

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 9400 Sopron, Fő tér 1., törzsszáma: 728043, KSH száma: 15728049-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728049-2-08, bankszámlaszám: 11600006-00000000-76102200, képviseli: dr. Fodor Tamás polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), és másrészről az

ARCHI. DOC Építésziroda Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 9400 Sopron, Várkerület 23. 1. em. 9., számlavezető pénzüintézet: Sberbank Magyarország Zrt. Soproni fiók, pénzforgalmi jelzőszám: 14100158-10167949-01000008, adószáma: 13244729-2-08, cégjegyzékszám: 08-09-012039, KSH száma: 13244729-7111-113-08 - képviseli: Józsa Dávid ügyvezető), mint Tervező, - a továbbiakban: **Tervező**

együttesen: Szerződő Felek között, az alább megjelölt helyen és időben, a következő feltételekkel:

1. Előzmények

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata a Modern Városok Program projekt keretein belül a soproni Zichy-Meskó palota teljes körű felújítását és hasznosítását tervezi. A Zichy-Meskó palota épületében kiállítás kerül elhelyezésre „Egy főúri otthon a városban – a 18. századi palotaélet bemutatása”, valamint „1956 Sopronban, és Piknikkosár szögesdrótok közt – a Páneurópai Piknik emlékkiállítás” címmel.

Az épület felújításához és hasznosításához szükséges engedélyezési tervek már elkészültek. A projekt megvalósulásának további lépéseként komplex kiviteli és belsőépítészeti tervdokumentációk elkészítése szükséges, az ARCHI. DOC Építésziroda Korlátolt Felelősségű Társaság által korábban elkészített engedélyezési tervre alapozva, azt továbbfejlesztve.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Ajánlattételi felhívás, valamint a Tervező ajánlata.

2. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Tervező pedig elvállalja az előzményekben megnevezett, az „**Egy főúri otthon a városban – a 18. századi palotaélet bemutatása**”, valamint „**1956 Sopronban, és Piknikkosár szögesdrótok közt – a Páneurópai Piknik emlékkiállítás**” elnevezésű kiállításoknak helyet adó, Sopron, Kolostor utca 11. és Új utca 14. szám alatti (17 hrsz.) **Zichy-Meskó palota épületének felújításához szükséges kiviteli-, valamint belsőépítészeti tervezési feladatok** ellátását.

3. Feladatok részletezése

Alapvető cél a Zichy-Meskó palota felújítási munkáihoz szükséges kiviteli, valamint a közösségi és kiállítási terek belsőépítészeti tervdokumentációjának, illetve költségbecslések elkészítése a megfelelő (jogszabályi, örökségvédelmi illetve a 6. pontban meghatározott) részletezettséggel, a sikeres közbeszerzési eljárás lefolytatásához és a költséghatékony megvalósításához.

Az épület belsőépítészeti kialakításának a kiállítási koncepciónak megfelelően kell elkészülnie, a belső terek örökségvédelmi-értékvédelmi szemléletű kialakításával. A Zichy-Meskó palota épületében „Egy főúri otthon a városban – a 18. századi palotaélet bemutatása”, valamint „1956 Sopronban, és Piknikkosár szögesdrótok közt – a Páneurópai Piknik emlékkiállítás” címmel kerül kiállítás elhelyezésre.

A tervezési feladatot a vonatkozó jogszabályok és műszaki előírások alapján, az épített örökség védelmét biztosító műszaki megoldásokkal, az eredeti állapothoz közeli helyreállításra törekedve, az elfogadott, igényelt és egyben érdemben hasznosítható funkciók telepíthetőségét szem előtt tartva a mai kor építészeti és technikai eszközeinek felhasználására vonatkozó elvárásokat teljesítve szükséges elkészíteni.

Az irat tartalma a szakmai és törvényességi követelményeknek megfelelő.

Sopron, 2018. ok. 12.

①

.....
projektmanager

1

Tervezési szerződés minta_v1

Scob!

4. Megrendelő feladatai

- A Megrendelő megbízottja részt vesz a tervegyeztetéseken és a helyszíni bejárásokon és a szükséges megrendelői állásfoglalásokat megteszi,
- a tervek készítéséhez szükséges rendelkezésére álló adatszolgáltatás, információ szolgáltatás,
- a bejutás érdekében való közreműködés,
- felmerülő illetékek, közművállalatok, szakhatóságok eljárási díjának megtérítése.

