

2005 JÚL 27.

My!  
276

409-4/2001/58776/2005.VÜZ

## Vállalkozási szerződés az 1-3. számú módosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyfelől

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 9400 Sopron, Fő tér 1., KSH száma: 15367709-7511-321-08; törzsszáma: 367703; adószáma: 15367709-2-08,) képviseli: Walter Dezső polgármester, mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másfelől

a Soproni Városüzemeltetési Kft. (székhely: 9400 Sopron, Verő József u. 1., Cégszáma: 08-09-011947, KSH száma: 13221405-4523-113-08, adószáma: 13221405-2-08,) képviseli: Kelemen Imre ügyvezető, mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### A vállalkozás tárgya

1. A Megrendelő megrendeli Vállalkozótól az önkormányzat tulajdonában lévő Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 8/1997. (III. 25.) Kgy. rendelete szerinti közterületek, közparkok és a rajtuk lévő utcabútorok, köztéri berendezések, jó gazda módjára történő folyamatos gondozását.
  - 1.1. Általános feladatok:
    - a) Zöldfelületek, parkok üzemeltetése, kezelése a parkok pihenő funkciójának biztosítása.
    - b) Játszóterek és játszószerkek karbantartása a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően a szükséges nyilvántartásokkal és teljes körű felelősségvállalással.
    - c) Utcai fasorok gondozása a szükséges pótlásokkal.
    - d) Virágtartó köztéri műtárgyak karbantartása, növényzetük gondozása.
    - e) Parkerdők, parkerdei berendezések gondozása.
    - f) Ünnepi lo bogózás.
  - 1.2. Egyéb városüzemeltetési feladatok:
    - a) Gyepmesteri telep üzemeltetése.
    - b) Nyilvános illemhelyek üzemeltetése és karbantartása.
    - c) Köztéri utcabútorok, órák karbantartása.
    - d) Közterületek szükséges rágcsló-mentesítése, fertőtlenítése.
    - e) Utcanév táblák szükség szerinti gyártatása és kihelyezése, a tönkrement táblák pótlása.
2. A folyamatos feladatellátás keretében konkrét feladattípusonként, és területenként mód van elsődleges feladat-meghatározásra és részhatáridők meghatározására. Ahol a munkafeladat meghatározása mellett egyik sem szerepel, azt a

munkafeladatot Vállalkozó saját szakértelme alapján, körültekintően, a jó gazda gondosságával kiválasztott időpontban és módon köteles ellátni.

#### *Az együttműködés intézményesített keretei*

3. Vállalkozó minden évben elkészíti az adott évi Városüzemeltetési Feladattervet, amiben a feladatok felelősei, tervezett ütemezése is részletesen megtalálható. A feladattervet Megrendelő az Üzleti Terv elfogadásával elfogadja, ami az elfogadást követően az 1. pont szerinti feladat-meghatározással együtt képezi jelen vállalkozási szerződés tárgyát. Amennyiben Megrendelő nem fogadja el az Üzleti Tervet, a vállalkozási feladatokat jelen szerződés és mellékletei szerint kell ellátni.
4. Vállalkozó az Éves Beszámolón belül a Városüzemeltetési Feladatjelentésben köteles beszámolni Megrendelőnek a közösen elfogadott és jelen szerződéshez mellékelte Városüzemeltetési Feladatterv teljesüléséről, az e szerződésben meghatározott feladatai ellátásáról.
5. A Szerződő Felek a feladatterv és a feladatjelentés, valamint a vállalkozói munka hatékony és folyamatos teljesítése érdekében egymással kölcsönösen együttműködnek.
6. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a vállalkozói feladatok kellő mennyiségben, minőségben, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy akadályozza. Különös tekintettel az időjárási körülmények változására, vandalizmusra és hatósági döntésre visszavezethető körülmények tekintetében. E körülményeket a Szerződő Felek „vis maior”-nak tekintik.
7. A Szerződő Felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:
  - Megrendelő részéről: a Városüzemeltetési Iroda köztisztviselője,
  - Vállalkozó részéről: az ügyvezető igazgató, vagy az ő eseti, írásbeli meghatalmazásával arra feljogosított munkavállalója.

