



BUDAPESTI  
KÖZLEKEDÉSI  
KÖZPONT

## MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött a

**BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.

cégjegyzékszám: 01-10-046840

adószám: 23028966-4-44

CSASZ: 17781372-5-44

mint megbízó (a továbbiakban: „Társaság” vagy „Megbízó”)

és a

**Réti, Antall és Társai Ügyvédi Iroda**

székhely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 16/A

adószám: 18169634-2-42

mint megbízott (a továbbiakban: „Ügyvédi Iroda” vagy „Megbízott”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett

### 1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó a jelen okiratban foglalt feltételek szerint megbízást ad Megbízott részére jogi képviseletének ellátására, illetve ügyvédi szolgáltatások nyújtására. Megbízott a megbízást elfogadja.

1.2. Felek rögzítik, hogy Megbízott tevékenységét eseti megbízások alapján végzi.

Megbízó az eseti megbízásokat jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartója által ellenjegyzett egyoldalú jognyilatkozattal jogosult megrendelni. Felek rögzítik, hogy a Megbízottnak szóban, illetve telefonon adott megbízást Megbízó Megbízott által kiállított teljesítésigazolásban igazolja.

1.3. A jelen megbízási keretszerződés nem kizárólagos jellegű.

1.4. Megbízott vállalja, hogy az eseti megbízásoknak megfelelően rábízott jogi, ügyvédi feladatokat a magyar hatályos jogszabályok anyagi és eljárási jog szabályai és legjobb tudása szerint látja el, eljárása során figyelembe veszi Megbízó egyedi szempontjait és utasításait is.

Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízónak a keretszerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs. Megbízott kijelenti, hogy a jelen pontban meghatározott kockázat ismeretében vállalja a megbízást és annak tartalmát. Megbízott kijelenti azt is, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel a keretszerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt.

### 2. A szerződés időtartama

A jelen szerződés határozatlan időre jön létre és mindkét fél által történő aláírása napján lép hatályba.

### **3. A Megbízó közreműködése**

3.1. Megbízott a Megbízótól kapott utasítások szerint jár el.

3.2. Megbízó köteles Megbízott számára rendelkezésre bocsátani valamennyi, a megbízás teljesítéséhez szükséges, birtokában lévő információt és dokumentumot.

Amennyiben a megbízás teljesítési határidejének betartásához a Megbízótól származó információra van szükség és a Megbízó az információt késedelmesen szolgáltatja, a határidő emiatti elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.

3.3. Amennyiben a megbízás teljesítésére vállalt határidők betartása nem várt körülmények miatt nem lehetséges, Megbízott haladéktalanul kapcsolatba lép a Megbízóval a teljesítési határidők módosítása végett.

3.4. Olyan esetekben, ahol a megbízás egy, már folyamatban lévő ügyre vonatkozik, Megbízott felelőssége a megbízás ellátásáért a szolgáltatás-megrendelés elfogadásával kezdődően áll fenn. Ha a megbízás tárgya nem terjed ki arra, hogy a Megbízott az eseti megbízás létrejöttéig végzett munka teljes körű ellenőrzését is végezze el, a Megbízott azt feltételezve jár el, hogy az elkészült és részére átadott iratok teljeseek, pontosak és naprakészek, és a rábízott ügyvel kapcsolatos tevékenységet a megbízás létrejöttéig megfelelően és pontosan ellátták.

### **4. Megbízási díj és megbízási díj fizetése**

4.1. Az egyedi megbízások ellátásáért fizetendő díj a Megbízott teljesítésben közreműködő munkatársainak óradíja és a teljesítésre fordított órák száma alapján havonta kerül kiszámlázásra.

A Megbízott részéről a megbízás ellátásában közreműködő ügyvédek óradíja: 25.000 Ft/óra + ÁFA, közreműködő ügyvédjelölt óradíja: 15.000 Ft/óra + ÁFA.

