

Eljárás szám: BKF/B-1/2013

Iktatószám: 1056/11-95/2012/1024

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

és

Dezső és Társai Ügyvédi Iroda CHSH

között

„Budapesti villamos és trolibusz járműfejlesztés I. ütem projekthez kapcsolódó alacsony padlós villamos és a trolibusz járművek közbeszerzési eljárásai során jogi tanácsadóként történő közreműködés” tárgyban

3... sz. példány

2013.

10c
dr. Günther Balázs
04.6. 2013

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21; cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046840; adószám: 23028966-4-44; csoportazonosító szám: 17781372-5-44 számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.; számlaszám: 11794008-20537135, együttesen képviseli: Horn Gergely divízióvezető és Szilágyi Tibor szakterületi vezető), mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **Dezső és Társai Ügyvédi Iroda CHSH** (székhely: 1011 Budapest, Fő utca 14-18.; kamarai nyilvántartási szám: 1672; adószám: 18184606-2-41; számlavezető pénzüintézet: UniCredit Bank Zrt.; számlaszám: 10918001-00000019-90040003; képviseli: dr. Dezső Attila irodavezető, mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),
(**Megbízó** és **Megbízott** továbbiakban együttesen: **Felek**), az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

1. Előzmény

1.1. A Fővárosi Közgyűlés 2010. június 3. napi ülésén úgy döntött, hogy az „1-es és a 3-as villamos vonalak továbbfejlesztése I. üteme a budapesti, körgyűrűs, kötöttpályás hálózat fejlesztésének részeként” című projekt műszaki tartalmából a járműbeszerzést törli és azt a 1127/2010. (VI.3.) határozata alapján, külön projektben valósítja meg.

A Fővárosi Közgyűlés 1131/2010. (VI.3.) határozatával döntött az európai uniós finanszírozású villamos járműbeszerzésre irányuló projekt, valamint a projekt stratégiai megalapozásához szükséges Villamos Járműbeszerzési koncepció elkészítésének megkezdéséről, majd annak a közgyűlés, valamint a Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Bizottság elé terjesztéséről.

A Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Bizottság 2010. augusztus 25. napján 264/2010. (08.25.) számú határozatával a koncepciót megtárgyalta, elfogadta és felkérte a főpolgármestert, hogy az elkészült villamos járműstratégia alapján a Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: **BKV Zrt.**) bízta meg a fővárosi kötöttpályás közösségi közlekedés járműállományának megújítására vonatkozó fejlesztési projekt dokumentációjának előkészítésével annak érdekében, hogy az KÖZOP kiemelt projektként benyújtható legyen.

A fentiek végrehajtására a BKV Zrt. 15/VB-424/10. számon versenyeztetési eljárást indított a projekt pályázati dokumentációjának elkészítésére, majd a nyertessel 2010. december 14. napján „Alacsonypadlós villamos és trolibusz járműbeszerzéshez kapcsolódó pályázati dokumentáció elkészítése” tárgyban szerződést kötött.

A Fővárosi Közgyűlés 95/2011. (I.31.) határozatával úgy döntött, hogy az 1131/2010. (VI.3.) Fővárosi Közgyűlési határozata alapján előkészítés alatt álló villamos és trolibusz járműbeszerzésre irányuló európai uniós projekt további előkészítési feladatait a Megbízó végezze és felkérte a főpolgármestert, hogy az előkészített, részletes megvalósíthatósági tanulmánnyal alátámasztott projektjavaslatot terjessze elő a lehető legkorábbi időpontban, de legkésőbb Fővárosi Közgyűlés áprilisi ülésére.

A Fővárosi Közgyűlés 2011. április 27. napi ülésén az „Alacsonypadlós villamos és trolibusz járműbeszerzés Budapesten” című projektet megtárgyalta, a döntés előkészítő fejlesztési koncepciójában foglaltakkal és a projekt céljával egyetértett, valamint a 1019/2011. (04.27.) és 1020/2011. (04.27.) számú határozataival felkérte Főpolgármestert, hogy a projektnek KÖZOP támogatási rendszerbe történő benyújtásáról a Megbízó útján gondoskodjon.

