

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

„Vállalkozási szerződés Meglévő Szolgálati ház felújítására”

amely létrejött egyrészről

Név: **Penészlek Község Önkormányzata**
Cím: 4267 Penészlek Szabadság Tér 2.
Képviseleti: Klenik Sándorné
Telefon: +36-30-549-2128
Telefax: -
E-mail: klesan0212@gmail.com
Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank NYRT. 4300 Nyírbátor, Zrínyi u.1.szPénzforgalmi számlaszáma: 11744058-15404228
Adószáma: 15732169-1-15
mint, **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

Kocsis Tibor egyéni vállalkozó

Székhely: 4333 Nyírkáta, Meggyesi u. 48.
Képviseleti: Kocsis Tibor
Adószám: 63464427-2-35
Számlavezető pénzüintézet neve: Kelet Takarékszövetkezet
Pénzforgalmi számlaszáma: 67600030-10000465
Vállalkozó kivitelezők nyilvántartása szerinti nyilvántartási száma: 6585758
Telefon: +36-30/205-71-50
Fax: -
E-mail: tibi.kocsis71@gmail.com
mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó), között az alábbi tartalommal.

I. A szerződés tárgya

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja „**Vállalkozási szerződés Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP-ÖTIK/2021 kódszámú alprogram3285166292 számú pályázata kapcsán Szolgálati lakás felújítása feladatok ellátása**” kivitelezési feladatainak elvégzését a jelen szerződés mellékletét képező műszaki tervdokumentációban (műszaki leírás, alaprajz) megfogalmazottaknak, valamint e szerződés rendelkezéseinek megfelelően.

Vállalkozó köteles a Szerződés értelmében a feladatait szerződésszerűen, teljes-körüen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó mindenkor hatályban lévő műszaki előírásoknak, műszaki szabványoknak megfelelően, határidőben egy szakkivitelezővel gondosságával elkészíteni, ill. valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni. A Vállalkozó a kivitelezési munkáinak szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jóállási kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.

II. Vállalkozói díj

- II.1. A I. pontban részletezett feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért, Vállalkozót egyösszegű átalánydíjként az alábbi összegű vállalkozói díj illeti meg:

Vállalkozói díj:21.968-504Ft + Áfa, azaz Huszonegymillió kilencszázhatvannyolcezer ötszáznégy Forint plusz Áfa.

- II.2. A vállalkozói díjra eső mindenkori Áfa a hatályos jogszabályoknak megfelelően fizetendő. A tárgyi munka nem engedélyköteles építési tevékenység, ezért a számlázás a számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak megfelelően, az "egyeses ÁFA" szabályai szerint történik.
- II.3. Megrendelő nyilatkozza, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.
A vállalkozási szerződés pénzügyi fedezetét 100 %-ban az **MFP-ÖTIK/2021 kódszámú alprogram3285166292 számú pályázata kapcsán Szolgálati lakás felújítása feladatok ellátása** biztosítja.
- II.4. A vállalkozói díjat a Vállalkozó a feladat és a műszaki tartalom, valamint a beszerzési eljárásban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott dokumentumok, továbbá az árazatlan költségvetési kiírás, valamint a kivitelezés helyszínének teljes ismeretében határozta meg, és az ár megállapítása során figyelemmel volt az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltakra. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra teljes körű, és tartalmaz minden olyan munkát, közvetett és közvetlen költséget, amely a tárgyban szereplő feladatok komplett megvalósításához szükséges. Vállalkozó a fenti szerződéses áron felül – a Megrendelő által jelen szerződésben foglaltak szerint elrendelt pótmunka kivételével – semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet. A Ptk. 6:245.§ (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a Megrendelő köteles azonban megtéríteni a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

A műszaki szükségességből felmerülő pótmunkákat a Vállalkozó kizárólag abban az esetben végezheti el, amennyiben azt a Megrendelő írásban megrendeli.

III. Teljesítési határidő

- III.1. A Vállalkozási szerződés teljesítési határideje (kötbérterhes véghatáridő): 2023.06.31.
- III.2. Megrendelő a munkaterületet a szerződés megkötésétől számított 8 munkanapon belül Vállalkozónak átadja.

Az építési munkaterület:
4267 Penészlek Vasvári Pál utca 9.hrsz.741.
- III.3. A Vállalkozó műszaki előteljesítésre jogosult a Megrendelő kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulásával.
- III.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra nézve, hogy az átadott munkaterületen a tényleges munkavégzés megkezdésének feltételeit előkészíti és biztosítja.

