

Ügyazonosító: .....

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről

Név: **Balatonboglár Városi Önkormányzat**  
 Székhely: 8360 Balatonboglár, Erzsébet u. 11. (8632, Pf.:5.)  
 Törzskönyvi asz: 731355  
 Statisztikai kódja: 15731357-8411-321-14  
 Adószáma: 15731357-2-14  
 Kapcsolattartó: Gáspár László  
 Tel.: +36-30-2242-191  
 E-mail: [gaspar.laszlo@balatonboglár.hu](mailto:gaspar.laszlo@balatonboglár.hu)  
 képviseli: Mészáros Miklós polgármester  
 a továbbiakban, mint Megbízó,

másrészről

Név: **Kátay és Mrovcza Ügyvédi Iroda**  
 Székhely: 1104 Budapest, Sörgyár u. 84. 2. lph. 2/10.  
 Adószám: 18647622-2-42  
 Bankszámlaszám: 10400164-50526777-86521007  
 Képviseli: dr. Kátay Tamás irodavezető ügyvéd  
 Tel.: +36 70 883 7610  
 Fax.: +36 1 700 1747  
 E-mail: [katay@drkatay.hu](mailto:katay@drkatay.hu)

a továbbiakban, mint Megbízott

(együttesen: Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az „**Élhető város fejlesztések Balatonbogláron**” megnevezésű, **TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-S01-2022-00045** azonosító számú projekt keretén belül az I.2. pontban meghatározott közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításával, a jelen szerződés III. 1. pontjában meghatározott, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdés h) pont szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásával.

2. A közbeszerzési eljárásra vonatkozó információk:

2.1.

- a közbeszerzési eljárás tárgya: kerékpárút építése Balatonboglár belterületén, a Hűvös köz – Gaál Gaszton utca – Attila utca – Zrínyi Miklós utca nyomvonalon
- a közbeszerzési eljárás becsült értéke: nettó 141.210.000,-Ft
- a közbeszerzési eljárás fajtája: Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt eljárás

2.2.

- a közbeszerzési eljárás tárgya: Városmarkó központ (Vörösmarty tér) fejlesztése
- a közbeszerzési eljárás becsült értéke: nettó 221.000.000,-Ft
- a közbeszerzési eljárás fajtája: Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt eljárás

**II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA**

1. A szerződést a Felek határozott időtartamra kötik meg jelen szerződés aláírásának napjától a közbeszerzési eljárás lezárásáig (közbeszerzési eljárást lezáró tájékoztató hirdetmény feladásának időpontjáig). Amennyiben a közbeszerzési eljárást lezáró döntéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, a szerződés a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság jogorvoslati eljárást lezáró döntésének kézhezvételéig marad hatályban.

### III. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízott feladata az ügyvédekről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdés h) pont alapján felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása, a közbeszerzési eljárás előkészítésével és teljes körű lebonyolításával kapcsolatos felsorolt szaktanácsadói feladatok a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, szükség szerint:

- előzetes személyes konzultáció az igények minél szélesebb körű megállapítása, megismerése érdekében;
- az eljárás során írásban és szóban - elsősorban e-mailen és telefonon - történő kapcsolattartás biztosítása Megbízó részére;
- az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának és közbeszerzési tervének felülvizsgálata;
- javaslat készítése a közbeszerzési eljárás fajtájának, típusának meghatározására, a lefolytatás menetére;
- javaslattevél a műszaki dokumentáció megfelelő összeállítása érdekében;
- közreműködés a megbízó igényeinek megfelelő, a beszerzés tárgyához igazodó alkalmassági követelmények, és az azoknak való megfelelés igazolására benyújtandó dokumentumok meghatározásában;
- javaslattevél az ajánlat kötelező tartalmi elemeinek, valamint az ajánlathoz szükséges okmányok körének meghatározása;
- az ajánlattevői felhívás tervezetének elkészítése;
- a szerződéstervezet közbeszerzési szempontból történő véleményezése/szükség szerint elkészítése;
- a közbeszerzési eljárással kapcsolatban felmerülő kérdésekre írásos közbeszerzési jogi állásfoglalások elkészítése, közbeszerzési jogi tanácsadás Megbízó részére a közbeszerzési eljárás teljes tartama alatt;
- a rendelkezésre bocsátott adatok és információk, valamint az ajánlattevői felhívás elfogadott tervezete alapján az ajánlattevői felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítése, megküldése a Megbízó részére jóváhagyás érdekében;
- az ajánlattevői időszakban közreműködés az ajánlattevők által írásban feltett kérdések megválaszolásában azzal, hogy a műszaki leírással kapcsolatos kérdések megválaszolása a Megbízó által adott információk alapján történik;
- részvétel a bíráló bizottság munkájában, a feladatok koordinálása, a beérkezett ajánlatok közbeszerzési jogi szempontból történő vizsgálata, bírálata és értékelése, az esetleges hiánypótlási felhívások és felvilágosítás céljából történő megbízói kérdések tervezetének előkészítése, és annak jóváhagyását követő megküldése az ajánlattevők részére;
- javaslattevél az ajánlatokban előforduló számítási hiba javítására és az irreális ajánlati elem indoklására;
- javaslattevél az ajánlattevők kizárására, az ajánlatuk érvénytelenné nyilvánítására, illetve az alkalmatlanság megállapításáról szóló döntés meghozatalára, valamint az érintettek vonatkozó jogszabályi előírások szerinti, határidőben történő tájékoztatása;
- a megalkotott szempontrendszer alapján a benyújtott ajánlatok értékelése, a döntési javaslat kidolgozása, a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat kidolgozása körében a megbízó által adott szakmai értékelés figyelembevételével, javaslattevél a nyertes ajánlattevő kiválasztására;