#### *A. felek jogai és kötelezettségei*

8. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti terhesebbé annak elvégzését. A Megrendelő különösen nem adhat olyan utasítást, ami a munkálatok elvégzésének sorrendjére, a felhasznált erőforrások összetételére vonatkoznak.
9. Vállalkozó alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult. Az alvállalkozó(k)ért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
10. Amennyiben a vállalkozói feladatok elvégzésének helyszíne, a munkaterület megközelítése valamely időszakban nem lehetséges, vagy a munka elvégzése a Megrendelő érdekkörében felmerülő ok miatt nem lehetséges vagy akadályozott, azt Megrendelő haladéktalanul, lehetőleg előre köteles közölni Vállalkozóval. Különösen ilyen körülménynek tekintik a Szerződő Felek az alábbiakat:
  - harmadik személy közterület-használati joga,

- építési, szerelési, javítási munkálatok, amelyet nem Vállalkozó végez,
- önkormányzati rendezvények.

11. A Vállalkozó biztosítja a feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi erőforrásokat, eszközöket, anyagokat. A Vállalkozó felel azért, hogy a beépített anyagok, műtárgyak első osztályúak legyenek, valamint azért, hogy a feladatot ellátó személyek a feladat elvégzéséhez szükséges valamennyi engedéllyel és a szükséges szakértelemmel rendelkezzenek. A szükséges engedélyek és a szakértelem hiányára visszavehető esetleges károkért Vállalkozó felel. Felel továbbá a Vállalkozó mindazokért a károkért is, amelyek azért következtek be, mert a Vállalkozó a rendelkezésére álló erőforrásokat nem megfelelően használta fel.
12. Megrendelő jogosult ellenőrizni a felhasznált anyagokat, eszközöket. A folyamatos feladatellátás keretében jogosult ellenőrizni, hogy a munkát a Vállalkozó szerződészerűen végezte-e el a mennyiség, a minőség és a határidő tekintetében. A fejlesztési projektekre minden esetben külön szerződést kötnek a Szerződő Felek, amely szerződések vonatkozásában jelen szerződés keretszerződési jelleggel bír.
13. Vállalkozó statisztikai és belső elemzési célokra nyilvántartásokat vezet a feladatai által érintett műtárgyakról, eszközökről, területekről, növényzeti elemekről, állatokról.

#### *Vállalkozói díj és annak elszámolása*

14. Szerződő Felek a vállalkozói díj éves mértékét a Vállalkozó Üzleti Tervére figyelemmel, de Megrendelő éves költségvetésében meghatározottak szerint fogadják el:
- az általános, folyamatosan ellátandó feladatok éves fedezete költségvetés „kiszolgáló mezőgazdasági szolgáltatás” költségvetési címen belül,
  - az egyéb feladatok éves pénzügyi fedezete a költségvetés „egyéb városüzemeltetési feladatok” költségvetési címen belül szerepel,
  - Vállalkozó a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített kereten belül, a rendkívüli körülmények miatt jelentkező többletfeladatok finanszírozhatósága érdekében a szakfeladatokra biztosított előirányzat 5 %-ának mértékéig tartalékkeretet képez. A tartalékkeret felhasználását a Vállalkozó kezdeményezheti, és azt a Megrendelő képviselője engedélyezi,
  - éves szinten felelősen gazdálkodik e szerződés mellékletében rögzített pénzügyi forrásokkal.
- A tartalékkeret rendkívüli időjárási viszonyok, vagy más, az adott évben az átlagot nagymértékben meghaladó kiadási igények fedezésére szolgál.
15. A Vállalkozó az elvégzett feladatok teljesítéséről havonta jogosult a számlát kiállítani. A számlát Megrendelő akkor jogosult kifogásolni, ha a teljesítés valamely okból nem felel meg a jogszabályi előírásoknak vagy a jelen szerződésnek.
16. A számlákat Megrendelő 15 napon belül köteles megfizetni banki átutalással. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

### *Egyéb rendelkezések*


17. Szerződő Felek az e szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket igyekeznek tárgyalásos úton megoldani, de amennyiben ez nem vezet eredményre, kikötők a Soproni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.
18. Szerződő Felek e szerződés érvényességi idején belül - a tárgyévi költségvetési rendelet elfogadása után - a feladattervben rögzítik a tárgyévben felhasználható források és feladatok nagyságát, melyet Megrendelő részéről a polgármester ír alá.
19. Jelen szerződés 2006. december 31-ig tartó határozott időre jött létre.
20. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni:

Jelen szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után cégszerűen helybenhagyólag írták alá.