IV. Felek jogai, kötelezettségei

- IV.1. A Vállalkozó a kivitelezést a Megrendelővel egyeztetve végzi, és a szerződés rendelkezéseivel összhangban megszervezi, felügyeli a munkákat, továbbá szolgáltatja az anyagokat, felszereléseket, melyek a munka határidőre történő befejezéséhez szükségesek. Vállalkozó a munkanemekre érvényes magyar szabványoknak, vonatkozó műszaki előírásoknak és technológiai előírásoknak mindenben megfelelő teljesítést vállal.

- IV.2. Vállalkozó köteles munkáját olyan gondosan megszervezni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül írásban értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében. Vállalkozó minden olyan hibát, ellentmondást, kivitelezhetetlen elképzelést, szakszerűtlen Megrendelői utasítást, amelyet felismer, írásban köteles jelenteni a Megrendelőnek, és köteles együttműködni a megfelelő megoldás kidolgozásában.
- IV.3. A Vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles építési naplót (a továbbiakban építési napló) vezetni az építőipari kivitelezési tevékenységekről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerinti tartalommal. A Megrendelő műszaki ellenőre a munkavégzéssel kapcsolatos esetleges kritikai észrevételeit, utasításait jogosult az építési naplóba bejegyezni. A Vállalkozó megrendelői utasításra csak akkor hivatkozhat, ha azt az építési naplóba bejegyezték, vagy ha az írásban igazolható. Az építési napló nem megfelelő vezetésének a jogkövetkezményei a Vállalkozót terhelik.
- IV.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelő építési naplóba bejegyzett észrevételeit, kifogásait kivizsgálni és ennek eredményéről a Megrendelőt írásban tájékoztatni, hiba esetén azt a lehető legrövidebb időn belül elhárítani. Az építési naplóba bejegyzésre jogosultak neve, és elérhetősége:

Megrendelő képviselője
Név: Klenik Sándorné
Beosztás: Polgármester
Telefon: -
Fax: -
Mobil: +36-30-549-2128
E-mail: klesan0212@gmail.com

Vállalkozó helyszíni képviselője
Név: Kocsis Tibor
Beosztás: egyéni vállalkozó
Telefon: -
Fax: -
Mobil: +36-30-205-7150
E-mail: tibi.kocsis71@gmail.com

Ezzel összefüggésben Felek rögzítik, hogy a Vállalkozónak meg kell bíznia a jelen pontban megnevezett személyt, mint felelő műszaki vezetőt az építésvezetői teendők ellátásával, aki köteles megfelelni a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásainak.

- IV.5. Megrendelő jogosult és köteles a munkát a műszakilag indokolt időközökben ellenőrizni.
- IV.6. A Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról a munka végzése során rendszeresen gondoskodni. A Vállalkozónak az építési és bontási hulladék kezelésével kapcsolatban egyebekben az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet előírásai

szerint kell eljárnia. Amennyiben ezen kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, azt a Megrendelő a Vállalkozó költségére elvégezteti.

