsa, Rákóczi utca 35. 65100259-11385222-00000000

Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség:

Intézmény	Részletező kód	Rovat	Ei. kód	Nettó összeg	Áfa összeg	Áfa kategória	Kv. év
NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5 - Kiadás	K3313 - Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	(KÖT)	72 000,00	-27%		2024
NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5 - Kiadás	K351 - Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	(KÖT)	-	19 440,00	27%	2024

Bruttó összesen: 91 440,00

Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség devizaneme: HUF

Végleges kötelezettségvállalás/más fizetési kötelezettség: igen

Egyéb megjegyzés: Fűtés díj (Petőfi ltp. 12/E alagsor) 2024. év

Közbeszerzés alá tartozik-e?: nem

Elszámolás vagy egyéb feltétel van-e?: nem

Maradvány-e?: nem

A követelés/kötelezettség/más fizetési kötelezettséghez kapcsolódó számla/bizonylat adatai

Utalványrendelet	Értéknapp	Összeg
		0,00

SZÁMLÁK		
Azonosító	Fiz. határidő	Összeg
0000417/2024	2024-03-02	30 320,00
Összesen:		30 320,00

BIZONYLATOK	
Azonosító	Összeg
	0,00

A követelés/kötelezettség/más fizetési kötelezettséghez kapcsolódó számla/bizonylat könyvelési tételei:

Költségvetési számvitel	Intézmény	Ellenszám.	Dátum	Részletező kód	Ei. kód	Megjegyzés	Áfa kategória	Vég. T/K	Összeg	Főkönyv	Főkönyv neve	Rovat
730523	NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	0021	2024-02-01	5	(KÖT)	Fűtés díj (Petőfi ltp. 12/E alagsor) 2024. év	27%	K	72 000,00	533132	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség távhő- és melegvíz szolgáltatás díjára	K3313
730523	NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	0021	2024-02-01	5	(KÖT)	Fűtés díj (Petőfi ltp. 12/E alagsor) 2024. év	27%	K	19 440,00	535112	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóra	K351

Kötelezettségvállaló

Pénzügyi ellenjegyző

2024. FEBR. 21.



NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 4
Tel.: 0628/450204
Ügyintéző: Ádányiné Tímea
Bankkivonat sorszáma:

Sorszám: 2024/1499
Kötváll. sorszáma: 43899/2
Kötváll. iratk. azon.: -

Azonosító: UT-730523-2024/1080

KIADÁSI UTALVÁNYRENDELET

Költségvetési év: 2024

Részletező kód/megnevezése: 5 - Kiadás
A kifizetés jogcíme: 5 - Kiadás
A teljesítés módja: átutalási megbízás
A terhelendő bankszámla száma és megnevezése: 11784009-15730521, Fizetési számla /Bank/pt. fkv.: 331111
A kedvezményezett azonosító adatai: Nagytarcsai Közszolgáltató Kft.
2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 35.
65100259-11385222-00000000
Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés.
Vevő/Szállító kód: 17
Megjegyzés: fűtés díj
Közlemény: 0000417/2024

A számla/bizonylat adatai							
Érkeztetés száma/dátum	Számlaszám	Utaltatott összeg (HUF)			Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Pü-i telj. dátuma
		Nettó	ÁFA	Összesen			
BS-2024/13395	0000417/2024	23 874,00	6 446,00	30 320,00	2024-03-02	2024-03-02	
		23 874,00	27%	30 320,00			

A számla az alaki és tartalmi követelményeknek megfelel, szakmai teljesítésigazolása megtörtént.

Ellenőrző
Utalványozó

Pénzügyi ügyintéző
Érvényesítő
Kötelezettségvállaló

Résl.	Ell. szla	Int. kód	Szak fel.	Bontás	Kiv.	Ei.	ÁFA kat.	ÁFA vig.	T/K	Összeg	Főkönyv
5	003066020	730523				(KÖT)	27%	V.n.Ig.	T	23 874,00	0533133
Fűtés díj (Petőfi ltp. 12/E alagsor)											
5	4213313	730523				(KÖT)	27%	V.n.Ig.	K	23 874,00	331111
Fűtés díj (Petőfi ltp. 12/E alagsor)											
5	003066020	730523				(KÖT)	27%	V.n.Ig.	T	6 446,00	053513
Fűtés díj (Petőfi ltp. 12/E alagsor)											
5	4213313	730523				(KÖT)	27%	V.n.Ig.	K	6 446,00	331111
Fűtés díj (Petőfi ltp. 12/E alagsor)											
Rovatrend / megnevezés		COFOG / megnevezés			Könyvviteli főkönyv / megnevezés			T/K	Összeg		
K3313	Távho- és melegvíz szolgáltatás díja	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	331111	Önálló költségvetési elszámolási számla	T	23 874,00				
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	331111	Önálló költségvetési elszámolási számla	T	6 446,00				

Számvetési ügyintéző

Nagytarcsa 2024. február 19.

szolgáltató neve:
Nagytarcsai Közszolgáltató Kft.
Címe: 2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.
Adószáma: 24762607-2-13
Bank: MBH Bank
Bankszámla száma: 65100259-11385246
Ügyfélszolgálat elérhetőségei:
Tel.: 06 20 353 6567
E-mail: futes@nagytarcsaikozszolgáltato.hu

ÉRKEZETT

2024 FEBR 19.

Hőszolgáltatási elszámoló számla

1. Eredeti példány

Oldalszám: 1/3

Nagytarcsa Község Önkormányzata
2142 Nagytarcsa
Rákóczi u. 4

Elszámolt időszak: 2024.01.01-2024.02.29
Fizetendő összeg: 30 320 Ft
Fizetési határidő: 2024.03.02

Felhasználó azonosító száma: 0011/02291
Felhasználó neve: Nagytarcsa Község Önkormányzata
Felhasználó címe: 2142 Nagytarcsa Petőfi ltp. 12 E alagsor
Felhasználási hely címe: 2142 Nagytarcsa Petőfi ltp. 12 E alagsor
Hőközpont azonosító: 0006

A rezsidíj csökkentése nélkül Önt ebben az elszámolt időszakban a következő fizetési kötelezettség terhelte volna: 31 355.00 Ft
A rezsidíj csökkentésének eredményeképpen az Ön megtakarítása - ebben az elszámolt időszakban: 1 035.00 Ft
- 2013. január 1-je óta összesen: 1 035.00 Ft
(Ezen összegek az Ön számlájából előzetesen levonásra kerültek.)

A MUNKA, A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉT IGAZOLOM
Keltetés: 2024 FEBR 26.

Aláírás

Adóvevény

ÖSSZEG	Forint
30320*	
Összeg bettével kiírva	
Harmincezer-háromszázhusz*	
Egyéb postai megjegyzés	
<222>	
Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)	
0229140300004172	

Befizető neve, címe:
Nagytarcsa Község Önkormányzata
Nagytarcsa
Rákóczi u.4
142
Számlatulajdonos számlaszáma, neve:
65100259-11385246
Nagytarcsai Közszolgáltató Kft.
Fűtés- és meleg víz díj számla
23321667 690 55

KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS

ÖSSZEG	Forint	Postal kódolás helye	Közlemény
30320*			EM 0000417/2024
Összeg bettével kiírva			Számla kelté: 2024.02.16
Harmincezer-háromszázhusz*			Fiz.határidő: 2024.03.01
Egyéb postai megjegyzés			
<222>			
Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)			
0229140300004172			
A számlatulajdonos számlaszáma, neve:		Megbízó (Befizető) neve, címe:	
65100259-11385246		Nagytarcsa Község Önkormányzata	
Nagytarcsai Közszolgáltató Kft.		Nagytarcsa	
Fűtés- és meleg víz díj számla		Rákóczi u.4	
		2142	

FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.

<36>

<21> <55>

<27> <6510025911385246>

<23321667> <690> <55>

Fizető (Fizető) azonosító: 0011/02291

Fizető (Fizető) neve: Nagytarcsa Község Önkormányzata

Fizető (Fizető) címe: 2142 Nagytarcsa Rákóczi u. 4

Fizető (Fizető) adószáma: 15730521-2-13

Teljesítés kelte: 2024.03.02

Számla kelte: 2024.02.16

A szolgáltatás megnevezése:

Hőszolgáltatás

Fizetési mód: Átutalás

Számla sorszáma: 0000417/2024

Fizetési mód: Átutalás

SZÁMLARÉSZLETEZŐ

Elszámolt fogyasztás: 4.6210 GJ

Fűtési célú fizetendő költségek

Tétel megnevezése	Fogyasztási időszak	Szorzó tényező	Díjtétel alap		Nettó díj (Ft)	ÁFA (%)	Bruttó díj (Ft)
			Mennyisége és mértékegysége	Nettó egységára és mértékegysége			
Fűtés alapdíj	2024.02.01-2024.02.29	1	231.0000 Légm3	37.83Ft	8 739.00	27	11 099.00
Fűtés hődíj gázos	2024.01.01-2024.01.31	1	4.6210 GJoule	3 275.32Ft	15 135.00	27	19 221.00
Fűtési célú fizetendő költségek összesen:					23 874.00		30 320.00

Bruttó számlaérték összesen * (Ft) 30 320.00

Kerekítés (Ft) 0.00

Egyéb tétel (Ft) 0.00

Ár A összesítő (Ft) 6 446.00

Fizetendő összeg összesen (Ft) 30 320.00

Hőközponti és épület felhasználási adatok

Szolgáltatás helye és megnevezése	Fogyasztási időszak	Mérőazonosító	Mérőállás		Mennyiség és mértékegysége
			Nyitó	Záró	
HKP-ban mért fogy. E lépcsőház	2024.01	1: 0006	07750	07831	81.0000 GJoule
		2: 903913-08	00000	00000	0.0000 GJoule

A nyilvántartás szerinti folyószámla-egyenlege a számla kibocsátásakor: 30 320 Ft

Tájékoztató adatok:

A rezsicsökkentés a fogyasztókat a 2012. november 1-jén hatályos árképzés szerinti bruttó számlaérték alapulvételével illeti meg, a tétel a már csökkentett összeget tartalmazza.

