



**Salgótarján Megyei Jogú Város
Jegyzője**

Ügyiratszám: 3643-2/2024.

Tárgy: Közérdekű adatszolgáltatás

Rosberger Gábor részére

kmt+request-24031-7d69bfc6@kimittud.org

Tisztelt Adatigénylő!

Válaszul a 2024. január 24-én elektronikusan érkezett közérdekű adatigénylésére, - amelyben Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata és Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által 2019. január 1. és 2024. január 24-e között kötött tanácsadói szerződések listáját és a szerződéseket kérte megküldeni - mellékelem az adatszolgáltatást.


Melléklet: szerződés az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy megbízására (pdf. formátum)

Kérem a tájékoztatásom tudomásulvételét.

Salgótarján, 2024. február 07.

Tisztelettel:




dr. Romhányi Katalin
jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
 Adószám: 15450494-2-12
 Számlavezető bank: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
 Számlaszám: 10402142-49565051-57501001
 Képviseli: Dr. Romhányi Katalin jegyző

a továbbiakban Megbízó, másrésztől

Szűcsné Tóth Éva Zsuzsanna természetes személy, mint **elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy,**

Lakcím:

Születési hely, idő:

Adóazonosító jel:

Vállalkozása, az információbiztonsági szolgáltatást nyújtó vállalkozás: **IP Monitoring Szolgáltató Kft.**

Székhely: 3715 Gesztely, Sport u. 15.

Adószám: 24778396-2-05

Cégjegyzékszám: 05-09-026412

Számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt.

Pénzforgalmi jelzőszám: 12046102-01422845-00100005

Önállóan jogosult képviselő: Szűcsné Tóth Éva Zsuzsanna ügyvezető

a továbbiakban **Megbízott**, együttesen a **Felek** között, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya:

Tanácsadói tevékenység végzése az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényt – továbbiakban *Ibtv* – kielégítő informatikai biztonsági rendszer törvényi fenntartására, képviseletére, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátására. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a törvényben előírt, a feladat ellátáshoz szükséges büntetlen előélettel, végzettséggel, szakképzettséggel és/vagy gyakorlattal.

2. Feladatellátás, díjazás

2.1. A tanácsadói tevékenység elvégzésének időigénye a Megbízó igényeihez, felkészültségéhez és az elvégzendő feladathoz igazodik.

2.2. Felek határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, így a teljesítés az ellenérték megtérítésének esedékessége, amelyre az adott részlet vagy elszámolás tartozik.

A felek negyedéves díjfizetési gyakoriságban állapodnak meg (az elszámolási időszak: a tárgy negyedév első hónapjának első napjától a tárgy negyedév utolsó hónapjának az utolsó napjáig).

A számla kiállítására az elszámolási időszak első hónapjában kerül sor, a fizetési határidő az elszámolási időszak első hónapjának utolsó napja, a teljesítés megegyezik a számla kiállításának keltével.

Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban leírt feladatok elvégzéséért Megbízottat **117.000,-**

Ft + ÁFA, azaz egyszáztizenthétezer forint+ ÁFA negyedéves díj illeti meg.

A díj tartalmazza a munkadíjat, a kiszállási díjat és a rendelkezésre állás költségét.

A díj évente az előző évi, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett infláció nagyságától függően emelkedik. Az emelés mértékéről a Megbízott minden év december 31.-ig írásbeli értesítést küld Megbízónak. A módosított havidíj közös megegyezés alapján a tárgyév január 1.-től lép hatályba. Ezt meghaladó mértékű díjemelés esetén felek eltekintenek a 30 napos felmondási időtől és Megbízó felmondhatja a szerződést.

A kifizetés módja Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára történő átutalás.

2.3. A díj fizetése a szerződés aláírását követő hónap első napjától esedékes.

Bukur

3. Késedelem, kötbér, elállás

- 3.1. Amennyiben a Megbízó a 2.2. pontban meghatározott díj kifizetésével a meghatározott fizetési határidőhöz képest késedelembe esik, a Megbízott késedelmi kamatot jogosult felszámítani, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke.