5. Tervező feladatai

- A tervezési munkákat a szakma általános szabályai szerint, a vonatkozó előírások és szabványok figyelembevételével, a hatályos jogszabályoknak megfelelően, magas színvonalon elkészíteni,
- építési kiviteli tervdokumentáció és költségbecslés összeállítása a 6. pont szerinti tartalommal,
- belsőépítészeti tervdokumentáció elkészítése,
- a feladat végrehajtása során szoros együttműködés a kiállítás koncepció és forgatókönyv készítőivel
- egyeztetés a szükséges szakhatóságokkal, közművállalatokkal,
- szakági egyeztetések, kapcsolattartás a szakágakkal és munkájuk összehangolása, koordinálása,
- a tervezési terjedelemben tartozó feladatok megvalósulásának felügyeletében közreműködik.
- Megrendelő folyamatos tájékoztatása.
- Tervező szavatol azért, hogy a tervezés során nem használ fel jogosulatlanul olyan megoldást, amely szerzői jogi védelem vagy iparjogvédelem alatt áll.

6. A kiviteli és belsőépítészeti tervdokumentáció tartalma

6.1. Kiviteli terv: A kiviteli terv célja a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásra, valamint a szakszerű és tervszerű kivitelezésre alkalmas kiviteli tervdokumentáció elkészítése, a már engedélyezett engedélyezési tervdokumentációra alapozva. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a kiviteli terv törvényileg előírt tartalommal, a hatályos jogszabályi részletezettséggel készül. A Magyar Építész Kamara hatályos „A kiviteli tervek tartalmi és formai követelményei” szabályzata szerint.

Munkarészek:

- műszaki leírás és építész specifikáció,
- tűzvédelmi munkarész,
- akadálymentesítési terv
- felvonó terv,
- tűzjelző rendszer,
- statikai,
- épületgépészeti tervek,
- világítástechnikai tervek,
- biztonság és egészségtechnikai terv,
- környezetvédelemi munkarész,
- faanyagvédelem,
- rajzi munkarészek: helyszínrajz (m 1:500), alaprajzok, metszetek, homlokzatok (m 1:50), konszignációk a szakipari munkákról (m 1:50, 1:10), építészeti részlettervek az építési és szakipari munkákról (m 1:25, 1:10) látványtervek stb.,
- vízi közmű, energia ellátás/gázellátás és elektromos hálózati csatlakozás tervei (az ingatlan határtól 50 méteren belüli gerincvezetéseket feltételezve)
- térvilágítás terve (az ingatlan területén)
- hatósági egyeztetések, megrendelői egyeztetések, szakági egyeztetések dokumentumai,
- kivitelezéshez szükséges költségvetés.

6.2 Közösségi és kiállítási terek belsőépítészeti tervei:

Célja megformálni az épület közösségforgalmi területeit. Továbbá a kiállítás-installációs tervben a kiállítandó műtárgyak, rekonstrukciók, tartalmi elemek bemutatásának megtervezése. A két feladatrészt szorosan összefügg egymással, az épület egészét tekintve is a közösségforgalmi terekkel kapcsolatban is hangsúlyos szerepet kap a kiállítási tartalom erősítésére. Fontos, hogy a tervezett elemek mind az épület impozáns belső terveihez, mind a bekerülő műtárgyakhoz adekvált módon kapcsolódjanak, egységes arculat alakuljon ki. A

Soó!

tervdokumentációk a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásra, valamint a szakszerű és tervszerű kivitelezésre alkalmas formában készüljenek.

Munkarészek:

Közösségi terek belsőépítészeti terve:

- falak, nyílászáró szerkezetek, padlók és lábatatok, lépcsők, állmennyezetek, (felület burkolatok, konszignáció, leírás, szín és mennyiség megjelölésével)
- világítás, erős és gyengeáram kijelölése (eszköz típusa, mérete mennyisége szakági terven megjelölve)
- vizesblokk (szaniterek, szerelvények szakági terven megjelölve)
- műleírás és egyéb terv, amely a teljes körű kivitelezés szükséges

Kiállítási terek belsőépítészeti terve: A palota épületének különböző szintjein elhelyezkedő, két kiállítás belsőépítészeti, installációs terveinek elkészítése.