- IV.7. Vállalkozói feladat a kivitelezési munkához szükséges valamennyi segédszerkezet (technikai eszköz és munkahelyi berendezés) telepítése, helyszínen tartása, mozgatása és a kivitelezés befejezésekor a munkaterületről történő eltávolítása.
- IV.8. Vállalkozó munkavégzése során a dokumentációban (annak részletes költségvetési kiírásában) feltüntetett anyagféléseket köteles alkalmazni. Ettől való eltérés csak Megrendelő jóváhagyásával lehetséges.
Vállalkozó a felhasználandó építő- és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat (építőipari alkalmassági bizonyítványokat, alkalmazási engedélyeket, minőségi bizonyítványokat, vizsgálati jegyzőkönyveket, szakvéleményeket, stb.) másolatban átadja Megrendelőnek. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében Vállalkozót terhelik.
- IV.9. Az eltakarásra kerülő munkarészekről az eltakarást megelőzően Vállalkozó írásban (levélben, e-mailen vagy telefaxon) köteles értesíteni Megrendelőt, megjelölve az eltakarás időpontját. Az ellenőrzés elmulasztása Vállalkozót a neki felróható szerződésszegés jogkövetkezményei alól nem mentesíti. A munkarészek megfelelőségét a Vállalkozónak tanúsítania kell. Az előírt minőség elérése a továbbépítés feltétele. Vita esetén a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt feltárni. A feltárás és helyreállítás költségét az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.
- IV.10. Amennyiben a kivitelezés során, illetve a garanciális időszakban olyan hiányosságok derülnek ki, amelyek szakszerűtlen munkavégzésre vagy csökkent értékű anyagokra vezethetők vissza, akkor ezeket Vállalkozó felszólításra, azonnal, térítésmentesen és egészében köteles megszüntetni. Amennyiben a garanciális időszakban Vállalkozó a megadott határidőre nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelőnek joga van a munkát a Vállalkozó költségére elvégeztetni.
- IV.11. Vállalkozó köteles az állag-, vagyon- és kapcsolódó életvédelem biztonságához szükséges intézkedéseket megtenni, az esetlegesen okozott károkat helyreállítani, illetve megtéríteni. Vállalkozó a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel tartozik.
- IV.12. Felek megállapodnak abban, hogy a kivitelezés időszaka alatt az egymásnak okozott, vagy harmadik fél által bármelyik félnek okozott és tudomásukra jutott kárt a tudomásra jutást követően haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül írásban (postai úton, ajánlott küldeményként, faxon, és e-mailben) bejelentik egymásnak. A kárt okozó és a károsult fél köteles a kár körülményeit együttesen kivizsgálni.
- IV.13. A Vállalkozó az építési munkákat saját felelősségére és veszélyére végzi. Vállalkozó tevékenysége alatt folyamatosan köteles teljes körűen és saját felelős hatáskörében az érvényes munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani és betarttatni, dolgozói részére a munkavédelmi előírások szerinti egészségügyi vizsgálatokat elvégeztetni, a tűz- és munkavédelmi oktatásokat megtartani, a szükséges védelmi és biztosító eszközöket rendelkezésre bocsátani, alkalmazni és használatukat folyamatosan ellenőrizni. Vállalkozó Megrendelővel együttműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesítésében. Tűzveszélyes tevékenység esetén a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra munkavállalóit Vállalkozó köteles kioktatni. Ezek megsértése esetén Vállalkozó a Megrendelőnek okozott károkért teljes körű felelősséggel tartozik, melynek lejárt, nem vitatott összegét Megrendelő a vállalkozói díjjal szemben érvényesítheti.

Vállalkozó köteles a Megrendelő munka-, tűz- és környezetvédelmi ügyekben meghatalmazott, ellenőrzésre és intézkedésre jogosult képviselői munkavédelmi ellenőrzését segíteni, intézkedéseiket magára nézve kötelezőnek tekinteni.

- IV.14. Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat.
- IV.15. Megrendelő szavatossági igényeinek érvényesítésére a Ptk. rendelkezései mellett a kötelező alkalmassági időre vonatkozó 12/1988. (XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM rendelet előírásai az irányadók.

V. A teljesítés ellenőrzése, igazolása

- V.1. Megrendelő a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítését meghatalmazott munkatársával, vagy képviselőjén (a továbbiakban együtt: Műszaki Ellenőr) keresztül ellenőrzi. A Műszaki Ellenőr jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítését ellenőrzi, és a tapasztalatait, észrevételeit írásban – a vonatkozó jogszabályok szerint – jegyzőkönyvben rögzíti.

VI. Átadás-átvételi eljárás

- VI.1. Vállalkozónak a munkák általa tervezett befejezésének időpontjáról írásban értesítést kell küldenie (késze kell jelentenie a munkát) Megrendelő részére, legkésőbb a munkák általa tervezett befejezési időpontját megelőző 5. napig.

A szabályos késze jelentést követően a Megrendelő a Vállalkozó által megjelölt tervezett befejezési időpontban köteles megkezdeni a műszaki átadás-átvételi eljárást, feltéve, hogy a Vállalkozó legkésőbb a műszaki átadás-átvétel megkezdése napjáig a Megrendelőnek átadja az alábbi dokumentumokat:

- Minősítési dokumentáció (2 pld.),
- Beépített anyagok, termékek megfelelőségi igazolása (2 pld.),
- A munkákkal érintett harmadik fél hozzájáruló nyilatkozata (amennyiben ez az eset értelmezhető a szerződés teljesítés során).

Vállalkozó a fenti kötelezettségeinek szerződésszerűen a jelen szerződés III.1. pontjában rögzített teljesítési határidő lejártáig tehet eleget. Amennyiben a fenti dokumentumok átadására, illetve a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból a teljesítési határidő lejártát követően kerül sor, Megrendelő jogosult Vállalkozóval szemben a teljesítési határidő lejártának napjától kezdődően a szerződés VIII.2. pontja szerint késedelmi kötbért érvényesíteni.

- VI.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás során a Megrendelő köteles megvizsgálni az elkészült építőipari kivitelezési tevékenységet, a jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglaltak teljesülését. Megrendelő köteles az eljárásra meghívni a jogszabályokban megjelölt szerveket.