- 1.2. A „Budapesti villamos és trolibusz járműfejlesztés I. ütem” című projekt kapcsán közbeszerzési eljárások kerülnek kiírásra, amely projekt részben európai uniós finanszírozással fog megvalósulni. A projekt célja új alacsonypadlós villamos és trolibusz járművek beszerzése, illetve a szükséges vonali és kocsiszíni infrastrukturális feladatok elvégzése.

A tervek szerint a villamos és a trolibusz járművek külön-külön, nyílt közbeszerzési eljárások eredményeként kerülnek beszerzésre a BKV Zrt. és a Megbízó által összeállított feltételrendszer, bírálati szempontok illetve műszaki specifikációk mentén.

A korábbi években alacsony padlós járművek beszerzése tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárások sorozatos sikertelenségének tapasztalatait tekintve, jelen eljárásunk sikeres lefolytatásához az abban rejlő kockázatok miatt kiemelkedően fontos olyan jogi szakember bevonása mind az előkészítés, mind az eljárás(ok) teljes lebonyolítás során, aki korábbi ilyen tárgyú közbeszerzésekben tapasztalatot szerzett, és e tapasztalatokat és jogi szakértelmet Megbízó eljárása sikeressége érdekében fel tudja használni.

A jelen szerződés aláírásakor a villamos jármű beszerzés a Megbízó előkészítésében megindult, az ajánlati felhívás TED 2013/S 033-052117 számon, 2013. február 15. napján közzétételre került. A Megbízott e közbeszerzési eljárásba az ajánlati felhívás megjelenését követően kapcsolódik be.

2. Megbízás tárgya

Megbízó megbízza, Megbízott pedig vállalja, hogy a keretszerződésben (továbbiakban: **Keretszerződés**) meghatározott „Budapesti villamos és trolibusz járműfejlesztés I. ütem” projekthez kapcsolódó alacsony padlós villamos és a trolibusz járművek közbeszerzési eljárásai során jogi tanácsadóként közreműködik a Keretszerződés 3.2. pontjában meghatározott feladatok ellátásával.

3. Megbízott kötelezettségei

- 3.1. Megbízott köteles a jogi tanácsadói tevékenységet a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak és a Megbízó a Keretszerződés 2. sz. mellékleteként csatolt Közbeszerzési Szabályzatának megfelelően, szakszerűen ellátni, figyelemmel a Megbízó által meghatározott követelményekre. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó által kezdeményezni kívánt közbeszerzési eljárást Megbízó részéről a BKK Beszerzés és Közbeszerzés folytatja le, erre tekintettel a Megbízott a feladatainak végrehajtásakor a Beszerzés és Közbeszerzéssel valamint Projektfejlesztési szakterülettel köteles együttműködni.

A **Megbízó** jogi és közbeszerzési vonatkozású kapcsolattartója jelen szerződéses jogviszony kapcsán:

név, beosztás: Dr. Sebestyén Ágnes, közbeszerzési szakreferens
telefon: 06-30/774-12-69
e-mail: agnes.sebestyen@bkk.hu

A **Megbízó** projekt vonatkozású kapcsolattartója jelen szerződéses jogviszony kapcsán:
név, beosztás: Varga Zoltán
telefon: +36 30 774 1108
e-mail: zoltan.varga@bkk.hu

3.2. Megbízott köteles közreműködni és jogi szakértelmével elősegíteni a Megbízó által a Keretszerződésben megjelölt közbeszerzési eljárások előkészítését és lefolytatását a következő feladatok ellátása mellett azzal, hogy mivel a villamos jármű közbeszerzési eljárás megindításra került (TED 2013/S 033-052117), azon beszerzés tekintetében az alábbiakban bemutatott feladatok közül a Megbízott csak az ajánlati felhívás megjelenését követő eljárási szakaszokba kapcsolódik be:

- Magyarországi vidéki nagyvárosok villamos és troli járművek beszerzése tárgyában korábban lefolytatott közbeszerzési eljárások tapasztalatainak összegyűjtése és ezáltal egy jogi kockázatelemzés elvégzése;
- Megbízó által lefolytatni kívánt közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása és dokumentációja jogi vonatkozású részeinek meghatározása, így különösen: kizáró okok és igazolása, fizetési feltételek, szerződést biztosító mellékkötelezettségek meghatározása, alkalmassági követelmények pontosítása a műszaki szakemberrel együttműködve, bírálati szempont(ok) meghatározása, esetleges érvényességi feltételek kialakítása;
- Az ajánlati dokumentáció részét képező szerződéstervezet megírása;
- Az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok) során a jogi, illetve a szerződéstervezetet érintő kérdések megválaszolása;
- Az ajánlatok értékelése során jogi szakértelemmel rendelkező, szavazatai jog nélküli tagként a bíráló bizottság munkájában a döntés meghozataláig köteles részt venni, illetve a BKF munkáját az előzetes szakvélemény kialakításában segíteni;
- Amennyiben az eljárásokkal összefüggésben előzetes vitarendezés(ek)re kerül sor, azok lezárásáig az azokkal kapcsolatban felmerült jogi kérdések, problémák megválaszolása;
- Esetleges jogorvoslati eljárás(ok) során Megbízó képviselőjének ellátása a Közbeszerzési Döntőbizottság teljes eljárása során.

3.3. A Megbízott köteles személyesen részt venni az adott közbeszerzési eljárást érintő döntési javaslatok megfelelőségét, elfogadását tárgyaló testületi ülésein és az ott felmerülő, feladatkörébe tartozó kérdéseket megválaszolni.

3.4. Megbízott a teljesítést a Keretszerződés hatályba lépését követően haladéktalanul köteles megkezdeni, és a Keretszerződés időtartama alatt az abban és az egyes közbeszerzési eljárásokra vonatkozó Megrendelésekben meghatározott feltételek szerint folyamatosan biztosítani. Megrendelés kiadására Megbízó részéről Megbízó Keretszerződésben meghatározott kapcsolattartója jogosult. A Megbízó jogosult a kapcsolattartóként megjelölt személyeken túlmenően megbízás kiadására, valamint további kapcsolattartó kijelölésére.

3.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Keretszerződésben meghatározott várható megrendelési igény nem jelent jogi kötelezettségvállalást Megbízó részéről.

- 3.6. A Megbízott a szolgáltatása nyújtása során maga határozza meg, hogy melyik munkatársa vagy alkalmazottja végzi el a feladatot, ugyanakkor szükség esetén, indokolt esetben a Megbízó érdekeinek érvényesítése céljából, vagy ha egyéb ok megkívánja helyettesítést is igénybe vehet és mindenkor jogosult teljesítési segéd igénybe vételére. A Megbízott ezen megbízását ügyvédi társulás útján is elláthatja, ennek megfelelően a Megbízott szükség esetén társult ügyvédje, illetve annak jelöltjei, továbbá más ügyvéd közreműködését is igénybe veheti.
- 3.7. Megbízottnak a Keretszerződés időtartama alatt szerepelnie kell a Magyar Ügyvédi Kamarai névjegyzékben (Dezső és Társai Ügyvédi Iroda CHSH, ügyvédi nyilvántartási száma: 1672)

4. Megbízó kötelezettségei

Megbízó köteles:

- a megbízói igényeket és feltételeket mindenkor, az egyes közbeszerzési eljárásokra vonatkozó Megrendeléseiben előre meghatározni, és azt a Megbízott tudomására hozni,
- átadni a közbeszerzési eljárásokban készítendő, és jogi véleményezést igénylő dokumentumokat, illetve azok tervezetét,
- megadni minden tájékoztatást Megbízott részére feladatainak ellátása érdekében,
- biztosítani a műszaki, a gazdasági és közbeszerzés tárgya szerint terület képviselőjének közreműködését,
- biztosítani, hogy a Megbízott a megbízást akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, maradéktalanul, ésszerű határidőben teljesíthesse.