(installációs tervek, grafikai, arculati tervek készítése)

- berendezett terek méretezett alaprajzai helyiségenként (1:50 léptékű rajzokon)
- falnézeti rajzok helyiségenként (1:50 léptékű rajzokon)
- kidolgozott installációtervek készítése 3D rajzokon (megértéshez szükséges mennyiségben)
- installációk méretezett rajzai anyagjelölésekkel (1:20 léptékű rajzokon)
- az installációhoz kapcsolódó világítás terve
- műleírás a tervezett belsőépítészeti elemekről, anyagokról
- a kiállítás vizuális koncepciójának, arculati alapelveinek meghatározása (leírás)
- színvilág, arculati színek, betűtípus(ok) meghatározása, logó(k), piktogramok, motívumok és egyéb stíluselemek megalkotása, grafikai felületek konszignációja

6.3. A szerződés tárgya által érintett közbeszerzésre alkalmas árazott és árazatlan költségvetési kiírás készítése egységes excel táblázatos rendszerben történjen. Az árazott költségvetésnek a kivitelezés piaci áraival összhangban kell készülnie, melynek alapján a jelen tervezéssel érintett kivitelezési munkák megvalósítása biztosított legyen az adott költségvetésen belül munkák piaci árainak megfelelően. A költségvetést építésügyi árszakértő/építésügyi költségzakértő által ellenjegyzettni szükséges.

Tervező vállalja, hogy a valós piaci árak alapján készíti az árazott költségvetést, ugyanakkor tájékoztatja a Megrendelőt, hogy a közbeszerzés során leszerződött vállalási díjak ettől eltérőek lehetnek, és ez nem tartozik a tervező felelősségi körébe.

6.4. Példányszám:

A tervdokumentációkat külön kérjük leadni, a következő példányszámban:

Kiviteli terv: 6 példány papír alapú, hitelesített terv és 1 példány digitális formátumban.

Belsőépítészeti terv: 3 példány papír alapú, hitelesített terv és 1 példány digitális formátumban.

7. Díjazás:

7.1. A jelen szerződés 2. és 3. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért a Tervezőt mindösszesen **29.880.000,- Ft + ÁFA (8.067.600,- Ft) = bruttó 37.947.600,- Ft, azaz harminchétmillió kilencszáznegyvenhétezer hatszáz forint** tervezői díj illeti meg.

7.2. Felek megállapodnak az előteljesítés jogában, azaz a vállalt határidő előtt a Tervező előzetes teljesítésre és ennek megfelelő számlázásra jogosult.

8. Fizetési, teljesítéssel kapcsolatos feltételek

8.1. Tervező a tervezésre **2 darab rész- és 1 darab végösszeg** benyújtására jogosult.

8.2. Tervező a végösszeget, a 6. pontban meghatározott tervezői feladatok befejezését követően, valamint a kivitelezői kiválasztásra irányuló eredményes közbeszerzési eljárás lezárása után nyújthatja be Megrendelő felé.

33
Sószal

8.3. A számlák részletezése:

1. részszámla: (bírálati kiviteli és belsőépítészeti tervdokumentáció)	10.490.000 Ft+ÁFA
2. részszámla: (végleges kiviteli és belsőépítészeti tervdokumentáció)	17.930.000 Ft+ÁFA
Végyszámla (kivitelezői kiválasztásra irányuló eredményes közbeszerzési eljárás lezárása után)	1.460.000 Ft+ÁFA
Összesen:	29.880.000 Ft+ÁFA

A kiviteli tervek díja magában foglalja a tervezői közreműködést a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás során.

8.4. A Megrendelő a Tervező számláját, annak kézhezvételétől számított **30 napon belül** köteles átutalással kiegyenlíteni a Tervező Sberbank Magyarország Zrt. Soproni fiókjának 14100158-10167949-01000008 számú bankszámlájára. A tervezői díj tartalmazza a munka elvégzésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi díjat és költséget, Tervező a tervezői díjon felül semmiféle további pénzügyi igényt nem érvényesíthet Megrendelő irányában.

8.5. A Tervező által elvégzett munkát a Megrendelő **Teljesítési igazolás** aláírásával ismeri el. A Tervező a munka elvégzését és az ellenértékként meghatározott összeg kifizetésének jogosságát igazoló Teljesítési igazolás csatolásával nyújthat be számlát.

