

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Balatonboglár Városi Önkormányzat
székhely cím: 8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.
adószám: 15731357-2-14
képviseli: Mészáros Miklós, polgármester

mint **Megbízó**

másrészről

Zeller Richárd egyéni vállalkozó
székhely: 7570 Barcs, Szent István u. 22.
adószáma: 67283738-1-34
bankszámla száma: 12072538-01399281-00100002

mint **Megbízott**

együttesen, mint felek, között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy Balatonboglár Városi Önkormányzat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00045 azonosítószámú, Élhető város fejlesztések Balatonbogláron megnevezésű pályázata (továbbiakban: Projekt) megvalósítása során a felmerülő műszaki ellenőri tevékenység ellátása érdekében beszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertese Megbízott lett.
2. A Megbízó megbízza, a Megbízott elvállalja a „**Élhető város fejlesztések Balatonbogláron**” megnevezésű, **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00045 azonosítószámú** projekt műszaki ellenőrzését.

A szerződés határideje: a projekt mindenkor fizikai befejezésének határideje. A kivitelezést – és ennek megfelelően a műszaki ellenőrzést – a Megbízó és a majdani Kivitelező Vállalkozók között létrejött vállalkozási szerződésre figyelemmel, az adott teljesítéskor hatályos jogszabályok, és a pályázati felhívás útmutatásai alapján kell elvégezni.

3. A Megbízott feladata a kivitelezési munkálatok szakszerűségének ellenőrzése. Ezen belül
 - az építési műszaki ellenőrzési feladatok teljes körű ellátása az irányadó építési jogszabályok alapján;
 - műszaki dokumentáció összeállításában való közreműködés;
 - a közbeszerzés műszaki dokumentációjának áttekintése, a tervezési dokumentumokkal való összevetése (amennyiben releváns);
 - a kivitelező által rendelkezésre bocsájtott műszaki dokumentációk tartalmának vizsgálata a helyszíni beépítések valóságtartalma, és a pályázati elszámolhatóság szempontjából;
 - a pályázattal kapcsolatos elszámolásban, kifizetési kérelmek összeállításában való tevékeny részvétel;
 - közreműködés a közbeszerzési eljárással érintett építési tevékenység bíráló bizottsági ülésén (amennyiben releváns);
 - részvétel a helyszíni ellenőrzéseken;
 - építéssel kapcsolatos, egyéb szakértői tevékenységek összehangolása;
 - a projekt műszaki tartalmának vizsgálata támogathatóság és az elszámolhatóság szempontjából;

- a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetés betartása, szükség esetén indokolással alátámasztott költségvetési módosítási javaslat készítése;
 - kapcsolattartás a terveket készítő mérnökkel;
 - a megvalósítás során rendelkezésre állás a projekt műszaki tartalmát érintő kérdések megválaszolásához;
 - közreműködés a kivitelezés műszaki tartalmának a pályázati kiírásnak, támogatási dokumentációnak történő megfeleltetésében;
 - koordináció, kommunikáció a Megbízóval, a partnerekkel, szakhatóságokkal, - a kivitelezés során felmerülő műszaki jellegű, a támogatást is érintő problémák esetén – a Közreműködő Szervezettel.
- Tárgyi kivitelezés ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYES TEVÉKENYSÉG!

Megbízott a fenti feladatok ellátása kapcsán kijelenti, hogy a pályázatok elszámolására vonatkozó jogszabályi előírásokat, és a projektekre vonatkozó jogszabályokat ismeri, és azokat maradéktalanul betartja, tekintettel arra, hogy a projektmenedzsment által elkészítendő kifizetési kérelmek megfelelőségét a mögöttes műszaki tartalom elszámolhatósága befolyásolja, mely dokumentumok helytállóságáért, és jogszabályszerűségéért kártérítési felelősség terheli.

4. A Megbízott köteles az ellenőrzés ellátása körében a kivitelezés ütemezésének megfelelő gyakorisággal a helyszínen megjelenni. Ennek során különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze.