Következő leolvasás időpontja Lakossági hőközpontokban: Minden hónap utolsó napján

Melegvíz óra leolvasás: Minden hónap utolsó napján



0 0 0 0 0 5 9 4 3 0

NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 4
Tel.: 0628/450204
Ügyintéző: Ádányné Tímea
Bankkivonat sorszáma:

Sorszám: 2024/2285
Kötváll. sorszáma: 43899/2
Kötváll. iratk. azon.: -

Azonosító: UT-730523-2024/1586

KIADÁSI UTALVÁNYRENDELET

Költségvetési év: 2024

Részletező kód/megnevezése: 5 - Kiadás
A kifizetés jogcíme: 5 - Kiadás
A teljesítés módja: átutalási megbízás
A terhelendő bankszámla száma és megnevezése: 11784009-15730521, Fizetési számla /Bank/pt. fkv.: 331111
A kedvezményezett azonosító adatai: Nagytarcsai Közszolgáltató Kft.
2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 35.
65100259-11385222-00000000
Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés.
Vevő/Szállító kód: 17
Megjegyzés: Fűtés díj (Petőfi ltp. 12/E alagsor) 2024. év
Közlemény: 0000625/2024

A számla/bizonylat adatai							
Érkeztetés száma/dátum	Számlaszám	Utalványozott összeg (HUF)			Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Pü-i telj. dátuma
		Nettó	ÁFA	Összesen			
BS-2024/13597	0000625/2024	20 548,00	5 548,00	26 096,00	2024-03-31	2024-03-31	
		20 548,00	27%	26 096,00			

A számla az alaki és tartalmi követelményeknek megfelel, szakmai teljesítésigazolása megtörtént.

2024. MÁRC. 22.
Ellenőrző
Utalványozó

2024. MÁRC. 20.
Pénzügyi ügyintéző
2024. MÁRC. 20.
Érvényesítő
Kötelezettségvállaló

Részl.	Ell. szla	Int. kód	Szak fel.	Bontás	Kiv.	Ei.	ÁFA kat.	ÁFA vig.	T/K	Összeg	Főkönyv
5	003066020	730523				(KÖT)	27%	V.n.Ig.	T	20 548,00	0533133
Fűtés díj (Petőfi ltp. 12/E alagsor) 2024. év											
5	4213313	730523				(KÖT)	27%	V.n.Ig.	K	20 548,00	331111
Fűtés díj (Petőfi ltp. 12/E alagsor) 2024. év											
5	003066020	730523				(KÖT)	27%	V.n.Ig.	T	5 548,00	053513
Fűtés díj (Petőfi ltp. 12/E alagsor) 2024. év											
5	421351	730523				(KÖT)	27%	V.n.Ig.	K	5 548,00	331111
Fűtés díj (Petőfi ltp. 12/E alagsor) 2024. év											
Rovatrend / megnevezés			COFOG / megnevezés			Könyvviteli főkönyv / megnevezés			T/K	Összeg	
K3313			066020			331111					
Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja			Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások			Önálló költségvetési elszámolási számla			T	20 548,00	
K351			066020			331111					
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások			Önálló költségvetési elszámolási számla			T	5 548,00	

Számveteli ügyintéző

Nagytarcsa 2024. március 20.

ÉRKEZETT

2024 MÁRC 20.

Hőszolgáltatási elszámoló számla

1. Eredeti példány

Oldalszám: 1/3

Szolgáltató neve:

Nagytarcsai Községi Közműszolgáltató Kft.

Címe: 2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.

Adószáma: 24762607-2-13

Bank: MBH Bank

Bankszámla száma: 65100259-11385246

Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Telef.: 06 20 353 6567

E-mail: futes@nagytarcsaikozszolgaltato.hu

Nagytarcsa Község Önkormányzata
2142 Nagytarcsa
Rákóczi u. 4

2024/2285

Elszámolt időszak:	2024.02.01-2024.03.31
Fizetendő összeg:	26 096 Ft
Fizetési határidő:	2024.03.31

Felhasználó azonosító száma: 0011/02291
Felhasználó neve: Nagytarcsa Község Önkormányzata
Felhasználó címe: 2142 Nagytarcsa Petőfi ltp. 12 E alagsor
Felhasználási hely címe: 2142 Nagytarcsa Petőfi ltp. 12 E alagsor
Hőközpont azonosító: 0006


A rezsidíj csökkentése nélkül Önt ebben az elszámolt időszakban a következő fizetési kötelezettség terhelte volna: **26 985.00 Ft**
A rezsidíj csökkentésének eredményeképpen az Ön megtakarítása **889.00 Ft**
- ebben az elszámolt időszakban: **1 924.00 Ft**
- 2013. január 1-je óta összesen:
(Ezen összegek az Ön számlájából előzetesen levonásra kerültek.)

AMUNKA, A SZOLGALTATAS TELJESITESÉT IGAZOLOM.
Keltetés: 2024 MÁRC 22.

Aláírás: 

Adóvevény

ÖSSZEG	Forint
26096	
Összeg betűvel kírva:	
Huszonhatezer-kilencvenhat*	

Statisztikai értesítés helye: 


A megbízás (befizetés) jogcíme:

Számlaszám:
0000625/2024
0011/02291

Befizető (Befizető) neve, címe:
Nagytarcsa Község Önkormányzata
Nagytarcsa
Rákóczi u.4

65100259-11385246
Nagytarcsai Községi Közműszolgáltató Kft.
Fűtés- és meleg víz díj számla
23315857 690 55

KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS

ÖSSZEG	Forint	Postai kódolás helye	Közlöny
26096			0000625/2024
Összeg betűvel kírva:		Számla könt.	2024.03.18
Huszonhatezer-kilencvenhat		Fiz. határidő:	2024.03.29
Egyéb postai megjegyzés			
<222>			
Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)			
0229140300006250			

A számlatulajdonos számlaszáma, neve:
65100259-11385246
Nagytarcsai Közműszolgáltató Kft.
Fűtés- és meleg víz díj számla

Megbízó (Befizető) neve, címe:
Nagytarcsa Község Önkormányzata
Nagytarcsa
Rákóczi u.4
2142

FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.

<36>

<21> <55>

<45> <6510025911385246>

<23315857> <690> <55>

/evő (Fizető) azonosító: 0011/02291

/evő (Fizető) neve: Nagytarcsa Község Önkormányzata

/evő (Fizető) címe: 2142 Nagytarcsa Rákóczi u. 4

/evő (Fizető) adószáma: 15730521-2-13

Teljesítés kelte: 2024.03.31

Számla kelte: 2024.03.18

A szolgáltatás megnevezése:

Hőszolgáltatás

szerződéses folyószámla:

számla sorszáma: 0000625/2024

fizetési mód: Átutalás

SZÁMLARÉSZLETEZŐ

Elszámolt fogyasztás: 3.6053 GJ

Fűtési célú fizetendő költségek

Tétel megnevezése	Fogyasztási időszak	Szorzó tényező	Díjtétel alap		Nettó díj (Ft)	ÁFA (%)	Bruttó díj (Ft)
			Mennyisége és mértékegysége	Nettó egységára és mérték-egysége			
Fűtés alapdíj	2024.03.01-2024.03.31	1	231.0000Légm3	37.83Ft	8 739.00	27	11 099.00
Fűtés hődíj gázos	2024.02.01-2024.02.29	1	3.6053 GJoule	3 275.32Ft	11 809.00	27	14 997.00
Fűtési célú fizetendő költségek összesen:					20 548.00		26 096.00

Bruttó számlaérték összesen * (Ft) 26 096.00

Kerekítés (Ft) 0.00

Egyéb tétel (Ft) 0.00

ÁFA összesítő (Ft) 5 548.00

Fizetendő összeg összesen (Ft) 26 096.00

Hőközponti és épület felhasználási adatok

Szolgáltatás helye és megnevezése	Fogyasztási időszak	Mérőazonosító	Mérőállás		Mennyiség és mértékegysége
			Nyitó	Záró	
HKP-ban mért fogy. E lépcsőház	2024.02	1: 0006	07831	07897	66.0000 GJoule
		2: 903913-08	00000	00000	0.0000 GJoule

A nyilvántartás szerinti folyószámla-egyenlege a számla kibocsátásakor: 26 096 Ft

Tájékoztató adatok:

* A rezsicsökkentés a fogyasztókat a 2012. november 1-jén hatályos árképzés szerinti bruttó számlaérték alapulvételével illeti meg, a tétel a már csökkentett összeget tartalmazza.

Evetkező leolvasás időpontja Lakossági hőközpontokban: Minden hónap utolsó napján

Melegvíz óra leolvasás: Minden hónap utolsó napján

NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 4

Tel.: 0628/450204

Ügyintéző: Adányné Tímea

Bankkivonat sorszáma:



0 0 0 0 0 5 4 0 7 5

Sorszám: 2023/7147

Kötvéll. sorszáma: 40256/1

Kötvéll. iratk. azon.: -

Azonosító: UT-730523-2023/5224

KIADÁSI UTALVÁNYRENDELET

Költségvetési év: 2023

Részletező kód/megnevezése:

5 - Kiadás

A kifizetés jogcíme:

5 - Kiadás

A teljesítés módja:

átutalási megbízás

A terhelendő bankszámla száma és megnevezése:

11784009-15730521, Fizetési számla

2023 SZEPT 27.

A kedvezményezett azonosító adatai:

Nagytarcsai Közszolgáltató Kft.

2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 35.

65100259-11385222-00000000

Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés.

Vevő/Szállító kód:

17

Megjegyzés:

gépi földmunka, hulladék szállítás

Közlemény:

000063/2023

A számla/bizonylat adatai

Érkeztetés száma/dátum	Számlaszám	Utalványozott összeg (HUF)			Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Pü-i telj. dátuma
		Nettó	ÁFA	Összesen			
BS-2023/12285	000063/2023	591 000,00	159 570,00	750 570,00	2023-09-26	2023-10-11	
		591 000,00	27%	750 570,00			

A számla az alaki és tartalmi követelményeknek megfelel, szakmai teljesítésigazolása megtörtént.

