

NEMZ/240/3 (2021)

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Miniszterelnökség kezelő szerveként eljáró **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** (székhelye: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32., adószáma: 23300576-2-41, fizetési számlaszám: HU09 10032000-00294896-50000287, képviseli: Erdélyi Rudolf Zsolt vezérigazgató), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

a

Név:	Budakalász Város Önkormányzata
Székhely cím:	2011 Budakalász, Petőfi tér 1.
Adószám:	15730961-2-13
Képviselő neve, titulusa:	dr. Göbl Richárd, polgármester
Pénzforgalmi szolgáltató neve:	Raiffeisen Bank Zrt.
Fizetési számlaszám, melyre a támogatást kéri (IBAN):	HU62 1200 1008 0017 3183 0080 0005
SWIFT kód:	UBRTHUHB

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Preambulum

Az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért és a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter feladat-és hatáskörével összefüggésben végzett egyes feladatokat a Miniszterelnökséggel kötött kezelő szervi megállapodás alapján, a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetében rendelkezésre álló támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzat terhére kezelő szerveként a Támogató látja el, az Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság szakmai irányítása mellett.

Támogató a Kvtv. 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 31. Nemzetiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, 1. **Nemzetiségi szakmai támogatások** előirányzat (jogcím) terhére az 1.1. pontban meghatározott támogatást nyújt a Kedvezményezett részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a jelen támogatói okiratban és „A Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. által kezelt egyes egyházi és nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) meghatározottak szerint.

1. A támogatás célja, összege, adatai

1.1. Támogató a Kedvezményezett részére a jelen támogatói okiratban részletezettek szerint **25.000.000,- Ft**, azaz **huszonötmillió forint** vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt „**A helyi német nemzetiségi közösség hitéletében jelentős szerepet betöltő Budakalászi Szent István Templom felújításának támogatása**” támogatási cél (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósítása érdekében.

1.2. A támogatás kormányzati funkciószáma: **084020**.

1.3. Támogatási intenzitás: **100%**.

1.4. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: **386317**.

1.5. Az utalás devizaneme: **HUF**.

1.6. Az 1.1. pont szerinti támogatásból **1.700.000,- Ft** működési,
23.300.000,- Ft felhalmozási
célú.

2. A támogatás rendelkezésre bocsátása

Támogató a támogatást egy összegben, támogatási előlegként, utólagos elszámolási kötelezettség mellett biztosítja, és a támogatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül átutalja a Kedvezményezett fizetési számlájára.

3. A támogatás felhasználása

3.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a jelen támogatói okiratban foglaltaknak, a vonatkozó jogszabályoknak és az Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.

3.2. A támogatást a Kedvezményezett a **2021. március 16. – 2022. július 31.** közötti időszakban (a továbbiakban: megvalósítási időszak), kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítására használhatja fel, a Támogató által jóváhagyott költségtervnek megfelelően.

3.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába a Támogató előzetes, írásbeli tájékoztatása esetén teljesítési közreműködőt vonhat be.

3.4. A támogatással érintett, beruházással létrehozott, felújított vagyon a megvalósítási időszak záró dátumától számított öt éven belül (fenntartási időszak), a támogatásból beszerzett tárgyi eszköz az Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően, kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával (és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával) idegeníthető el, adható bérbe, vagy más használatába, vagy hasznosítható más módon, illetve terhelhető meg.

3.5. A Kedvezményezett a támogatói okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségei esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettségének biztosítására a Támogatónak a fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazást ad.

4. A támogatás elszámolása

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításáról és a támogatás keretében nyújtott támogatás teljes összegének – továbbá, amennyiben az előírásra került, a kötelező saját forrás – felhasználásáról az Általános Szerződési Feltételek és az „Útmutató a 2021. évi nemzetiségi támogatások felhasználásához” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentumban foglaltak szerint köteles elszámolni, és legkésőbb **2022. augusztus 30-ig** pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót (együtt: beszámoló) a Támogató részére benyújtani.

5. Tájékoztatási kötelezettség

5.1. A Kedvezményezett köteles kiadványain, honlapján és a támogatott tevékenységgel kapcsolatos megjelenéseken, tájékoztatókon, kiadványokon, könyveken, reklám- és PR anyagokon, valamint a támogatásból finanszírozott ingatlanon, eszközökön, rendezvényeken Magyarország Kormánya - a www.bgazrt.hu honlapon feltüntetett minta szerinti - emblémájának (a továbbiakban: embléma) jól látható és egyértelmű feltüntetésével tájékoztatni a támogatás céljával érintett nyilvánosságot arról, hogy a támogatott tevékenység Magyarország Kormánya támogatásával valósult meg.

