

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a **Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata**

Székhely: 1221 Budapest, Városház tér 11.
Bankszámla szám:
Számlevezető bank neve:
Adószám: 15735856-2-43
KSH szám: 735858

mint megrendelő / a továbbiakban: **Megrendelő**

és a Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet

Székhely, telephely: 1089 Budapest, Üllői út 86.
Bankszámla szám:
Számlevezető bank neve:
Adószám: 15490335-2-42

mint szolgáltató / a továbbiakban: **Szolgáltató** között a

1./ A szerződés tárgya

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerületi gyermek lakosok (0-18 éves korosztály) – a 2023. január 1-ei KSH adatok szerint 11.210 fő – részére kijáró és ambuláns házi gyermekorvosi ügyeleti feladatok jogszabály szerinti ellátása és előírás szerinti dokumentálása 1 évi időtartamra szóló szolgáltatási szerződés keretében a jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti műszaki specifikáció és a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint, különösen az alábbi jogszabályok betartásával:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről;
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény;
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról;
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről;
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól;
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról;
- 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről;
- 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről;
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről;
- a mentésről szóló 5/2006. (II. 7.) EüM rendelet;
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény;
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII.21.) NM rendelet;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról szóló 351/2013. (X. 4.) Korm. rendelet

Szolgáltató kijelenti, hogy az e pontban vállalt tevékenység folytatására jogosultsága van, és rendelkezik a jogszabályokban előírt hatósági engedélyekkel.

2./ A szerződés időtartama

Felek a szerződést a 2024. január 1. napjától számított 12 hónapig terjedő időtartamra hozzák létre.

2

X

3./ A teljesítés helye

Ambuláns és kijáró házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás helye: 1089 Budapest, Üllői út 86.
Rendelkezésre állás: a 4.1 pontban rögzítettek szerint

4./ A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

4.1. Szolgáltató vállalja, hogy az 1./ pont alatt meghatározott ügyeleti szolgáltatást ügyeleti szolgálat keretében, a vonatkozó jogszabályok előírásait betartva látja el, és a szolgáltatás nyújtása során azonos szintű ellátást biztosít mind a fekvő, mind a járó betegek számára.

4.2 Szolgáltató vállalja, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény előírásaira tekintettel, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben meghatározott 4601-es szakma kódjához tartozó személyi feltételek biztosításával látja el jelen szerződés 1. pontjában meghatározott ügyeleti szolgálati feladatokat, oly módon, hogy:

- a kijáró ügyeleti szolgálat és az ambuláns ügyeleti feladatok párhuzamos ellátása folyamatos legyen; továbbá
- a minimumfeltételeket folyamatosan a XXII. kerület kiskorú lakosság ügyeleti ellátására biztosítja

4.3. Szolgáltató a szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a házi gyermekorvosi ügyeletet ellátó orvos(ok)nak és egyéb személyzetnek a munkáját (feladatkörét) elkülönítetten kell kezelni, és az ügyeletet elvállaló személyek ügyeleti időben az ügyeleti tevékenységtől eltérő más feladat ellátására nem irányíthatók át.

4.4. Szolgáltató köteles a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel az ügyeleti szolgáltatás finanszírozására szerződést kötni.

4.5. Szolgáltató vállalja a szolgáltatás nyújtásához szükséges, jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítását, rendelkezésre állását; minden jogszabályi jogosítottság és hatósági engedély fenntartásával.

4.6. Szolgáltató vállalja, hogy az ellátást - a szakmai szabályzat figyelembevételével - úgy szervezi meg, hogy az ambuláns és a lakáson ellátott betegek várakozási ideje minél rövidebb legyen.

4.7. Szolgáltató a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli. A titoktartás megszegéséért Szolgáltató teljes anyagi felelősséggel tartozik.

4.8. Szolgáltató vállalja, hogy az ügyelethez panasszal forduló valamennyi beteget ellátja, nem csak a jogszabályban meghatározott sürgősségi eseteket.

4.9. Szolgáltató szakmai téren és adminisztrációs téren egyaránt köteles kapcsolatot kialakítani és fenntartani az általa ellátott betegek orvosával, és azokkal a területi kórházakkal, amelyekhez az ellátás során utalta az adott beteget.

4.10. Szolgáltató vállalja, hogy az ügyelet ellátásához saját érdekkörében nyugodt, szeparált, kulturált környezetet biztosít.

