

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
ÉGHAJLATVÁLTOZÁSI REZILIENCIAVIZSGÁLAT
elkészítésére vonatkozóan

amely létrejött egyrészről:

Megbízó

Neve: **Balatonboglár Városi Önkormányzat**
Székhelye: 8630 Balatonboglár, Erzsébet utca 11.
Adószáma: 15731357-2-14
Képviselője: Mészáros Miklós polgármester
a továbbiakban: „**Megrendelő**”

másrészről:

Megbízott
Neve: **Gál Róbert** egyéni vállalkozó
Székhelye: 5340 Kunhegyes, Lehel u. 21/B.
Adószáma (adóazonosítója): 53073350-1-36
Képviselője: Gál Róbert egyéni vállalkozó
a továbbiakban: „**Megbízott**”

a továbbiakban Megrendelő, és Megbízott együttesen Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

Balatonboglár Városi Önkormányzat a „Élhető város fejlesztések Balatonbogláron” megnevezésű, TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00045 azonosítószámú projekthez kapcsolódó éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat dokumentációjának elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárást folytatott le, melynek alapján Megbízottat (GÁL RÓBERT E.V. (5340 KUNHEGYES, LEHEL UTCA 21/B.)) hirdette ki az eljárás nyertesének, melynek eredményeképpen Felek jelen szerződést kötik.

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. „Élhető város fejlesztések Balatonbogláron” megnevezésű, TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1- 2022-00045 azonosítószámú projekt éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat dokumentációjának elkészítése a TOP_PLUSZ-1.2.1-21 Felhívás, és az „Útmutató a projektek klímakockázatának értékeléséhez és csökkentéséhez” megnevezésű segédlet alapján. A teljesítés helye Megrendelő székhelye.

III. MEGBÍZOTT FELADATAI

1. Megbízott feladata a II. pont szerinti felhívás kapcsán felmerülő éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat dokumentum és mellékletei készítési feladatok elvégzése. Szállítandó példányszám 1 eredeti példány papír alapon, 1 példány digitális adathordozón.
2. Megbízott az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat dokumentációt a TOP_Plusz-1.2.1-21 kódszámú pályázati felhívásban és az „Útmutató a projektek klímakockázatának értékeléséhez és csökkentéséhez” megnevezésű segédletben foglaltak alapján köteles elkészíteni a szükséges önkormányzati adatszolgáltatás adatait alapul véve.

IV. A SZERZŐDÉSBE RÖGZÍTETT FELADATOK ELVÉGÉSÉNEK HATÁRIDEJE

1. Megbízott a szerződésben meghatározott feladatokat 2023. 10.31. időpontig köteles elvégezni.
2. A teljesítés a Megrendelő székhelyén történik, Megrendelő jogosult képviselőjének történő átadás-átvétel útján. A teljesítés történhet személyes vagy postai úton történő átadással. Postai úton történő átadás esetén, a teljesítés napja a postára adás kelte.



3. Megrendelő az elkészült dokumentum átvételétől számított 8 napon belül jogosult kifogásait Megbízottal írásban közölni.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a 3. pont szerinti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, Megbízott az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles a dokumentumok kifogásolt részét kijavítani.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE

1. A jelen Szerződés III. pontjában meghatározott feladatok teljesítésének ellenértéke nettó **1.400.000 Ft**, azaz **egymillió- négyszázezer forint+ 27 % ÁFA**
2. Megbízott egy darab számlát jogosult kibocsátani a dokumentum elkészítése után.
3. a III. 1 pont szerinti feladatok elvégzéséről a teljesítés igazolást a teljesítést igazoló az V.2. pontban foglaltakra tekintettel Megrendelő 8 napon belül köteles kiadni.
4. A számlák kifizetése a számla benyújtásától számított 15 napon belül banki átutalással történik Megbízott OTP Bank vezetett 11773456-00186940 számú bankszámlájára. Az elszámolás pénzneme: HUF.

VI. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízott felelőssége, kötelezettsége és jogai

- 1.1. Megbízott a szerződésben foglalt feladatok teljesítésére, és az ahhoz kapcsolódó dokumentációk elkészítésére, átadására köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, szabványokat és szabályokat betartani.
- 1.2. Megbízott a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de a jogszabályokba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Megbízott köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel.
- 1.3. Megbízott a Szerződés alapján birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

2. Megrendelő kötelezettsége és jogai

- 2.1. Megrendelő jogosult a Megbízott által készített dokumentum jóváhagyására, illetve jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint elkészített dokumentumokat átvenni, az elvégzett szolgáltatások ellenértékét megfizetni.
- 2.2. Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Megbízottal együttműködve köteles eljárni.
- 2.3. Megrendelő köteles Megbízott számára a dokumentációk elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.
- 2.4. Megrendelő köteles a Megbízott kérésére a megalapozó dokumentum készítési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 5 munkanapon belül állást foglalni, utasítást adni.
- 2.5. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szereplő, a szerződés megnevezésére, tárgyára, a szerződést kötő felek nevére, a szerződés értékére, valamint ezen adatok változásaira vonatkozó valamennyi adat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-a, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján nyilvános és a Megrendelő részéről nyilvánosságra hozandó.
- 2.6. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy átlátható szervezeti minőségében bekövetkezett változás esetén haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt.

