

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Név: Tiszacsege Város Önkormányzata**

**Cím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.**

**Elérhetőségek: +36 52 588-400**

**Képviselő: Szeli Zoltán** polgármester, továbbiakban, mint **Megbízó**,  
másrészről

**Név: HTH Consulting Közbeszerzési Tanácsadó Kft.**

**Adószám: 32192906-1-09**

**Székhely: 4031 Debrecen, Tóciópart u. 21.**

**Elérhetőségek:**

**Képviselője: dr. Hajdu-Támba Hanga Mária** ügyvezető továbbiakban, mint **Megbízott**  
között az alábbi feltételekkel:

### 1. Jelen szerződés tárgya és tartalma

- 1.1 Jelen szerződéssel a Megbízó megbízást ad a Megbízott részére arra vonatkozóan, hogy a Terület és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében meghirdetett Belterületi közutak fejlesztése című, TOP\_PLUSZ-1.2.3-21 azonosítószámú projektre vonatkozó közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei előírásainak megfelelően kiírja, és teljeskörűen lebonyolítsa.
- 1.2 Megbízott nyilatkozik, hogy az eljárások lebonyolításához szükséges szakértelemmel rendelkezik.
- 1.3 A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítását végző személy:

**Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**

Lajstromszáma: 01085

Cím: 4031 Debrecen, Tóciópart utca 21.

E-mail címe: +

Tel.:

1.4 Jelen szerződés alapján a Megbízott teljes körű felelősséggel az alábbi feladatokat látja el:

- a) Megvizsgálja a szükséges eljárásokat, szükség szerint elkészíti, aktualizálja a közbeszerzési tervet.
- b) Az építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, árubeszerzés meghatározására, specifikációjára, beszerzési feltételeire vonatkozó részletes igényegyeztetést folytat le a Megbízóval a közbeszerzés tárgyának és a becsült értékének figyelembevételével.
- c) Javaslatot tesz a Megbízó, mint Ajánlatkérő részére a beszerzési igények minősítése tárgyában, meghatározza a lefolytatandó közbeszerzési eljárás(ok) fajtáját az egybeszámitási szabályok figyelembevételével. Biztosítja a szakmai konzultációt és tanácsadást.
- d) Kidolgozza az ajánlatkészítés szabályait, az ajánlatok értékelési kritériumait.
- e) Lefolytatja a közbeszerzés köteles szolgáltatás(ok)ra vonatkozó közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési eljárást megindító felhívás elkészítésétől az eljárás eredményének a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéig.
- f) A Megbízótól írásban megkapott utasítások alapján elkészíti a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és jóváhagyás után megküldi a Hirdetményellenőrzési Főosztály részére a Közbeszerzési Értesítőben (és az eljárás fajtájától függően az EU Hivatalos Lapjában) való közzététel céljából. A Hirdetményellenőrzési Főosztály hiánypótlási előírásainak megfelelően javítja a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a Megbízó jóváhagyása után a hirdetmény ismételt feladását elvégzi. (A hirdetmény nélkül induló eljárások esetében a közbeszerzési eljárást megindító felhívást az ajánlattevők –ill., ha kötelező a Közbeszerzési Hatóság - részére szabályszerűen megküldi.
- g) Ajánlatkérő által a Bíráló Bizottságba bevont szakértőkkel konzultálva elkészíti az ajánlati dokumentációt – beleértve a közbeszerzés tárgyának leírását tartalmazó mellékleteket – és előterjeszti jóváhagyásra.
- h) Biztosítja az eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során a közbeszerzés tárgya szerinti közbeszerzési szakembert.
- i) Közreműködik az eljárás során érkezett kérdések és észrevételek megválaszolásában, illetőleg a válaszadás előkészítésében.
- j) Megszervezi és lebonyolítja az ajánlatok bontását, a hiánypótlást, felvilágosítás kérése esetén szintén rendelkezésre áll.
- k) A Bíráló Bizottság által végzett munkát jegyzőkönyvezi.
- l) A Bíráló Bizottság írásbeli döntése és indoklása alapján elkészíti az eljárást lezáró "Összegezést", s megküldi valamennyi érintettnek.

- m) Elkészíti az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót és megküldi a Hirdetményellenőrzési Főosztály részére a Közbeszerzési Értesítőben való közzététel céljából.
- n) Az eljárással kapcsolatos összes dokumentumot, közzétételt elkészíti, lebonyolítja; dokumentum lista:
- a közbeszerzési eljárást megindító felhívás
  - dokumentáció
  - bontási jegyzőkönyv
  - ajánlattevői kérdésekre válaszadás
  - levelezés az ajánlattevőkkel
  - tárgyalási jegyzőkönyvek
  - bíráló bizottsági ülések jegyzőkönyvezése
  - értékelés dokumentumai, értékelés indoklása,
  - döntések dokumentumai: előterjesztések
  - hirdetések a Közbeszerzési Értesítő számára  
(ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívások, tájékoztatók)
- o) Véleményezi a Megbízó által rendelkezésére bocsátott szerződéstervezetet, annak esetleges módosításait, hogy az a Kbt. előírásaival összhangban legyen.
- p) A megbízási szerződés időtartama alatt folyamatosan ellátja a közbeszerzési tanácsadói feladatokat.
- q) Szükség esetén lebonyolítja az előzetes vitarendezést, ill. jogorvoslati eljárás kezdeményezése esetén képviseli a Megbízót a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