2023 SZEPT 27.

Pénzügyi ügyintéző

2023 SZEPT 27.

Ellenőrző

2023 OKT 09.

Utalványozó

Érvényesítő

2023 OKT 09.

Kötelezettségvállaló

Számvetési ügyintéző

Nagytarcsa 2023. szeptember 27.

TELJESÍTÉS - IGAZOLÁS

Iktatószám : -
Intézmény megnevezése : NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Intézmény címe : 2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 4
Intézmény telefonszáma : 0628/450204
Partner megnevezése és címe: Nagytarcsai Közszolgáltató Kft.
2142 Nagytarcsa Rákóczi utca 35.

Számla adatai

Sorszám	Számla kelte	Fizetési határidő	Fizetési mód	Teljesítés dátuma
000063/2023	2023-09-26	2023-10-11	átutalási megbízás	2023-09-26

Pénzügyi adatok


Áfa kategória	Nettó összeg	Áfa összeg	Bruttó összeg
27%	591 000,00 HUF	159 570,00 HUF	750 570,00 HUF
Összesen:	591 000,00 HUF	159 570,00 HUF	750 570,00 HUF

Fizetendő összeg:	750 570,00 HUF
-------------------	----------------


Jogcím Kiadás
Megjegyzés: gépi földmunka, hulladék szállítás

Számlát rögzítő :

Számlát igazoló :


Ádányiné Tímea

2023 OKT 09.


Gulyás Tamás István

Nagytarcsa, 2023.09.27.

Követelések/Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása

Költségvetési év: 2023

Azonosító: 40256/1

Költségvetési szerv/intézmény: NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 4

Kötelezettségvállalás belső azonosító: 40256

Nyilvántartásba vétel/módosítás dátuma: 2023-09-27

Kötelezettségvállaló: Gulyás Tamás István

Pénzügyi ellenjegyző: Tóth Erika

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2023-09-27

Jogcím: Kiadás

Jogosult adatai (név, cím, bankszámla): Nagytarcsai Közszolgáltató Kft.,

Nagytarcsa, Rákóczi utca 35. 65100259-11385222-00000000

Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség:

Intézmény	Részletezőkód	Rovat	Ei. kód	Nettó összeg	Afa összeg	Afa kategória	Kv. év
NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5 - Kiadás		(KÖT)	591 000,00		-27%	2023
NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5 - Kiadás		(KÖT)		159 570,00	27%	2023

Bruttó összesen: 750 570,00

Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség devizaneme: HUF

Végleges kötelezettségvállalás/más fizetési kötelezettség: igen

Egyéb megjegyzés: gépi földmunka, hulladék szállítás

Közbeszerzés alá tartozik-e?: nem

Elszámolás vagy egyéb feltétel van-e?: nem

Maradvány-e?: nem

A követelés/kötelezettség/más fizetési kötelezettséghez kapcsolódó számla/bizonylat adatai

PÉNZMOZGÁS	
Utárványrendelet	Értéknep
Összesen:	0,00

SZÁMLÁK	
Azonosító	Fiz. határidő
Összesen:	0,00

BIZONYLATOK	
Azonosító	Összeg
Összesen:	0,00

[Handwritten signature]

Kötelezettségvállaló

[Handwritten signature]

Pénzügyi ellenjegyző

2023 OKT 0 9.

2023 OKT 0 9.

SZÁMLA

ÉRKEZETT

2023 SZEPT 27.

1. oldal

Szállító:
Nagytarcsai Községi Közműszolgáltató
Nonprofit Kft

2142 Nagytarcsa Rákóczi út 35
Telefon: 20/3536567
Bank: MBH Bank Zrt
Pfsz: 65100259-11385222-
Adószám: 24762607-2-13

Vevő:
Nagytarcsa Község Önkormányzata

2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.
Adószám: 15730521-2-13

Bank: OTP Bank Nyrt.
Pfsz: 11784009-15730521-

Fizetési mód	Teljesítés dátuma	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla sorszáma
Átutalás	2023.09.26	2023.09.26	2023.10.11	000063/2023

Egyéb megjegyzés: TIM-Q Team Kft számla tovább számlázása
Számlasszám: TIMQ-2023-166

Ssz	VTSZ/SZJ	Megnevezés	Me	Menny.	Egységár	Dev	Nettó érték	Áfa	Áfa értéke	Bruttó érték	
001		Gépi földmunka	Db	1.00	331,000.00	HUF	331,000.00	27	89,370.00	420,370.00	
002		Hulladék szállítás	Db	1.00	260,000.00	HUF	260,000.00	27	70,200.00	330,200.00	
27%-os ÁFA alap kerekítve összesen:							591,000.00				
27%-os ÁFA kerekítve összesen:									159,570.00		
Adóalap összesen:							591,000.00				
							ÁFA összesen:		159,570.00		
							A számla összértéke:			750,570.00	

Azaz: Hétszázötvenezer-ötszázhetven/00 Forint

AMUNKA, A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉT IGAZOLOM.

Kelzés: 2023 OKT 09.

Aláírás:

Nagytarcsai Községi Közműszolgáltató Kft.
2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 35.
Levelezési cím: 2142 Nagytarcsa, Pf. 30.
Számlasszám: 65100259-11385222
Adószám: 24762607-2-13
Cg.: 13-09-166978

átvétel elismerése

ügyintéző

Eladó: TIM-Q TEAM KFT.
Magyarország 2143 KISTARCSA, VERECKEI UTCA 46 FSZ. em. 1
Magyar adószám: 13824565-2-13
Bankszámlaszám: 11715007-21531754

Vevő: Nagytarcsai Közszolgáltató Kft.
Magyarország 2142 NAGYTARCSA, RÁKÓCZI utca
35
Magyar adószám: 24762607-2-13

Megjegyzés: Iktatószám: 2023-SZI-D010-0079

Fizetési mód: Átutalás

Teljesítés: 2023.09.08.

Keltezés: 2023.09.14.

Fizetési határidő: 2023.09.22

Pénznem: HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár / Egységár / Adóalap	Áfakulcs	Áfa összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték / Ellenérték áfával együtt
Gépi földmunka	1,00	Darab	331 000,00	27%	89 370,00	331 000,00	420 370,00
Hulladék szállítás	1,00	Darab	260 000,00	27%	70 200,00	260 000,00	330 200,00
Közvetített szolgáltatást tartalmaz							

Számla összesítő:

Számla nettó értéke

591 000,00 HUF

Áfa százaléka és értéke

27%

159 570,00 HUF

Áthárított áfa összege

159 570,00 HUF

Számla bruttó végösszege

750 570,00 HUF

Fizetendő összeg:
750 570,00 HUF

Határozati kivonat

Nagytarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 25-i üléséről.

270/2023.(IX. 25.) Képviselő-testületi határozat

Nagytarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete minősített többséggel úgy határoz, hogy a Nagytarcsa, Honfoglalás utca páros oldalán lévő ingatlanok mögötti árokba behordott építési törmelék és föld eltávolítására – az ott lévő ingatlanok elöntésének megelőzése érdekében - elrendelt munkák költségére bruttó 750.570.- Ft összeget biztosít a költségvetés „csapadékvíz elvezetések” címen betervezett előirányzat terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az előirányzatok módosításával kapcsolatos és egyéb szükséges intézkedések megtételére.


Felelős: Polgármester

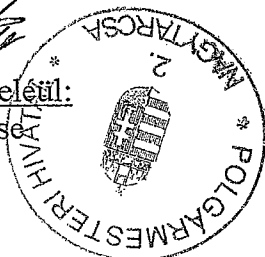
Határidő: 2023. szeptember 29.

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a határozati javaslatot ELFOGADTA

Gulyás Tamás István sk
polgármester

dr. Kuji Eszter
jegyző


Kivonat hitelétül:
Foltin Emese



Követelések/Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása

Költségvetési év: 2024

Költségvetési szerv/intézmény: NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 4

Kötelezettségvállalás belső azonosító: 42678

Nyilvántartásba vétel/módosítás dátuma: 2024-01-02

Kötelezettségvállaló: Gulyás Tamás István

Pénzügyi ellenjegyző: Gyurik Istvánné

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2024-01-02

Jogcím: Kiadás

Jogosult adatai (név, cím, bankszámla): Nagytarcsa Községi Állatgyógyászati Kft.

Nagytarcsa, Rákóczi utca 35. 65100259-11385222-000000000

Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség:

Intézmény	Részletező kód	Rovat	Ei. kód	Nettó összeg	Afa összeg	Afa kategória	Kv. év
NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5 - Kiadás	K512 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	(KÖT)	25 000 000,00		- ÁFA hatályán kívüli	2024

Bruttó összesen: 25 000 000,00

Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség devizaneme: HUF

Végleges kötelezettségvállalás/más fizetési kötelezettség: igen

Egyéb megjegyzés: Működési támogatás 348/2023.(XII.07.)Kt. hat.

Közbeszerzés alá tartozik-e?: nem

Elszámolás vagy egyéb feltétel van-e?: nem

Maradvány-e?: nem

A követelés/kötelezettség/más fizetési kötelezettséghez kapcsolódó számla/bizonylat adatai

Utalványrendlet	Értéknap	Összeg
		0,00
Összesen:		0,00

SZÁMLÁK		Összeg
Azonosító	Fiz. határidő	0,00
Összesen:		0,00

BIZONYLATOK		Összeg
Azonosító		0,00
Összesen:		0,00

JS

Kötelezettségvállaló

2024 JAN 02

[Signature]
Pénzügyi ellenjegyző

2024 JAN 02

Követelések/Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása

Költségvetési év: 2024

Költségvetési szerv/intézmény: NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 4

Kötelezettségvállalás belső azonosító: 43703

Nyilvántartásba vétel/módosítás dátuma: 2024-02-12

Kötelezettségvállaló: Barna Ervin

Pénzügyi ellenjegyző: Bartalus Kinga

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2024-02-12

Jogtm: Kiadás

Jogosult adatai (név, cím, bankszámla): Nagytarcsai Községhatóság Kft.