- a bíráló bizottság írásbeli szakvéleményének, valamint az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb dokumentumoknak az előkészítése;
- az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés elkészítése, és jóváhagyását követően megküldése az ajánlattevők részére;
- az előzetes vitarendezési kérelmekkel kapcsolatos feladatok ellátása, javaslat a válasz tartalmára, Megbízó válaszána megküldése az ajánlattevők részére;
- az eljárás során szükséges hirdetmények előkészítése;
- a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok elektronikus pályázati tájékoztató felületen történő rögzítése; közreműködés a K SZ, KFF minőségbiztosításban;
- részvétel a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés véglegesítésében;
- közreműködés az utóellenőrzéshez kapcsolódóan, valamint az esetleges szerződés módosítás (1 db) során;
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása.

2. Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartását és működtetését végző gazdasági társaság kijelöléséről szóló 13/2021. (XI.29.) MvM rendelet alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter vezetése alatt álló hivatali szervezet által működtetett elektronikus közbeszerzési rendszer (továbbiakban: EKR) üzemeltetésére és fenntartására az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. lett kijelölve. Az EKR-nek a Megbízóhoz hasonlóan a Megbízott is csak felhasználója, ezért a Megbízott felelőssége kizárt az EKR működéséből, működési zavaraiól, az üzemeltetés során felmerülő hibákból eredő, és azokkal összefüggő károkért.

3. A Megbízott köteles feladatait a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakszerűen, törvényesen gyakorolni, figyelemmel a Megbízó által támasztott szakmai és pénzügyi követelményekre.

4. A Megbízott a feladatokat a Megbízó utasításaiban foglaltaknak megfelelően és a Megbízó igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.

5. A Megbízott és a Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízó nem köteles a Megbízott által előterjesztett iránymutatásban, állásfoglalásban foglaltak szerint eljárni. A Megbízó minden esetben saját maga dönt arról, hogy figyelembe veszi-e a Megbízott által előterjesztett javaslatokat.

6. A Megbízott a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítése során általa igénybe vett közreműködőkért felelősséget vállal.

7. A Megbízott képviselőjét dr. Kátay Tamás ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, és dr. Mrovcsa Péter ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó látják el. Helyettesítésre jogosultak a Megbízott által foglalkoztatott ügyvédjelöltek.

#### IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízó kötelezi magát:

- A megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre, és megfelelő időben meghatározza, és azt a Megbízott tudomására hozza.
- A feladatok elvégzéséhez szükséges dokumentumokat és információkat megfelelő időben a Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízott felelőssége kizárt a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, információk, dokumentumok tartalmával, hiányos voltával, valamint a rendelkezésre bocsátás elmaradásával összefüggő károk tekintetében.
- A műszaki leírást (megrendelői követelmények) Megbízott rendelkezésére bocsátja (figyelemmel az EKR rendszerben alkalmazott max. 25 MB méret korlátozásra is), tartalmáért felelősséget vállal.

- A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges ajánlatkérői döntéseket megfelelő időben meghozza.
- Szükség esetén biztosítja a szakmai terület képviselőjének közreműködését.

