

Szerződés

amely létrejött egyrészről,

Tata Város Önkormányzata (2890 Tata, Kossuth tér 1., adószám: 15729617-2-11),
képviselőjében **Michl József** polgármester, mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó)

másrészről,

Urban PM Kft. (1054 Budapest, Alkotmány utca 16. 1/2., adószám: 13686505-2-41,
cégjegyzékszám: 01-09-867971, bankszámlaszám: 12010116-00132000-00100003,
Raiffeisen Bank Zrt, képviseli: **Lánszki Csenge** (továbbiakban: Megbízott) együtt, mint Felek

között alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

I. A szerződés előzményei

Szerződő felek rögzítik, hogy Tata Város Önkormányzata a gazdálkodási szabályzatának megfelelően ajánlatot kért be a „**Magyary Zoltán Művelődési Központ felújításának és átalakításának előkészítése**” című projekt megvalósításához szükséges Fenntarthatósági - Megvalósíthatósági Tanulmány készítése tárgyban.

I.1. Szerződő Felek mindezek alapján kijelentik, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét az alábbi dokumentumok képezik, függetlenül attól, hogy azok fizikailag csatolásra kerülnek vagy nem jelen szerződéshez:

Ajánlatkérési szakasz alapján:

- Ajánlatkérés
- Ajánlati adatlap

II. A szerződés tárgya

II.1. „**Magyary Zoltán Művelődési Központ felújításának és átalakításának előkészítése**” című projekt megvalósításához szükséges Fenntarthatósági - Megvalósíthatósági Tanulmány készítése.

II.2. **Feladat részletezése:**

Projektgazda bemutatása:

Projektgazda

Együttműködési lehetőségek a projektgazda számára

A megbízás bemutatása:

A szolgáltatás keretei

A vizsgálat keretei

A projekt résztvevőinek bemutatása

Helyzetértékelés – A fejlesztési igény megalapozása:

A projekt és a projektelemek kapcsolódásának bemutatása

Keresletelemzés

Kínálatelemzés

A projekt célkitűzései, elvárt eredmények, hatások

SWOT elemzés

Összehasonlító elemzés:

Központi rendezvénytér környezetrendezése

TATAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
2023. SZEPTEMBER 5.	
Szám:	Irattári jel:
X11/5-34/2023	U336WS
Előszám:	Előadó:
	RZS

Szabadidő központ

Múzeum és ifjúsági szálló

A Múzeum és ifjúsági szálló best-use koncepciója:

Különböző fejlesztési forgatókönyvek meghatározása és leírása

A fejlesztési forgatókönyvek elemzése és értékelése, javaslatlattétel

Tervezett projektelemek bemutatása:

A tervezett projektelemek jelenlegi státusza

A műszaki tartalom meghatározása a három projektelemben

Létrejövő termékek, szolgáltatások bemutatása

A projektelemek költségvetésének ismertetése

A projektelemek megvalósításának időbeli ütemezésének ismertetése

A projektmenedzsment-szervezet bemutatása, a jövőbeli üzemeltetési struktúra ismertetése

Építészeti program finomhangolás

Marketingterv:

Piaci pozicionálás

Együttműködési lehetőségek vizsgálata és bemutatása

Marketingkommunikációs és értékesítési stratégia

A projekt pénzügyi elemzése (a három projektelemre külön-külön):

A pénzügyi elemzés módszertana

Projekt nélküli eset bemutatása

A fejlesztés költségeinek bemutatása

A működés költségei

Maradványérték meghatározása

Pénzügyi költségek összegzése

Pénzügyi bevételek becslése

A projekt pénzügyi teljesítménymutatói

A projekt finanszírozásának forrásai

- II.3. Megbízott feladata: Fenntarthatósági - Megvalósíthatósági Tanulmány készítése a II.2. pontban felsorolt tartalommal.

III. Megbízási díj és fizetési feltételek

- III.1. A Megbízottat a II. pont szerinti tevékenységért nettó 8.661.000,- Ft + Áfa, bruttó 10.999.470,- Ft, azaz: bruttó tízmillió-kilenszázkilencvenkilencezer-négyszázhetven forint illeti meg az alábbi ütemezésben:

A szerződés teljesítése során egy előlegszámla (30%) és egy végszámla nyújtható be.