Nagytarcsa, Rákóczi utca 35. 65100259-11385222-00000000

Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség:

Intézmény	Részletező kód	Rovat	Ei. kód	Nettó összeg	Áfa összeg	Áfa kategória	Kv. év
NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5 - Kiadás	K512 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	(KÖT)	25 000 000,00	-	- ÁFA hatályán kívüli	2024
NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5 - Kiadás	K512 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	(KÖT)	50 000 000,00	-	- ÁFA hatályán kívüli	2024

Bruttó összesen: 75 000 000,00

Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség devizaneme: HUF

Végleges kötelezettségvállalás/más fizetési kötelezettség: igen

Egyéb megjegyzés: Működési támogatás 348/2023.(XII.07.)Kt. hat.

Közbeszerzés alá tartozik-e?: nem

Elszámolás vagy egyéb feltétel van-e?: nem

Maradvány-e?: nem

A követelés/kötelezettség/más fizetési kötelezettséghez kapcsolódó számla/bizonylat adatai

PÉNZMOZGÁS		
Utalványrendelet	Értéknap	Összeg
2024/38	2024-01-03	25 000 000,00
Összesen:		25 000 000,00

A követelés/kötelezettség/más fizetési kötelezettséghez kapcsolódó számla/bizonylat könyvelési tételei:

SZÁMLÁK		
Azonosító	Fiz. határidő	Összeg
		0,00
Összesen:		0,00

BIZONYLATOK	
Azonosító	Összeg
42678/2024/1	25 000 000,00
Összesen:	25 000 000,00

A követelés/kötelezettség/más fizetési kötelezettséghez kapcsolódó számla/bizonylat könyvelési tételei:

Költségvetési számvitel	Intézmény név	Ellenszla.	Dátum	Részletező kód	Ei. kód	Megjegyzés	Áfa kategória	Vüig. T/I/K	Összeg	Főkönyvv	Főkönyv neve	Rovat
730523	NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	0022	2024-01-03	5	(KÖT)	Működési támogatás 348/2023.(XII.07.)Kt. hat.	ÁFA hatályán kívüli	K	25 000 000,00	55122	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség egyéb működési célú támogatásokra államháztartáson kívülrre	K512
730523	NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	0021	2024-01-03	5	(KÖT)	Működési támogatás 348/2023.(XII.07.)Kt. hat.	ÁFA hatályán kívüli	K	25 000 000,00	55122	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség egyéb működési célú támogatásokra államháztartáson kívülrre	K512
730523	NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	0021	2024-01-03	5	(KÖT)	Működési támogatás 348/2023.(XII.07.)Kt. hat.	ÁFA hatályán kívüli	K	50 000 000,00	55122	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség egyéb működési célú támogatásokra államháztartáson kívülrre	K512

Pénzügyi számvitel

Intézmény	Ellenszla.	Dátum	Részletező kód	Ei. kód	Áfa kategória	Vüig.	Bontás	Szaktalaltat	T/I/K	Összeg	Főkönyv	Főkönyv neve
730523	NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4215922	2024-01-03	5	(KÖT)	Működési támogatás 348/2023.(XII.07.)Kt. hat.				25 000 000,00	8435241	Allamháztartáson kívülrre egyéb végleges működési célú támogatások folyósításának ráfordításai

B Követelések/Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettség azonosító: 42678/2

.....
B

Pénzügyi ellenjegyző

.....
Kötelezettségvállaló

2024 FEBR 12

42088/1

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

I. Szerződő felek

A jelen Közzolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) az alábbi felek között jött létre:

I.1. NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

(székhelye: 2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 4.; törzskönyvi azonosító: 730523; adószáma: 15730521-2-13; képviseli: Gulyás Tamás István polgármester), mint Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és

I.2. NAGYTARCSAI KÖZSZOLGÁLTATÓ KFT.

(székhelye: 2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 35.; cégjegyzékszám: 13-09-166978;

adószáma: 24762607-2-13, statisztikai számjele: 12052585-7010-114-01, képviseli: Szent István ügyvezető igazgató), mint Közzolgáltató (a továbbiakban: Közzolgáltató, együttes említésük esetén a továbbiakban: Felek) között alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint:

II. Előzmények

- II.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 2. pontja értelmében a helyi önkormányzat feladata a településüzemeltetési feladatok ellátása, ennek keretében különösen a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, valamint a 13. § (1) bekezdés 9. pontja szerint a saját tulajdonú lakás- és helyiséggazdálkodás.
- II.2. A Mötv. 41. § (6) bekezdés értelmében a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közzolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.
- II.3. A Mötv. 41. § (8) bekezdése szerint törvény kifejezetten előírhatja, hogy meghatározott közzolgáltatást kizárólag erre a célra alapított költségvetési szerv, olyan állami vagy legalább többségi önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, amelyben az állam vagy az önkormányzat legalább többségi befolyással bír vagy e gazdasági társaság legalább többségi tulajdonában álló és legalább többségi befolyása alatt álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság vagy önkormányzati társulás láthat el. A Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság, amelynek alapításáról az Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. október 14-ei dátummal döntött.
- II.4. Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 15/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet 29/A. § (5) bekezdése értelmében a Nagytarcsai Közzolgáltató Kft. az Önkormányzat vagyongazdálkodó szervezete. Az Önkormányzat a Vagyonrendeletével a jogszabályok keretei között a vagyongazdálkodási feladatok gyakorlásával a Közzolgáltatót bízta meg, egyben kijelölte a tevékenységi köre szerinti közfeladatok ellátására.
- II.5. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) a 7. § (2)

bekezdése alapján a nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon megőrzése, értékének és állagának védelme, rendeltetésének megfelelő, az Önkormányzat mindenkor teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkor társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása. Az Önkormányzatnak alapvető érdeke és egyben feladata, hogy a tulajdonát képező, egyes közfeladatait ellátó társaság vagyonát, mint a közfeladatok ellátását szolgáló infrastruktúrát továbbra is megfelelő színvonalon biztosítsa és védje.

II.6. E közfeladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak (a továbbiakban: Közszolgáltatási Feladatok) minősülnek, amelyek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Határozat) az irányadó. Felek e jogszabály rendelkezéseivel és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (8) bekezdés k) pontjával, továbbá a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjával összhangban kötik meg a jelen Szerződést.

II.7. A Közszolgáltatási Feladatok, mint az általános gazdasági érdekű szolgáltatások ellátása megfelel a II.4. pontban meghatározott jogi normáknak, valamint a magyar és az európai uniós versenyszabályoknak, valamint az Európai Unió Bírósága joggyakorlatának, és végrehajtásuk nem befolyásolhatja a kereskedelem fejlődését olyan mértékben, amely ellentétes az Európai Unió érdekeivel.

II.8. Felek a Szerződésben meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát, az Ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paramétereit, a túlzott ellentételezés elkerülésére és visszafizetésére vonatkozó előírásokat. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

II.9. Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási Kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a Közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Felek a Szerződésben rögzítik az Előírányzott Ellentételezés és a ténylegesen megfizetett Ellentételezés megállapításának szempontrendszerét, elveit. Az Ellentételezés fedezi a Közszolgáltató személyi és dologi költségeit, melyek közvetlenül a Közszolgáltatási Tevékenységhez kapcsolódnak. Az Ellentételezésen felül a költségvetésben biztosított forrás fedezetet nyújt a Közszolgáltatási Kötelezettség teljes finanszírozására. A Közszolgáltató az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Üzleti Tervében dolgozza ki – a Szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Határozat előírásai alapján – az adott évi Ellentételezés mértékét és a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt.

II.10. A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a 266/2022. (XI. 28.) számú határozatával döntött arról, hogy a 2022. december 1. napjától 2024. július 1. napjáig hatályos Közszolgáltatási Szerződés alapján közfeladatainak végrehajtásával a Közszolgáltatót bízta meg és biztosít a szerződésben meghatározott feladatellátáshoz Kizárólagos Jogot a részére. Az Önkormányzat 348/2023 (XII. 07.) számú határozatával döntött a közzolgáltatási jogviszony további folytatásáról, határozatlan időtartamra történő meghosszabbításáról és a jelen Közszolgáltatási szerződés elfogadásáról.

II.11. Felek rögzítik, hogy a jelen Közszolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) nem

minősül a Felek közötti új jogviszonynak, hanem a korábbi Közzolgáltatási Szerződésben foglalt jogviszony felülvizsgálataként biztosítja a Felek közötti jogviszony jogfolytonosságát.

II.12. Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához – biztosított Kizárólagos Jog főbb tartalmi elemeit, az ellentételezés módját, valamint területi és időbeli hatályát.

