

**REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK
SZABÁLYZATA**

Szerencsi Polgármesteri Hivatal

**REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2021. 01. 01-től

REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA

A Szerencsi Polgármesteri Hivatal reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint szabályozzuk:

I. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Szerencsi Polgármesteri Hivatal érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

II. A reprezentáció és üzleti ajándék fogalma

1.) **reprezentáció:** a Szerencsi Polgármesteri Hivatal tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, városi, ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram).

Reprezentációnak minősül:

- a.) a vezetők, a szervezeti egységek által szervezett szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, bizottsági üléseken, testületi üléseken,
- b.) az egyes belföldi rendezvényeken, (pld. kitüntetés-átadás, városnap, nemzeti ünnep, évfordulók)
- c.) a sajtótájékoztatón, valamint
- d.) a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pld. utazás, szállás, szabadidőprogram)

2.) **ajándék:** a Szerencsi Polgármesteri Hivatal tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint kizárólag erre szóló utalvány)

3.) **reprezentációs keret:** az 1.) pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital,
- kávé, valamint ízesítői,
- tea, valamint ízesítői,
- cukrászárú (édes és sós sütemény)
- szendvics,

- virág,
- éttermi vendéglátás,
- indokolt esetben alkohol,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram,
- egyéb

III. Reprerentáció keret és a kerettel rendelkezők

- 1.) A külföldi és belföldi vendégek hivatalos célú vendéglátására (a jelen szabályzat II/1 a)-b) pontjai) feljogosítottak körét és az általuk vendéglátásra – résztvevőként – fordítható keretösszeg felső határát a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 2.) A **személyi reprerentációs keretet** és annak felhasználására jogosultak körét a jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza, a szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találkozók, étkezések alkalmával felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozására. Ezen kiadások között alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, tejszín, szendvics sós- és édes aprósütemény, virág, egyéb ellenértéke számolható el.
- 3.) A reprerentációs kerettel rendelkező személyek körének, valamint a reprerentációs keretek felülvizsgálatára és módosítására a jegyző jogosult.

IV. Reprerentációs kiadások elszámolása

- 1.) A reprerentációs kiadások csak a Szerencsi Polgármesteri Hivatal nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 2.) A reprerentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a Pénzügyi Osztálynak kell továbbítani.
- 3.) A reprerentációs kiadások finanszírozására előleg igényelhető. Az előleg igénylést Pénzügyi osztály vezetőjénél kell kezdeményezni, annak kifizetését Ő engedélyezi. Az előleg összege maximum 100.000 Ft. A kifizetett előleggel az előleget felvevő személy a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni.
- 4.) **Nem a reprerentációs keretet terheli** a helyi önkormányzat által a lakosság széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományörző, sport-, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, valamint a résztvevőként azonos értékű ajándék.

V. Ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők

- 1.) Ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor. Az egy fő megajándékozottra fordítható értékhatár maximális összegét és az ajándék nyújtására jogosultak körét a 3. számú melléklet tartalmazza.
- 2.) Az ajándék nyújtására jogosultak körét és az egy fő megajándékozottra fordítható összeg felülvizsgálatára és módosítására a jegyző jogosult.

VI. Ajándékozási kiadások elszámolása

- 1.) Az ajándékozással kapcsolatos kiadások csak a Szerencsi Polgármesteri Hivatal nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. Törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 2.) Az ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására a Humánpolitikai Osztály vezetője által kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is részére történik.
- 3.) Az ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 100.000 Ft-ot lehetőleg ne haladja meg. A 100.000 Ft egyedi érték feletti ajándék beszerzése csak a jegyző írásbeli engedélye alapján történhet.
- 4.) Az ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a Pénzügyi Osztály részére kell továbbítani. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.

VII. Záró rendelkezések

- 1.) A szabályzat aktualizálásáról a jegyző köteles gondoskodni.
- 2.) Ezen szabályzat 2021. 01.01-től lép hatályba.

Szerencs, 2021. 01.01.


.....
dr. Krajnyák Rita
Jegyző



1. számú melléklet

Üzleti vendéglátásra jogosultak köre és a vendéglátásra – résztvevőként – fordítható keretösszeg felső határa

Beosztás	Keretösszeg (Ft) áfával
Polgármester	10.000
Jegyző	10.000

2. számú melléklet

Személyi reprezentációra jogosultak köre és az általuk alkalmanként felhasználható keret összege

Beosztás	Keretösszeg (Ft) áfával
Polgármester	100.000
Jegyző	100.000

3. sz. melléklet

Ajándékozásra jogosultak köre és az egy fő megajándékozottra fordítható vásárlási értékhatár felső összege

Beosztás	Keretösszeg (Ft) áfával
Polgármester	400.000
Jegyző	100.000