A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

4. Szerződés időtartama, megszűnése

- 4.1. Jelen szerződés határozatlan időre – az informatikai biztonsági rendszer törvényi fenntartására, képviselőtére, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátására – vonatkozik.
- 4.2. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják és megszüntethetik.
- 4.3. A szerződés egyoldalú jognyilatkozattal 90 (kilencven) napos felmondási idő mellett mindkét fél részéről megszüntethető.
- 4.4. Megbízott jogosult felmondani a szerződést, amennyiben a Megbízó – a Megbízott felszólítása ellenére – a 2.2. pontban meghatározott díj megfizetésével legalább 30 napos késedelembe esik.
- 4.5. Felek bármelyike felmondhatja a jelen szerződést rendkívüli felmondással, ha a másik fél ellen csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy kényszertörlési eljárás indul.
- 4.6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 4.5. pont szerinti felmondási okok bármelyikének bekövetkezése esetén lehetőség szerint előre vagy a megszűnési ok bekövetkeztét követő lehető legrövidebb időn belül értesítik a másik felet és a jelen szerződés szerinti vállalásaikról elszámolnak egymással.

5. Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatai a megbízás során

- 5.1. Javaslatként az elektronikus információs rendszer biztonsága érdekében a Hivatalnál előforduló valamennyi, a rendszerek védelméhez kapcsolódóan, az elektronikus információs rendszerek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtésére, fenntartására. Ezen tevékenységek irányítása, elvégzése.
- 5.2. Az informatikai biztonsággal kapcsolatos belső működési folyamatok felügyelete, folyamatos fejlesztése, az Ibtv. és a technikai végrehajtási rendelete, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet követelményeinek biztosítása céljából.
- 5.3. Az Ibtv. által előírt nyilvántartások rendszerének kialakítása, vezetésének folyamatos felügyelete.
- 5.4. A Megbízó által használt elektronikus információs rendszerek felmérése, a nyilvántartás folyamatos aktualizálása.
- 5.5. Az elektronikus információs rendszerek, valamint az azokban kezelt adatok védelme érdekében az elektronikus információs rendszerek Ibtv. által elvárt időközönkénti besorolásának elvégzése a bizalmasság, a sértetlenség és a rendelkezésre állás szempontjából (figyelembe véve a központi szolgáltatók által kiadott besorolásokat, követelményeket).
- 5.6. A Megbízó vagy szervezeti egységei elvárt biztonsági szintjének meghatározása/felülvizsgálata, közreműködés a Megbízó biztonsági szintjének emelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában
- 5.7. A Megbízó közreműködésével a jelen szerződés tárgyával kapcsolatos vonatkozó jogszabályokban szereplő szabályzatok elkészítése és folyamatos karbantartása.