5.2. Az 5.1. pont szerinti embléma felhasználójaként a Kedvezményezett jogi felelősséggel tartozik az embléma jogszerű módon, valamint a támogatott tevékenységével összeegyeztethető célra történő felhasználásáért.

6. Záró rendelkezések

6.1. Jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi a költségterv, a szakmai program, valamint a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek és az Útmutató.

6.2. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okiratból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

6.3. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellően részletesen szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok – így különösen az Áht., az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény –, valamint az Általános Szerződési Feltételek és az Útmutató rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen támogatói okirat négy eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Kedvezményezettet, két példány a Támogatót, és egy példány a Miniszterelnökséget illet meg.

Melléklet:

1. melléklet: Szakmai program
2. melléklet: Költségterv


Budapest,
 2021. MÁJ. 05.


Erdélyi Rudolf Zsolt
 vezérigazgató
 Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
 Támogató

2021. MÁJ. 10.

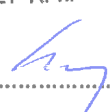

Soltész Miklós
 egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért
 felelős államtitkár
 Miniszterelnökség

Pénzügyileg ellenjegyeztem:


Budapest,
 2021. ÁPR. 30.


Molnárné Doros Anikó
 gazdasági igazgató-helyettes
 BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.

Szakmailag ellenjegyeztem:

Budapest,
 2021. ÁPR. 29.


Kárpáti Árpád
 Hazai egyházi és nemzetiségi
 támogatások igazgató
 BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.


dr. Krakk Bence
 jogi és humánpolitikai igazgató
 Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

KÖLTSÉGTERV

egyházi és nemzeti költségvetési támogatásokhoz

SAJÁT FORRÁS
EGYÉB BEVÉTEL
IGÉNYELT TÁMOGATÁS
ÖSSZESEN

adatok Ft

SAJÁT FORRÁS	-
EGYÉB BEVÉTEL	-
IGÉNYELT TÁMOGATÁS	25 000 000
ÖSSZESEN	25 000 000

Költségnemek megnevezése	Költségek rövid szöveges indoklása	Támogatásból fedezett költségek	Önrészből és egyéb támogatásból fedezett költségek	Költségek összértéke
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG				
A. Személyi jellegű ráfordítások				
A.1	Bruttó bérköltség			-
				-
A.2	Személyi megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)			-
				-
A.3	Tiszteletdíj, honorárium			-
				-
A.4	Ösztöndíj			-
				-
A.5	Egyéb személyi jellegű ráfordítás			-
				-
A.6	Reprezentációs költségek			-
				-
A.7	Munkaadót terhelő járulékok, adók			-
				-
B. Dologi kiadások				
B.1	Anyagköltség, készletbeszerzés	1 700 000		1 700 000
				-
				-
B.2	Szolgáltatási kiadások			-
B.2.13	Egyéb szolgáltatások díja	1 700 000		1 700 000
	Tervezési szolgáltatás költsége: tervezési díj, tervezői művezetés díja, műszaki ellenőr díja	1 700 000		1 700 000
				-
				-
B.3	Adó, illetékek			-
				-
				-
Összesen:		1 700 000		1 700 000

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉG

C. Beruházási és felújítási kiadások				
C.1	Immateriális javak beszerzése		23 300 000	23 300 000
C.2	Földterület, telek vásárlása			-
C.3	Épület, építmény vásárlása és/vagy építése			-
C.4	Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	Templom felújítás költsége	23 300 000	23 300 000
C.5	Műszaki berendezések, gépek, járművek vásárlása, előállítása			-
C.6	Egyéb tárgyi eszközök vásárlása, előállítása			-
C.7	Egyéb költségek			-
MINDÖSSZESEN:			25 000 000	25 000 000

A költségsorok igény szerint bővíthetők, a "Segédlet" munkalap iránymutatásai szerint.

Kelt: Budakalász, 2021. március 10.



vezetőjezett képviselő aláírás (PH.)

Szakmai program¹ egyházi és nemzetiségi költségvetési támogatásokhoz

1. A támogatott tevékenység (program, projekt) részletes bemutatása

A német nemzetiségi közösség hitéletében jelentős szerepet betöltő Budakalász - Szentistvántelepi Szent István plébániatemplom épülete 1965-re épült fel, az akkori politikai viszonyoknak köszönhetően igen egyszerű műszaki megoldásokkal. Az elmúlt évtizedekben több átalakítás és felújítás zajlott a plébánia területén, ám ezen felújítások során a homlokzat rekonstrukciójára nem került sor.