4.11. Szolgáltató köteles olyan telefonos diszpécierszolgálatot működtetni, ahol minden egyes telefonhívás rögzíthető és visszakereshető az adatvédelmi jogszabályokban –különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) – előírtak szerint. Szolgáltató biztosítja, hogy a betegek e-mail útján is érdeklődni tudjanak a nyújtott szolgáltatással kapcsolatban.

4.12. Szolgáltató a megfelelő színvonalú betegellátás érdekében köteles a betegek panaszait kivizsgálni, és a szolgáltatás színvonalának javítása érdekében, továbbá a szolgáltatói hibák korrigálása érdekében minden tőle telhető intézkedést megtenni. Köteles továbbá a panaszokról és az intézkedéseiről a Megrendelőt havi rendszerességgel írásban tájékoztatni.

4.13. Szolgáltató a házi gyermekorvos írásbeli kérésére köteles hétfőn és ünnepnapokon elvégezni a házi

gyermekorvos által végzett folyamatos kezeléseket.

4.14. Szolgáltatónak folyamatosan biztosítania kell a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, a működőképességhez szükséges minimumkövetelményeket.

4.15. A Szolgáltató köteles

- az ügyeletben résztvevő személyzetet foglalkoztatni, számukra bért, vagy díjat fizetni, számukra munkaruhát és védőeszközt biztosítani,
- az ügyelet ellátásához szükséges gépkocsiról gondoskodni, a gépkocsi üzemeltetését, fenntartását biztosítani,
- az ügyelet ellátásához szükséges gyógyszerekről, gyógyászati segédeszközökről és azok pótlásáról gondoskodni,
- az ügyelet ellátásához szükséges orvosi eszközökről, felszerelésről gondoskodni,
- az ügyeleti ellátás során felhasznált orvosi textíliák mosatásáról gondoskodni,
- az ügyelet ellátásához szükséges mobil kommunikációs eszközökről, adatrögzítő eszközökről, számítástechnikai eszközökről, illetve ezek működtetéséről gondoskodni,
- az ügyelet ellátásával kapcsolatos összes adminisztrációs feladat ellátásáról gondoskodni,
- az ügyelet ellátásával kapcsolatos összes bejelentési, jelentési, nyilvántartási, beszámolási, elszámolási kötelezettségnek és tájékoztatási kötelezettségnek eleget tenni,
- az ügyelet ellátásával kapcsolatos összes lakossági panaszról és az arra adott intézkedéseiről, a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló jogszabályok betartásával, adatot szolgáltatni Megrendelő részére.

4.16. Szolgáltató köteles az ügyelet épületének bejáratánál, valamint az épületen belül tájékoztató táblákat elhelyeztetni az ügyeletről és annak helyéről.

4.17. Szolgáltató köteles az ügyelettel kapcsolatos valamennyi jelentési kötelezettségének eleget tenni és évente a Megrendelő számára forgalmi statisztikát készíteni.

4.18. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult az ellátást és annak minőségét – az orvosi titoktartás körébe tartozó adatok kivételével – folyamatosan vagy eseti jelleggel ellenőrizni, Szolgáltató köteles Megrendelő ellenőrzési tevékenységét elősegíteni.

4.19. Szolgáltató felel a szolgáltatás nyújtása során bekövetkezett eseményekért, Megrendelő a szolgáltatás nyújtása során bekövetkezett szakmai hibákért felelősséget nem vállal. Eközben a Megrendelő jogosult bármely időpontban ellenőrizni, hogy a Szolgáltató érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

4.20. Szolgáltató köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet, különösen a szolgáltatásnyújtás helyét, a működési engedélyt, a megfelelőség-tanúsítványt, illetve az ezekkel összefüggő bármilyen változást illetően.

5./ A teljesítésbe bevont szakemberek és alvállalkozó(k) bevonása

Szolgáltató a szerződés teljesítésének időtartama kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkező alvállalkozót vonhat be a szerződés teljesítésébe. Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

6./ A Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1. Megrendelő biztosítja Szolgáltató részére a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat és adatokat.

6.2. A Megrendelő a szerződés tárgyát képező feladat elvégzéséért a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatási díjat Szolgáltató számlája alapján, annak esedékességkor átutalással teljesíti.

