

### ÁTADÁS-ÁTVÉTELI MEGÁLLAPODÁS

a Klebelsberg Központ és a Dunaújvárosi Tankerületi Központ közötti kiválasztás beolvadás rögzítéséről, a közfeladat átvételével kapcsolatos feladatok rendezéséről, valamint az ehhez kapcsolódó vagyoni, létszám-átcsoportosításról, az oktatásért felelős miniszternek az átvételre kerülő közfeladathoz kapcsolódó előirányzat átcsoportosítására vonatkozó döntése megalapozása érdekében, valamint a hazai és európai uniós pályázati konstrukciók, projektek és egyéb kötelezettségvállalások tekintetében

amely létrejött egyrészről a

<b>Klebelsberg Központ</b>	
székhelye:	1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.
adószáma:	15799658-2-41
statisztikai számjele:	15799658-8412-312-01
törzsszáma:	799656
ÁHT azonosítója:	335262
pénzforgalmi szolgáltatója:	Magyar Államkincstár
pénzforgalmi számlaszáma:	10032000-00329307-00000000
képviseli:	elnök

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a

<b>Dunaújvárosi Tankerületi Központ</b>	
székhelye:	2400 Dunaújváros, Kallos D. u. 1.
adószáma:	15835073-2-07
statisztikai számjele:	15835073-8412-312-07
törzsszáma:	835079
ÁHT azonosítója:	361451
pénzforgalmi szolgáltatója: MÁK	MÁK
pénzforgalmi számlaszáma:	10029008-00336822-00000000
képviseli:	tankerületi igazgató

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**),

– a továbbiakban együtt: „Felek” – között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

#### I. Bevezető rendelkezések

- I.1. A Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. §-ában a tankerületi központokat jelöli ki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (4) bekezdés n) pontja szerinti, az állami köznevelési feladat ellátásában fenntartóként részt vevő szerveként. A Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése alapján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központból (a továbbiakban: KLIK) a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a 2. melléklet szerinti tankerületi központba olvadnak be.
- I.2. Felek rögzítik, hogy a Korm. rendelet alapján kiváló és beolvadó köznevelési intézmények (a továbbiakban: köznevelési intézmények) 2017. január 1-jével az Átadó szervezetéből kiválnak és az Átvevő szervezetébe beolvadnak a Korm. rendelet 2. számú melléklete szerinti illetékesség alapján. A jelen Megállapodással átadásra kerülő köznevelési intézmények felsorolását a Megállapodás **1. számú melléklete** tartalmazza.
- I.3. A Tankerületi Központok a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket 2017. január 1-jével veszik át.
- I.4. Jelen Megállapodás célja az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges eljárási keretek meghatározása, az átadás-átvételre kerülő intézményi feladatok, valamint a fenntartói jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó jogok, valamint kötelezettségek

megosztásához szükséges feltételek rögzítése a köznevelési intézmények feladatai ellátásának zökkenőmentes biztosítása érdekében.

- I.5.** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 33. § (3) bekezdés a) pontja alapján a fejezetet irányító szerv az általa irányított fejezetbe sorolt költségvetési szervek kiadási előirányzatai terhére előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre, ha az átcsoportosítás a közfeladatok változásával, költségvetési szervek alapításával, átalakításával kapcsolatban szükséges.

## **II. A megállapodás tárgya**

- II.1.** E megállapodás tárgya az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények köznevelési feladatellátásához, fenntartásához, működtetéséhez kapcsolódó létszám és vagyon átadása és átvétele, az ezekkel összefüggő jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek átruházása és a Kormánynak az átvételre kerülő közfeladathoz kapcsolódó előirányzat átcsoportosítására vonatkozó döntésének megalapozása.
- II.2.** A feladat átadásához és vagyonhoz kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a fenntartói jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Korm. rendelet, az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- II.3.** Felek rögzítik, hogy e megállapodás keretében közölt adatok a jogok és kötelezettségek, a szerződés-, a kötelezettség- és követelésállomány, a munkavégzés feltételeit biztosító eszközök, valamint a létszám tekintetében a 2017. január 1-jén fennálló tényleges állapotot tükrözik.
- II.4.** A jogutódlás keretében történő eszköz- és vagyonátadásra térítésmentesen kerül sor. Felek rögzítik, hogy az átadás-átvétel a szervezeti integrációra és jogutódlásra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezésekkel és alapítói döntésekkel összhangban történik.