8.6. Felek a jelen szerződés tárgyának teljesítésére vonatkozóan az alábbi határidőben állapodnak meg:

A tervdokumentációk leadási határideje: jelen szerződés aláírását követő 4 hónap

A kidolgozott belsőépítészeti tervdokumentációk (közösségi terek belsőépítészeti tervei és a belsőépítészeti installációs tervek) a kiviteli tervvel egy időben kerülnek leszállításra.

Bírálati terv legkésőbb a szerződés aláírástól számított 3. hónapban belül bemutatásra kerül.

8.7. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Tervező (rész) teljesítésétől, a tervezői dokumentumok kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban nyilatkozik.

8.8. Megrendelő a szerződésszerű teljesítés elismerése esetén teljesítési igazolást állít ki (a továbbiakban: teljesítési igazolás), amelyet Megrendelő aláírásával lát el, és küld meg Tervező részére. A szerződés teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha a korszerű műszaki követelményeknek, a hatósági és jogszabályi előírásoknak megfelel és a megrendelői követelményeket kielégíti.

8.9. Tervező a teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számláját kiállítani a teljesítési igazolásban meghatározott tartalommal.

8.10. Tervező tudomásul veszi és elfogadja, hogy – a számla és az ellenszolgáltatás beazonosíthatósága érdekében – a számlához köteles csatolni a teljesítési igazolást. Tervező tudomásul veszi és elfogadja továbbá, hogy a számla és annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumok befogadási helye: Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata, 9400 Sopron, Fő tér 1.

8.11. Tervező által kiállított számlát Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben Megrendelő a számlát, vagy annak valamely tételeit, illetve részét kifogásolja, Tervező az erről szóló írásbeli értesítést követően a nem vitatott tételek tekintetében haladéktalanul köteles új számlát kiállítani. A vitatott tételek, vagy részek, illetve azok összege vonatkozásában Megrendelő és Tervező egyeztetni köteles. A jelen pont szerinti esetben Megrendelő fizetési késedelme kizárt, kivéve, ha Megrendelő jogalap nélkül kifogásolta a számlát (vagy annak valamely tételeit, részét).

Sodor

8.12. A számla Megrendelő általi késedelmes kiegyenlítése esetén Tervezőt a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat illeti meg. Felek rögzítik, hogy a fizetési határidő nem haladhatja meg a 30 napot.

8.13. Megrendelő jogosult az általa elfogadott megoldás megváltoztatását kérni, azonban az ebből adódó következményeket (a tervezési díj és a határidő módosulása) viselnie kell.

8.14. Amennyiben a tervezés kiinduló adatai változnak, a Megrendelő a már elfogadott megoldás változtatását kéri, illetve a tervdokumentáció jóváhagyása során lényeges többletmunkával járó módosítás válik szükségessé, a Tervező jogosult kezdeményezni az érintett díj és határidő módosítását. Ezen módosítások kizárólag írásbeli formában érvényesek.

8.15. Amennyiben a tervezés folyamata alatt a jogszabályok és szakmai szabályok, szabványok, kötelező műszaki -, illetve hatósági előírások módosulnak, a Megrendelő kérheti az új előírások rendelkezéseinek megfelelő dokumentáció elkészítését. Ebben az esetben Tervező jogosult a változtatásból eredő többletmunka díjára, és a teljesítési határidő módosítására.

8.16. Tervező köteles az engedélyezési tervet az építési engedély megszerzéséig módosítani, amennyiben az engedély elutasítása tervezői hibából történik. Tervező felhívja ugyanakkor Megrendelő figyelmét, hogy a felek kötelesek a mindenkor hatályos jogszabályok és szakmai szabályok, szabványok, kötelező műszaki -, illetve hatósági előírások betartására. Ezekről eltérő Megrendelői igényt Tervező nem teljesíthet.

9. Felek jogai és kötelezettségei

9.1. Szerződő Felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni, a tervezés során folyamatosan konzultálnak egymással. A Megrendelő jogosult a tervezési munkát figyelemmel kísérni, a Tervező kezdeményezése alapján köteles a konzultációkon, tervbírálatokon és elkészült munkarészekkel kapcsolatban a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben ésszerű időn belül állást foglalni.

9.2. Tervező tudomásul veszi és vállalja, hogy a szerződés teljesítése során, a vonatkozó jogszabályi, hatósági és megrendelői előírások szerint jár el.