Az eljárás során Vállalkozó igazolja - amennyiben ez az eset értelmezhető a szerződés teljesítés során, hogy:

- a munka a szerződésben meghatározott követelményeknek, a kiviteli tervnek és a hatósági előírásoknak, valamint az esetlegesen menetközben elrendelt módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült,
- rendelkezésre állnak a beépített anyagok minőségi tanúsítványai, valamint az eljárást megelőző vizsgálatok bizonyítványai, amelyek igazolják, hogy a használatbavételi és üzembe helyezési engedély kiadásában érdekelt hatóságok nem látnak okot az engedély megtagadására.

Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárást 15 napon belül köteles lefolytatni. Az átadás-átvételi eljárás során a Megrendelő az elvégzett munkát megvizsgálja, a vizsgálat alapján felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt garanciális és szavatossági igényeket, és az esetleges szükséges javítások határidejét jegyzőkönyvben rögzíti. A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt olyan kevéssé jelentős hiány vagy hiba miatt, amely a Létesítmény rendeltetésszerű használatát nem akadályozza.

VI.3. Amennyiben Megrendelő a Létesítmény átvételét az esetleges hibák, hiányok jelentősége, illetve mennyisége miatt megtagadja, egyúttal az újabb átadás-átvételt olyan megfelelő határidőt köteles kitűzni, amely elegendő a hiányok pótlására és a hibák kijavítására.

VII. Díjfizetés

VII.1 Vállalkozó 1 előlepszámla (vállalkozói díj 20%-a) 2db részszámla és 1db vég számla benyújtására (100 %-os készültképpénél, azaz a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása esetén) jogosult. A részszámla az elvégzett teljesítéssel arányos mértékben nyújtható be. A részszámlák összege nem lehet nagyobb, mint a szerződéses összeg 80%-a.

Megrendelő a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 20%-ának megfelelő összegű előleget biztosít.

Vállalkozó a szerződés hatályba lépését követően írásban nyújthatja be előleg igényét a Megrendelőhöz.

A Vállalkozó köteles az előlegről számlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni.

Vállalkozó köteles a részére folyósított előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az előleg felhasználását jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán - ideértve Vállalkozó szerződészegésének eseteit is - fenntartja magának a jogot az előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén az előleg visszakövetelésére.

Vállalkozó az Előleget a vég számlából köteles visszafizetni.

VII.2. Vállalkozó a vég számlát kizárólag az elvégzett feladatokról szóló Megrendelő által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítésigazolás alapján nyújthatja be a Megrendelő részére.

A vállalkozói díj a feladatok szerződés szerű, teljesítésigazolással igazolt teljesítését követően a jogszabályoknak megfelelően benyújtott számla és mellékletei kézhezvételét követően 30 napos fizetési határidővel, átutalással kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó részére a vállalkozási szerződésben meghatározott bankszámlájára a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) alapján.

Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő csak akkor köteles a teljesítésigazolást a Vállalkozó részére kiadni, ha a Vállalkozó a Megrendelőnek átadja az alábbi dokumentumokat:

- Sikeresen lezárt műszaki átadás-átvételi eljárásról felvett jegyzőkönyv,
- Megrendelő által jóváhagyott minősítési dokumentáció,
- Adóhatóság, vámhatóság által kibocsátott nemleges igazolások,

Nem minősül a Megrendelő késedelmének, ha a teljesítésigazolást a fentiek hiánya esetén nem adja ki a Vállalkozónak.

VII.3. Amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, a Ptk. 6:155. § (1) és (3) bekezdése az irányadó. Megrendelő a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Vállalkozónak – az őt megillető díjazáson felül – a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot is megfizetni.

- VII.4. A Vállalkozó a kiállított számlához - ha a Vállalkozó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban -, minden esetben csatolnia kell az állami adóhatóság és vámhatóság által kibocsátott, a számla kiegyenlítésének dátumától számított harminc naptári napnál nem régebbi nemleges (együttes) adóigazolást. Amennyiben ez elmarad vagy köztartozása van a Vállalkozónak, a Megrendelő megtagadhatja a számla kiegyenlítését.
- VII.5. Megrendelő a számlát a kézhezvételtől számított 30 napon belül banki átutalással egyenlíti ki.
- VII.6. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén Vállalkozót a mindenkor hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg. Felek rögzítik, hogy a fizetési határidő nem haladhatja meg a 30 napot.