## **III. Az átadás-átvétel tartalma**

### **III.1. Létszám átadása**

#### **III.1.1. A köznevelési intézmények és az Átadóból kiváló területi szervek**

<b>átadásra kerülő összes létszáma:</b>	<b>1682 fő</b>
amelyből kormánytisztviselői létszám:	24 fő
pedagógus munkakörben foglalkoztatott létszám:	1152 fő
nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott létszám:	506 fő

Az átadásra kerülő létszám szervezeti egységenként való megoszlását a **2. számú melléklet** tartalmazza.

#### **III.1.2. Az Átadó és az Átvevő rögzíti, hogy**

- a) az Átvevő állományába kerülő foglalkoztatottak személyi anyagait, vagyonnyilatkozatait és a nemzetbiztonsági ellenőrzés során készített szakvéleményeket,
- b) az Átvevő állományába kerülő foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonyát érintő alapvető adatok, illetményelemek kimutatását,
- c) az Átvevő állományába kerülő foglalkoztatottak foglalkoztatotti jogviszonyához kapcsolódó egyéb adatok (így különösen tanulmányi szerződés, munkáltatói kölcsön, cafetéria, költségterítések, illetményelőlegek, célfeladat meghatározások, nyugdíjas továbbfoglalkozás) kimutatását, valamint
- d) az Átvevő állományába kerülő foglalkoztatottakkal szemben folyamatban lévő, az Átadó felé fennálló tartozások behajtása érdekében indult peres- és nem peres, illetve a hivatali kötelezettség megszegése miatt indult büntető- és peres eljárások, fegyelmi és kártérítési ügyek felsorolását,
- e) a dolgozók tájékoztatását tartalmazó dokumentumokat,

az Átvevőnek nem kell átvennie, mivel az átadás-átvétel időpontjában jogelődként ezen dokumentumok már a birtokában vannak.

- III.1.3.** Az átadásra kerülő, munkáltatói kölcsönben részesült személyek tekintetében az Átadóval megkötött szerződésben foglaltak az irányadóak. Az Átvevő az átadásra kerülő, munkáltatói kölcsönben részesült személyek foglalkoztatotti jogviszonyának megszűnése, vagy megszüntetése esetén e tényről annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül értesíti az Átadót.
- III.1.4.** A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jogutódlással kapcsolatban, a jogszabályok által a munkáltatóra rótt tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Ehhez kapcsolódóan a Felek egyezően rögzítik különösen, hogy az Átvevő állományába kerülő foglalkoztatottak 2016. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó számfejtéséről és annak kifizetéséről az Átadó intézkedett (Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés).

### **III.2. Források átadása**

- III.2.1.** A Felek rögzítik, hogy az átvételre kerülő közfeladatok ellátása érdekében felmerülő kiadások fedezetére az Átadó és Átvevő között előirányzat átcsoportosításra nem kerül sor, mivel az Átvevő a 2017. évre már elfogadott elemi költségvetéssel rendelkezik.
- III.2.2.** A Felek megállapodnak abban, hogy – e Megállapodásban nem érintett – az Átadónál 2017. január 1-jén folyamatban lévő hazai, vagy európai uniós, vagy egyéb pályázatokból származó előlegekkel az államháztartási és számviteli jogszabályoknak megfelelően egyedileg elszámolnak egymással. Az elszámolás alapját a **3. és 4. számú mellékletben** megadott adatok képezik.