2. A Megbízó folyamatosan biztosítja a Megbízott azon helyzetét és jogállását, hogy a megbízást akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, maradéktalanul teljesíthesse. A Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye a Megbízott kötelezettségeinek teljesítését. A Megbízó a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre vonatkozó utasításait írásban közli a Megbízottal.

## V. ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI DÍJ

1. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításának díját a Felek **3.600.000,-Ft + Áfa** azaz 4.572.000,- forint + Áfa összegben határozzák meg.

2. Megbízott az adott eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladását követően, az eljárást megindító felhívás visszavonása esetén az erre vonatkozó ajánlatkérői döntés meghozatalát követően jogosult számlát kiállítani:

2.1. A jelen szerződés I.2.1. pontjában meghatározott közbeszerzési eljárás vonatkozásában 1.440.000.-Ft + Áfa, azaz bruttó 1.828.800, - Ft összegről;

2.2. A jelen szerződés I.2.2. pontjában meghatározott közbeszerzési eljárás vonatkozásában 2.160.000.-Ft + Áfa, azaz bruttó 2.743.200, - Ft összegről.

3. A Megbízó az ügyvédi megbízási díjat a Megbízott által kiállított számla alapján köteles annak kézhezvételétől számított 15 napon belül megfizetni a Megbízott által megadott bankszámlaszámra történő átutalással.

4. A megbízási díj magában foglalja Megbízott azzal összefüggésben felmerülő költségeit:

- a lebonyolítással kapcsolatos rezsiköltségeket,
- a lebonyolítással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb üzletviteli költségeket,
- a közbeszerzési eljárás során szükséges állásfoglalások megfogalmazását,
- az utazási és kommunikációs költségeket,
- eredménytelenség esetén az eljárás egy alkalommal történő ismételt lefolytatását,
- illetve amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárás indul, úgy a jogorvoslati eljárásban – erre vonatkozó felkérés esetén – külön díjazás nélküli képviselet a Megbízó részére.

5. A Megbízási díj nem tartalmazza a szükséges hirdetmény(ek) ellenőrzési díjainak, illetve az EKR rendszerhasználati díjának költségét, az ezzel kapcsolatos költségeket a Megbízó viseli. A költségek előlegezésére Megbízott nem köteles. (A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 13. § (7) bekezdése, valamint a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete alapján Megbízót az ellenőrzési díj megfizetése alól mentesség illeti meg.)

6. Szerződő felek kijelentik, hogy egymás közötti pénztartozást - így különösen ügyvédi megbízási díjat - hatályosan teljesítettnek csak a számviteli előírásoknak és az adózás rendjét szabályozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kiállított számla és pénztárbizonylat alapján tekintenek. Megbízó az elektronikus számla alkalmazásához, illetve a számla kizárólag e-mailben, csatolt PDF fájlként történő megküldéséhez hozzájárul, a jelen szerződésben rögzített e-mail címére érkező küldemények letöltéséért, elolvasásáért felelősséget vállal.

7. A Megbízó kijelenti, hogy a megbízáshoz szükséges pénzügyi fedezet EU-s forrásból biztosított. A Megbízó a szolgáltatás ellenértékét az Európai Unió Európai Strukturális és Beruházási Alapok és a hazai központi költségvetési előirányzatból 100% mértékig, vissza nem térítendő támogatás formájában finanszírozza. A Megbízó előleget nem fizet.

## VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. Felek a teljesítés időszakában egymással folyamatosan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében felek valamennyi – a szerződést érdemben érintő – kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.

2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott annak végrehajtása előtt köteles a Megbízó figyelmét erre a körülményre felhívni. Ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk és jogkövetkezmények a Megbízót terhelik.

3. A Megbízott írásbeli elismerés mellett is csak és kizárólag fénymásolatban készült iratokat vesz át a Megbízótól, így az iratok eredeti példányai mindig a Megbízó birtokában maradnak.

4. A jelen szerződés teljesítése során a szerződő felek tudomására jutott bármilyen információ (tény, adat, ismeret stb.) titoknak minősül. Felek nem közölhetnek kívülálló, illetve illetéktelen személlyel/szervezettel olyan adatok, amely közlése a másik szerződő félre hátrányos következménnyel járna. Felek kötelesek az üzleti titkot az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni.

5. Megbízó kijelenti, hogy a jelen megbízási szerződés tárgyát képező feladattal kapcsolatban más ügyvédnek nem adott megbízást.