- 5.8. Szükség szerint a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolásában és a biztonsági szintbe történő besorolásában a változások követése és aktualizálása. A biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolás legalább háromévenként vagy szükség esetén soron kívüli, dokumentált módon történő felülvizsgálata (jogszabályban meghatározott változás vagy új elektronikus információs rendszer bevezetése esetén).
- 5.9. Az informatikai rendszerek elvárt biztonsági osztályához előírt védelmi intézkedések megvalósulásának felmérése, folyamatos nyomonkövetése (adminisztratív, fizikai és logikai követelmények teljesülése a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet, a központi szolgáltatók által kiadott követelmények (pl. MÁK Tájékoztatás az önkormányzati ASP rendszerekhez csatlakozáshoz megvalósítandó informatikai biztonsági követelményekről), valamint a NEIH (ideértve a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézetet) elvárásait).
- 5.10. A szerződés tárgykörét érintő jogszabályok, a hatóságok, központi szolgáltatók elvárásainak figyelemmel kísérése. Tanácsadás az elvárt biztonsági szint és biztonsági osztályhoz rendelt követelmények, a hatóságok, központi szolgáltatók által elvárt követelmények megvalósításához, a biztonsági intézkedések kivitelezéséhez.
- 5.11. Ha a biztonsági szint és biztonsági osztály meghatározásánál, vagy soron kívüli felülvizsgálat során hiányosság kerül megállapításra, akkor közreműködés a cselekvési terv elkészítésében, a hiányosság megszüntetése érdekében.
- 5.12. Az elektronikus információs rendszerek védelméért felelős vezető által jóváhagyott cselekvési terv alapján a hatósági adatszolgáltatás előkészítése, [NEIH-SZVI] Szintbe sorolás és védelmi intézkedés úrlap(ok), [NEIH-OVI] Osztályba sorolás és védelmi intézkedés úrlapok (.xml állományok) elkészítése.
- 5.13. Szükség szerint a Hivatal elektronikus információs rendszereire vonatkozó biztonsági szabályzatában, egyéb szabályzataiban a változások követése és aktualizálása.
- 5.14. A Hivatal valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésével, fejlesztésével, létrehozásával, üzemeltetésével, auditálásával, vizsgálatával, karbantartásával vagy javításával kapcsolatos – a Hivatal által eljuttatott – anyagok informatikai biztonsági szempontból való véleményezése, szükség esetén javaslat az alkalmazandó kiegészítésekre.
- 5.15. Az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a Hivatal e tárgykört érintő szabályzatainak, szerződéseinek, a Hivatal által eljuttatott dokumentumainak véleményezése.
- 5.16. A Hatóságok, Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet, Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság Kormányzati Eseménykezelő Központ információbiztonsági riasztásának eljuttatása a Hivatalhoz, a sérülékenységi elhárításához szükséges intézkedésekre javaslat készítése, ha az elhárításra van lehetőség.
- 5.17. A Hivatal értesítése alapján részvétel az esetleges biztonsági események dokumentálásában, jelentésében és kiértékelésében.
- 5.18. Szükség esetén (pl. előre egyeztetett helyszíni ellenőrzés esetén) együttműködés a Hatósággal, részvétel a vizsgálatban, szükség esetén intézkedési terv készítése, megvalósítás koordinálása.
- 5.19. Az elektronikus információs rendszerek védelmi feladatainak és felelősségi köreinek oktatásához készített Oktatási tematika naprakészen tartása a Megbízó munkatársai információbiztonsági ismereteinek szinten tartása érdekében. Az oktatási anyagból a Hivatal vezetői számára tájékoztatás tartása. Évente egy alkalommal informatikai biztonsági oktatás, tudatosítás (minimálisan E-learning képzés biztosítása).
- 5.20. A megbízás alatt az elektronikus információs rendszer biztonságával összefüggő feladatok ellátásában részt vevő személy számára szükséges képzettség - ide értve a képzési, továbbképzési kötelezettség teljesítését is -, gyakorlat, valamint a büntetlen előélet követelményének való megfelelés fenntartása.
- 5.21. A megbízás során a Hivatal vezetőjének közvetlenül tájékoztatás, jelentés.
- 5.22. Együttműködés a Megbízó által kijelölt, az elektronikus információs rendszerek, rendszerelemek felügyeletéért felelős személyekkel (pl. rendszergazda, üzemeltető).
- 5.23. Megbízott a Megbízó részére e szerződés szerinti tanácsadói tevékenység során nem végez üzemeltetői tevékenységet.

5.24. A Megbízott a Megbízó szerződés tárgyát képező ügyben fennálló nyilvántartási kötelezettségének teljesítéshez - az általa, a Megbízó képviseletében eljárva, az illetékes hatóságok felé történő adatszolgáltatás előtt egyeztet Megbízóval, szükség esetén beszerzi a hozzájárulását, - a hatóságok részére megküldött iratokat, a hatóságok részére történő megküldéssel egy időben, egy másolati példányban a Megbízó részére is eljuttatja.