4.2. Megbízott az eseti megrendelés alapján elvégzett munkára vonatkozóan tevékenység-kimutatást bocsát Megbízó rendelkezésére, amely részletesen tartalmazza a megrendelés alapján teljesített feladat leírását, és az annak elvégzésére felhasznált időtartamot (legkisebb elszámolható időegység 0,1 óra, azaz 6 perc) tételes lebontásban (teljesítésigazolás). Az elfogadott teljesítésre vonatkozóan Megbízott a teljesítésigazolás aláírását követően jogosult számlát kiállítani.

Vitatott teljesítés tekintetében Felek a teljesítés kifogásolását követő 10 munkanapon belül kötelesek egyeztetni. Amennyiben Megbízó a teljesítés-igazolást annak kézhezvételét követő 10 munkanapon belül napon nem vitatja, abban az esetben Megbízott jogosult a számlát Megbízó részére kiállítani.

4.3. Felek rögzítik, hogy az általános költségeket (telefon-, fax-, fénymásolási és egyéb ilyen jellegű költségek) az óradíj tartalmazza, így Megbízott a 4.1. pontban meghatározott díjon felül kizárólag számlával alátámasztott és Megbízó által előzetesen leigazolt költséget, illetve kiadást számolhat fel.

4.4. A megrendelés ellenértékének Megbízó által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően benyújtott számla ellenében történik. Megbízó köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számlát – 2 példányban – a teljesítés elismerésétől számított 5 napon belül a Megbízó részére eljuttatni. A számlához Megbízó által aláírt teljesítés-igazolást mellékelni kell.

4.5. Megbízó a 4.4. pont szerint benyújtott számla ellenében a megbízási díjat a Megbízott Unicredit Bank Zrt.-nél vezetett 10900028-00000014-33760015 számú bankszámlájára utalja át a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

4.6. A fizetési határidő elmulasztása esetén Megbízott a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot számolhatja fel.

4.7. Megbízott a megrendelés alapján megvalósuló teljesítés során előleget kizárólag a 4.3. pontban meghatározott költségek vonatkozásában kérhet. A megbízási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor a Megbízó bankszámlája a megbízási díjjal megterhelésre került.

4.8. Ha Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével visszajuttatni a Megbízotthoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megbízó általi kézhezvételétől kell számítani.

## **5. Adatvédelem és titoktartás**

5.1. Mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok betartásával köteles eljárni. Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás céljával nem egyeztethető össze.

5.2. Megbízott kizárólag a Megbízó írásbeli hozzájárulásával hozhat nyilvánosságra bármely, a Megbízóval vagy annak működésével kapcsolatos információt, amely a megbízás ellátásával kapcsolatban jutott a tudomására. A Megbízott e titoktartási kötelezettsége nem vonatkozik azon információkra, amelyek már nyilvánosságra kerültek vagy amelyeket a Megbízott jogszabály alapján köteles felfedni.

5.3. Amennyiben a Megbízó a Megbízott részére fax- vagy e-mail-címet adott meg, a Megbízott ellenkező értelmű utasítás kézhezvételéig a Megbízóval való kommunikáció céljára igénybe veheti ezen kommunikációs eszközöket.

## **6. Szerzői jog**

6.1. A jelen Keretszerződés és a megrendelések teljesítése során elkészült dokumentum(ok) (a továbbiakban együtt: Dokumentáció) tulajdonjoga, és felhasználási joga Megbízó általi átvétellel, és a megbízási díj megfizetésével a Megbízóra száll át.

6.2. Azokon Megbízó határozatlan idejű, területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez, arra hogy a Dokumentáció részét vagy egészét maga felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze (beleértve a képfelvétellel való rögzítést, a számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolást is), harmadik személlyel közölje, nyilvánosságra hozza, felhasználására másnak engedélyt adjon, a jelen pont szerinti felhasználási engedélyt másra átruházza.

6.3. A megbízási díj tartalmazza a felhasználási jog fentiek szerinti Megbízóra történő átruházásának ellenértékét is.

## 7. Felelősség

7.1. Megbízott által nyújtott jogi szolgáltatás alapján Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Megbízott által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti azon összeg, amelyet a biztosító az adott esetben téríteni vállal, de legfeljebb a Megbízónak okozott tényleges kár összege. A tényleges kár nem tartalmazza a közvetett károkat, az elmaradt hasznot, illetve már gazdasági veszteséget.