III. Mindezekre tekintettel Felek az alábbiakban állapodnak meg:

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

III.1. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- a) *Egyéb Tevékenység*: Közzolgáltató által, annak Alapító okiratával és egyéb belső szabályzataival összhangban, a Szerződés 5. pontjában (A Szerződés Tárgya, a Közzolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- b) *Egyéb Tevékenység Nyeresége*: a Közzolgáltató Egyéb Tevékenységből származó nyeresége;
- c) *Előírányzott Ellentételezés*: a tárgyévben Közzolgáltató által az Üzleti Tervben meghatározott összeg;
- d) *Kifizetett Ellentételezés*: a tárgyévben az Előírányzott Ellentételezés alapján az Önkormányzat által a költségvetése terhére ténylegesen kifizetett összeg;
- e) *Közzolgáltatás finanszírozása*: a tárgyévben az Önkormányzat költségvetésében a Közzolgáltatási feladatok elvégzésére, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásának közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét és bevételét, valamint a Közzolgáltató részére megfizetett Ellentételezést;
- f) *Kizárólagos Jog*: az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához az Önkormányzat Vagyonrendelete alapján, és a Kbt. 9. § (8) bekezdés k) pontjával összhangban biztosított kizárólagosság;
- g) *Ellentételezés*: az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében és a Közzolgáltatónak az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Üzleti Tervében a tárgyévben a Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó személyi és dologi költségek és az Ésszerű Nyereség fedezetének biztosítása érdekében meghatározott összeg, mely a Határozat hatálya alá tartozik, és amely az általános gazdasági érdekű szolgáltatás ellenértéke;
- h) *Üzleti Terv*: A Közzolgáltató által elkészített terv, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá. Az Üzleti Terv tartalmazza a Közzolgáltatási tevékenység teljes költségét, ezen belül elkülönítetten a Közzolgáltatót megillető Ellentételezést;
- i) *Ésszerű Nyereség*: a VI. pontban meghatározott elvek szerint számolt, az éves üzleti tervben az Ellentételezés részeként meghatározott összeg;
- j) *Közreműködő*: a Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának (Közreműködő igénybevétele), továbbá a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;
- k) *Közzolgáltatási Kötelezettség*: a Közzolgáltatónak a Szerződés V. pontjában (A Szerződés

Tárgya, a Közzolgáltatási Kötelezettség) meghatározott közzolgáltatások működtetésére vonatkozó kötelezettsége, mely két részből áll: egyrészt a közfeladatok tényleges működtetése közvetlenül az Önkormányzat bevételeiből és kiadásából, másrészt a közfeladatok működtetésével kapcsolatos szervezési, koordinációs, végrehajtási feladatok, melyek egyben általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek

- l) *Elszámolási Jelentés*: Közzolgáltató által a Szerződés IX.1. pontjában (Közzolgáltató beszámolási/jelentési kötelezettsége) foglaltak szerint a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak – az éves beszámoló részeként - készített beszámoló, amely tartalmazza az Ellentételezés felhasználásáról készített elszámolást.

IV. A Felek nyilatkozatai

IV.1. KÖZZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATAI

Közzolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- a) Közzolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő gazdasági társaság, az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;
- b) Közzolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- c) a Közzolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- d) a Szerződés Közzolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közzolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közzolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Közzolgáltató Alapító okiratával és egyéb belső szabályzataival;
 - (ii) a Közzolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; és
 - (iii) semmilyen, a Közzolgáltató vagy a Közzolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
 - (iv) az Önkormányzat jogszabályaival, döntéseivel és egyéb belső szabályzataival (utasításaival, egyéb közigazgatási szervezetszabályozó eszközeivel);
- e) Közzolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- f) Közzolgáltató rendelkezik a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- g) Közzolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választottbírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közzolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget;
- h) Közzolgáltató az Nvtv. 11. § (11) bekezdés előírásai szerint vállalja, hogy a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

IV.2. ÖNKORMÁNYZAT NYILATKOZATAI

Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- b) az Önkormányzat Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- c) a Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával és
 - (ii) az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal;

V. A szerződés tárgya, a közszolgáltatási kötelezettség

V.1. KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

V.1.1. A Szerződésben vállalt kötelezettségek célja az Önkormányzat alapfeladatai és közfeladatai magas színvonalú ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése. Közszolgáltató kötelezettségét az Önkormányzat utasításainak és érdekeinek, a közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljeskörűen végzi.

V.1.2. Közszolgáltató a Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1-5. számú függelékben felsorolt Közszolgáltatási Tevékenység ellátására köteles.

V.1.3. A Közszolgáltatási Tevékenység teljesítése során biztosítani kell az Önkormányzat feladat- és jogkörébe tartozó, a községi lakosok közös értékeinek, céljainak és érdekeinek összességén alapuló, az állampolgárok számára egyenlő hozzáférést, igényeiknek történő rugalmas és folyamatos megfelelésnek eleget tevő, magas színvonalú és minőségű szolgáltatásokat, egyben érvényesítve a fogyasztóvédelem követelményét, elősegítve a társadalmi és területi kohéziót, és garantálva az állampolgárok alapvető jogainak érvényesülését.

V.2. KIZÁRÓLAGOS JOG TERJEDELME

V.2.1. Közszolgáltatónak a Vagyonrendelet 29/A. § (2) bekezdése alapján és a Kbt. 9. § (8) bekezdés k) pontjával összhangban biztosított Kizárólagos Joga van Nagytarcsa község közigazgatási területén és azon kívül is, amennyiben az Önkormányzat más település közigazgatási területén lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség tulajdonával rendelkezik, a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítésére.

V.2.2. A Kizárólagos Jog tartalmát a Közszolgáltatási Tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályok és az Európai Unió szervei által elfogadott - közvetlenül hatályos és közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok határozzák meg. Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Tevékenységéhez kapcsolódó teljes joganyag, szabvány stb. megismerésére és alkalmazására.

VI. ELLENTÉTELEZÉS MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

VI.1. AZ ELLENTÉTELEZÉS MEGHATÁROZÁSÁNAK, KIFIZETÉSÉNEK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK ÁLTALÁNOS ELVEI

VI.1.1. A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű nyereséget is. Az ésszerű nyereség alatt azon tőkemegtérülési ráta értendő, amely mellett egy átlagos vállalkozás a kockázat szintjének figyelembevételével a szolgáltatás nyújtása mellett döntene a Szerződés teljes időtartamát tekintve. A tőkemegtérülési ráta az a belső megtérülési ráta, amelyet Közszolgáltató a befektetett tőkén realizál.

VI.1.2. Az elszámolás során érvényesíteni kell a 2.7. pontban meghatározott jogi normák mellett és azok sérelme nélkül az átláthatóság („transzparencia”) elvét. (Különös tekintettel „A tagállamok és a közvállalkozások, valamint bizonyos vállalkozások közötti pénzügyi kapcsolatok átláthatóságáról” szóló, 2006. november 16-i 2006/111/EK sz. irányelvben (a továbbiakban: Transzparencia Irányelv) megfogalmazottakra.

VI.1.3. Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közvetett költségek - önköltségszámítással meghatározott - arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést, illetve az arra jutó nyereséget. E költségekre nem adható ellentételezés. Mindezeket a Számviteli Törvény szerinti számviteli politikában meghatározottak szerint kell nyilvántartani és az önköltség számítási szabályzatban rögzített elszámolás szabályai szerint kimutatni olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen.

VI.2. ELŐIRÁNYZOTT ELLENTÉTELEZÉS MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI

VI.2.1. Az Előirányzott Ellentételezés meghatározásánál a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és dologi költségeket lehet figyelembe venni, és az általánosan elfogadott költség-elszámolási elvek alapján kell kiszámítani, az alábbiak szerint:

- a) amennyiben a Közszolgáltató tevékenysége a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítésére korlátozódik, minden személyi és dologi költségét figyelembe lehet venni,
- b) amennyiben a Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettségen kívül eső tevékenységeket is folytat, csak az általános gazdasági érdekű szolgáltatással összefüggő személyi és dologi költségeket lehet figyelembe venni,
- c) az általános gazdasági érdekű szolgáltatáshoz kapcsolódó költségeknek fedezniük kell: az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtása során felmerülő változó költségeket, az általános gazdasági érdekű szolgáltatással és a többi tevékenységgel egyaránt összefüggő állandó költségekhez való arányos hozzájárulást és az Ésszerű Nyereséget.

VI.3. ÉSSZERŰ NYERESÉG MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI

VI.3.1. Ésszerű Nyereség a tőkehozamnak az a mértéke, amely figyelembe veszi az Önkormányzat beavatkozása következtében a Közszolgáltatót érő kockázatot vagy kockázatmentességet, különösen mivel az Önkormányzat Kizárólagos speciális Jogot biztosított. Ez a mérték általában nem haladja meg az érintett ágazat korábbi években mért átlagos mértékét. Azokban az ágazatokban, ahol nem működik az általános gazdasági érdekű szolgáltatás működtetésével megbízott Közszolgáltatóhoz hasonlítható vállalkozás, az összehasonlítást más tagállamok vagy szükség esetén más ágazatok vállalkozásaival kell elvégezni, feltéve, hogy figyelembe veszik az egyes ágazatok sajátosságait.

VI.3.2. Az Ésszerű Nyereség mértékét évente az Önkormányzat által elfogadott Üzleti Tervben kell meghatározni az Ellentételezés részeként. A kiszámítás módját a Közszolgáltató transzferár számításának tervezeteként és az önköltség számítás módszerével kell részletesen kimunkálni.

VI.4. KERESZTFINANSZÍROZÁS TILALMA

VI.4.1. Közszolgáltató az Ellentételezést kizárólag a Közszolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

VI.4.2. A nem a Közszolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására felhasznált Kifizetett Ellentételezés tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Ellentételezés nem a Közszolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közszolgáltató a tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2014. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

VI.4.3. Amennyiben a Közszolgáltató az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson belül és kívül eső tevékenységeket is végez, a belső elszámoláson külön kell feltüntetni az általános gazdasági érdekű szolgáltatással, illetve a többi szolgáltatással összefüggő költségeket és elismervényeket, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit. Az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson kívül eső tevékenységekkel összefüggő bevételek fedezik a változó költségeket, az állandó költségekhez való megfelelő hozzájárulást és a tőkehozamot. E költségekre nem adható Ellentételezés.

VI.5. ELŐIRÁNYZOTT ELLENTÉTELEZÉS MEGHATÁROZÁSA

VI.5.1. Közszolgáltató köteles minden évben - az Önkormányzat által meghatározott határidőig - tervadatot szolgáltatni a Közszolgáltatás finanszírozása várható mértékéről, ezen belül az Előirányzott Ellentételezés várható mértékéről. A következő naptári évre vonatkozó egyeztetett előirányzatot az Üzleti Tervben kell meghatározni az e Szerződésben meghatározott elvek szerint. Az Üzleti Terv elkészítésének határideje a tárgyévet megelőző év december 1. napja. Az Előirányzott Ellentételezést végleges formában az Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá az Üzleti Terv elfogadásával. A Képviselő-testület által elfogadott előirányzott Ellentételezés minősül a Közszolgáltatót ténylegesen megillető Ellentételezésnek.