A templom és annak oldalához közvetlenül csatlakozó földszintes plébánia épületén 10 éve újították fel a tetőzetet, és kicserélték a homlokzati nyílászárókat. Ezekről eltekintve a homlokzat többi része felújításra szorul. A templom sarkára épített torony 2003-ban készült el, homlokzatát korábbi ázások csúfítják el. Az egységes homlokzati kép kialakulásához a torony homlokzatának felújítására is szükség van. A főhomlokzaton található előtető romos állapotban van, felújítása halaszthatatlanul sürgős.

Az elvégzendő munkák: Egy korábban elkészített hőkamerás vizsgálat jelentős hőhidakat tárt fel az épületben, ezért a teljes homlokzatot hőszigetelni kell a toronnyal együtt, mert annak hőszigetelése 2003-ban szintén elmaradt. A külső falak alsó részén nedvesedésből származtatható vakolati táskásodások találhatóak, ezért a lábazat megbontása után utólagos vízszigetelés felkenése, és új lábazati hőszigetelés beépítése javasolt a terepszinthez viszonyítva -50 cm-től +30 cm-ig.

A teljes épület az általános felületeken új vakolatot kap. Igény esetén az lábazati felület készülhet vakoltan és utólagos terméskőburkolattal is, de az eredeti terméskő lábazat biztosan elbontandó. A falszerkezet nedvességtartalma miatt a terepszinthez viszonyítva +30 cm-től 130 cm magasságig szárító-lélegző hőszigetelési-vakolati rendszer alkalmazása javasolt.

A főhomlokzaton található romos előtetőnek nem csak állaga, hanem mérete sem megfelelő. Az egyházköztség szeretné, ha az utcai főhomlokzat valamilyen új építészeti jelet kaphatna egy új előtetővel, ami barátságosabb építészeti arculatot biztosítana az épületnek. Beruházással érintett ingatlan a Budakalász - Szentistvántelepi Szent István Plébánia tulajdonát képezi, természetben a 2011 Budakalász Széchenyi utca 51. sz alatt található.

A beruházási költség megoszlása: tervezés, tervezői művezetés, műszaki ellenőr tervezett költsége bruttó 1.700.000,-Ft; Homlokzat és lábazat vakolás, szigetelés tervezett költsége bruttó 15.145.000,-Ft; Egyéb munkák (állványozás, árnyékolástechnika) tervezett költsége bruttó 6.757.000,-Ft; szervezés (fel-levonulás, építési törmelék szállítás, mobil wc biztosítása)tervezett bruttó költsége 1.398.000,-Ft.

2. A támogatást igénylő adatai

2.1. A szervezet hivatalos neve (magyarul és a székhely szerinti ország nyelvén is)	Budakalász Város Önkormányzata
2.2. Székhely:	ország (amennyiben nem Magyarország): irányítószám: 2011 helység: Budakalász utca: Petőfi tér házszám: 1 megye: PEST
2.3. Levelezési cím:²	ország (amennyiben nem Magyarország): irányítószám: helység: utca: házszám: megye:

¹ Számítógéppel, írógéppel vagy kézzel – nyomtatott nagy betűvel és kék színű tollal – töltendő ki. A Szakmai programban foglalt követelmények minimumfeltételek, ettől az eltérés csak pozitív irányban lehetséges.

² Abban az esetben kell kitölteni, ha az 2.2. pontban meghatározott címtől eltér

2.4. Az igénylő elérhetőségei Telefonszám: Mobilszám: E-mail cím:	+36-26-340-266 info@budakalasz.hu
2.5. Adószám:	15730961-2-13
2.6. Nyilvántartási szám:³	730963
2.7. Nyilvántartást vezető szerv neve:	Magyar Államkincstár
2.8. KSH statisztikai számjel:	15730961-8411-321-13
2.9. Szervezeti-működési forma:⁴	helyi önkormányzati költségvetési szerv
2.10. A támogatást igénylő felettes egyházi szerve: Egyházmegye / egyházkerület:	(Csak egyházi támogatás esetén kell kitölteni.)
2.11. A támogatást igénylő nemzetisége:	német
2.12. Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató:	Raiffeisen Bank Zrt.
2.13. Fizetési számlaszám(ok):⁵	12001008-00173183-00800005 12001008-00173183-00100006
2.14. Képviselőre jogosult személy(ek) adatai: Név: Beosztás: Telefonszám: Mobilszám: E-mail cím:	(Együttes képviselő esetén mindkét képviselő adatait kérjük megadni.) dr. Göbl Richárd polgármester +36-26-340-266 polgarmester@budakalasz.hu
2.15. Kapcsolattartó adatai: Név: Székhely/ Lakcím: Telefonszám: Mobilszám: Fax: E-mail cím:	Nád Lilla irányítószám: 2011 megye: PEST helység: Budakalász utca: Petőfi tér házszám: 1. +36-26-340-266 +36-70-198-8730 nad.lilla@budakalasz.hu