6. Megbízott kijelenti, hogy érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

7. A hatályos közbeszerzési jogszabályi előírások Megbízott hibájából történő megsértése miatt, a Közbeszerzési Döntőbizottság által a Megbízóval szemben esetlegesen kiszabott, és az illetékes bíróság által jogerősen helybenhagyott bírságot, igazgatási és szolgáltatási díjat, valamint a jogorvoslati eljárás költségeit Megbízott átvállalja, a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel. Megbízott a helytállásra abban az esetben köteles, ha a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. 165. § (3) bekezdés d) pontja alapján kifejezetten a szaktanácsadóval szemben szab ki bírságot, és ezt a határozatát a közigazgatási perben eljáró bíróság jogerős ítéletével helybenhagyja. Megbízott a helytállásra az ítélet jogerőre emelkedésétől számított 30 napos fizetési határidővel, a felelősségbiztosítást nyújtó biztosító útján köteles. Megbízott felelőssége kizárt minden olyan esetben, amelyre vonatkozóan kifejezetten, írásban szavatosságot nem vállalt. A megbízott szerződésszegésért való – jelen pontban részletezett - felelőssége nem haladhatja meg a megbízott kötelező ügyvédi felelősségbiztosítása káreseményenkénti legmagasabb összegét. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéses feltételt egyedileg megtárgyalták.

8. Megbízó hozzájárul, hogy Megbízott elvégezze a Megbízó képviseletében eljáró személy jogszabályok által előírt azonosítását, személyazonosításra alkalmas okmányait megtekintse, az azokról készült másolatot az ügy iratai között tárolja. Megbízott a jogügyletek biztonságának elősegítése, továbbá az ügyvédi tevékenység korlátainak az érvényesítése érdekében az azonosított személyekről, szervezetekről nyilvántartást vezet.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény (Ptk.) és az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

## VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS FELMONDÁSA

1. Felek írásban, közös megegyezéssel jogosultak a szerződés módosítására. A szerződés módosításának aláírására mindkét fél részéről jelen szerződés aláírói jogosultak.

2. Megbízó a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, ebben az esetben Megbízott a megbízási díj arányos részére jogosult. Megbízott jelen szerződést 15 napos határidővel mondhatja fel, de a felmondási idő alatt is köteles a Megbízó érdekében eljárni.

A szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, és magukra nézve mindenben kötelezőt, elolvasás után jóváhagyólag 4 (négy) eredeti példányban aláírják az érvényes aláírásra megszabott alakban.

Melléklet: Adatkezelési tájékoztató

Balatonboglár, 2023. január 13.

Budapest, 2023. január 30.



Megbízó

**Mészáros Miklós polgármester**  
**Balatonboglár Városi Önkormányzat**  
**8360 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.**

Megbízott

**dr. Kátay Tamás irodavezető ügyvéd**  
**Kátay és Mrovcza Ügyvédi Iroda**  
**1104 Budapest, Sörgyár u. 84. 2. lph. 2/10.**

Pénzügyi ellenjegyző:

*Cse Viktória*

**Kátay és Mrovcza Ügyvédi Iroda**  
1104 Budapest  
Sörgyár u. 84. 2. lph. 2/10.  
Adószám: 10647622-2-42

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Kátay és Mrovcza Ügyvédi Iroda az általa kezelt személyes adatok jogszerű kezelésének biztosítása érdekében tájékoztatja ügyfeleit és partnereit (érintettek) az általuk megadott személyes adatok kezelésére vonatkozó alapvető információkról.

### 1. Adatkezelő megnevezése

Név: Kátay és Mrovcza Ügyvédi Iroda  
Székhely: 1104 Budapest, Sörgyár u. 84. 2. lph. 2/10.  
Honlap: <http://www.drkatay.hu/>  
E-mail cím: [iroda@drkatay.hu](mailto:iroda@drkatay.hu)  
Telefonszám: +36 70 883 7610  
Képviselő: dr. Kátay Tamás irodavezető ügyvéd

(a továbbiakban: „Adatkezelő”)

A személyes adatok címzettjei az adatkezelő ügyvédei és egyéb munkavállalói.

### 2. Alkalmazandó jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.);
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény;
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény;
- az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (Üttv.);
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.).