5. Titoktartás

- 5.1. A Megbízott kizárólag a Megbízó írásbeli hozzájárulásával hozhat nyilvánosságra bármely, a Megbízóval vagy annak üzleti partnerével, ügyfelével, működésével kapcsolatos információt, amely a jelen Keretszerződés szerinti Megbízás ellátásával kapcsolatban jutott a tudomására. Ezen információkat a Megbízott titkosan köteles kezelni.
- 5.2. A Megbízottat a titoktartási kötelezettsége a jelen Keretszerződés fennállása alatt és annak megszűnését követően egyaránt terheli, ugyanakkor nem vonatkozik azon információkra, amelyek már nyilvánosságra kerültek, avagy amelyeket a Megbízott jogszabály alapján köteles felfedni.
- 5.3. A Megbízott - az ügyvédi titoktartás irányadó szabályainak maradéktalan betartása mellett - jogosult a Megbízó személyét, a Megbízó részére a jelen Megbízási Szerződés szerint végzett jogi tevékenység jellegét és a Megbízás, illetve a Megbízás alapjául szolgáló ügylet értékét tájékoztató referenciaként kiadványaiban feltüntetni.

6. Keretszerződés időtartama

- 6.1. Felek a Keretszerződést határozott időre kötik meg oly módon, hogy a megbízás kezdetének jelen Keretszerződés aláírásának napja minősül, míg a Keretszerződés az alacsonypadlós villamos és trolibuszok beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárások

lezárását követően megy teljesülésbe, amennyiben valamely közbeszerzési eljárást lezáró döntéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, úgy annak lezárásával.

- 6.2. A Keretszerződés vonatkozásában Megbízónak **nettó 10.000.000,- Ft + Áfa, azaz nettó tízmillió forint + Áfa keretösszeg** (a továbbiakban: **Megbízási Díj**) áll rendelkezésére. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Megbízási Díj ezt az összeget eléri, abban az esetben Keretszerződés megszűnik. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízónak a Keretszerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs, az ebből eredő bevételkiesés a Megbízott kockázatát képezi.

7. Megbízási Díj és annak megfizetése

- 7.1. A Keretszerződésben rögzített feladatok ellátásáért **Megbízottat** az alábbi Megbízási Díj illeti meg:

Nettó 24.950,- Ft/óra- + ÁFA, azaz huszonnégyezer-kilencszázötven forint/óra + ÁFA.

- 7.2. A Megbízási Díj magában foglalja a Megbízott a tevékenység ellátásával felmerülő valamennyi költségének ellenértékét, így Megbízott a Megbízási Díjon felül további díj vagy költség felszámítására nem jogosult.

- 7.3. Megbízott az áfa törvény 58.§ szerint a számla benyújtására havonta utólag, tételes havi elszámolás alapján jogosult. Megbízott az általa nyújtott szolgáltatásról havonta a tárgy hónapot követő hónap 5. munkanapjáig tételes tevékenység-kimutatást bocsát a Megbízó rendelkezésére, amelyen tételesen szükséges szerepeltetni, hogy mi az adott feladat, amit Megbízott az adott hónapban elvégzett és arra hány órát fordított, illetve hogy az adott feladat melyik közbeszerzési eljárással összefüggésben került elvégzésre. A Megbízott jogosult a jelen szerződésre vonatkozó beszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató megküldését követően megrendelt tevékenységek kimutatására is. A Megbízási Díj elszámolásához Megbízottnak a teljesítésigazolás kiállításának érdekében mellékelnie kell a feladat elvégzéséhez felhasznált időtartamot részletes bontásban (a legkisebb elszámolható időegység: 0,1 óra, azaz 6 perc).

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a Megbízási Díj ellentételezését oly módon képezi, hogy a teljesítésigazolásban a leigazolt, teljesített szolgáltatást (óraszám) felszorozza a fentiekben rögzített óradíjjal.

- 7.4. A tételes tevékenység-kimutatás elfogadásáról Megbízó 5 munkanapon belül értesíti Megbízottat, amely esetben az elfogadott tevékenység-kimutatás alapján azzal egy időben Megbízó a szerződésszerű teljesítés igazolásáról teljesítés-igazolást állít ki. A teljesítés igazolására Megbízó részéről Horn Gergely; (telefon: +36 30/774-1091; e-mail: Gergely.Horn@BKK.hu; és Szilágyi Tibor; (telefon: +36 30/774-1092; e-mail: Tibor.Szilagyi@BKK.hu) jogosult.

- 7.5. Megbízott számla benyújtására havonta, a teljesítés-igazolás kiállításától számított 8 napon belül jogosult Megbízó felé.