6.3. Megrendelő jogosult a Szolgáltató teljesítésének bármely időpontban történő ellenőrzésére.

Za

7./ Ellenszolgáltatás

7.1. Felek megállapodnak, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) általi finanszírozás lehívására a Szolgáltató jogosult.

7.2. Jelen szerződés szerinti feladatok ellátásáért Megrendelő havi bruttó 500.000 forint szolgáltatási díjat köteles utalni Szolgáltató _____ számú bankszámlájára.

8./ Fizetési feltételek

8.1. Megrendelő a – havonta – kiállított számlákat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében és a Kbt. 130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a kézhezvételtől számított 15 napon belül átutalással egyenlíti ki, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

8.2. A szolgáltatási díjat a Szolgáltató által kiállított számla alapján a számla kézhezvételét követő 15 napon belül kell megfizetni. A kifizetés feltétele a számla mellékletét képező teljesítésigazolás megléte. Megrendelő teljesítésigazolója a Humánszolgáltatási Iroda vezetője.

8.3. Amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, úgy Szolgáltató késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

8.4. Szolgáltató nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CLXIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8.5. A felek a jelen szerződéssel kapcsolatos követelések engedményezését, faktorálását, cedálását kizárják.

8.6. A Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

9./ Felelősség

9.1. Szolgáltató a vállalt szerződéses kötelezettségek teljesítése során úgy köteles eljárni, ahogy az általában elvárható.

9.2. Szolgáltató szavatol azért, hogy a szolgáltatás nyújtását a mindenkori hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek és szakmai irányelvek szerint az azokban előírt követelményeknek megfelelően nyújtja.

9.3. Szolgáltató által a jelen szerződéshez csatolt házi gyermekorvosi ügyelet ellátására vonatkozó felelősségbiztosítása szerint a biztosító helytállási kötelezettségének felső mértéke: legalább 10.000.000 HUF/káresemény és legalább 50.000.000 HUF/év.

9.4. Szolgáltató köteles a szerződés teljes időtartama alatt folyamatosan rendelkezni legalább a 9.3. pontban meghatározott mértékű házi gyermekorvosi ügyelet ellátására vonatkozó felelősségbiztosítással. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult eljárni a biztosító társaságnál és közvetlenül tudakozódni arról, hogy a Szolgáltató felelősségbiztosítása érvényes és hatályos-e, valamint a díjfizetésnek a Szolgáltató rendben eleget tesz-e.

9.5. Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik az előírt MSZ EN ISO 9001:2009, illetve azzal egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítvánnyal vagy egyenértékű, a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek leírásával.

10./ A szerződés teljesítésének biztosítékai

10.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben Szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy Megrendelő késedelmi kötbérre jogosultak. A kötbér alapja az el nem végzett szolgáltatás havi díja, mértéke a késedelem minden naptári napja után a havi díj 1/30-a. A 15 napot meghaladó késedelem azonnali felmondási oknak minősül. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a szolgáltatási díjba – a Kbt. 135. § (6) bekezdése esetén – beszámítani.

10.2. Hibás teljesítési kötbér

Ha a Szolgáltató minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, a Megrendelő a hibás teljesítésért kötbért követelhet. A kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatás havi díja, napi mértéke a havi szolgáltatási díj 1/30-a.

Megrendelő a hibás teljesítésből eredő, a kötbért meghaladó igazolt kárát is érvényesítheti a Szolgáltatóval szemben.

11./ Kapcsolattartás

Jelen szerződés teljesítése során szerződő felek, alább megjelölt képviselői jogosultak nyilatkozattételre:

- Megrendelő képviselője: Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Humánszolgáltatási Iroda vezetője
- Szolgáltató képviselője: Palócz Norbert, Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet gazdasági igazgató

12./ A szerződés módosítása

A szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, a szerződő felek egyetértésével, a Kbt. és a Ptk. rendelkezései alapján lehetséges.

Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

13./ A szerződés megszűnése, megszüntetése

13.1. Jelen szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

13.2. Bármelyik fél jogosult jelen szerződést a rendes felmondás szabályai szerint 60 napos határidővel bármikor indoklás nélküli felmondani. A felmondási határidő a felmondás írásbeli közlésével kezdődik. A felek a felmondási idő alatt is kötelesek szerződéses kötelezettségeiket teljesíteni.

