

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Megbízó: Balatonboglár Városi Önkormányzat  
 Székhelye: 8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.  
 Adószáma: 15731357-2-14  
 Képviselőjében eljár: Mészáros Miklós polgármester  
 a továbbiakban: „**Megbízó**”

### **másrészről:**

Megbízott: Kordás Ágnes Veronika  
 Székhelye: 4060 Balmazújváros, Batthyány u. 24.  
 TAJ száma: 081 510 904  
 Adóazonosítója: 8393552923  
 Bankszámlaszám: 11773384-60422183-00000000  
 a továbbiakban: „**Megbízott**”

továbbiakban együttesen Felek között az alulírott helyen, és időben az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmény

Felek megállapítják, hogy Balatonboglár Városi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) - a 2021-2027. programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően – **TOP1\_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00045** azonosítójú, „**Élhető város fejlesztések Balatonbogláron**” megnevezésű projektjének (továbbiakban: Projekt) megvalósítása során a felmerülő projektmenedzsmenti feladatok ellátása érdekében Megrendelőként az Elszámolási Útmutató 2021-2027 programozási időszak című dokumentum 3.8.2.5. pontja alapján – a Megbízottal, mint természetes személyként foglalkoztatottal, Megbízóként megbízási jogviszony létesítése céljából megbízási szerződést köt.

### 2. A szerződés tárgya

- (1) Megbízási szerződés az általános projektmenedzsmenti feladatok ellátására jön létre *Terület- és településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban: TOP\_PLUSZ)* alapján a Projekt megvalósítása céljából. A Megbízó megbízza a Megbízottat, a Megbízott pedig elvállalja az általa megismert feladat ellátását, és minden erőfeszítést megtesz a Projekt sikere érdekében. A Megbízott részletes feladatait és kötelezettségeit a jelen szerződés 4.2. pontja tartalmazza.
- (2) Megbízott kijelenti, hogy a megbízási szerződés 2. pont (1) bekezdésében meghatározott tárgyának és felsorolt feladatok körének ellátásához megfelelő szakismerettel, szakmai végzettséggel, és tapasztalattal rendelkezik.

### 3. A szerződés időbeli hatálya

- (1) Jelen szerződés hatályba lépésének napja 2023.01.01.

- 
- (2) A Szerződés időbeli hatálya megszűnésének napja a Projekt fenntartási idejének lejáratakor elkészített záró dokumentáció a Projekt ellenőrzését / vizsgálatát végző szerv (Irányító Hatóság / Közreműködő Szervezet) által történő elfogadása napja, melyről Megbízó haladéktalanul írásban (postai úton tértivevényes küldeményben) közölt egyoldalú hatályt megszüntető nyilatkozatot bocsájt ki. E nyilatkozat Megbízotti kézhezvételének napja jelenti a szerződés időbeli hatályának megszűnését.
- (3) A Megbízott az e pont (1) – (2) bekezdésben meghatározott időtartamban köteles ellátni feladatait azzal, hogy a Projekt pénzügyi és fizikai zárását követően beálló fenntartási időszakában a felmerülő ellenőrzéseken rendelkezésre állás terheli.

#### **4. Felek jogai és kötelességei a projektmenedzsmenti feladatellátás során**

- (1) A Megbízott megfelelő szakértelemmel kizárólag saját teljesítéssel és személyesen járhat el, oly módon, hogy a Projekt kedvezményezettjének minősülő Önkormányzat közvetlen irányítása mellett biztosítsa a Projekt sikeres megvalósítását, és elszámolását. A feladatellátásához egyéb közreműködőt, és alvállalkozót nem vonhat be, tekintettel az Elszámolási Útmutató 2021-2027 programozási időszak című dokumentum 3.8.2. pontjában foglalt, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások maradéktalan betartására.