- 7.6. A számlában a teljesítés időpontja megegyezik a fizetési határidővel. A számlán fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét valamint a teljesítés időszakát. Ettől eltérő számlázás esetén a számla automatikusan visszaküldésre kerül a fizetési határidő meghosszabbítása mellett.

- 7.7. Megbízó a Megbízási Díjat havonta, a számla igazolt kézhezvételét követően 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Megbízott UniCredit Bank Zrt-nél vezetett 10918001-00000019-90040003 számú bankszámlájára. Megbízott a számlához mellékelni köteles a Megbízó által kiállított teljesítésigazolást a megfelelő tartalommal, ellenkező esetben annak pótlásáig a fizetési határidő automatikusan meghosszabbodik.
- 7.8. A fizetés megtörténtének időpontja az a nap, amikor a Megbízó számláját a számlavezető bank a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.
- 7.9. Ha Megbízó a fizetési kötelezettségének késedelmesen tesz eleget, úgy Megbízott a mindenkori jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatra jogosult.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 8.1. A Megbízott a Keretszerződésben meghatározottak alapján felelősséget vállal az általa a szolgáltatás nem megfelelő teljesítésével a Megbízó részére okozott esetleges károkért.
- 8.2. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottsága, illetőleg írásos megerősítésüket követően tekinthetők a Megbízott jogi véleményének.
- 8.3. Megbízott köteles a Megbízóval legalább 2 munkanappal korábban egyeztetett időpontban a Megbízó által megjelölt irodában megjelenni és a jelen szerződésből eredő feladatait ellátni. A kitűzött időpontban megjelenés elmulasztása esetén Megbízott köteles minden megkezdett késedelmes óra után a Keretszerződés 7.1. pontjában meghatározott nettó óradíjának 50%-ának összegével azonos mulasztási kötbért fizetni Megbízó részére.
- 8.4. Megbízó vállalja, hogy ha a Keretszerződés teljesítése során észleli, hogy a Megbízott szolgáltatása hibás vagy nem a felkérés (feladatra vonatkozó megbízás) tartalmának megfelelő, haladéktalanul felhívja a Megbízottat a hiba helyesbítésére, illetve a megfelelő szolgáltatás nyújtására. Ebben az esetben a Megbízott a hiba kijavítását haladéktalanul – az arra való felhívás napján, amennyiben annak terjedelme megkívánja a Megbízóval egyeztetett időpontjában - köteles a saját költségén elvégezni, amennyiben erre nem kerül sor, Megbízott az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában elszámolt teljes nettó Megbízási Díjra vetített, napi 1% **hibás teljesítési kötbért** köteles megfizetni Megbízó részére, a hibás teljesítési kötbér felső határa a nettó keretösszeg 20%-a.
- 8.5. Megbízott köteles a Keretszerződés alapján, a Megbízó és a Megbízott által közösen egyeztetett határidő elmulasztása esetén – kivéve a Keretszerződés 8.3. pontjában megjelölt mulasztást - az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában elszámolt teljes nettó Megbízási Díjra vetített, napi 1% késedelmi kötbért megfizetni Megbízó részére, a **késedelmi kötbér** felső határa a nettó keretösszeg 20%-a. A Felek megállapodnak, hogy Megbízó a mulasztás megszüntetésére Megbízó 2 napon belül küldött írásbeli felszólítás ellenére bekövetkező 20 napi késedelmet követően a szerződést a Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani és, a lehetetlenülést megállapíthatja. A szerződés teljesítésének lehetetlenülése esetén Megbízott a teljes nettó keretösszegre vetített 30% **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni. A késedelmi és meghiúsulási kötbér együttesen nem érvényesíthető.