- III.2. Megbízott a számlák benyújtására a Teljesítést Igazoló Bizonylat alapján jogosult.

- III.3. A megbízási díj a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget tartalmazza, (pl. a Megbízottnak a jelen szerződés teljesítéséből eredő kötelezettségei teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét, készkiadását és valamennyi feladat ellenértékét, összes díjat, valamint felmerült egyéb költségét, járulékot, kiszállás, utazási költség, vám, díjak kiszállás, adók stb.). Megbízott Megbízóval szemben a megbízási díjon felül további díj-, illetve költségigényt semmilyen esetben sem támaszthat. Megbízott ezen felül a szerződés teljesítésének időtartama alatt semmilyen költség elszámolására nem jogosult. Megbízott által nem várt többletköltségek saját terhére esnek, azok megtérítését Megbízótól nem követelheti.

- III.4. Megbízó a számlát a Megbízott által szabályosan kiállított számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül fizeti meg az Erste Banknál vezetett, IBAN: AT26 2011 1844 3889 0800, BIC: GIBAATWWXXX bankszámlájára átutalással.
- III.5. Amennyiben Megbízott nem szabályszerűen bocsátotta ki a számlát, illetve a számviteli törvény szerint alakilag kifogásolható számlát állít ki, és ezért Megbízó nem tud eleget tenni fizetési kötelezettségének, ez nem eredményezi Megbízó késedelmét. A számlának hivatkozást kell tartalmaznia jelen szerződésre.
- III.6. A szabályosan kiállított számla késedelmes megfizetése esetén Megbízó köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48. §-a szerinti késedelmi kamatot fizetni, Felek kifejezetten kizárják a Ptk. 6:155. §-ának alkalmazását.

IV. Teljesítés (rész)határideje, módja, helyszíne

- IV.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba, rendelkezései attól a naptól fogva kötelezően alkalmazandók.
- IV.2. Megbízott a tanulmány koncepcióját a teljesítés előtt 30 nappal Megbízó rendelkezésére bocsátja elektronikusan, a véleményezett tanulmányt Megbízó 10 napon belül visszaküldi Megbízottnak a javasolt módosításokat megjelölve további egyeztetésre.
- IV.3. A II. pontban rögzített feladat teljesítésének határideje: 2023. 11.30.
- IV.4. Szerződő felek a szerződés tárgyát oszthatatlan szolgáltatásnak tekintik.

V. Kijelentések, kellék,- és jogszavatosság

- V.1. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a Feladat teljesítéséhez szükséges szakértelemmel.
- V.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget - ezen belül különösen a Feladat teljesítésére irányuló tevékenységet - jelentős gyakorlattal rendelkező szakember, elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak / szakmai előírásoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti.
- V.3. Megbízott kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megbízó szakmai és gazdaságossági szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.
- V.4. Megbízott jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- V.5. Megbízott a szerződés teljesítésébe jogosult alvállalkozókat bevonni. Az alvállalkozókért is úgy felel, mint a saját munkájáért.

- V.6. Megbízott jótállását, szavatosságát és kártérítési felelősségét nem korlátozza és nem zárja ki az, hogy a Feladat elvégzése során, illetőleg a dokumentáció átadásakor a Megbízó nem tesz kifogást a Megbízott szerződéses kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban.
- V.7. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés teljesíthetőségét érdemben veszélyeztető, illetve a teljesítést konkrétan akadályozó körülmény(ek)ről a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban értesíti a Megbízót (Akadályközlés).
- V.8. Amennyiben az akadályoztatás miatt Megbízott részéről a (rész)teljesítési határidőnek a módosítása merül fel, Megbízott köteles ezen igényét az akadály felmerülésétől számított legfeljebb 10 napos határidőn belül - a bejelentést alátámasztó dokumentumok egyidejű csatolásával - a Megbízónak írásban bejelenteni (Igénybejelentés).