### 3. Adatkezelés célja, kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés jogalapja és időtartama

#### 3.1. Szerződéskötés előkészítése

Az adatkezelő által végzett tevékenység: a kapcsolatfelvétel során közölt személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja: kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, szerződéskötés előkészítése

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont], valamint az adatkezelés szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]

A 16. életévüket be nem töltött személyek az adatkezeléshez kizárólag a felettük szülői felügyeletet gyakorló személy útján, vagy annak engedélyével járulhatnak hozzá.

Érintettek köre: adatkezelővel a kapcsolatot e-mail, telefon vagy fax útján felvevő természetes személyek

Kezelt személyes adatok: név (családi és utónév, születési családi és utónév), e-mail cím, telefonszám, faxszám, a kapcsolatfelvétel során rendelkezésre bocsátott egyéb személyes adat, az ügyre vonatkozó, illetve azzal kapcsolatos információ

Adatkezelő a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személyek, illetve

hatóságok számára történő átadása törvény eltérő rendelkezésének hiányában csak az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

Adatkezelés időtartama: a kapcsolatfelvétel céljának megvalósulásáig, illetve a megbízási szerződés megkötéséig

Adatfeldolgozók:

Név Székhely Adatfeldolgozói feladat

Google Ireland Limited Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland adószám: IE 6388047V (e-mail levelező rendszer működtetése, tárhely biztosítása)

### 3.2. Ügyvédi tevékenység

Az adatkezelő által végzett tevékenység: az Üttv.-ben meghatározott ügyvédi tevékenység ellátása (különösen: jogi képviselő ellátása, jogi tanácsadás, okiratszerkesztés, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása)

Adatkezelés célja: megbízási szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, az ügyfelekkel történő kapcsolattartásra és a számlázásra is kiterjedően

Adatkezelés jogalapja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont], az Üttv. 28. § (3) bekezdés, a Pmt. 1. § (1) bekezdés l) pont, Pmt. 6-7. §, valamint az Sztv. 169. § (1)-(2) bekezdései szerinti jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

Érintettek köre: az adatkezelő ügyfelei (megbízói), közbeszerzési eljárásokban érintett gazdasági szereplők

Kezelt személyes adatok: név (családi és utónév, születési családi és utónév), állampolgárság, születési hely és idő, anyja születési neve, lakcím, tartózkodási hely, azonosító okmányok típusa, száma, arckép, személyi azonosító, adóazonosító jel, e-mail cím, telefonszám, faxszám, kapcsolattartó, képviselő neve, e-mail címe, telefonszáma, bankszámlaszáma, ügyre vonatkozó, illetve azzal kapcsolatos információ, dokumentum, ügyhöz kapcsolódó eljárások azonosítószámai  
Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja fel. Személyes adatok harmadik személyek, illetve hatóságok számára történő átadása törvény eltérő rendelkezésének hiányában csak az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges. Kivételt képez különösen a Kbt. 37. §-ban, illetve a Kbt. végrehajtási rendeleteiben meghatározott közzétételi kötelezettség, a Kbt. 45. § (1) bekezdésében meghatározott iratbetekintés biztosítására vonatkozó, valamint a közbeszerzések ellenőrzését végző szervezetek (Európai Bizottság, Közbeszerzési Hatóság, Gazdasági Versenyhivatal, stb.) részére történő adattovábbítási, iratmegküldési kötelezettség teljesítése.

Adatkezelés időtartama: a megbízási megszűnését követő öt évig, okirat ellenjegyzése esetén az okirat ellenjegyzését követő tíz évig, ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügyben a jog bejegyzésétől számított tíz évig [Üttv. 53. § (3) bekezdés]. Számla kibocsátása esetén az adatkezelés időtartama az adott üzleti évről készített beszámoló, üzleti jelentés, illetve könyvviteli elszámolás elkészítésétől számított 8 évig [Sztv. 169. § (2) bekezdés]

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. [Kbt. 46. § (2) bekezdés]

Adatfeldolgozók:

Név Székhely Adatfeldolgozói feladat

Google Ireland Limited Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland adószám: IE 6388047V (e-mail levelező rendszer működtetése, tárhely biztosítása)

Fogarasi Tamás EV 2013 Pomáz Katona Sándor u. 4. adószám: 67294776-1-33

(informatikai rendszer működtetéséhez kapcsolódó, rendszergazdai feladatok)

OPTITAX Számviteli Kft. 1213 Budapest Virágos u. 45. adószám: 13316161-2-43



(adózási, számviteli feladatok)