07.15.  
Sopron, 2005. június ... nap

  
.....  
Sopron MJV Önkormányzata képviselőjében  
Walter Dezső polgármester, mint  
Megrendelő

07.22.  
Sopron, 2005. június ... nap

Soproni Ingatlankezelő  
KFT.  
Sopron  
  
.....  
Soproni Városüzemeltetési Kft. képviselőjében  
Kelemen Imre ügyvezető, mint  
Szolgáltató

## VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATTERV

### A.) ZÖLDFELÜLET GONDOZÁS

1. Zöldfelületek, parkok üzemeltetése, kezelése – parkok pihenő funkciójának biztosítása különösen

- fű kaszálása, szükség szerint gyűjtése,
- fák, cserjék nyírása
- növényzeti elemek – fák, cserjék, virágok – pótlása,
- hulladék gyűjtése-elszállítása,
- parki műtárgyak– különösen padok, hulladékgyűjtők – karbantartása, pótlása,
- gyalogutak karbantartása, télen hó-eltakarítás és csúszásmentesítés

2. Játszóterek és játszószerkek karbantartása különösen

- játszószerkek javítása, pótlása, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően,
- homokozókban homok cseréje, lazítása, fertőtlenítése,
- kerítések védelmi funkciójának biztosítása.

3. Utcai fasorok gondozása különösen

- fák nyesése, öntözése;
- száraz fák kivágása, pótlása;
- faültetés.

4. Virágtartó köztéri műtárgyak karbantartása, növényzetük gondozása különösen:

- kandeláberekre virágok kihelyezése, gondozása;
- balkonládák, virágtartó oszlopok, kovacsoltvas virágtartók, és virágtartó köedények beszerzése illetve készítése, valamint kihelyezése, beszállítása, gondozása.

5. Parkerdők gondozása különösen

- erdészeti ütemterv készítése, jóváhagyatása és betartása,
- hulladék gyűjtés és elszállítás,
- erdei műtárgyak karbantartása,
- gyalogutak karbantartása, télen hó-eltakarítás és csúszásmentesítés.

6. Ünnepi lobogózás évi öt alkalommal: (március; ünnepi hetek; aug. 20.; október 23.; december 14.)

### B.) EGYÉB VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

1. Gyepmesteri telep üzemeltetése Sopron város közigazgatási területén a gyepmesteri teendők ellátását jelenti a jelenlegi szinten. Ennek keretében többek között üzemelteti a Harkai úti gyepmesteri telepet, gondoskodik a kóbor állatok befogásáról, elhelyezéséről, őrzéséről, a közterületen elhullott állat-tetemek elszállításáról.

## 2. Nyilvános illemhelyek üzemeltetése és karbantartása

Megrendelő az alábbi önkormányzati tulajdonú nyilvános illemhelyek üzemeltetését, (azok eselleges bérbeadását) rendeli meg Szolgáltatótól:

1. Várkerület 24. sz. előtti,
2. Várkerület 96. sz. előtti,
3. Erzsébet kertben lévő,
4. Washington parkban lévő,
5. Kossuth Lajos utcai

Vállalkozó az 1-5-ig terjedő, használatra alkalmas illemhelyen az alábbi nyitvatartási időt biztosítja :

- az 1.-3. pontban rögzített helyszíneken március 16. és december 31. közötti időszakban minden napon: napi 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig
- a 4.-5. pontban rögzített helyszíneken április 15. és október 15. közötti időszakban munkanapokon napi 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig

## 3. Köztéri órák, légszennyezettség mérő és kijelző berendezések üzemeltetése

## 4. Utcanév táblák kihelyezése és azok karbantartása, szükség szerinti pótlással

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### VI. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről **Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 9400 Sopron, Fő tér 1., adószáma: 15728049-2-08, KSH szám: 15728049-8411-321-08, törzsszám: 728043, képviseli Dr. Farkas Ciprián polgármester), (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **Sopron Holding Zrt.** (székhely: 9400 Sopron, Verő József u. 1., cégjegyzékszám: 08-10-001790, adószám: 13517252-2-08; számlavezető bank: Erste Bank Hungary Zrt. 11600006-00000000-36974063, képviseli Varga Zoltán vezérigazgató), (továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együtt: **Szerződő felek**) között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek rögzítik, hogy köztük 2005. július 22. napján, 409-4/2001/58776/2005.VÜZ számon 1-3. számú módosításaival egységes szerkezetbe foglalt vállalkozási szerződés (a továbbiakban: **VSZ**) jött létre, melynek V. számú módosítását a Szerződő felek 2012. július 26. napján, VI/62333-2/2012. ügyiratszámom írták alá.