VIII. A szerződést megerősítő biztosítékok

- VIII.1. A 2013. évi V. törvény 6:186. § (1) bekezdése szerint Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést (a szerződés késedelmes teljesítése, vagy meghiúsulása esetén). Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.
- VIII.2. Késedelem esetére kikötött kötbér: A kötbérterhes teljesítési véghatáridő Vállalkozónak felróható okból történő késedelmes teljesítése esetén Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden naptári napjára a szerződés szerinti - áfa nélkül számított – vállalkozói díj 0,5 %. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a 30 naptári napot, úgy Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani a nyertes ajánlattevővel szembeni kártérítési kötelezettség nélkül. A Vállalkozót a késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.
- VIII.3. A teljesítés elmaradása esetére kikötött (meghiúsulási) kötbér: Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból meghiúsul vagy a Vállalkozó a Szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi. Ebben az esetben Megrendelő a szerződés szerinti - áfa nélkül számított - ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 15 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért követelhet. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a Megrendelő kötbéren felüli kárának megtérítési kötelezettségét.
- VIII.4. Jelen szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha erre a másik fél súlyos szerződésszegése fontos okot szolgáltat, különösen, ha az adott fél a jelen szerződés, teljesítési határidőre, illetve díjfizetésre vonatkozó rendelkezéseit súlyosan megszegi, jelen szerződés szerinti titoktartási kötelezettségeit megsérti, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való további együttműködést vagy a szerződés céljának elérését nagymértékben veszélyezteti. Az azonnali hatályú felmondást megelőzően a szerződésszegő felet határidő tűzésével írásban fel kell szólítani a szerződésszerű teljesítésre. Az azonnali hatályú felmondás a határidő eredménytelen leteltét követően közölhető.

IX. Felelősségbiztosítás

- IX.1. A Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartamára (építési-szerelési) felelősségbiztosítást kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni, amelyben a harmadik fél biztosításának értékhatára minimum 1.000.000 Ft/szerződéses időtartam és minimum 500.000 Ft/káreseményenként. A felelősségbiztosítás megkötését igazoló dokumentum a szerződés mellékletét képezi. A kötvény másolatát szerződéskötés után 15 napon belül köteles Vállalkozó Megrendelőnek eljuttatni.

X. Kapcsolattartás

- X.1. Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint levélben, e-mailben vagy telefax útján küldenek meg egymásnak. A nyilatkozat, értesítés akkor tekinthető közöltnek, amikor azt a másik fél igazoltan megkapta, vagy átvette.
- X.2. A jelen szerződés értelmezésével, módosításával és a számlázással kapcsolatos kérdésekben a Felek együttműködésre jogosult képviselői:

Megrendelő képviselője
Név: Klenik Sándorné Beosztás: Polgármester Telefon: - Fax: - Mobil+36-30-549-2128 E-mail: : klesan0212@gmail.com

Vállalkozó képviselője
Név: Kocsis Tibor Beosztás: egyéni vállalkozó Telefon: - Fax: - Mobil: +36-30-205-7150 E-mail: tibi.kocsis71@gmail.com

XI. Titoktartás

- XI.1. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek megbízottaikkal, alkalmazottaikkal és foglalkoztatóikkal is betartatni. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.
- XI.2. Vállalkozó, valamint az alkalmazásában álló munkavállalói/teljesítési segédei jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megrendelőt érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.

Megrendelő, valamint az alkalmazásában álló munkavállalói/teljesítési segédei jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése kapcsán tudomására jutott, a Vállalkozót érintő minden adatot, üzleti titkot és bizalmas információt köteles megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban, vagy írásos formában került birtokába.

A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

- XI.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság rendelkezései kötelezi Feleket az információ harmadik személy részére történő átadására.

XI.4. Felek megállapodnak, hogy a jelen XI. pont szerinti titoktartási kötelezettség az alvállalkozó(k)ra, Vállalkozóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberekre is kiterjed.

XI.5. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követő korlátlan ideig fennmarad.

XII. Vegyes rendelkezések

XII.1. Jelen szerződés a megkötésének napján lép hatályba.

XII.2. Felek tudomásul veszik, hogy a vállalkozói díj, mint költségvetési pénzeszköz felhasználására vonatkozóan az Állami Számvevőszéknek, illetve a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek ellenőrzési jogosultsága van, valamint azt, hogy a szerződés lényeges tartalmának megismerését üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatják meg.


XII.4. E szerződést a Felek cégjegyzésre jogosult törvényes szervezeti képviselői csak írásban módosíthatják.

XII.5. A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

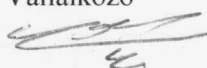
XII.6. Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Penészlek 2022.október 03.




Klenik Sándorné
Polgármester

Kocsis Tibor
egyéni vállalkozó
Vállalkozó


KOCSIS TIBOR
egyéni vállalkozó
4333 Nyírkáta, Meggyesi u. 48.
Adószám: 63-164427-2-33
Bvz.: 67600030-10000465