- 8.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben valamely közbeszerzési eljárás tárgyát képező feladat meghiúsul, lehetetlenné válik (kivéve a Megbízottnak felróható okból történő meghiúsulás esetét), vagy a megkezdett tanácsadói tevékenység folytatásától Megbízó bármely ok miatt eláll, Megbízott jogosult az addig elvégzett tevékenysége arányos ellenértékét érvényesíteni, Megbízó pedig köteles azt számára megfizetni az elfogadott teljesítést követően, jelen megállapodás 7.3. pontjának megfelelően.
- 8.7. A Megbízott kijelenti, hogy a szakmában elfogadott szakmai felelősség biztosítási szerződéssel rendelkezik a Budapesti Ügyvédi Kamara által elfogadott magyar biztosítóval és vállalja, hogy a jelen Megbízási Szerződés fennállásának teljes időtartama alatt e biztosítással, vagy legalább ezen jelenlegi biztosítással megegyező mértékű ügyvédi felelősségbiztosítással fog rendelkezni.
- 8.8. A megbízás teljesítésével kapcsolatban elszenvedett kárért a Megbízó igényt csak a Megbízottal szemben érvényesíthet. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízási szerződésből vagy szerződésen kívül felmerült károkkal kapcsolatban a Megbízott munkavállalói, tagjai, alvállalkozói ellen peres vagy nemperes eljárást nem indít. A Megbízott nem felel a kárért, amely akár a jogszabályok változása vagy a bíróság, hatóság Megbízottól eltérő jogértelmezése miatt következett be.
- 8.9. A Megbízott nem felel az elmaradt haszonért és/vagy közvetett károkért.
- 8.10. A Megbízott által nyújtott jogi szolgáltatás alapján a Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Megbízott által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti összeg. A Felek a Megbízási Díj megállapítása során tekintettel voltak a jelen pontban foglalt felelősségkorlátozásra.

9. Együttműködés, egyéb rendelkezések

- 9.1. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a megbízás tárgyát képező feladatok teljesítése során a fontosabb, jelentősebb eseményekről és döntésekről kötelesek egymást soron kívül tájékoztatni.
- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások formájában fognak egymással rendezni.
- 9.3. A Keretszerződést a Megbízó bármikor, 15 napos felmondási idővel, míg Megbízott 45 napos felmondási idővel indoklás nélkül felmondhatja. A felmondási határidő az írásban tértivevénnyel megküldött, cégszerűen aláírt felmondás másik Fél általi kézhezvételével kezdődik. Amennyiben a másik fél nem veszi át a tértivevénnyel megküldött felmondást, abban az esetben a postai feladás dátumát kell tekinteni a határidő kezdő dátumának. A felmondás kezdeményezése nem érinti a kezdeményezéskor a feladatvégzés fázisában lévő feladatokat, melyekkel kapcsolatosan Feleknek jelen szerződés értelmében kell eljárniuk. Amennyiben felmondásra kerül sor, úgy Felek kötelesek egymással elszámolni, és jegyzőkönyvben rögzíteni azt, hogy jelen szerződés kapcsán egyik Fél részéről sem áll fenn további követelés.
- 9.4. Felek megállapodnak, hogy a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával bármely fél azonnali hatállyal felmondhatja a Keretszerződést az alábbi rendkívüli okok fennállása esetén:

- Megbízott Megbízó részére jelentős érdeksérelmet okozott;
- Megbízó a 8.5. pontban meghatározott esetben;
- Valamelyik fél tájékoztatási kötelezettségét szándékosan vagy súlyosan megszegi.

9.5. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.


A Keretszerződést a Felek, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá, egyben rögzítik, hogy jelen szerződés hat, egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből Megbízót öt, Megbízottat egy példány illet.


Budapest, 2013. ápr. 29. „.....”

Budapest, 2013. máj. 8. „.....”

Megbízó részéről

Megbízott részéről


.....
Horn Gergely
divízióvezető
**BKK Budapesti Közlekedési
Központ Zártkörűen
Működő Részvénytársaság**


.....
Szilágyi Tibor
szakterületi vezető
**BKK Budapesti Közlekedési
Központ Zártkörűen
Működő Részvénytársaság**


.....
dr. Dezső Attila
irodavezető
**Dezső és Társai Ügyvédi
Iroda CHSH**



BKK Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1075 Bp., Rumbach Sebestyén u. 19-21. 103.



Melléklet:

1. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat-minta
2. Megbízó Közbeszerzési Szabályzata
3. Megbízott felelősségbiztosítása


.....
Mészáros László



.....
Gaál Farkas



.....
Dr. Szutróly Gergely



.....
dr. Gáth Balázs
04.16. 