VI. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- VI.1. Ha a Megbízott nem tartja be a IV. IV.2 pont szerinti kötbérköteles (rész)határidőket neki felróható okból nem teljesít, akkor kötbérfelelősséggel tartozik, kivéve, ha szerződésszegését kimenti.
Kötbéralap a nettó vállalkozási díj.
Késedelem esetén a napi kötbér mértéke a késedelemmel érintett rész szerződött összegének 0,5 %-a. A késedelmi kötbér összesített mértéke maximum a szerződött összeg 15%-a lehet.
Késedelmes teljesítés esetén Megbízott haladéktalanul köteles írásban (cégszerűen) póthatáridőt vállalni (maximum 15 nap).
Ha póthatáridőben sem teljesít szerződésszerűen, a kötbérfizetési kötelezettsége a már rögzített módon és mértékben újra kezdődik. Ha póthatáridőben sem teljesít a megbízott, vagy a hibát a póthatáridőre sem javítja ki, Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől. Megrendelő vagy a késedelmi teljesítés esetére kikötött kötbért vagy a nem teljesítés esetére kikötött kötbért jogosult érvényesíteni. Ha Megrendelő eláll, Megbízott 15 napon belül helyreállítja az eredeti állapotot a teljesítés helyén, és vállalja a szerződéssel összefüggő, abból fakadó kötbért és kötbért meghaladó kártérítési felelősséget. Megrendelő a kötbérről számlát állít ki, és azt jogosult beszámítással rendezni Megbízott számlájával szemben. Szerződésszegés esetén bármelyik Megbízó a kötbért meghaladó kárát jogosult érvényesíteni.
- VI.2. A késedelmes teljesítés elfogadásától és a késedelmi kötbér megfizetésétől függetlenül a Megbízó nem mond le az őt erre az esetre megillető jogok érvényesítéséről, így különösen az Megbízott hibás teljesítéséből eredő jótállási és szavatossági jogai érvényesítéséről sem.
- VI.3. Megbízott köteles továbbá megtéríteni az általa közvetlenül vagy közvetve Megbízónak, illetve harmadik személynek – a kötbéren felül – okozott teljes kárát. Ezt Megbízott kifejezetten tudomásul veszi és a vállalt feladatokat ennek tudatában kezdi meg.

VII. Együttműködés, teljesítés igazolása

VII.1. Szerződő felek kinyilvánítják, hogy jelen megállapodás teljesítése során együttműködnek. Az együttműködés alapvető, de nem kizárólagos formája Megbízó és Megbízott képviselői útján valósul meg. Szerződő felek joghatályos írásbeli közlésnek fogadják el a szerződés teljesítésével kapcsolatos észrevételeik írásban, faxon, illetve e-mail útján történő közlését egymás részére. A fax vagy e-mail útján történő közlést a kézhezvételt követően a másik félnek haladéktalanul írásban (faxon vagy e-mailben) vissza kell igazolnia. A telefonon történő közlést a közlő félnek haladéktalanul írásban is meg kell küldenie a másik fél részére.

Megrendelő részéről a hivatalos képviselők (aláírók) túl információ közlésre és teljesítés igazolásra (Teljesítést Igazoló Bizonylat) jogosult:

Név: Lakos Zsuzsanna
Telefon: +36307148881
E-mail: projekt@tata.hu

Név: Lánszki Csenge
Telefon: +36202862410
E-mail: csenge.lanszki@urbanpm.hu

VII.2. Szerződő felek fent megjelölt képviselői jogosultak és kötelesek megtenni minden intézkedést, illetve nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik, és az abban foglaltakkal nem ellentétes.

VII.3. Amennyiben Szerződő felek iratokat tértivevényesen postai úton küldenek egymás részére az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a másik fél az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a másik fél az iratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), akkor felek a tértivevény feladóhoz történő visszaérkezésének a napját tekintik a kézbesítés napjának.

VII.4. Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése, azaz a vállalkozás eredményessége előre láthatóan akadályba ütközik, vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felel. /6:126. §/

VII.5. Azonnali, vagy rövid határidővel történő intézkedést igénylő esetben Megbízó jogosult szóban vagy e-mail-ben információt, illetve utasítást adni Megbízottnak, Megbízott köteles Megbízó szóbeli és e-mail-ben történő utasításainak eleget tenni. Megbízott ebben az esetben nyilatkozatát szóban és e-mailben is megteheti. A szóbeli nyilatkozatokat utólagosan felek írásba foglalják.