9.3. Tervező a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Tervező köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A Tervező a Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt utólag haladéktalanul értesíteni kell.

9.4. Tervező köteles a Megrendelőt tevékenységéről és a folyamatban lévő ügyek állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződés teljesítésének eredményességét vagy határidőre való teljesítését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő minden kárért Tervező felel.

9.5. Tervező a vonatkozó jogszabályi előírások szerint kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott tervek minden tekintetben szakszerűek, megfelelnek a szerződéses, a jogszabályi, hatósági és egyéb előírásoknak.

9.6. Tervező – jelen szerződés aláírásával – kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés tárgya szerinti feladatok ellátásához szükséges mindennemű engedéllyel és jogosultsággal.

9.7. Tervező felelős a munkavégzés során a munkavédelmi (a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó) szabályok teljes körű betartásáért. Tervező köteles biztosítani a balesetmentes és biztonságos munkavégzés feltételeit.

9.8. A Tervező köteles szükség szerint a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontban, illetve egyébként a Megrendelő kezdeményezésére konzultatív jellegű tervegyeztetést tartani, ahol köteles biztosítani, hogy a Megrendelő a tervezés állását, az alternatív műszaki megoldásokat és az eltérő költségigényű lehetőségeket megismerhesse és azokkal kapcsolatban igényeit jelezhesse. A tervegyeztetés tervezett időpontjáról a Megrendelő kapcsolattartóját minden esetben legalább 3 nappal korábban értesíteni kell, és egyidejűleg biztosítani kell számára minden olyan munkaközi tervet és egyéb információt, amely a Megrendelő konzultációs jogának megalapozott gyakorlásához szükséges. A Megrendelő a Tervező által kezdeményezett konzultációkon, egyeztetéseken a jelen Szerződésben meghatározottak szerint részt vesz. Az egyeztetésekről a Tervező köteles emlékeztetőt készíteni, és azt az egyeztetés napját követő 3 munkanapon belül a Megrendelő kapcsolattartójának jóváhagyásra megküldeni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az egyeztetés helyét, időpontját, az azon részt vevő személyek nevét az általuk képviselt szervezetek megnevezésével együtt, továbbá rövid leírást kell adnia az érintett témákról, felmerült problémákról, alternatívákról és a kialakult döntési javaslatokról. Az emlékeztető tervezetének a Megrendelő részéről az egyeztetésen részt vett személyekkel történő egyeztetése a Megrendelő kapcsolattartójának feladata. Az emlékeztető mellékletét képezik az egyeztetés céljára megküldött vagy annak során bemutatott, megvitatott tervek, tervrészek, szöveges és egyéb anyagok. Az egyeztetésben jelzett döntési javaslatokkal kapcsolatban meghozott döntéseiről a Megrendelő kapcsolattartója 5 munkanapon belül tájékoztatja a Tervezőt.

9.9. A Megrendelő érdemi módosítási igényeit az egyes tervfázisok bírálati tervdokumentációinak szállítását megelőző legkésőbb 15 munkanappal köteles közölni. Ennél későbbi érdemi módosítási igény a tervezési határidő értelemszerű módosítása mellett lehetséges csak.

10. Teljesítési segéd igénybe vétele

10.1. Tervező a jogosan igénybe vett alvállalkozóként úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, míg alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

10.2. A szerződés teljesítésében a Tervező vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja is részt vehet, amennyiben ezek valamelyikre, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

11. Szerződésszegés

11.1. Késedelmi kötbér: Tervező kötelezi magát, hogy amennyiben a jelen szerződésben rögzített határidőt felróható módon elmulasztja - olyan okból, amelyért Tervező felelős -, úgy késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér összege a késedelemmel érintett teljesítés nettó ellenértékének – mint vetítési alapnak – a 0,2 %-ával megegyező összege a késedelem minden naptári napján, amely eltelik az elmulasztott teljesítési határidő és a tényleges teljesítés napja között. A késedelmes teljesítésből eredő kötbér maximális mértéke esetenként a vetítési alap 10%-a.