VII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően - ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel.
2. Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik Megbízott jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Megbízott nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Megbízott a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.
3. Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Megbízottat késedelmi kamat illeti meg, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.
4. Amennyiben a Megbízott a teljesítését igazoló dokumentumok átadását határidőre nem teljesíti, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti meg, mely a szerződésben kikötött véghatáridő lejáratától számítandó. A napi késedelmi kötbér mértéke bruttó 5.000 Ft/nap, mely legfeljebb 30 napon át érvényesíthető. Ezt követően a szerződés teljesítésének megghiúsulása áll be.
5. Megbízottnak felróható megghiúsulásnak minősül, ha a IV.1. pontban meghatározott teljesítési határidő lejártát követő 30 napon belül sem teljesít a Megbízott, és késedelmét hitelt igazolóan nem menti ki, vagy egyéb neki felróható okból a szerződés teljesítése a Megbízott részéről megghiúsul. Ez esetben a Megrendelő jogosult megghiúsulási kötbért érvényesíteni, melynek összege egyszeri nettó 200. 000 Ft + ÁFA.
6. Hibás teljesítés esetén a Megbízott köteles a tanulmányt kijavítani. Ha a Megbízott a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatósága esetén Megbízott a VII. 5. pontban szabályozottak szerint megghiúsulási kötbért köteles fizetni.
7. Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg Megbízott jogosult a Szerződésmegszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére.
8. Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik vagy módosíthatják. Felek a szerződés egyoldalú rendes felmondásának esetét kizárják.
9. A szerződés megszűnik, annak IV. 3. pont szerinti teljesítésével is.

VIII. SZERZŐI JOGOK

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Megrendelő a Megbízott által elkészített tanulmány felett korlátlan és kizárólagos felhasználási jogokat szerez, egyúttal Megbízott hozzájárul ezen felhasználási jogok átruházásához. Felek rögzítik, hogy az e szerződésben meghatározott ellenérték a szellemi jogok átruházását is magában foglalja. A felhasználási jog átruházásának feltétele, hogy a Megrendelő a Megbízottnak a jelen Szerződésben meghatározott ellenértéket, mint tanulmány készítési és felhasználási díjat szerződésszerűen és maradéktalanul teljesítse.
2. A Megbízott jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített tanulmányon sem neki, sem harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn.
A Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített tanulmány a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelel.


IX. EGYÜTTMŰKÖDÉS


1. A szerződő Felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
2. A szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződést kizárólag írásban lehet módosítani.
3. A szerződő Felek a tanulmány készítés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetőek figyelembe egy esetleges jogvita esetén.

4. A szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben állásfoglalásra jogosult képviselő:
Megrendelő részéről:
Név, beosztás: Mészáros Miklós polgármester
- Megbízott részéről:
Név, beosztás: Gál Róbert egyéni vállalkozó
5. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Megbízott által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetőleg jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:
- Megrendelő részéről:
levelezési cím: 8630 Balatonboglár, Erzsébet utca 11.
e-mail: titkarsag@balatonboglár.hu
telefon: +36-30-473-7839
- Megbízott részéről:
levelezési cím: 5340 Kunhegyes, Lehel. u. 21/b
e-mail: gal.mirho@gmail.com
telefon: +36-30/964-5022
6. Felek rögzítik, hogy az ajánlattételi felhívás a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és a szerződésből fakadó vitás kérdésekben irányadónak tekintendő.
7. Felek rögzítik, hogy felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban egyeztetés útján rendezik. Amennyiben a kölcsönös egyeztetés eredményeképp a vitás kérdésekben nem kerül sor konszenzusra, úgy a Megrendelő székhelye szerint illetékes Törvényszék illetékességét kötik ki.
8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv vonatkozó szabályai - az irányadóak.
9. A szerződés összesen 3 példányban készült, melyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány a Megbízott illeti meg.

Felek törvényes képviselői, a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Balatonboglár, 2023. február 20.


Mészáros Miklós
polgármester
Megrendelő



Pénzügyi ellenjegyző:



GÁL RÓBERT e.v.
5340 Kunhegyes, Lehel u. 21/B.
Adószám: 53079350-1-36
Nyilv.sz.: 54438093


Gál Róbert
egyéni vállalkozó
Megbízott