##### (2) Megbízott feladatai:

- a. az esetleges támogatási szerződés módosítások előkészítése,
- b. a projekt tartalmának teljes körű felülvizsgálata, szükség szerinti átdolgozása (pl.: mérföldkövek ütemezése, szükséges költségátcsoportosítás kidolgozása, és alátámasztása stb.),
- c. a Projekttel kapcsolatos beruházás-irányítási feladatok ellátása az Önkormányzat döntéseinek megfelelően, minden projekttevékenység körében (pl.: közbeszerzés, műszaki ellenőrzés, kötelező nyilvánosság, eszközbeszerzés, építés stb.), így különösen a beszerzési eljárások lefolytatása, a megvalósítás nyomon követése, a felmerülő feladatok koordinációja
- d. a Projekthez szükséges különféle dokumentumok, iratok elkészítése, kivéve az építési-műszaki vonatkozású dokumentumokat, terveket,
- e. a projekt határidőben és költségterv szerinti megvalósításának biztosítása,
- f. a Projekt ütemterv folyamatos ellenőrzése, frissítése, és szükség szerinti aktualizálása,
- g. megelőző és helyesbítő intézkedésekre javaslattétel, illetve döntések kezdeményezése, ha a jóváhagyottól eltérő tárgyat, minőséget, költséget, haladási ütemtervet vagy teljesítményt észlel, a szerződéses kötelezettségek betartásának folyamatos ellenőrzése,
- h. részvétel a projekt-előrehaladási megbeszéléseken, azok dokumentálása és a megbeszéléseken létrejövő megállapodások szerinti tevékenységek nyomon követése,
- i. kapcsolattartás a vállalkozókkal, a műszaki ellenőrrel, a szerződéses felekkel a szerződéses kötelezettségeik előírások szerinti végrehajtásával kapcsolatosan,

- 
- j. a pénzügyi kötelezettségek nyilvántartása, kötelezettségvállalás állományának folyamatos figyelemmel kísérése,
  - k. a projekt költségvetésének tervezése, folyamatos követése, ellenőrzése, a pénzügyi tevékenységek menedzselése,
  - l. szerződések teljesüléseinek számon tartása, teljesítésigazolások előkészítésében való részvétel, számlák kezelése,
  - m. műszaki ellenőr által leigazolt és kifizetésre javasolt vállalkozói számlák kapcsán kifizetésre történő intézkedésben való közreműködés,
  - n. folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel,
  - o. a projekttel kapcsolatosan tájékoztatási, adatszolgáltatási, döntés-előkészítési feladatok ellátása,
  - p. a szerződések nyilvántartása és karbantartása,
  - q. a Projekttel kapcsolatos, annak megvalósítása során keletkezett iratok jól áttekinthető és ellenőrizhető rendszer szerinti kezelése, iktatási nyilvántartása figyelembe véve az Önkormányzat iktatási kötelezettségét is,
  - r. a projekt környezetével, a projektekkel kapcsolatos események figyelemmel kísérése, változások, kockázatok azonosítása, javaslattevés a szükséges kockázatcsökkentő intézkedésekre,
  - s. segítségnyújtás a változások és kapcsolódó problémák menedzselésében: a projekt hatókörét, határidejét, költségvetését érintő változtatások adminisztrációja, jóváhagyásra történő benyújtása,
  - t. helyszíni ellenőrzéseken, szemléken való részvétel, azok során szakmai támogatás nyújtása, ellenőrző szervek munkájának támogatása,
  - u. rendszeres kommunikáció, személyes és elektronikus kapcsolattartás az Önkormányzattal, és a Projekt egyéb résztvevőivel, vállalkozókkal (tervezők, közbeszerzési szaktanácsadó, műszaki ellenőr, kivitelezők stb.), kifizetési igénylések összeállítása, esetleges hiánypótlások elkészítése.

(3) Megbízó (2) bekezdés 1.-14. pontban foglalt feladatait a Projekt utolsó kifizetési igénylésének benyújtásáig köteles ellátni. E feladatok maradéktalan megvalósítása a megbízási szerződés teljesítését jelenti, ami határozottan elválik a szerződés hatályától. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítésének időtartamára havi egyenlő részletekben Megbízott megbízási díjra jogosult.

(4) Megbízott minden egyéb térítés nélkül vállalja, és feladatát képezi a projekt utolsó kifizetési igénylésének benyújtását követően, hogy:

1. a projekt záró ellenőrzésén részt vesz, abban aktívan közreműködik, az ahhoz szükséges dokumentáció teljes körű összeállítását elvégzi az Önkormányzat részvételével, az esetleges hiánypótlásokat elkészíti,
2. a projektre vonatkozó átfogó jelentést készít, a projektdokumentáció záró ellenőrzést követő, tételes átadását elvégzi a Megbízó számára,
3. a projekt fenntartási időszakában esetlegesen megvalósuló ellenőrzéseken részt vesz, rendelkezésre állás kötelezi.