11.2. Hibás teljesítési kötbér: Tervező kötelezi magát, hogy amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladatokat – olyan okból, amelyért Tervező felelős – hibásan teljesíti, hibás teljesítési kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. A hibás teljesítési kötbér napi összege a hibás teljesítéssel érintett teljesítés nettó ellenértékének – mint vetítési alapnak – a 0,2 %-a mindaddig, amíg a hibás teljesítés kijavításra kerül. Tervező jelen keretszerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy hibás teljesítése esetén Megrendelő az elismert hibás teljesítési kötbér összegét Tervező számlájából levonhatja. A hibás teljesítésből eredő kötbér maximális mértéke esetenként a vetítési alap 10%-a.

A kötbérigény érvényesítése nem érinti Megrendelő azon jogát, hogy követelje Tervezőtől a szerződésszerű teljesítést.

11.3. Meghiúsulási kötbér: A Tervezőnek felróható lehetetlenülés, a Tervező által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Tervező felróható magatartása miatt az ajánlatkérő általi jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Tervező kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó tervezési díj 15 %-a, valamint érvényesítheti a szerződésszegésből eredő, meghiúsulási kötbéren felüli igazolt kárainak megtérítését Tervezőtől.

4 50001

Azonnali hatályú felmondásra és a jelen pont szerinti meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult továbbá a Megrendelő, ha a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumát. A meghiúsulási kötbér érvényesítése kizárja a késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbér érvényesítését.

11.4. Tervező köteles a neki felróhatóan bekövetkező szerződésszegésből eredő károk megtérítésére.

11.5. Szerződő felek rögzítik, hogy a kötbér megfizetése nem érinti Megrendelőnek azon jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse Tervezővel szemben.

11.6. A Tervező a **Megrendelő utasításai szerint** és a **Megrendelő érdekének megfelelően** köteles eljárni. A kapott utasításoktól Tervező csak akkor térhet el, ha az nyilvánvalóan ellentétes a vonatkozó előírásokkal, mely esetben erre a Megrendelőt írásban figyelmeztetni köteles. A figyelmeztetés elmaradásából eredő kárért a Tervező felelős. A Tervező felelős az általa készített építészeti-műszaki tervek (ideértve a kivitelezési terveket is) műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotának megfelelő tartalmáért, építészeti minőségéért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásaért. Tervező csak Megrendelő beleegyezésével vehet igénybe társtervezőt, illetve szakági tervezőt, akinek személyéről Megrendelőt tájékoztatni köteles. Tervező felelős továbbá a tervdokumentáció készítésében (részben vagy folyamatosan) részt vevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők kiválasztásáért. Tervező felelős szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért.

A terv hibája miatt mindaddig érvényesíthetőek a szerződésszegésből fakadó jogok, amíg a terv alapján kivitelezett szolgáltatás tervhibával összefüggő hibás teljesítése miatt jogok gyakorolhatók.

12. Felhasználási jogok

12.1. Tervező szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti szolgáltatások teljesítése mások szellemi alkotáshoz fűződő jogait nem sérti, és a szolgáltatások teljesítésképpen átadott termékeken nem áll fenn harmadik személynek olyan szerzői, vagyoni vagy felhasználási joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén a Tervező közvetlenül fellép a Megrendelő jogos érdekei védelmében és a saját költségén jogvédelmet biztosít a Megrendelő részére, továbbá átvállal minden költséget és kártérítést, amelynek megfizetésére a jogvita eredményeként a Megrendelőt kötelezik.

12.2. Tervező valamennyi, a jelen szerződés tárgyát képező feladattal kapcsolatosan és annak eredményeképpen keletkező szellemi alkotás tekintetében ezennel időben és térben korlátlan, kizárólagos felhasználási engedélyt ad a Megrendelő részére. A jelen pont szerinti felhasználási engedély ellenértékét a 7. pont szerinti díj teljes egészében magában foglalja. Tervező kijelenti, hogy a jelen felhasználási engedély ellenértéke – a tervezői díjra is tekintettel – méltányos és a jelen szerződés alapján végzett munka értékével arányban áll. A jelen felhasználási engedély alapján Megrendelő a felhasználás módjára és mértékére vonatkozó korlátozás nélkül gyakorolhatja a jelen szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokra vonatkozó vagyoni jogokat, így különösen a többszörözés, nyilvános előadás, a korlátozás nélküli átdolgozás, illetve átdolgoztatás joga.