### **III.3. Ingatlan vagyon átadása**

- III.3.1.** Az átadásra kerülő ingatlanok, azok alaprajzai, helyiséglistái nem kerülnek átadásra jegyzőkönyvvel, mert ezen iratok már az Átvevő, mint jogelőd birtokában vannak.
- III.3.2.** Az átadásra kerülő,
- a) az állam tulajdonában lévő ingatlanok vagyonkezelésével, használatával kapcsolatos szerződések módosítása céljából az Átvevő 2017. június 30. napjáig tárgyalást kezdeményez a tulajdonosi joggyakorlóval,
  - b) nem az állam tulajdonában lévő ingatlanok vagyonkezelésével, használatával kapcsolatos szerződések esetén az Átvevő a jogutódlás alapján 2017. június 30-ig új szerződés megkötését kezdeményezi a tulajdonosi joggyakorlóval.
- III.3.3.** Az átadásra kerülő ingatlanok működtetésével összefüggő jogviszonyok tekintetében bekövetkező alanyváltozást az Átvevő egy értesítő levélben jelenti be az érintett szerződő félnek legkésőbb 2017. június 30. napjáig.
- III.3.4.** Az Átadó kijelenti, hogy az átadásra kerülő, az állam tulajdonában lévő ingatlanok per-, teher- és igénymentesek, azokat zálogjog, biztosíték nem terheli, annak tekintetében harmadik személy vételi joggal, visszavásárlási joggal vagy más olyan joggal – ideértve a bérleti jogot vagy használati jogot bármilyen jogcímen biztosító jogosultságot – nem rendelkezik, amely az Átvevőt a jogai gyakorlásában akadályozná vagy korlátozná.
- III.3.5.** Az Átvevőhöz 2017. január 1-jével átkerülő ingatlanok listáját (a tankerületi igazgatás által használt ingatlanok, a köznevelési intézmények feladat-ellátási helyei, egyéb ingatlanok) az **1. számú melléklet** tartalmazza.

### **III.4. Ingó vagyon és vagyoni értékű jogok átadása**

- III.4.1.** Az Átadó a jogelőd tankerület és a köznevelési intézmények működtetéséhez, a tanulók oktatás-neveléséhez szükséges leltári számon vagy más egyedi azonosító számon nyilvántartott ingó vagyont (így különösen informatikai, multifunkcionális tárgyi eszköz, iskolai bútor, taneszköz, gépjármű) és vagyoni értékű jogot 2017. január 1-jei fordulónappal, a fordulónapi nyilvántartási értéken, jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képező melléklettel (ld. **5. számú melléklet**) adja át az Átvevőnek.
- III.4.2.** Átadótól Átvevőhöz a **6. számú mellékletben** felsorolt rendszámmal ellátott járművek, gépjárművek kerültek át 2017. január 1-jével.

- III.4.3.** Az Átadó és az Átvevő rögzítik, hogy a köznevelési intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása. (így különösen az informatikai eszközállomány, az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosítása, az informatikai rendszerek működtetéséhez szükséges licencek biztosítása) 2017. január 1-jétől az Átvevő, mint jogutód feladata.
- III.4.4.** Átadó és Átvevő rögzítik, hogy Átvevő jogutódként felel 2017. január 1-jétől az átadásra kerülő informatikai és telekommunikációs szolgáltatási szerződések, különösen a vezetékes- és mobiltelefon előfizetések továbbviteléért. Az Átvevő vállalja, hogy az érintett előfizetésekkel kapcsolatos, az átadás-átvétel napjától felmerült mindennemű költséget fedezni fog.
- III.4.5.** Átadó kijelenti, hogy az átadásra kerülő ingó vagyon per-, teher- és igénymentes, azt zálogjog, biztosíték nem terheli, annak tekintetében harmadik személy vételi joggal, visszavásárlási joggal vagy más olyan joggal – ideértve a bérleti jogot vagy használati jogot bármilyen jogcímen biztosító jogosultságot – nem rendelkezik, amely az Átvevőt a jogai gyakorlásában akadályozná, korlátozná.

### III.5. Kötelezettségvállalások, kötelezettségek és követelések átadása

- III.5.1.** Az Átadó és Átvevő rögzíti, hogy Átvevő jogutódként felel 2017. január 1-jétől a volt tankerületre és az illetékességi területéhez tartozó köznevelési intézménnyel kapcsolatos kötelezettségvállalásokért, kötelezettségekért és követelésekért.
- III.5.2.** Átadó köteles átadni az intézmény fenntartásával, működtetésével kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, valamint az intézményhez kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
- III.5.3.** Jelen Megállapodás 7. illetve 8. mellékletét képezi a 2017. január 1-jén fennálló, Átvevőre vonatkozó követelésállomány, illetve szerződésállomány.