13.3. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha a Szolgáltató vagy a szolgáltatásba bevont megbízottja nem rendelkezik a szükséges érvényes engedélyekkel, jogosításokkal.

13.4. Jelen szerződés rendkívüli felmondás útján megszüntethető bármelyik fél részéről, súlyos szerződésszegés esetén.

A Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha:

- a 9.3. pontban meghatározott összeg erejéig nem biztosítja a felelősségbiztosítás folyamatos fennállását
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit felszólítás ellenére nem teljesíti, illetve
- a titoktartási kötelezettségét megszegi

A Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha:

- a fizetési késedelme a 60 napot meghaladó, és a Szolgáltató fizetési felszólítása ellenére sem tesz eleget a fizetési kötelezettségének.

21 d/1

14./ Egyéb rendelkezések

14.1. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Szolgáltató haladéktalanul köteles Megrendelő képviselőjét írásban tájékoztatni, ha a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átláthatósági feltételeknek való megfelelése jelen szerződés időtartama alatt megszűnik és tudomásul veszi, ha az átláthatósággal kapcsolatos valótlan nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés időtartama alatt megszűnnek, jelen szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja - amennyiben a teljesítésre nem került sor - a szerződéstől eláll.

14.2. Szolgáltatót együttműködési kötelezettség terheli az egészségbiztosítási és valamennyi hatóság által végzett ellenőrzések során. Ennek keretében mind az ellenőrzést végző szerv, mind - indokolt esetben - Megbízó irányában különösen adatszolgáltatási-, tájékoztatási- és rendelkezésre állási kötelezettsége áll fenn.


14.3. A Felek a szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákat elsősorban békés úton rendezik.


14.4. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben a szerződés 2024. december 31-i lejártát megelőzően a vonatkozó jogszabályok a szerződés megszűnését eredményezik, a Szolgáltató semminemű díjkövetelést nem támaszthat a Megrendelővel szemben.


14.5. A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzési eljárásban keletkezett iratok a Kbt. a Ptk., valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

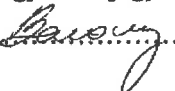
Jelen szerződés öt, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Budapest, 2023. 2023 DEC 18


Karsay Ferenc
polgármester
Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület
Önkormányzata
Megrendelő


dr. Fekete Ferenc
orvosigazgató
Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet
Szolgáltató

Jogi ellenjegyző: 
2023 DEC 14

Pénzügyi ellenjegyző: 
2023 DEC 15.


Palócz Norbert
Pénzügyi ellenjegyző

Melléklet:

1. Szakmai specifikáció
2. Szakmai felelősség biztosítási kötvény másolata

1. számú melléklet

Szakmai specifikáció

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület gyermek lakosságának (0-18 év) kijáró és ambuláns orvosi ügyeleti ellátása

1./ Az Ügyeleti Szolgálat elvárt alapvető egészségügyi szakmai és személyi paraméterei

1.1. Az ügyeleti ellátásban alkalmazni kívánt egészségügyi szakemberek feleljenek meg a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 11. § (4)-(5) bekezdéseiben és a 96/2003. (VII.13.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak. Az ügyeleti szolgálatban alkalmazott orvosok és az egészségügyi szakdolgozók rendelkezzenek a vonatkozó jogszabályokban előírt minimális képesítésekkel. A Szolgáltatónak folyamatosan ellenőriznie és nyilvántartásba kell vennie az orvosok és asszisztensek tevékenységük ellátásához szükséges hatósági engedélyeit, oktatási, képzési, továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.

1.2. Az orvosok és az egészségügyi szakdolgozók folyamatos, terv szerinti képzéséről, továbbképzéséről a Szolgáltató évente köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Továbbképzést e körben elmulasztó munkatárs a továbbképzés pótlásáig ne kaphasson beosztást, ennek biztosítása és megoldása a Szolgáltató feladata. Szolgáltatónak vállalnia kell, hogy minden, az ügyeleti munkába bekapcsolódó munkatársát annak munkába lépése előtt a szakmai, higiéniai és etikai elvárásokkal kapcsolatban oktatásban részesíti.