#### 1.4 Jelen szerződés alapján Megbízó kötelezettségei:

- a) A Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja a közbeszerzés tárgyát képező kivitelezés, eszközberuházás részletes leírását, specifikációját, a technikai-szakmai elvárásokat, az elbírálás szempontjait és a szerződéses feltételeket. A Megbízó jelen szerződés aláírásával egy időben átadja a Megbízottnak mindazon iratokat, amelyek a szerződés létrejötte előtt, a beruházással kapcsolatban keletkeztek. A megbízás teljesítésekor a Megbízott köteles a beruházás lebonyolítására, ill. jelen szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi dokumentumot a Megbízónak átadni.
- b) A fenti adatok alapján a Megbízott által elkészített ajánlati dokumentációt véleményezi és frásban jóváhagyja.
- c) Biztosítja a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges irodahelyiséget.

- 1.5 Megbízott a megbízást elfogadja és kötelezi magát, hogy jelen szerződés szerinti feladatokat a Megbízó érdekében elvárható, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul és késedelemmentesen végrehajtja.
- 1.6. Megbízó jogosult Megbízott tevékenységét folyamatosan ellenőrizni, utasításait Megbízott köteles figyelembe venni, illetve teljesíteni. Az utasítás szakszerűtlenségéről, vagy célszerűtlenségéről köteles Megbízott a Megbízót felvilágosítani. A felvilágosítás elmaradásából eredő kárért a Megbízott felelős. Megbízott feladatának ellátása során köteles a Megbízóval folyamatosan együttműködni, a feladatellátást a Megbízó által kijelölt kapcsolattartó személy igazolja.

**Megbízó által kijelölt kapcsolattartó személy: Szeli Zoltán polgármester**

- 1.7 Megbízott felelős minden olyan kárért, amely a Megbízót jelen szerződéssel összefüggésben a Megbízott nem szerződészerű teljesítése miatt érte. Megbízott nem szerződészerű teljesítése esetén köteles a Megbízó kárát megtéríteni, a Megbízó pedig nem köteles a megbízási díjat Megbízott részére kifizetni. Nem terheli a felelősség a Megbízottat abban az esetben, ha a kárt a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása okozta, s erre ő előzetesen figyelmeztette a Megbízót. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 1.8 Az eljárásokkal kapcsolatban a Megbízott felróható mulasztása, vagy hibája miatt induló jogorvoslati eljárásokban a jogi képviselőt ellátása Megbízott kötelezettsége és annak költségei, valamint az ezen jogorvoslati eljárások keretében hozott jogerős határozaton alapuló bírság Megbízottat terhelik.

## **2. Az ellenérték**

- 2.1 Jelen szerződésben foglaltak teljesítéséért a Megbízottat **nettó 2.300.000,- Ft + alanyi áfa mentes, azaz bruttó 2.300.000,- Ft megbízási díj** illeti meg.
- 2.2 A Megbízási díj nem tartalmazza az adott eljárás lefolytatásával együtt járó esetleges közjegyzői, ügyvédi, valamint EKR rendszerhasználati és hirdetményellenőrzési (ideértve a szerződés módosítást is) díjakat.
- 2.3 Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott esetlegesen a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vegyen.
- 2.4 Az eljárás eredménytelensége esetében a Megbízottat az eljárás lebonyolítási szakaszától függően a megbízási díj arányos része illeti meg az alábbiak szerint (nem Megbízotti hibára vezethető vissza):
- ▶ a megbízási díj 75%-a (az 1. részszámla (50 %) kiállítását követő további 25 % számlázása, mint 2. részszámla), ha az eljárás eredménytelenné nyilvánítására a bírálati munka lezárása után kerül sor,
  - ▶ ha a közbeszerzési eljárás szakaszában történik a meghíúsulás, visszavonás, illetve eredménytelen lesz az eljárás bontás után fennálló fedezetihiány miatti vagy kettőnél kevesebb ajánlat érkezése

miatti vagy egyéb bontás után fennálló eredménytelenné nyilvánítás esetén a Megbízottnak fel nem róható okokból, akkor a megbízási díj 50 %-áról kiállított 1. részszámla tartalmazza az eljárás lezárásával kapcsolatos költségeket, Megbízott azért külön költséget nem számol fel.

- ▶ a megbízási díj 25%-a, ha a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat elkészítette megbízott, azonban rajta kívül álló oknál fogva nem tudja elindítani a közbeszerzési eljárást.