Fenti feladatokat Megbízott a szerződés teljesítésétől (projekt utolsó kifizetési igénylésének benyújtása) a szerződés hatályának megszűnéséig (a projekt záró ellenőrzésének Közreműködő Szervezet által történt elfogadásáig) vállalja.



- 
- (5) A Megbízottnak a feladatai ellátása során az egyes részfeladatok ellátásakor különös figyelmet kell fordítania a pályázati határidőkre, azok be nem tartása, vagy szándékos- illetve gondatlan elmulasztása teljes körű kártérítési felelősséget von maga után.
- (6) A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során a Támogatási szerződésben és a pályázati felhívásban írtak szerint kell eljárnia, elszámolásokat, jelentéseket, dokumentumokat készítenie. A dokumentumokat olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Projekttel kapcsolatban keletkezett dokumentumok vagy a Projektben részt vevő Irányító Hatóság / Közreműködő Szervezet azt megköveteli.
- (7) A Megbízónak a kézhezvételtől számított 2 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére megküldött dokumentumokkal vagy jelentésekkel kapcsolatos döntéséről. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, azt Megbízott által való jóváhagyásnak kell tekinteni.
- (8) A Megbízottnak a Megbízó részére aláírásra a szükséges dokumentumokat a mindenkor hatályos pályázati felhívásnak, és a támogatási határozatnak megfelelően, az abban meghatározott határidőben, és példányszám szerinti mennyiségben kell benyújtania eredeti példányban, oly módon, hogy a benyújtási határidőt megelőzően Megbízónak legalább 3 munkanapja álljon rendelkezésre a dokumentumok ellenőrzésére, és aláírására. Amennyiben Megbízott a dokumentumok előzetes benyújtását e szerint megteszi, ám Megbízó változtatási igényt nem jelez a rendelkezésére álló 3 munkanapon belül, azok tartalmát jóváhagyottnak kell tekinteni. Megbízó aláírásának elmulasztása esetén beálló határidő mulasztás miatt Megbízottat nem terheli kárfelelősség.
- (9) A Megbízott szükség szerint, de legalább havonta egyszer- a résztvevő felek eltérő megállapodása hiányában - a Megbízó által megjelölt helyen (így az adott Önkormányzat székhelyén, vagy a Projekttel érintett helyszínen) koordinációs értekezletet köteles tartani a Projekt Kedvezményezettje részére, amelyre minden alkalommal meghívja a Projekt megvalósításában részt vevők képviselőit, esetenként a szükséges további közreműködőket. A koordinációs értekezleteken elhangzottak rögzítése a Megbízott feladata.

## 5. Fizetési feltételek

- (1) A megbízási díj **havi bruttó 160 000.- Ft**, azaz bruttó százhatvanezer Ft, mely a szerződés teljesítéséig havonta **(30 hónapig, 2023.01.01-től 2025.06.30-ig)** Megbízó által Megbízott részére számfeljtésre kerül azzal, hogy a megbízási díj maximális mértéke az adott projekt vonatkozásában nem haladhatja meg a 4 800 000.- Ft / Projekt összeget a havi megbízási díjak összegezése mellett. Felek rögzítik, hogy Megbízott díjazásának pénzügyi fedezete az 1. pontban meghatározott Projekt támogatási forrása terhére biztosított amellet, hogy Felek a feladatellátás teljesítésének a támogatási szerződés megkötésekor tervezett megvalósítási idejét vették alapul.