Köteles továbbá különösen a következőkre:

- kivitelezőnek az építési naplóba vezetett bejegyzéseit ellenőrizni, azokat igazolni, illetőleg az azokra vonatkozó észrevételeit, kifogásait, megjegyzéseit feltüntetni,
 - saját észrevételeit, az elvégzett munka-mennyiségi hiányaira, a tervtől való eltérésekre és az észlelt hibákra vonatkozó megállapításait az építési naplóba bevezetni,
 - a teljesítés alapján kiállított számlákat ellenőrizni és igazolni,
 - előkészíteni és lefolytatni a műszaki átadás-átvételi eljárást.
5. A Megbízó köteles a tevékenység elvégzéséhez szükséges adatokat, műszaki dokumentációt, engedélyeket és egyéb dokumentumokat a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Amennyiben további adatszolgáltatás válik szükségessé, a Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy az értesítéstől számított 5 napon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
6. Megbízó részéről a jelen szerződés vonatkozásában jognyilatkozat tételre feljogosított személy:

Neve: Mészáros Miklós
 Kapcsolattartója: Gáspár László
 Címe: 8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.
 Telefonszáma: 06 30 2242 191
 E-mail címe: gaspar-laszlo@balatonboglár.hu

Megbízott részéről a jelen szerződés vonatkozásában jognyilatkozat tételre feljogosított személy:

Neve: Zeller Richárd

Nyilvántartási szám: 44699487

Címe: 7570 Barcs, Szent István u. 22.

Telefonszáma: +36-20/914-9397

E-mail címe: zeller001@gmail.com

7. Ha a kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége, vagy többlet-, illetve pótmunkákra van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni és utasítását kérni.
8. Ha felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a Kivitelező Vállalkozó kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni. Amennyiben a Vállalkozó kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és döntését kérni.
9. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Vállalkozó ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatait megtenni.
10. Ha a Megbízott a körülményekről arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
11. Fizetési feltételek: A műszaki ellenőrzési munka ellenértéke: **3.800.000,- Ft AAM**, azaz összesen: hárommillió-nyolcszáz ezer Forint AAM.
12. Megbízott 4 alkalommal – a kivitelezés előrehaladásához (15-40-60-80%) kapcsolódóan - bocsáthat ki részszámlát, az egyes részfeladatok teljesítését és Megrendelő általi teljesítésigazolás kiadását követően. Megbízott végszámla kiállítására a projekt fizikai befejezésekor, a szükséges engedélykérelmek benyújtását követően jogosult. Megbízó a megbízási díjat Megbízott által kiállított számla és mellékletei (műszaki ellenőri beszámoló) kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a Megbízott javára a Megbízott által e szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.
13. A megbízási díj magában foglalja azokat a költségeket, amelyek a műszaki ellenőrzés ellátásával kapcsolatban rendszerint felmerülnek. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a Megbízó a Ptk. szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.
14. A Megbízott a műszaki ellenőrzést a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni. A felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A Megbízó jogosult a Megbízottat

az ügyellátása során utasítani, a Megbízott köteles figyelmeztetni a Megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.

15. Megbízott eljárása során arra jogosult műszaki ellenőrt köteles biztosítani, aki személyesen jár el, és aki munkájáért Megbízott a megbízás teljesítése során teljes körű felelősséggel tartozik. Megbízott tehát kijelenti, hogy a megbízási szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok körének ellátásához megfelelő szakismerettel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal bír / bíró szakemberekkel és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, továbbá a bevonni kívánt felelős műszaki ellenőr a Magyar Mérnök Kamara nyilvántartásában szerepel.

Felek az alábbiakban rögzítik a személyesen eljáró felelős műszaki ellenőr(ök) személyét, elérhetőségét és nyilvántartási számát:

Név: Zeller Richárd

Postacím: 7570 Barcs, Szent István u. 22.

E-mail: zeller001@gmail.com

Telefon: +36-20/914-9397

Nyilvántartási szám: ME-VZ/I-MMK-14-50047.; ME-KÉ/I-MMK-14-50047.

16. A Megbízott a Vállalkozóval szemben csak a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és a többlet- vagy pótmunka megrendelése tekintetében, csak külön meghatalmazás alapján, az abban fogalt keretek között jogosult.

17. Ez a szerződés az aláírásával lép hatályba és a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésével szűnik meg.


18. A szerződést a felek bármelyike csak fontos okból, 30 nap felmondási idővel mondhatja fel.

Azonnali hatályú felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Megbízott az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő.

19. A felek közleményeiket írásban (levélben, faxon, e-mailben) kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés távbeszélőn is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.

20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Kelt: 2023. január 15.



MEGBÍZÓ

ZELLER RICHÁRD e.v.
7570 Barcs, Szent István u. 22.
Adószám: 67283738-1-34
Nyilv.tart.szám: 44699487
Bsz.:12072538-01/99261-00100002



MEGBÍZOTT