A 6. pont értelmében a Megbízó által másnak adott felhasználási engedély alapján átadott jogi tanács vagy más dokumentum miatt harmadik felek által elszenvedett veszteségekért vagy károkért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.

7.2. Megbízott úgy nyilatkozik, hogy 16 millió Ft/év összegű szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik a Magyar Ügyvédek Biztosító és Segélyező Egyesületénél, amely káreseményenként maximum 8 millió Ft összeg kifizetést biztosít.

## 8. A szerződés megszüntetése

8.1. Megbízó a szerződést indoklással vagy anélkül, bármikor, azonnali hatállyal, írásban felmondhatja.

8.2. Megbízott a keretszerződést indoklással, 60 napos felmondási határidővel jogosult felmondani.

8.3. A szerződés felmondása nem érinti a Megbízó kötelezettségét, hogy a Megbízott által a felmondást megelőzően teljesített szolgáltatások, és a Megbízottnál a Megbízó érdekében felmerült költségek tekintetében fennálló fizetési kötelezettségét teljesítse.

## 9. Kapcsolattartás

9.1. Felek a Szerződés teljesítésének időtartamára az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki.

Megbízó részéről:

**Dr. Szutrély Gergely**

Telefon: +36 30 7741110

Fax: +36 30 7741001

E-mail: [Gergely.Szutrely@bkk.hu](mailto:Gergely.Szutrely@bkk.hu)

Megbízott részéről:

**Dr. Antall György**

Telefon: +36 1 4619870

E-mail: [gyorgy.antall@hu.pwclegal.com](mailto:gyorgy.antall@hu.pwclegal.com)

9.2. A kapcsolattartó személyek részére kell megküldeni valamennyi értesítést, nyilatkozatot, iratot, dokumentumot annak érdekében, hogy az a Felek között közöltnek legyen tekinthető.

## 10. Vegyes rendelkezések

10.1. A jelen keretszerződés alkotja a felek között létrejött megállapodást, és felvált minden, a felek között korábban létrejött írásbeli vagy szóbeli megegyezést. A jelen keretszerződés részét képezik Megbízott Általános Szerződési Feltételei azzal, hogy a jelen keretszerződés és Általános Szerződési Feltételek közötti eltérés esetén a jelen keretszerződés rendelkezései az irányadók.

10.2. A jelen szerződés csak írásbeli megállapodással módosítható.

10.3. Felek a jelen szerződés alapján tett nyilatkozataikat – amennyiben egymásnak fax- vagy e-mail-címet, illetve a jelen szerződés vagy jogszabály alapján nem kötelezően írásban teendő nyilatkozatok megtételére telefonszámot nem adnak meg – tértivevényes ajánlott küldemény formájában kötelesek a címzett jelen szerződésben vagy a későbbiekben a jelen pontnak megfelelően megadott címére küldeni. Az ajánlott küldeményt a feladástól számított ötödik naptári napon akkor is kézbesítettnek kell tekinteni, ha azt a címzett fél bármely okból nem veszi át. Amennyiben a másik fél a neki szóló nyilatkozatot személyesen vagy képviselője útján veszi át, el lehet tekinteni a tértivevényes ajánlott kézbesítési formától.

10.4. A felek kötelesek megkísérelni a szerződés alapján vagy az azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita békés úton történő rendezését. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, ezen jogvitáik eldöntésére a felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései szerint járnak el.

A szerződés magyar nyelven készült és öt példányban kerül aláírásra.

Budapest, 2013. február 1.



Megbízó

**BKK Budapesti Közlekedési Központ  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

képviselőiben:

**Dr. Szutrély Gergely és Dr. Körtvélyessy Zsolt**



**Réti, Antall és Társai**  
**Ügyvédi Iroda**  
1077 Budapest, Wesselényi u. 16/A.  
Levegőút: 1113 Budapest, Pf. 245.  
Telefon: 461-9888, telefax: 461-9898

Megbízott

**Réti, Antall és Társai Ügyvédi Iroda**

képviselőiben:

**Dr. Antall György**