Mrovca József EV 1104 Budapest Sörgyár u. 84. 2. lph. 3/14 adószám: 67741900-1-42  
(mérnöki tanácsadói, közbeszerzési tanácsadói feladatok)

### 3.3. Szerződő partnereket érintő adatkezelés

Az adatkezelő által végzett tevékenység: partnerekkel, szolgáltatókkal (megbízottakkal, vállalkozókkal) kötött szerződések teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés célja: partnerekkel (megbízottakkal, vállalkozókkal) kötött szerződések teljesítése, szerződésekkel összefüggő kapcsolattartás, számlázás

Adatkezelés jogalapja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont], Sztv. 169. § (1)-(2) bekezdései szerinti jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

Érintettek köre: természetes személy partnerek, szolgáltatók (megbízottak, vállalkozók), jogi személy partnerek természetes személy képviselői és kapcsolattartói

Kezelt személyes adatok: a természetes személy partner neve, lakcíme, e-mail címe, telefonszáma, faxszáma, adószáma, bankszámlaszáma, jogi személy partner képviselőjének, kapcsolattartójának neve, e-mail címe és telefonszáma

Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja fel. Személyes adatok harmadik személyek, illetve hatóságok számára történő átadása törvény eltérő rendelkezésének hiányában csak az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

Adatkezelés időtartama: a személyes adatok rendelkezésre bocsátásának időpontjától, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 évig, számla kibocsátása, befogadása esetén az adatkezelés időtartama az adott üzleti évről készített beszámoló, üzleti jelentés, illetve könyvviteli elszámolás elkészítésétől számított 8 évig [Sztv. 169. § (2) bekezdés]

Adatfeldolgozók:

Név Székhely Adatfeldolgozói feladat

Google Ireland Limited Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland adószám: IE 6388047V  
(e-mail levelező rendszer működtetése, tárhely biztosítása)

Fogarasi Tamás EV 2013 Pomáz Katona Sándor u. 4. adószám: 67294776-1-33

(informatikai rendszer működtetéséhez kapcsolódó, rendszergazdai feladatok)

OPTITAX Számviteli Kft. 1213 Budapest Virágos u. 45. adószám: 13316161-2-43

(adózási, számviteli feladatok)

### 4. Adatbiztonsági intézkedések

Adatkezelő valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez, az előírások érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

### 5. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens bejelenthető az adatkezelő központi e-mail címén. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az adatkezelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, és megteszi a szükséges intézkedéseket. Adatkezelő az adatvédelmi intézkedésekről nyilvántartást vezet, melynek adatait 5 évig megőrzi.

### 6. Az érintettek jogai

Adatkezelő biztosítja az érintettek jogainak érvényesülését, lehetőséget biztosít az érintett számára, hogy jogai gyakorlásával kapcsolatos kérelmét postai úton, vagy e-mail útján előterjeszthesse.

Adatkezelő az érintett kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül teljesíti, és tájékoztatja erről az érintettet. Adatkezelő adott esetben ezen határidőn belül tájékoztatja az érintettet a kérelem megtagadásáról, ennek okairól, valamint az érintett ezzel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségeiről. Adatkezelő az érintett kérelmét elsősorban e-mail útján teljesíti.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, arányos összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

#### 6.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

[GDPR 13-14. cikk]

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR-ban meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. [GDPR 15. cikk].

#### 6.2. Helyesbítéshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. [GDPR 16. cikk]

#### 6.3. Törléshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a GDPR-ban meghatározott indokok valamelyike fennáll. [GDPR 17. cikk]

#### 6.4. Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha a GDPR-ban meghatározott feltételek teljesülnek. [GDPR 18. cikk]

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

[GDPR 19. cikk]

#### 6.5. Adathordozhatósághoz való jog:

A GDPR-ban meghatározott feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik

adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. [GDPR 20. cikk]

#### 6.6. Jogorvoslathoz való jog:

Az érintett a személyes adatok védelméhez való jogának adatkezelő általi megsértése esetén jogorvoslattal élhet a hatáskörrel rendelkező szerveknél:

- panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu); e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); telefonszám: +36 1 391 1400), vagy  
- az illetékes bírósághoz fordulhat.

Adatkezelő az érintett bírósággal illetve a NAIH-hal együttműködik, az adatkezelésre vonatkozó adatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezésükre bocsátja. Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, valamint ha a kár vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származik.

Adatkezelő fenntartja a jogát jelen tájékoztató megváltoztatására.

2018.06.01.