A **VSZ** tárgya: az önkormányzat tulajdonában lévő, Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról és a vagyon kezelésének szabályozásáról szóló 3/2013. (III.4.) Kgy. rendelete szerinti közterületek, közparkok - 47,96 ha soproni parkerdő, melyet a 2. számú melléklet tartalmaz, valamint a vagyonkezelésében lévő Páneurópai Piknik Emlékhely alábbi fertőrákos helyrajzi számai: 057/8, 050/9, 050/10, 057/15, 057/5, 057/6, 057/1, 057/2, 057/12 - és a rajtuk lévő utcabútorok, köztéri berendezések, jó gazda módjára történő folyamatos gondozása.

Szerződő felek a fentiekben foglaltak szerint többször módosított **VSZ**-t egyező akarattal, alábbi pontjait tekintve a jelen szerződés-módosításban foglaltak szerint módosítják.

1.) A **VSZ 1.1 pontja** helyébe az alábbi pont lép:

„1.1 Általános feladatok:

- a) Zöldfelületek, parkok üzemeltetése, kezelése a parkok pihenő funkciójának biztosítása
- b) Játsszóterek és játszószerkezetek karbantartása a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendeletnek megfelelően, a szükséges nyilvántartásokkal és teljes körű felelősségvállalással
- c) Utcai fasorok gondozása a szükséges pótlásokkal
- d) Virágtartó köztéri műtárgyak karbantartása, növényzetük gondozása
- e) Köztéri utcabútorok karbantartása
- f) Ünnepi lobogózás
- g) Parkerdők és a Páneurópai Piknik Emlékhely és azok parkerdei berendezéseinek gondozása.

2.) A **VSZ 7. pontjában** a Szerződő Felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek az alábbiak szerint módosulnak:

- **Megrendelő felelős képviselője:**  
Név: Illés Magdolna mb. osztályvezető  
Cím: 9400 Sopron, Fő tér 1.

Tel.: 99/515-413

- *Vállalkozó felelős képviselője:*  
Név: Varga Zoltán János vezérigazgató  
Cím: 9400 Sopron, Verő J. utca 1.  
Tel.: 99/514-510

3.) A **VSZ 1.2. pontjából** kikerül a gyepmesteri feladatok ellátása, így a továbbiakban az alábbi tartalommal lesz jelen:

„1.2. Egyéb városüzemeltetési feladatok:

- a) Nyilvános illemhelyek üzemeltetése és karbantartása.
- b) Köztéri utcabútorok, órák karbantartása.
- c) Közterületek szükséges rágcsgáló-mentesítése, fertőtlenítése.
- d) Utcanév táblák szükség szerinti gyártása és kihelyezése, a tönkrement táblák pótlása.

4.) A **VSZ** Városüzemeltetési feladatterv című mellékletének, A.) pontja kiegészül az alábbi 6. ponttal:

„**6. Parkerdők gondozása különösen**

- *erdészeti ütemterv készítése, jóváhagyatása és betartása;*
- *hulladék gyűjtés és elszállítás,*
- *erdei műtárgyak karbantartása,*
- *gyalogutak karbantartása, télen hó-eltakarítás és csúszásmentesítés.”*

5.) Jelen szerződés módosítás melléklete a **VSZ 2.** számú mellékletét képezi

A **VSZ** és annak IV., illetve V. számú módosításának jelen szerződés módosítással nem érintett részei egyebekben változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A jelen szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

Szerződő felek a jelen szerződés módosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt annak elolvasását és kölcsönös értelmezését követően, jóváhagyólag írják alá.

Sopron,

Sopron,

.....  
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Dr. Farkas Ciprián  
polgármester  
Megrendelő

.....  
Sopron Holding Vagyonkezelő Zrt.  
Varga Zoltán János  
vezérigazgató  
Vállalkozó



## VI. számú szerződés módosítás melléklete

Parkerdő területi lista				
Sorsz.	Erdő tag	Részlet	Hrsz.	Terület (ha)
1.	263	A	Görbehalom	0,23
2.	264	A		0,14
3.	265	A		1,38
4.	265	TI		0,36
5.	266	A	Hermes	1,42
6.	267	A		1,24
7.	267	TI		0,82
8.	268	A		2,46
9.	275	A	7171	2,20
10.	275	B		6,00
11.	275	C		3,96
12.	276	A	7007/1	2,82
13.	277	A	6819	0,88
14.	277	B	6817	3,99
15.	278	A	6810/1	1,75
16.	278	B		0,32
17.	279	A	0527/4	0,38
18.	279	B		3,05
19.	281	A	6798/4	2,47
20.	281	B		2,45
21.	281	C		2,14
22.	281	D		0,96
23.	281	TI		0,12
24.	282	A		6703/1
25.	282	TN	0,20	
26.	282	ÉP	0,18	
<b>Összesen:</b>				<b>47,96</b>