VI.5.2. Közszolgáltató köteles az Önkormányzat következő évi költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatszolgáltatásra. Közszolgáltatónak az adatszolgáltatás keretében ki kell mutatni a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásához szükséges költségvetési forrásigényét.

VI.6. ELLENTÉTELEZÉS TELJESÍTÉSE

VI.6.1. Az Önkormányzat költségvetése szerint az Ellentételezés összegének kifizetése havonta, vagy a jelen Szerződésben meghatározott egyes Közzolgáltatási Feladathoz kapcsolódóan történik. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig, az előző évi költségvetésben meghatározott Ellentételezés összege alapján kell az Ellentételezést megfizetni.

VI.6.2. Ha az ily módon kifizetett Ellentételezés összege több mint amennyit a tárgyévi Elszámolási jelentésben kimutatott összeg alapján a Közzolgáltató felhasznált, akkor Közzolgáltató köteles a különbözetet egy összegben az Önkormányzat részére visszafizetni.

VI.7. ÉVES ELSZÁMOLÁS

VI.7.1. Közzolgáltató az Elszámolási Jelentésben számol el az Önkormányzat Képviselő-testületének az előző évi Ellentételezésével.

VI.7.2. Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat, elszámolásokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

VI.7.3. Az éves elszámolás alapja a Képviselő-testület által elfogadott Elszámolási Jelentés. Az Elszámolási Jelentést olyan adattartalommal kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a Önkormányzat Pénzügyi Csoportja részére előírt adatszolgáltatás teljesítésére. Az Elszámolási Jelentést a Közzolgáltató nyújtja be az Önkormányzat Pénzügyi Csoportjához az ide vonatkozó hatályos jogszabályban meghatározott adattartalommal és határidőben.

VI.7.4. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor. Ha az elszámolás alapján meghatározott Ellentételezés összegén felül túlkompenzáció mutatható ki, legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a Közzolgáltató a túlkompenzáció összegét megtéríteni köteles.

VI.8. TÚLKOMPENZÁCIÓNAK MINŐSÜLŐ ELLENTÉTELEZÉS VISSZATÉRÍTÉSE

Ha a Közzolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó Ellentételezésben részesül, akkor a túlkompenzációnak minősülő összeget a tárgyévet követő június 30-ig Közzolgáltató köteles Önkormányzatnak visszafizetni. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő Ellentételezés összegéből. A Közzolgáltató az Ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást köteles készíteni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

VII. AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ÜZEMELTETÉSÉVEL ÉS A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

VII.1. Közzolgáltató az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás körében gondoskodik a vagyontárgyak fenntartásáról, érték és állagmegóvásáról. A társaság tevékenységi körének keretein belül biztosítja a vagyon működtetését. A vagyonhasznosítás joga kizárólag az Önkormányzatot illeti, e joga keretében jogosult a Vagyonrendelet rendelkezései szerint hasznosítani, bérbe adni.

VII.2. Közzolgáltató a 7.1. pont szerinti vagyont kizárólag a Közzolgáltatási Tevékenység végzése érdekében működteti.

VII.3. Közzolgáltató a Szerződésben foglalt Közzolgáltatási Kötelezettségeinek teljesítése körében a belső szabályzatai szerint, vagy egyedi meghatalmazás alapján jogosult az Önkormányzat

képviselőtére.

VII.4. Közzolgáltató a Szerződésben foglalt Közzolgáltatási Kötelezettségeinek teljesítése körében az erre külön szabályok szerint felhatalmazott munkavállalói közreműködésével jogosult a pénzügyi kötelezettségvállalási, az ellenjegyzési és az utalványozási joggal összefüggő feladatai ellátására.

VII.5. A Közzolgáltató köteles az Képviselő-testület, illetve annak Bizottságai egyedi döntéseit a legjobb tudása szerint végrehajtani.

VIII. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

VIII.1. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

Közzolgáltató a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, különösen, ha ez által a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A Közzolgáltató és a vele együttműködő Közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal. A Közzolgáltató az általa kiválasztott Közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik.

VIII.2. KÖZREMŰKÖDŐ KIVÁLASZTÁSÁNAK SZABÁLYAI

Közzolgáltató a Közreműködőt a Kbt. és a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések versenyeztetésére irányadó mindenkor hatályos utasítások rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani.

IX. BESZÁMOLÁS, ELLENŐRZÉS

IX.1. KÖZZSZOLGÁLTATÓ BESZÁMOLÁSI/JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGE

Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről negyedévente, a negyedévet követő 30 napon belül az Önkormányzatot tájékoztatni. A Közzolgáltató az Ellentételezés elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére. A teljes évre vonatkozó számadás és elszámolás a 6. pont szerinti módon, az éves beszámolóval egyidejűleg történik.

IX.1.1. Közzolgáltató köteles az Önkormányzat eseti kérésére, a döntés közlésétől számított 30 napon belül a Közzolgáltatási Tevékenységéről írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.

IX.2. ÖNKORMÁNYZAT ELLENŐRZÉSI JOGA

Közzolgáltató köteles az Önkormányzat meghatalmazott képviselőjével együttműködni és részére a szükséges támogatást megadni.

X. KÖZZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

X.1. JOGSZABÁLYOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan

rendeleteknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

X.2. ENGEDÉLYEK

Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

X.3. TEVÉKENYSÉGEK ELKÜLÖNÍTÉSE

Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

X.4. MŰKÖDÉSI HATÉKONYSÁG

Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a) Közzolgáltató Egyéb Tevékenysége - a Közzolgáltatási tevékenység elsődlegességének biztosítása mellett - nem veszélyeztetheti a Közzolgáltatási Tevékenységét,
- b) Közzolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan használja.

X.5. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

Közzolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- b) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség határidőben történő teljesítését;
- c) bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választottbírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- d) bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé; valamint
- f) a működésére vonatkozó mindazon információkról, amelyeket az Önkormányzat a jelen Szerződés végrehajtásával kapcsolatosan észszerűen igényel.

Az (e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

X.6. KÖZSZOLGÁLTATÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

X.6.1. Közzszolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni, amennyiben felelősségét jogerős kötelező bírósági vagy hatósági határozat megállapítja. Közzszolgáltató az Önkormányzat és harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen Szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.

X.6.2. A Felek rögzítik, hogy a 2.6. pontban hivatkozott Határozat 8. cikke értelmében Közzszolgáltató minden, a közzszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot az Ellentételezés odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

XI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE

XI.1. Az Önkormányzat köteles a Közzszolgáltató által a Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Közzszolgáltatóval együttműködni.

XI.2. A Közzszolgáltató köteles az Önkormányzat szervezetei munkájának elvégzéséhez szükséges adatokat, információkat átadni, azok munkáját a saját tevékenységével összefüggésben segíteni a hatályos önkormányzati rendeletek és a polgármesteri-jegyzői utasítások figyelembevételével.

XII. VIS MAIOR

XII.1. VIS MAIOR ESEMÉNYEK

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely a Feleken kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, vagy hárrítható el.

XII.2. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamelyik Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

XIII. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

XIII.1. HATÁLYBALÉPÉS

Jelen Szerződés 2024. január 01. napján lép hatályba.

XIII.2. LEJÁRAT

A Szerződést a Felek határozatlan időtartamra hozzák létre.

XIV. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

XIV.1. MEGSZÜNTETÉS

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közzszolgáltatási

feladatainak ellátását.

Tekintettel a Szerződés határozatlan időtartamára, az bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával - kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben - szüntethető meg.

XIV.2. ÖNKORMÁNYZAT RENDKÍVÜLI FELMONDÁSI JOGA

Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közzszolgáltató az Ellentételezést nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Közzszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- c) Közzszolgáltató a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette;
- d) Közzszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- e) harmadik személy kérelme alapján a Közzszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul, kivéve, ha a Közzszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
- f) olyan jogszabályi változás következik be, amely kizárja a jelen Szerződésben foglaltak Önkormányzat részéről történő teljesítését.

XV. ÉRVÉNYESSEGI KLAUZULA ÉS AZ ÍRÁSBELI FORMÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK, TITOKTARTÁS

XV.1. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, a többi része hatályban marad. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érvénytelen részt úgy módosítják, hogy az érvénytelen résszel elérni kívánt cél megvalósuljon.

XV.2. A Szerződés teljesítése során a Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Felek írásban teszik meg. Írásbeli alaknak, levél és az elektronikus levél minősül.

XV.3. A Szerződés hatálya alatt, és a megszűnését követően is mindkét Fél köteles titokként kezelni az általa megszerzett információkat, és azokat csak annyiban hozhatják nyilvánosságra, amennyiben az a Szerződésben foglalt feladat megvalósításához nélkülözhetetlen, illetve amennyiben ahhoz a másik Szerződő Fél hozzájárult vagy amennyiben a nyilvánosságra hozatalt jogszabály írja elő.

XVI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

XVI.1. Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel kísérik meg eldönteni.

XVI.2. Közzszolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 3. és 4. pontja rendelkezéseinek megfelelő közzétételi kötelezettség alapján, a Szerződés típusát, tárgyát, időtartamát a szerződést kötő Felek nevét és a szerződés értékét, az Önkormányzat a honlapján nyilvánosságra hozza. Közzszolgáltató tudomásul veszi, hogy az Önkormányzattal kötött szerződések esetén a közpénzek felhasználásával érintett Szerződő Félként az információs önrendelkezési jogról

és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései a közzététel és adatvédelem tekintetében kötelezőek, annak betartása érdekében közreműködési kötelezettség áll fenn. Felek rögzítik, hogy a Szerződést a megkötését követő 30 napon belül a honlapjukon közzéteszik.