12.3. Tervező a Felek jelen pont szerinti, felhasználási engedélyre vonatkozó megállapodását a jelen szerződés szerinti feladatok hiánytalan és hibátlan teljesítését követő 10 (tíz) éven belül nem mondhatja fel.

12.4. Tervező a jelen szerződés hatályba lépésével minden további feltétel vagy ellenérték nélkül kifejezetten engedélyezi Megrendelőnek a felhasználási engedély harmadik személy részére történő korlátozás nélküli átruházását.

12.5. Tervező köteles Megrendelő részére átadni valamennyi olyan adatot és információt, amely a felhasználási engedélyhez kapcsolódó szerzői jogok akadálytalan gyakorlásához szükséges.

13. Titoktartás

13.1. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek megbízottaikkal, alkalmazottaikkal és foglalkoztatóikkal is

8
Sodai

betartatni. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.

13.2. Tervező, valamint az alkalmazásában álló munkatársai/teljesítési segédei jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megrendelőt érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.

Megrendelő, valamint az alkalmazásában álló munkatársai jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése kapcsán tudomására jutott, a Tervezőt illető minden adatot, üzleti titkot és bizalmas információt köteles megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban, vagy írásos formában került birtokába.

13.3. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

13.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság kötelezi feleket az információ harmadik személy részére történő átadására.

13.5. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a Tervező(k)re, Tervezővel munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberekre is kiterjed.

13.6. A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követő korlátlan ideig fennmarad.

14. Felek képviselőiben eljáró személyek

14.1. Felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést - vagy más közlést - írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére személyes kézbesítéssel; vagy postán ajánlott küldeményként; illetve telefaxon vagy e-mail-en. A kézbesítés időpontjának személyes kézbesítés esetén a címzett fél általi személyes átvétel időpontját, telefax esetében a sikeres küldést igazoló adási jelentésben szereplő időpontot, ajánlott postai küldeménynél legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapot, míg e-mailes értesítés esetén a címzett fél szervertére történő megérkezés időpontját kell figyelembe venni.

14.2. Amennyiben jelen szerződés eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

Megrendelő részéről:

név: Mészáros Liliána
cím: 9400 Sopron, Fő tér 1.
tel.: 99/515-410
e-mail: meszaros.liliana@sopron-ph.hu

Tervező részéről:

név: Józsa Dávid
értesítési cím: 9400 Sopron, Várkerület 23. 1 em. 9
tel.: 99/789-790
e-mail: djozsa@archidoc

14.3. Jelen pontban meghatározott felek személyében vagy elérhetőségeiben történő változás esetén a felek kötelesek haladéktalanul értesíteni írásban egymást. A kijelölt kapcsolattartó/műszaki ellenőr/felelős műszaki vezető akadályoztatása esetén a felek haladéktalanul kötelesek helyettesről gondoskodni.

15. Vegyes és záró rendelkezések

15.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben jelen szerződésben rögzített adataikhoz képest változás következik be, azt írásban haladéktalanul közlik a másik féllel.

15.2. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek minősülne, az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét. Szerződő Felek kifejezett akarata

az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.

15.3. A szerződő felek a szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni.

15.4. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján Tervező által elkészített tervdokumentáció a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. védelme alatt áll.


15.5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. és a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. vonatkozó szabályai az irányadók.


15.6. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton rendezik, közös szándékuk esetén mediátor közreműködésével rendezik. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket a magyar jog és a magyar polgári peres eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik, egyben – értékhatártól függően - kikötik a Soproni Járásbíróság, valamint a Győri Törvényszék illetékességét.

15.7. Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy az engedélyezési tervdokumentáció elkészítése során tudomására jutott minden adatot, információt üzleti titokként, bizalmasan kezel.

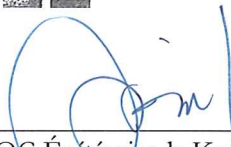
Felek jelen szerződést - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírják.

Sopron, 2018 FEBR 14.


Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv.: dr. Fodor Tamás polgármester
Megrendelő



ARCHI.DOC Építésziroda Kft.
H-9400 Sopron, Várkerület 23. I/9.
www.archidoc.hu
HU 13244729


ARCHI.DOC Építésziroda Korlátolt
Felelősségű Társaság
képv.: Józsa Dávid, ügyvezető
Tervező

Pénzügyi ellenjegyzés: 

Sopron, 2018. év 02. hó 14. nap