VII.6. Megbízó a szerződéskötéskor még nem ismert, de a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges közbenső adatokat is köteles a Megbízott hozzá intézett írásbeli felhívására szolgáltatni a szükséges és lehetséges határidőn belül.

VII.7. Az a fél, aki az együttműködési kötelezettséget megszegi, köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni. /6:62. § (3)/

VIII. Titoktartási kötelezettség

- VIII.1. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) figyelembe vételével tud titoktartási kötelezettséget vállalni, e törvény szerint közérdekű adatnak és közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatokra vonatkozóan Megbízó titoktartási kötelezettséget nem vállal.
- VIII.2. Szerződő felek rögzítik, hogy az Infotv. szerint jelen szerződésre vonatkozó adatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért Megbízónak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - erre irányuló igény alapján - bárki megismerhesse.
- VIII.3. Egyebekben az üzleti titok megismerésére a Ptk.-ban foglaltak az irányadóak.

IX. Szerzői jogok

- IX.1. Megbízott jelen szerződéssel a Megbízó részére kizárólagos felhasználási és rendelkezési jogot ad az általa jelen szerződés keretében létrejövő szerzői jogilag védett dokumentumok egésze felett. A Megbízó a dokumentumokat szabadon, határozatlan időre felhasználhatja. A Megbízó a dokumentumok átadás-átvételével és a III. pontban meghatározott díjfizetéssel szerzi meg határozatlan időre a dokumentációs anyagra vonatkozó felhasználási jogokat, ideértve a nyilvánosságra hozatal, publikáció, sokszorozás jogát is.
- IX.2. Megbízott nyilatkozatban igazolja, hogy a vele munkaviszonyban, vagy munkaviszonyhoz hasonló más jogviszonyban, megbízási jogviszony vagy személyes közreműködés révén teljesítő természetes személy szerzőktől megszerezte a keletkezett szellemi termékekre vonatkozó szerzői vagyoni jogokat, illetve a jelen szerződésben általa vállaltak teljesítéséhez szükséges felhasználási jogokat, és ezért Megbízó felé jogszavatosságot vállal.
- IX.3. Amennyiben az Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez alvállalkozókat vesz igénybe, vállalja, hogy valamennyi alvállalkozótól beszerzi:
- a) az alvállalkozói teljesítés során keletkezett szellemi termékekre vonatkozó szerzői vagyoni jogokat, vagy
 - b) és Önkormányzatnak átadja az alvállalkozónak a nyilatkozatát arról, hogy az alvállalkozói teljesítés során keletkezett szellemi termékek vonatkozásában az alvállalkozó ellenérték nélkül biztosítja és szavatolja – az őt megillető szerzői vagyoni jogok vonatkozásában– az Önkormányzat számára a jelen szerződés szerzői jogi része szerinti felhasználásra vonatkozó jogokat.

X. Záró rendelkezések

- X.1. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésből adódó vitás kérdéseket egyeztetés útján oldják meg, amennyiben az egyeztetés 30 napon belül eredményre nem vezet, úgy felek alávetik magukat a Tatai Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Tatabányai Törvényszék illetékességének.
- X.2. Jelen szerződés csak írásban, közös megegyezéssel módosítható.


X.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, jóváhagyólag írták alá. Jelen tervezési szerződés 4 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány Megbízottat illeti, és Felek aláírásukkal igazolják, hogy az őket megillető példányokat átvették.

szepember 13.
Tata, 2023. ~~augusztus~~ hó „.....” napján

szepember 13.
Tata, 2023. ~~augusztus~~ hó „.....” napján


Mebízó
Michl József
polgármester
Tata Város Önkormányzata


Mebízott
Lászki Csenge
ügyvezető
Urban PM Kft.

Pénzügyi ellenjegyző: _____
Fesselné Harsányi Marietta, irodavezető

2023. IX. 13.

Jogi ellenjegyző: _____
dr. Horváth József jegyző