³ Az igénylő formájától függően: cégjegyzékszám, egyéb bírósági nyilvántartásba vételi szám, törzskönyvi nyilvántartási szám, OM azonosító, egyéni vállalkozói igazolvány szám, Egyházi Nyilvántartó rendszer vagy felettes egyházi szerv nyilvántartása stb.

⁴ Értelemszerűen: gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, civil szervezet, központi költségvetési szerv, helyi önkormányzati költségvetési szerv, egyház, belső egyházi jogi személy, stb.

⁵ Az igénylő valamennyi fizetési számlaszámát köteles megadni.

2.16. Pénzügyi közreműködő szervezet adatai⁶ Név: Székhely: Nyilvántartási szám: Nyilvántartást vezető szerv neve: Szervezeti-működési forma: Pénzforgalmi szolgáltató: Fizetési számlaszám ⁷ :	irányítószám: megye: helység: utca: házszám:
2.17. Teljesítési közreműködő adatai⁸ Név: Székhely: Nyilvántartási szám: Nyilvántartást vezető szerv neve: Szervezeti-működési forma:	irányítószám: megye: helység: utca: házszám:

3. A támogatott tevékenység megvalósításának adatai

3.1. Tervezett kezdő időpontja:	2021. év március hónap 16 nap									
3.2. Tervezett befejező időpontja:	2022. év július hónap 31 nap									
3.3. Tervezett helyszíne(i):	helyszín neve: irányítószám: 2011 megye: PEST helység: Budakalász utca: Széchenyi házszám: 51 helyrajzi szám: 873									
3.4. Várható hasznosulása a megvalósítási időszakban, illetve azt követően:	Budakalászi Szent István Templom homlokzat felújítására kívánjuk a támogatási összeget felhasználni.									
3.5. A támogatott tevékenység tervezett megvalósítási ütemei	Igény szerint a számozás bővíthető vagy csökkenthető. (pl. előkészítés; beruházás egyes ütemei: szigetelés, villanszerelés stb.) <table border="1" data-bbox="635 1534 1457 1686"> <thead> <tr> <th></th> <th>Megvalósítás ütemének megnevezése</th> <th>Tervezett határidő</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Előkészítés</td> <td>2021.08.31.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Homlokzat felújítása</td> <td>2022.07.31.</td> </tr> </tbody> </table>		Megvalósítás ütemének megnevezése	Tervezett határidő	1.	Előkészítés	2021.08.31.	2.	Homlokzat felújítása	2022.07.31.
	Megvalósítás ütemének megnevezése	Tervezett határidő								
1.	Előkészítés	2021.08.31.								
2.	Homlokzat felújítása	2022.07.31.								

⁶ Abban az esetben kell kitölteni, ha a – támogatás nyújtása esetén - a kedvezményezett a támogatást egy másik szervezet fizetési számlájára kéri folyósítani.

⁷ Amelyre a támogatás folyósítása történik.

⁸ Abban az esetben kell kitölteni, ha teljesítési közreműködő szervezet kerül bevonásra és az a kitöltéskor már ismert.

Az igényelt támogatás adatai:

4.1. Az igényelt támogatás összege (Ft):	25.000.000,-Ft
4.2. A levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege (Ft):	-
4.3. A folyósítás pénzneme:	Forint EUR (csak határon túli támogatottak választhatják)
4.4. A támogatás folyósítására kijelölt számlavezető pénzforgalmi szolgáltató adatai: A pénzforgalmi szolgáltató neve (magyarul): A pénzforgalmi szolgáltató neve (saját nyelven latin betűkkel amennyiben külföldi): A pénzforgalmi szolgáltató címe (magyarul vagy saját nyelven latin betűkkel amennyiben külföldi):	Raiffeisen Bank Zrt. 1133 Budapest, Váci út 116-118
4.5. A támogatás folyósítására kijelölt fizetési számlaszám adatai: IBAN számlaszám: SWIFT kód:	HU62 12001008-00173183-00800005 UBRTHUHBXXX

Kelt: Budakalász 2021. március 10.


Támogatást igénylő képviselőjének aláírása