1.3. Az ügyeleti munka során a betegekkel, illetve hozzátartozóikkal kapcsolatba kerülő személyek tiszta tudatállapotban, rendezett külsővel, tiszta, higiénés feltételeknek megfelelő ruházatban, ruházatokon jól láthatóan elhelyezett fényképes kitűzővel – mely tartalmazza a cégnév, személynév, beosztás és végzettség adatokat, felismerhető fényképet - kötelesek a beteget ellátni, illetve részt venni az ügyeleti munkában. A beteg vizsgálatakor az orvos részére a kesztyű viselése kötelező, amelyet a Szolgáltatónak kell biztosítani az ellátáshoz.

1.4. Az ügyeleti munka során a jelenléti ív vezetése kötelező.

2./ Az Ügyeleti Szolgálat elvárt alapvető infrastrukturális paraméterei

2.1. A Szolgáltató rendelkezzen a 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet 4601-es szakma kódjához tartozó személyi és tárgyi feltételekkel, műszaki-, technikai felszereltséggel, valamint a beérkező hívások dokumentálására és archiválására szolgáló berendezésekkel. Az ügyeleti telephelyen keletkező működési és közüzemi költségek a Szolgáltatót terhelik. A Szolgáltató biztosítja az ügyeleti helyiség és annak váró, valamint egyéb kapcsolódó helyiségei megfelelő állapotban tartását és bútorait, az ügyeleti ellátáshoz szükséges gyógyszereket, gyógyászati eszközöket. A Szolgáltató feladatát képezi a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő műszer és eszközpark rendelkezésre tartása. A műszer készlet kialakításánál figyelembe kell venni a terület elhelyezkedéséből adódó sajátosságokat. Az időközben bekövetkező esetleges jogszabályváltozás esetén az ott meghatározott feltételeknek történő megfelelés biztosítása teljes mértékben a Szolgáltató feladata. Az ügyelet működtetése során keletkező veszélyes hulladék ártalmatlanításának költségei a Szolgáltatót terhelik.

2.2. Gyógyszer készlet:

Az ügyeleti szolgálat ellátását biztosító gyógyszereket a Szolgáltató biztosítja. A gyógyszer és készlet kialakításánál figyelembe kell venni a terület elhelyezkedéséből adódó sajátosságokat. A Szolgáltató köteles az alapszintet tartalmazó gyógyszerek listáját félévente frissíteni, ami az új, nagyobb hatású gyógyszerek alkalmazásának lehetőségével jár.

Szolgáltató gondoskodni köteles a gyógyszerek lejáratú idejének számontartásáról, esetleges hirdetmény szerinti kivonásról, az előírt készlet folyamatos feltöltéséről, a kábítószernek minősülő gyógyszerek előírás szerinti nyilvántartásáról és fokozott ellenőrzéséről. A gyógyszerkészlet összeállításánál figyelembe kell vennie a vonatkozó előírásokat, az új készítmények megjelenését, forgalomból történő kivonást, a helyettesíthetőségeket, stb. A gyógyszerkészlet alapszinten tartalmazza a szükséges injekciós és infúziós készítményeket, a szükséges tablettás és por készítményeket, és a szükséges spray készítményeket.

3./ A működés szabályozása

3.1. Az ügyeleti szolgálat működését Működési Szabályzat rendezi, mely egyben a Megrendelő és a Szolgáltató között megkötött szerződés mellékletét képezi. A Működési Szabályzat részletesen térjen ki a pontosság követelményére, a kivonulási és kapcsolattartási fegyelemre, a dokumentációs fegyelemre, a betegség-, a szabadság időtartama alatti helyettesítések rendjére, a rendkívüli esemény történésekor szükséges teendőkre, így például az ügyeleti kocsi karambolja, az ügyelet személyzetének megtámadása, váratlan megbetegedések, az ügyeleti helyiségben bekövetkezett haláleset, stb. eseményeire. Szabályzatában térjen ki részletesen a különböző felelősségi körökre, az ellenőrzési rendszerre. Rögzítse az ügyelet minden beosztottjára kiterjedő titoktartási kötelezettséget és a betegjogok érvényesítésének szabályait. A szabályzatot 1. példányban kérjük az ajánlatukhoz csatolni. Tekintettel a változó személyi állományra, a Szolgáltató köteles a szabályzatot szükségszerűen felülvizsgálni, frissíteni, a módosításokról a Megrendelőt tájékoztatnia kell. Amennyiben a felülvizsgálat módosítással nem jár, abban az esetben is köteles a Szolgáltató a Megrendelő felé írásban tájékoztatással élni a felülvizsgálat megtörténtéről és eredményéről. A Működési Szabályzat részét képezi az ügyeletet ellátó munkatársak munkaköri leírása.