6. A Megbízó kötelezettségei

- 6.1. Biztosítja a feladatok végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket (személyek rendelkezésre állása, nem beruházás jellegű technikai, tárgyi feltételek, stb.).
- 6.2. A Megbízó által kijelölt felelős vezető vagy az általa kijelölt kapcsolattartó köteles együttműködni a Megbízottal a szerződés teljesítése során, az előzetesen egyeztetett időpontokban rendelkezésére állni a helyszíni munkavégzés időtartamában. Felelős vezető a Megbízott által átadott dokumentumokat ... a lehető legrövidebb idő alatt, de 15 munkanapon belül véleményezi, tartalmi szempontból ellenőrzi.
- 6.3. Intézkedésévé teszi, betartja és betartatja a Megbízott – információs rendszer biztonságával kapcsolatos – intézkedési elvárásait, a követelmények teljesedését szolgáló javaslatait. Amennyiben Megbízó a jelen pont szerinti feladatait nem, vagy nem megfelelően látja el, úgy ezen mulasztása következményeiért nem terheli felelősség a Megbízottat.
- 6.4. Biztonsági esemény bekövetkezésekor a szükséges és arányos rendelkezésére álló erőforrás felhasználásával gondoskodik a biztonsági eseményre történő gyors és hatékony reagálásról, és ezt követően – a Megbízottal együttműködve – a biztonsági események kezeléséről.
- 6.5. Megbízó felelős az érintetteknek a biztonsági eseményekről és a lehetséges fenyegetésekről történő tájékoztatásáért. Biztonsági esemény bekövetkezésekor vagy lehetséges fenyegetés észlelésekor haladéktalanul tájékoztatja Megbízottat.
- 6.6. Megbízó a Megbízott javaslatai alapján megteszi az informatikai biztonsági rendszer védelme érdekében felmerülő egyéb szükséges intézkedéseket.

7. Kapcsolattartás

- 7.1. Jelen szerződés teljesítése érdekében Megbízott az alábbi kapcsolattartót nevezi ki, aki hivatali időben és indokolt esetben azon kívül, telefonon és e-mailben, valamint szükség esetén Megbízó székhelyén személyes jelenléttel szakmai támogatást nyújt a megbízással kapcsolatosan, ellátja az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait:
Szűcsné Tóth Éva ügyvezető (telefon: _____, e-mail: _____)
- 7.2. Megbízott a feladat ellátása során igénybe veheti az információbiztonsági szolgáltatást nyújtó vállalkozás további tagjainak, alkalmazottjainak vagy alvállalkozóinak közreműködését azzal, hogy a Megbízott, mint elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy személyes felelőssége mindvégig teljes körűen fennáll. Az igénybe vett személyeket névre szóló megbízással látja el, munkavégzésük során a megbízottak kötelesek igazolni személyazonosságukat.

8. Titoktartás, szellemi tulajdon

- 8.1. Felek a jelen szerződés révén tudomásukra jutott, a másik Félre vonatkozó valamennyi adatot, tény és információt (kiemelten a Megbízó által kezelt bizalmas, személyes, különleges, minősített adatokat, valamint az információbiztonsági dokumentumokat, szabályzatokat, nyilvántartásokat) üzleti titokként kötelesek megőrizni a jelen szerződés időtartama alatt és megszűnését követően is, melyekről harmadik személynek csak és kizárólag a másik szerződő Fél előzetes, írásbeli hozzájárulásával adhatnak felvilágosítást, hozhatják nyilvánosságra, másolhatják vagy reprodukálhatják.
- 8.2. Minden, a jelen szerződés alapján átvett adatot – beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is – az adat tulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni, ide nem értve azon adatokat és dokumentumokat, amelyeket jogszabályi kötelezettségből kifolyólag kell megőrizni valamelyik félnek.


- 8.3. A szolgáltatások során létrejött dokumentumok, szabályzatok, a Megbízó és Megbízott közös szellemi tulajdonát képezik. Jelen szerződés keretében történő együttműködés során keletkezett dokumentumokat Megbízó további tevékenysége során, jelen szerződés tárgyát képező feladatellátása során, saját céljára, szabadon felhasználhatja. A dokumentumok jelen szerződéstől vagy vonatkozó jogszabálytól eltérő felhasználása, harmadik személy számára - ide nem értve az ellenőrzésre jogosult hatóságokat - történő átadása Megbízott előzetes írásbeli engedélye nélkül nem megengedett. A fentieknek meg nem felelő felhasználás, átadás rosszhiszeműséget feltételez.
- 8.4. A titoktartás a Felek tagjaira, alkalmazottaira, alvállalkozóira, valamint egyéb teljesítési segédjeire is vonatkozik. E kötelezettség megszegésével okozott károkért a Felek a polgári jog szabályai szerinti kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 8.5. Amennyiben a Felek bármelyikét a titoktartási kötelezettség megsértése miatt, illetve a 8.1., 8.2. pontban leírtak be nem tartása miatt bizonyíthatóan kár érte, a másik fél köteles ezt a kárt megtéríteni.
- 8.6. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, információkra, melyek nyilvánosan hozzáférhető adatbázisból elérhetőek, a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.