2.5 Megbízott a jelen pontban meghatározott megbízási díjáról az első részszámlát 50 % összegben az eljárás megindításakor (támogató indító tanúsítvány birtokában) jogosult kiállítani, melynek teljesítési napja a hirdetmény Közbeszerzési Értesítőben történő megjelenésének napja. Megbízott a 2. részszámlát a további 50 % összegben az összegezés kiküldésének napján jogosult kiállítani, melynek teljesítési napja az összegezés kiküldésének napja. A számlát a Megbízó a kiállítást követő 8 napon belül köteles átutalással megfizetni Megbízott részére a 11738008-21507760 számú bankszámlájára.

2.6 Amennyiben az eljárás eredménytelen vagy meghiúsul és újra le kell folytatni a közbeszerzési eljárást, abban az esetben az új eljárást egy alkalommal Megbízott a szerződéses összegből fennmaradó összegért folytatja le. Az esetlegesen később felmerülő szerződés módosítás közbeszerzési költsége bruttó 50.000,- Ft.

### **3. Jelen szerződés hatálya, módosítása**

3.1 Jelen szerződést a szerződő Felek határozott időtartamra, azaz az 1.1. pontban meghatározott közbeszerzési tanácsadói feladatok teljes körű ellátásának időtartamára kötik meg. Jelen szerződés a szerződő Felek aláírásával lép hatályba. A szerződés lejárt a Kedvezményezett (ajánlatkérő) és a nyertes ajánlattevő közötti szerződés megkötésének napja.

3.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

### **4. Felmondás**

4.1 Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés annak határozott idejére tekintettel rendes felmondással nem szüntethető meg.

4.2 Szerződés megszűnik:

- ▶ Teljesítéssel
- ▶ Közös megegyezéssel.

4.3 A rendkívüli felmondás joga csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén gyakorolható.

4.4 Súlyos szerződésszegésnek minősül jelen szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítése vagy nem megfelelő (hibás vagy késedelmes) teljesítése, mely a jogviszony további fenntartását a másik fél számára lehetetlenné teszi, vagy azt számottevően megnehezítené.

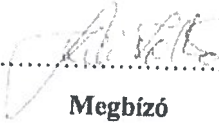
- 4.5 A rendkívüli felmondás joga a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolható. A nyilatkozatban meg kell határozni a rendkívüli felmondás okát. A jogszerűen gyakorolt rendkívüli felmondás a szerződést megszünteti.
- 4.6 A Megbízott által történő rendkívüli felmondása esetén a pályázattal kapcsolatos iratokat a Megbízott nem jogosult visszatartani.


## 5. Vegyes rendelkezések

- 5.1 Jelen szerződés csak a Kbt. által megszabott feltételek szerint Szerződő Felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.
- 5.2 Megbízott kötelezi magát arra, hogy a jelen megbízás időtartama alatt tudomására jutó szolgálati, üzleti titkokat, valamint a Megbízóra vonatkozó bizalmasnak minősülő információkat megőrzi, azokat csak Megbízó érdekkörében használja fel, és a Megbízó írásos hozzájárulása nélkül azokat harmadik személyek részére nem adja át, nem hozza nyilvánosságra. Megbízottat és az esetleges közreműködőket jelen szerződés tartama alatt és azt követő 5 évig is titoktartási kötelezettség terheli, amelyet az esetleges jogszabályi rendelkezéseken kívül csak a Megbízó oldhat fel előzetesen írásban. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén Megbízó - kártalanítási kötelezettség nélkül - azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani. Ebben az esetben Megbízott csak az addig felmerült és számlával igazolt költségeinek megtérítésére jogosult. Amennyiben a titoktartási kötelezettség megszegéséből Megbízót bármilyen kár éri, Megbízott köteles azt megtéríteni. A titoktartási kötelezettség a szerződés bármilyen okból történő megszüntetése esetén is mindkét felet terheli.
- 5.3 Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott köteles a Megbízónak átadni minden olyan dokumentumot, amelyek a Megbízó ügyeivel, üzletvitelével kapcsolatosak, továbbá a Megbízó tulajdonába tartozó mindazon értéket, ami a megbízás folyamatban léte alatt a birtokába került.
- 5.4 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Megbízott cég átalakulására, végelszámolására vagy felszámolására kerül sor, úgy erről a döntést vagy kezdeményezést, illetve értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul, írásban értesíti Megbízót.
- 5.5 A Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatást referenciaként használja. Erre csak a nyilvánosan közzétett adatokat használhatja.
- 5.6 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő Felek a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény előírásait tekintik irányadónak.

Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Tiszacsege, 2023. május 04.

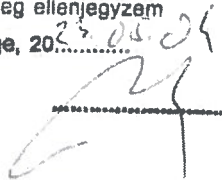
  
.....  
Mebízó



  
.....  
Mebízott

**HTH Consulting Kft**  
4031 Debrecen Tóópart utca 21.  
Adószám: 32192906-1-09  
Cégszám: 09-09-034812

Pénzügyileg ellenjegyzem  
Tiszacsege, 2023.05.04

  
.....