- 
- (2) A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget és díjat (pl.: útiköltség, telefondíj, irodai költségek).
  - (3) A Megbízott tudomásul veszi, hogy abban az esetben amennyiben a vállalási árat alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Megbízóra, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.
  - (4) A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Megbízott OTP Banknál vezetett 11773384-60422183-00000000 számú bankszámlájára.
  - (5) A megbízási díj a tárgyhónapot követő legfeljebb 5. napig kerül megfizetésre az egyéb foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint.
  - (6) A Megbízott havonta köteles jelentést benyújtani Megbízónak, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenységét az időszak utolsó napjával bezárólag, mely alapján a Megbízó teljesítésigazolást bocsát ki.
  - (7) A Megbízott a szerződés teljesítése elismerésének megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított öt napon belül írásban köteles nyilatkozni, azzal, hogy ennek elmulasztása esetén Megbízott teljesítését elfogadottnak kell tekinteni.

#### **6. A szerződés, megszüntetése, megszűnése és módosítása**

- (1) A jelen szerződésre a magyar jog szerződés felmondási és megszüntetési szabályai irányadóak, a jelen szerződésben szabályozott különleges kikötésekkel.
- (2) Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.
- (3) Felek az egyik fél részéről történő egyoldalú rendes (indokolás nélküli) felmondás jogát kizárják.
- (4) A szerződés rendkívüli felmondására bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A szerződésszegéssel érintett fél számára kötelezettségének megszegéséről az elvárt szerződésszerű magatartás egyidejű közlésével tértivevényes küldeményben vagy írásban az átvételt igazolható módon közölt felszólítással értesíteni kell, és ha a felszólítás ellenére 15 napos póthatáridőben nem tesz eleget a felszólításban foglaltaknak, a felmondási jog kizárólag írásban, a másik Félhez intézett egyoldalú indoklással ellátott nyilatkozattal gyakorolható. A fenti határidőtől eltérő (rövidebb) határidő alkalmazható, ha az adott szerződéses kötelezettség teljesítésének határidejét jogszabály vagy hatóság (ideértve az Irányító Hatóságot is) a fenti 15 napos határidőnél rövidebb időtartamban szabályozza.  
Szerződésszegésnek minősül különösen:  
a.) Megbízott részéről:
  - szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a szerződés maga



---

ilyenként jelöl meg, vagy amely a Projekt határidőre történő megvalósulását veszélyezteti,

- ha írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít határidőben vagy jogszabály-, és szerződésszerűen, valamint megfelelő minőségben,
- a bármely eljárási határidő neki felróhatóan nem kerül betartásra;
- az egyes eljárásokban a jogszerűség neki felróható megsértése esetében;
- ha legalább 2 alkalommal bizonyíthatóan szakmai hibát követ el;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékletében vagy a vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben, szándékosan vagy gondatlansággal megszegi (elmulasztja);
- a titoktartási kötelezettségét megsérti,
- jogerős elmarasztaló határozatot / végzést hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálytalanság, szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.

b.) Megbízó részéről:

- ha 60 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- az eljárás(ok) lefolytatásához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségét megszegi,
- minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékletében vagy a vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben, szándékosan vagy gondatlansággal megszegi (elmulasztja),
- a Megbízott fizetése képtelenné válik, adósságrendezési eljárás indul vele szemben.

(5) A szerződés megszűnik, a 3. pont (2) bekezdésében meghatározott feltétel bekövetkeztével, vagy bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésének / elhalálzásának napján.

(6) Felek a szerződés megszűnésekor kötelesek elszámolni egymással, továbbá a Megbízott a Megbízó részére köteles átadni a megbízás teljesítése során birtokába került okiratok eredeti példányait, és mindazon iratok eredeti példányait melyek a feladatellátása során keletkeztek. E körben felek megállapodnak, hogy Megbízott a fenti kötelezettség nem, vagy késedelmes, hiányos teljesítése esetére a Megbízóval szembeni valamennyi birtokvédelmi jogáról lemond, így Megbízó jogosult az adott iratokat önhatalommal is birtokba venni. Megbízott köteles minden, a projekttel kapcsolatban nála lévő adatot, iratot, címjegyzéket, annak készülségi állapotától függetlenül a Megbízónak tételesen átadni, köteles továbbá minden szükséges jognyilatkozatot megtenni a projekt Megbízói vagy más Megbízotti folytatása érdekében. A Megbízó pedig köteles a Megbízottat a szerződés megszűnéséig megillető díj összegének megfizetésére.

(7) A Feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.