3.2. Bejelentés fogadása

- a) Szolgáltató biztosítja a bejelentések fogadásához szükséges technikai feltételeket.
- b) A telefonrendszer legyen többszörös biztosítású, ami kizárja a meghibásodásból adódó elérhetetlenséget, illetve tegye lehetővé a hívások rögzítését az utólagos elemzés segítése érdekében.
- c) A bejelentést fogadó személyzet rendelkezzen egészségügyi szakképesítéssel. A bejelentést fogadó munkatársak szakértelemmel és empátiával fogadják a hívásokat és legyenek képesek a súlyosság fokozatait, a hevenyen fellépett életveszélyt nagy valószínűséggel és megközelítő pontossággal – a bejelentő kikérdezése útján – felismerni.
- d) A bejelentést fogadó munkatárs legyen felkészült a beteg szubjektív panaszait enyhítő, a kórfolyamat előrehaladását lassító gyógyszer adását, a beteg kórképtől függő pozicionálását, vagy egyéb beavatkozást tanácsolni arra az időre, míg az ügyelet a beteghez kikerkezik.
- e) A bejelentés, a kivonulás, az ambuláns és helyszíni ellátás dokumentálása számítógéppel történjék.
- f) Az ügyelet irányítása és az ügyeleti gépkocsi, valamint a helyszínrre vonuló orvos között biztosítani kell a kétoldalú rádiótelefon összeköttetést.

3.3. A betegellátás dokumentációja

- a) Az ügyelet működésének teljesítményét, az orvosi munka színvonalát mérő és ellenőrző, a NEAK, a Budapest Főváros Kormányhivatala területileg illetékes Népegészségügyi Osztálya és a Megrendelő számára szükséges egészségügyi és statisztikai adatokat biztosító dokumentációs rendszer felépítése és működtetése elengedhetetlen követelmény. Az ügyelet számítógépes dokumentációjának kialakítása feltétlenül szükséges. A nyilvántartások, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelését és védelmét a 1997. évi XLVII. törvény és a hozzá kapcsolódó 62/1997.(XII.21.) NM. rendelet továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kell végezni.
- b) A Szolgáltató a tárgy hónapot megelőző hónap 25. napjáig az elkészült ügyeleti beosztás egy példányát a Megrendelőnek e-mail formájában el kell juttatnia.
- c) Szolgáltató vállalja, hogy az ügyeleti telefonhívások regisztrálása érdekében egy számítógépes hangarchiváló programot használ. A rögzített felvételeket mint egészségügyi dokumentációt, annak szabályai szerint tárolja és megőrzi.

4./ A Szolgáltató/az Ügyeleti Szolgálat és a Megrendelő (Ajánlatkérő) kapcsolata

4.1. A Szolgáltató és a Megrendelő közötti kapcsolattartás érdekében a felek legalább évente, előre megbeszélte terv szerint rövid munkatalálkozást tartanak. Az ügyeletet ellátó szervezet ellenőrzését a Megrendelő által kijelölt személy, illetve személyek végzik, akik ezen tevékenységek végzéséhez a Megrendelőtől megbízó levelet kapnak.

4.2. Szolgáltató köteles a Megrendelő részére az ügyelet működésével kapcsolatos szükséges dokumentációkat szükség szerint, folyamatosan megküldeni. A dokumentumok formáját és tartalmi elemeit az ide vonatkozó rendeletek, előírások, valamint ezeken túlmenően a Megrendelő mindenkori igényei határozzák meg.

5./ Egyéb feltételek

5.1. A Szolgáltató köteles mindenki által jól látható helyen kihelyezni a panaszokkal kapcsolatos címet, az alapellátás panaszügyi biztosának nevét és elérhetőségét, valamint az ügyeleti helyiségben az ügyeletet működtető Szolgáltató megnevezését, a panasz vagy dicséret fogadásának helyét, illetve az utcai bejáratnál az ügyelet elérhetőségét lehetővé tevő telefonszámokat.

5.2. Az ügyeleti tevékenység során – az ambuláns rendelőben és a kihívás helyszínén is a Szolgáltatónak meg kell oldania, hogy a betegek személyiségi jogai, illetve a diszkréció követelmények teljesüljenek.