XVI.3. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott - közvetlenül hatályos és közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

XVII. A Szerződés függelékei

1. számú függelék: Ellátási területek, intézmények
2. számú függelék: Beruházási, felújítási Közzolgáltatási Feladatok
3. számú függelék: Ingatlangazdálkodási Közzolgáltatási Feladatok
4. számú függelék: Közterületi Közzolgáltatási Feladatok
5. számú függelék: Egyéb közzolgáltatási feladatok

A Felek a fenti Szerződést elolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

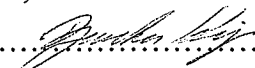
Nagytarcsa, 2023. év 12. hó ^{14.}..... nap



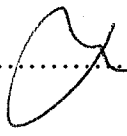
A szerződést szakmailag ellenőrizte:
Nagytarcsa, 2023. év 12. hó nap

.....

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Nagytarcsa, 2023. év 12. hó ^{13.}..... nap


A szerződést jogi szempontból ellenőrizte:
Nagytarcsa, 2023. év 12. hó ^{13.}..... nap



Nagytarcsa, 2023. év 12. hó ^{14.}..... nap

Nagytarcsai Községi Önkormányzat Kft.
2142 Nagytarcsa, Rályóczi u. 35.
Levelezési cím: 2142 Nagytarcsa, Pf. 30.
Számlaszám: 65100000-11385222
•••••
•••••
Cg.: 13-09-166978

Nagytarcsai Községi Önkormányzat Kft.
ügyvezető igazgató

A szerződést szakmailag ellenőrizte:
Nagytarcsa, 2023. év 12. hó nap

.....

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Nagytarcsa, 2023. év 12. hó nap
.....

A szerződést jogi szempontból ellenőrizte:
Nagytarcsa, 2023. év 12. hó nap

.....

1. számú függelék

Az Önkormányzat, mint fenntartó által a működtetési körébe rendelt költségvetési intézmények/ tekintetében számítógép üzemeltetés, egyéb információ-technológiai szolgáltatás és tanácsadás, üzletviteli tanácsadás, valamint az Önkormányzat és intézményei és az alábbi táblázatban meghatározott, az intézmények telephelyei vonatkozásában tervezési, továbbá a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok ellátása a meghatározott intézményekkel kötött - munkamegosztási - megállapodásban meghatározott tevékenységek ellátásával:

Ellátási területek, intézmények	
Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal	2142 Nagytarcsa, Rákóczi út 4.
Nagytarcsai Csillagszem Óvoda	2142 Nagytarcsa, Sport utca 5.
Nagytarcsai Múzeumi Kiállítóhely	2142 Nagytarcsa, Múzeumkert utca 21.
Nagytarcsai Községi Könyvtár	2142 Nagytarcsa, Tompa Mihály utca 10.
Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat	2142 Nagytarcsa, Zrínyi utca 38.
HEMO	2142 Nagytarcsa, Rákóczi út 84.
Nagytarcsai Grund Sporttelep és játszótér	2142 Nagytarcsa, Sport utca
Védőnői Szolgálat Nagytarcsa I. Védőnői körzet	védőnői állomás 2142 Nagytarcsa, Múzeumkert utca 2-4.
Védőnői Szolgálat Nagytarcsa II. Védőnői Körzet	védőnői állomás 2142 Nagytarcsa, Sport utca 5.
COOP Bérlemények úgmint Táncsics Művelődési Ház, Iroda és klubhelységek	2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 35.
Gyermekorvosi rendelők	2142 Nagytarcsa, Petőfi lakótelep 11/D fsz.1.
Nagytarcsai házi orvosi rendelő	2142 Nagytarcsa, Széchenyi utca 62.
Nagytarcsai Evangélikus Templom kertje	2142 Nagytarcsa, Rákóczi út 76.
Győri János tér	
Nagytarcsa Petőfi telep közterületei	
Füzesligeti Szabadidőpark	
Önkormányzati fenntartású játszóterek:	Jókai játszótér
	Polgármesteri Hivatal előtti játszótér
	Füzesligeti játszótér
Nagytarcsa közigazgatási területén található buszmegállók:	Nt, Kossuth L. u.
	Nt, Rákóczi utca 5.
	Nt, Rákóczi utca 4.
	Nt, Győri János tér
	Nt, Petőfi ltp. K-L
	Nt, Füzesligeti park
	Nt, Szent István tér
	Pesti úti körforgalomnál Budapest irányába
	Pesti úti körforgalomnál Nagytarcsa irányába

Az üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok a tulajdonos közigazgatási területén belül a szerződésben felsoroltak szerint településüzemeltetési feladatok végzése (kivéve köztemetők fenntartása, közvilágítás biztosítása és üzemeltetése, kéményseprő ipari szolgáltatás biztosítása) és az intézmények működése során igénybe vett szolgáltatások harmadik félen keresztül (szolgáltatók) biztosítása (érintett szolgáltatások: víz, csatorna, gáz, elektromos energia, fűtés, hulladékszállítás, vagyonvédelem, távfelügyelet, vezetékes telefon és internet). Ezen belül:

- napi, szezonális, éves és eseti karbantartási munkálatok, azaz olyan rendeltetésszerű használatot biztosító állagmegóvási feladatok, amelyek nem minősülnek felújításnak vagy beruházásnak;

- b) napi takarítás, nagytakarítás, rendezvények utáni eseti takarítás, a létesítmények tisztálkodó helyiségeinek tisztálkodási, higiéniai felszereléssel való ellátása;
- c) kültér- és kert karbantartása, parkgondozás;
- d) elkészíteni, ill. naprakészen tartani az ingatlanok üzemeltetésére vonatkozó szabályzatokat (házirend, tűz-, munkavédelmi és egyéb szabályzatok);
- e) a vonatkozó jogszabályokban előírt időközönként elvégeztetni a jogszabályokban előírt biztonságtechnikai felülvizsgálatokat, ellenőrzéseket;
- f) munka-, tűz és környezetvédelmi, valamint a köztisztasági feladatok ellátása, a fenntartással, állagmegóvással és karbantartással kapcsolatos munkálatok elvégzése.

A kapcsolódó feladatok:

1. Az alábbi felsorolásban meghatározott telephelyek vonatkozásában a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok ellátása az Önkormányzat, valamint a telephelyeken működő gazdasági társaságok között létrejött feladatellátási szerződésben meghatározottak szerint:
 - a) Felnőtt háziorvosi szolgálat (I-II. körzet) orvosi rendelője
 - b) Winkler Patika Nagytarcsa
 - c) Fogorvosi rendelő
 - d) Gyermekorvosi rendelő
 - e) Védőnői állomások
 - f) GRUND
 - g) HEMO
2. A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 5a. pontja szerinti helyi termelői piac – a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet szerinti – üzemeltetési feladatok ellátása a fenntartó által biztosított ingatlanon.
3. Nagytarcsa területén elvégzendő olyan további feladatok ellátása, melyek szorosan kapcsolódnak jelen Szerződéshez. E feladatokat a jelen Szerződés 1-5. számú függeléke tartalmazza.

Ezenkívül, minden olyan Közzolgáltatási Feladat, amellyel az Önkormányzat, illetve a Bizottságai a Közzolgáltatót megbízza és az a beruházásokkal, felújításokkal foglalkozó szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozik.

2. számú függelék

KARBANTARTÁSI, BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

1. Az ingatlanfejlesztéssel kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében való közreműködés

- adatszolgáltatás az éves költségvetés, üzemeltetés, karbantartás, felújítás keretszámainak meghatározásához,
- adatszolgáltatás az önkormányzat által elhatározott beruházási feladatok előkészítésére,
- az épületállomány műszaki adatait és állapotát tartalmazó adatbázisának megteremtése, annak folyamatos karbantartása,
- az éves, közép és hosszú távú felújítási címjegyzék megtervezésében közreműködés,
- beruházásokra vonatkozó előterjesztések, döntés-előkészítő javaslatok, rövid- közép- és hosszú távú koncepciók készítése.

2. Intézmények karbantartása és közreműködés az üzemeltetésben

- éves karbantartási terv készítése műszaki tapasztalatok és az intézményi igények figyelembevételével,
- részvétel az üzemeltetési feladatok ellátásában az intézmények zavartalan és biztonságos működése érdekében,
- karbantartási feladatok bonyolítása (árajánlatok bekérése, felülvizsgálata, szerződéskötések előkészítése, megrendelések készítése, műszaki ellenőrzési feladatok ellátása),
- Negyedéves és éves beszámolók készítése.

3. A Közszolgáltató ingatlanjainak karbantartása

- Éves karbantartási tervének összeállítása,
- A tervben foglalt karbantartások elvégzése vagy elvégeztetése,
- Váratlan hibák kijavítása, elhárítása.

4. Ingatlan fejlesztés, beruházás

- Előkészíti az önkormányzati tulajdonhoz kapcsolódó fejlesztési beruházások pályázatainak kiírásait,
- Figyelemmel kíséri a különböző pályázati kiírásokat, tájékoztatást és javaslatot ad az Önkormányzat részére a pályázatokon való részvételi lehetőségekről,
- elkészíti az önkormányzati tulajdonhoz, vagy az önkormányzati fejlesztéshez kapcsolódó pályázatokat,
- közreműködik a településfejlesztési koncepció megvalósításából adódó feladatok végrehajtásában,
- a községi intézményhálózat műszaki állapotának figyelembevételével, valamint az intézmények vezetőivel való konzultáció alapján előkészíti az éves felújítási terveket, összehangolja, és az érdekeltekkel egyezteteti,
- elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézményhálózat 10 évre vonatkozó felújítási és fejlesztési terveit,
- megrendeli és folyamatában ellenőrzi az egyes felújítási munkák tervezési, költségvetés előkészítési munkáit, közreműködik az építési engedélyezési eljárásban,