9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Felek szabadulnak szerződéses kötelezettségeiktől vis major esetén, amennyiben az a teljesítést lehetetlenné teszi. Amennyiben ilyen ok a teljesítést nem zárja ki, csupán annak késedelmét okozza, úgy annak következményeit az a fél viseli, akinek a késedelem felróható.
- 9.2. A Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben rögzített feladatok teljesítésének eredményességét vagy határidőre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. A Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkat kötelesek a másik Félnak megtéríteni.
- 9.3. A Felek között minden értesítést írásban kell a másik Félnak megküldeni (személyes átadás, levél, telefax, e-mail). Az értesítésben foglaltaknak csak az átvételt követően lehet bármilyen joghatálya, kivéve, ha az átvételt az értesített megtagadja, vagy a kézbesíthetőséget lehetetlenné teszi. Ilyen esetben a jogkövetkezmények a legalább 11 napos időközrel megkísérelt 2. értesítést követően beállnak. A székhelyben, értesítési címben vagy egyéb, a szerződést érintő adatban bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul kötelesek értesíteni egymást.
- 9.4. A szerződés teljesítése során Felek a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat haladéktalanul – legkésőbb az erre irányuló kérésétől számított 8 munkanapon belül – a másik fél rendelkezésére bocsátja. Megbízott a Megbízótól kapott információkat valósan fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azok valóságtartalmáért felelősséget nem vállal.
- 9.5. Amennyiben a jelen megállapodás bármely rendelkezése érvénytelen lenne, úgy az nem érinti az egész szerződés érvényességét, s a Felek az érvénytelen rész kivételével kötelesek eleget tenni szerződéses vállalásaiknak.
- 9.6. A Felek a jelen szerződést annak hatálya alatt közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.
- 9.7. A Felek a jelen szerződés kapcsán írásbeliségnek fogadják el az igazolható módon elküldött és átvett email, telefax vagy tértivevényes levél útján megküldött megrendelést, ajánlatot vagy bármilyen értesítést. A szerződés módosításával vagy megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatokat kizárólag tértivevényes levél útján lehet a másik szerződő Félnel közölni.
- 9.8. Megbízott - Megbízó előzetes tájékoztatását követően - jogosult a Megbízó adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenységhez igénybevett közreműködőtől a biztonsági követelmények teljesülésével kapcsolatban tájékoztatást kérni, ennek keretében a követelményeknek való megfelelés alátámasztásához bekérni a közreműködői tevékenységgel kapcsolatos adatot, illetve az informatikai biztonsági rendszerek biztonsága tárgyában keletkezett valamennyi dokumentumot.
- 9.9. Szerzői jogot érintő viták esetén Felek elfogadják az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület szakértői testületének véleményét.
- 9.11. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

- 9.12. Felek a jelen jogügyletből eredő, közöttük esetlegesen keletkező jogvitákat elsősorban közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni, peres eljárás esetére hatáskörtől függően a Miskolci Járásbíróság, valamint a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkori Polgári Törvénykönyv, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 3 (három) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvastak, az abban foglaltakat megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.



Megbízó




Aláírás helye és időpontja:

Salgótarján, április 30.

Pénzügyi ellenjegyzés:


Egyed Andrásné, irodavezető
Salgótarján, 2019. 04. 30.

IP Monitoring Kft.
3715 Gesztely, Sport u. 15.
Adószám: 24778396-2-05
B.sz.: 12046102-01422845-00100005


Megbízott
(elektronikus információs rendszer
biztonságáért felelős személy)

Aláírás helye és időpontja:

Miskolc, 2019. 05. 06.