(8) Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják. Szerződés bármely módosítását kizárólag a magyar jogszabályok rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.



- 
- (9) A Felek kötelesek írásban értesíteni a másik szerződő felet a szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójuknak, illetve kapcsolattartó nevének vagy címének, elérhetőségének, továbbá bankszámlájuk számának megváltozásáról vagy bármilyen egyéb, a teljesítés szempontjából lényeges változásról.

## 7. Szerződéssel kapcsolatos okmányok erőssorrendje, értesítések

- (1) Jelen szerződés teljesítése, értelmezése kapcsán a Felek az okmányok alábbi sorrendjét határozzák meg:
- Jelen szerződés
  - Jelen szerződés mellékletei
  - A szerződés aláírását követő levelezések és értesítések
  - A szerződés aláírását követően keletkezett szóbeli közlések
- (2) A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Megbízottnak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
- (3) Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, vagy elektronikus úton megküldik, kivéve, ha a felek az értesítés, más írásbeli dokumentáció kézhez vételére, illetve rendelkezésre bocsátására jelöltek meg határidőt, vagy ha a jogcselekmény anyagi jogi jellegű, vagy a Felek kifejezetten eltérően rendelkeznek.
- (4) A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. A szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
- (5) A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- (6) Amennyiben a Megbízó a szükséges adatok, információk megadásával késedelembe esik, és ez igazolhatóan akadályozza a Megbízottat az adott feladat elvégzésében, úgy az adott feladat késedelmes elvégzése a Megbízottnak fel nem róható.
- (7) A Megbízó kapcsolattartási elérhetőségei:

Név: Mészáros Miklós polgármester  
Cím: 8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.  
Email cím: [polgarmester@balatonboglár.hu](mailto:polgarmester@balatonboglár.hu)  
Tel.: +36 30 4737 839



- 
- (8) A Megbízott kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:  
Név: Kordás Ágnes Veronika  
Cím: 4060 Balmazújváros, Batthyány u. 24.  
Email cím: [kordas.agnes.piu@gmail.com](mailto:kordas.agnes.piu@gmail.com)  
Tel: +36 70 610 7512

### **8. Szellemi alkotások és szomszédos jogok**

- (1) Minden dokumentum és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik (annyi példányban kell produkálni, hogy mindkét Félnek jusson). A Megbízottnak a Szerződés megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a Felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- (2) A Megbízott – a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül - nem publikálhat cikkeket a feladat ellátással kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során.

### **9. A szerződés teljesülésével kapcsolatos speciális rendelkezések, értelmező rendelkezések**

- (1) „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- (2) Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- (3) Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan „vis maior” körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- (4) Ha a „vis maior” körülmények 30 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik Félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.



- (5) A Megbízottnak fokozott felelőssége áll fenn a tevékenységéért és a tevékenységén keresztül a Projekt teljesítésért. Ennek körében kiemelt felelőssége van, és kártérítési kötelezettség terheli. Megbízott azonban nem felel a kiválasztott műszaki ellenőr által a kifizetési igénylések alapjául szolgáló műszaki dokumentáció meg nem felelősége miatt bekövetkezett eseteleges támogatási összeg levonásokért.

### 10. Jogválasztás, alávetés, jogviták rendezése

- (1) A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy tárgyalásos úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- (2) Ha vitás ügy merült fel, a szerződő Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a tárgyalásos rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres annak megkezdésétől számított 30 napon belül vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol érdemben 30 napos határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita végleges és végrehajtandó rendezése érdekében a jelen Szerződésben kikötött jogi fórumhoz fordulni a jogvita eldöntése végett.
- (3) Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak teljesülésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a szerződő Felek a jogvita eldöntésére a Kaposvári Törvényszék illetékességét kötik ki.
- (4) A Szerződésre, annak értelmezésre és teljesítésére, vagy azzal összefüggő bármilyen cselekményre a magyar jog az irányadó.

Jelen szerződés készült 3 példányban magyar nyelven, melyből 2 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti.

Balatonboglár, 2022. december hó 2. nap

  
Mészáros Miklós  
polgármester

**Megbízó**



  
Kordás Ágnes Veronika

**Megbízott**

Pénzügyi ellenjegyző: 