- közreműködik a szükséges közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában, biztosítja a kivitelezőkkel történő kapcsolattartást,
 - biztosítja a műszaki ellenőrzések folyamatosságát,
 - elvégzi egyes munkák elszámolását,
 - közreműködik a használatbavételi eljárások lefolytatásában,
 - közreműködik a garanciális ügyek intézésében,
 - vezeti a szállítói számlákat, havonta egyeztet az önkormányzattal,
 - szükség esetén javaslatot készít az előirányzat módosítására,
 - közreműködik a vállalkozási szerződéstervezetek összeállításánál, nyilvántartja a megkötött szerződéseket, figyeli a pénzügyi ütemterv szerinti kifizetéseket,
 - likviditási mérleg, kimutatás és havi monitoring készítése,
 - közreműködik a negyedéves, a féléves és az éves beszámoló elkészítésében, egyezteti az időszakra vonatkozó teljesítési adatokat,
 - elkészíti a beruházások üzembe helyezési okmányait, nyilvántartja a befejezetlen beruházások értékét,
 - kezeli az intézmények tervdokumentációit, és irat anyagait (lehetőség szerint digitálisan is),
 - adatszolgáltatást készít az ingatlanvagyon nyilvántartásához,
 - épületek felújításának, rehabilitációjának bontásának irányítása, bonyolítása (terveztetés, műszaki szolgáltatói/hatósági egyeztetés, költségvetés felülvizsgálat, szerződéskötés, építési engedélyezés, műszaki hatósági átvétel használatbavételi eljárás lebonyolítása, mérőórák le-felszerelése, hitelesítés, műszaki átadás-átvételi eljárások, felmérés/számlaigazolás) közművek be/kikötése.
- Ezenkívül, minden olyan Közzolgáltatási Feladat, amellyel az Önkormányzat, illetve a Bizottságai a Közzolgáltatót megbízza és az a beruházásokkal és felújításokkal foglalkozó szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozik.**

3. számú függelék

INGATLANGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

1. A működés feltételeinek kialakítása és folyamatos javítása

- kialakítja, az Önkormányzat elé terjeszti és végrehajtja a GRUND és HEMO kereskedelmi- és üzletpolitikai koncepcióját,
- javaslatot terjeszt az Önkormányzat elé a bérleti díj-sávok megállapításához,
- kialakítja az elárusítóhelyek funkció szerinti optimális elrendezését,
- a nyitvatartási rend meghatározására javaslatot készít az Önkormányzat felé,
- kidolgozza és az Önkormányzat elé terjeszti a GRUND és HEMO Működési Szabályzatát,
- üzemelteti a piacot,
- kidolgozza a GRUND és HEMO marketing stratégiáját és megvalósítja az abban foglalt feladatokat,
- biztosítja az éves költségvetésben előirányozott bevételének beszedését,
- részt vesz a műszaki fenntartásban, fejlesztésben, felújításban, üzemeltetői szempontok érvényesítésében.

2. Nyilvántartási és pénzügyi feladatok

- naprakész nyilvántartást vezet az egyes bérlők által befizetett bérleti díj összegéről, a bérlők késedelembe esése esetén gondoskodik a bérlők értesítéséről, felszólításáról,

3. Egyéb feladatok

- az Önkormányzathoz, a tisztségviselőkhöz vagy a Közzolgáltatóhoz érkező, a GRUND- és HEMO-t érintő panaszbejelentések kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele,

Ezenkívül, minden olyan Közzolgáltatási Feladat, amellyel az Önkormányzat, illetve a Bizottságai a Közzolgáltatót megbízza és az a beruházásokkal és felújításokkal foglalkozó szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozik.

4. számú függelék

KÖZTERÜLETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

1. Az önkormányzati tulajdonú közterületekkel kapcsolatos feladatok

- önkormányzati fejlesztések, felújítások előkészítése, egyeztetése bonyolítása, a beruházások aktiválásához szükséges iratok összeállítása.
- egyedi akciótervek döntésre előkészítése, tervszerű végrehajtása,
- lakossági megkeresések szakszerű, ügyféltájékoztatót segítő, hatékony kezelése,
- fenntartja és üzemelteti a községi tulajdonú és kezelésű utakat, járdákat, és zöldterületeket, parkokat, közreműködik a közterületek tervszerű karbantartási tervének kidolgozásában, a felújítási, fejlesztési igények költségeinek tervezésében,

1.1. Parkfenntartási munkálatok:

- parki növények évszaknak megfelelő ápolása;
- szükség szerinti kaszálás, és a kaszálék begyűjtése
- sportterek fenntartása;
- ivó kutak karbantartása;
- szökőkutak karbantartása;
- játszóterek fenntartása

1.2. Parkszervíz:

- játszóterek vonatkozó EU szabvány előírásainak megfelelő rendszeres ellenőrzése, karbantartása;
- parkok műszaki berendezéseinek karbantartása, üzemeltetése, felújítása.

1.3. Közterületek gondozása:

- egynyári növények ültetése tavasszal, azok szükség szerinti pótlása;
- évelő növények gondozása;
- közterületi növények ápolása;
- hulladékgyűjtők rendszeres és szükség szerinti ürítése;
- közterületen lévő árkok karbantartása;

-önkormányzat tulajdonában lévő közterületek síkosság mentesítése az időjárásnak megfelelően. a hatályos rendeletek és utasítások figyelembevételével,

gondoskodik a hozzá érkezett lakossági panaszok, észrevételek javaslatok kivizsgálásáról, megválaszolásáról, a szükséges intézkedések megtételéről,

gondoskodik az Önkormányzat megbízásából elvégzendő közterületi köztisztasági feladatokról,

javaslatot tesz éves lakossági lombgyűjtési, köztisztasági akciók megszervezésére, feladata az elfogadott program tervszerű végrehajtása,

javaslatot tesz lakossági környezetvédelmi szemléletformáló programok elfogadására, feladata az elfogadott program tervszerű végrehajtása.

1.4 Egyéb feladatok

- az Önkormányzathoz, a tisztségviselőkhöz vagy a Közszolgáltatóhoz érkező, az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő közterületeket érintő panaszbejelentések kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele,
- esetleges kényszerkaszálas elvégzése
- az Önkormányzat, illetve szerződött partnerei által szervezett táborok technikai támogatása;
- községi rendezvények technikai háttérének biztosítása, helyszín, színpad kialakítása, a rendezvénnyel kapcsolatos dekorációs, egyéb egyedi megállapodás szerinti feladatok elvégzése;
- szociális feladatok támogatása;

Minden olyan Közszolgáltatási Feladat, amellyel az Önkormányzat, illetve annak Bizottsága a Közszolgáltatót megbízza és az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő közterületekkel foglalkozó szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozik.



5. számú függelék

TOVÁBBI KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

Nagytarcsa területén elvégzendő további működtetési, üzemeltetési és vagyongazdálkodási feladatok, közszolgáltatási kötelezettségek

- energia- és közműszolgáltatások (villamos-, gázenergia, távhő- és meleg vízszolgáltatás, víz-, csatorna) biztosítása, felügyelete, ellenőrzése. Energia beszerzéssel kapcsolatos szerződések, számlák kezelése. Fogyasztás ellenőrzése, racionalizálása,
- hibaelhárítási munkák felmérése, elvégzése/elvégeztetése, munka helyszíni ellenőrzése, átvétele. Karbantartási feladatok ellátása, szolgáltatások biztosítása, felügyelete, szerződések kezelése,
- az intézmények takarítása, tisztántartása, takarító-, tisztítószerek beszerzése, megfelelő tárolása,
- épületek elektromos hálózatának, elektromos szekrényeinek felülvizsgálata, karbantartása évente két alkalommal.
- vezetékes telefonhálózat, internet-szolgáltatás biztosítása, szerződések kezelése.
- őrzés-védelem, riasztórendszer üzemeltetése, szerződések kezelése.
- játéktéri eszközök karbantartása, felülvizsgálata.
- liftek karbantartása, kötelező éves felülvizsgálatok megszervezése, amennyiben erre szerződéses kötelezettség áll fenn,
- rovar és rágcsáló irtás,
- zöld hulladékkezelés,
- kert-, park-, növénygondozás.
- érintés-, tűz-, villámvédelmi mérések, javítások elvégeztetése.
- gáztömörégi vizsgálatok, javítások elvégeztetése.
- munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása.
- intézményi egységek közötti kapcsolattartás, kézbesítés.
- fejlesztési-, felújítási igények felmérése, javaslatok összeállítása az Önkormányzat felé.
- rendszergazdai feladatok ellátására rendszergazda foglalkoztatása (akár munkaviszonyban, akár megbízással) az adminisztrációs tevékenységhez szükséges informatikai háttér biztosítása érdekében.
- a számítástechnikai eszközök, szoftverek beszerzése szakmai finanszírozási keretéből történik az Önkormányzat jóváhagyása után.
- a szakmai területet érintő kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, készletek leltározása.
- selejtezési javaslatot a *Nagytarcsai Közszolgáltató Kft.* ügyvezetője írásban tehet.
- a nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása az ügyrend, valamint a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.

A szakmai anyagok beszerzése, nyilvántartása, leltározása (szakleltár) a *Nagytarcsai Közszolgáltató Kft.* ügyvezetőjének felelőssége és hatásköre.

Minden olyan Közszolgáltatási Feladat, amellyel az Önkormányzat, illetve annak Bizottsága a Közszolgáltatót megbízza és az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő közterületekkel foglalkozó szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozik.

Határozati kivonat

Nagytarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. december 7-i üléséről

348/2023 (XII. 07.) Képviselő-testületi határozat

Nagytarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Nagytarcsa Község Önkormányzata és a Nagytarcsai Közszolgáltató Kft. között, határozatlan időre kötendő, a határozat mellékleteként csatolt közszolgáltatási szerződés tervezetét azzal, hogy annak hatálybalépésével megszűnik az azonos felek között ugyanezen tárgyban, 2022. november 30. napján kötött és 2024. július 1. napjáig hatályos Közszolgáltatási Szerződés. A szerződés hatálybalépésének napja: 2024. január 1. A Képviselő-testület felhatalmazza, egyben kötelezi a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. december 15.

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a határozati javaslatot ELFOGADTA.

Gulyás Tamás István sk.

Polgármester

Dr. Kuji Eszter sk.

Jegyző



Kivonat hitelesít:

Pataki Ágnes