### III.6. Hazai és európai uniós társfinanszírozású projektek átadása

- III.6.1.** Az Átadó a tankerületet és a köznevelési intézményeket érintő projektek, pályázatok, támogatások listáját az Átvevőnek átadja a következők szerint
- e Megállapodás aláírásával egyidejűleg az Átadó az Átvevő részére a tankerületi és köznevelési intézményenkénti részletezettségben teljes körű adatszolgáltatást nyújt a 3. és 4. számú melléklet szerint a projektek, pályázatok, támogatások előrehaladásáról, továbbá a projektekkel, pályázatokkal, támogatásokkal kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról,
  - e Megállapodás aláírásával egyidejűleg Átadó és Átvevő rögzíti, hogy az Átvevő rendelkezik a projektek, pályázatok, támogatások dokumentációjával.
- III.6.2.** A Felek rögzítik, hogy a köznevelési intézményeket érintő projektek, pályázatok, támogatások tekintetében az Átadó jogutódja az Átvevő (Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés).
- III.6.3.** Az Átadó e Megállapodással meghatalmazza az Átvevőt, hogy a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos eljárásban a nevében és képviselőjében eljárjon.
- III.6.4.** Felek rögzítik, hogy Átadó – e Megállapodás hatályba lépését követően – ellátja a támogatási forrásokból megvalósuló fejlesztések, európai uniós programok tervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tankerületi központok pályázati és projekttevékenységének összehangolásáról.

### III.7. A vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló tételes átadás, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket

III.7.1. Vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdés	Bírósági ügyszám	Álláspont kifejtése	Perbeli képviselőt ellátó megnevezése
munkabaleset	Fejér Megyei Kormányhivatal	igénybejelentés még nem érkezett	
marasztalási összeg leszállítása	Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi	folyamatban	

--	--	--

- vezetői megbízás jogellenes visszavonása	Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság	folyamatban	
- munkába járási költségtérítés	Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság	folyamatban	
iskolaigazgató felmentése	Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság	folyamatban	

**III.7.2.** Az Átadó e Megállapodás aláírásával egyidejűleg átadja az Átvevő részére a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

**III.7.3.** Felek rögzítik, hogy a Tankerület havonta köteles jelentést készíteni a nála indult peres és panaszos ügyekről a Központ részére.

### **III.8. A bélyegzők, irattári anyagok és egyéb okiratok átadása**

**III.8.1.** Az Átadó és Átvevő rögzíti, hogy bélyegzők átadására nem került sor, így a **9. melléklet** csatolása nem szükséges.

**III.8.2.** A fenntartási és működtetési feladatokkal összefüggő egyéb, az átadás-átvétellel érintett ügyek iratai az Átadó részéről nem kerülnek átadásra, mivel azok már az Átvevőnél, mint jogelődnél találhatóak.

**III.8.3.** Az Átadó és Átvevő e Megállapodással rögzíti, hogy a köznevelési intézményekhez kapcsolódó alapító okiratok, szabályzatok, hatósági engedélyek eredeti, annak hiányában hitelesített másolati példányai, valamint kimutatás a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó vagy azt elősegítő alapítványok nevééről, céljáról, kuratórium tagjainak nevééről és elérhetőségéről az Átvevő, mint jogelőd birtokában van.

**III.8.4.** Az Átadó a jelen Megállapodás III.1.-III.7. pontjában fel nem sorolt, egyéb lezárt és folyamatban lévő ügyekről szóló listát a **10. melléklet** szerint adja át.

### **III.9. A tanulói jogviszonnal kapcsolatban keletkezett személyi és tanügyi dokumentumok és keretszámok átadása-átvétele**

**III.9.1.** Felek rögzítik, hogy a tanulói jogviszonnal kapcsolatban keletkezett személyi és tanügyi dokumentumokat az Átvevőnek nem kell átvennie, mivel az átadás-átvétel időpontjában jogelődként ezen dokumentumok már a birtokában vannak.

**III.9.2.** Felek rögzítik, hogy a 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet nem tartalmazott keretszámot az Átvevőre vonatkozóan.

### **IV. A kapcsolattartás rendje**

**IV.1.** A Felek az egymásnak címzett iratokat (így különösen a jelen Megállapodással összefüggő nyilatkozataikat, értesítéseiket) írásban, szükség szerint ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként, elektronikus levélben (e-mail), faxon, személyesen vagy kézbesítő (futár) útján kötelesek a másik Félhez – a Fél V.4. pontban megjelölt kapcsolattartója útján – eljuttatni.

**IV.2.** Az egyes iratok az alábbiak szerint tekinthetők közöltnek:

- a) személyesen történő, illetve kézbesítő (futár) általi kézbesítés esetén az átadás átvételi elismervényen szereplő időpontban,
- b) tértivevényes küldemény esetén a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (például az a Félhez "nem kereste" jellel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni,
- c) ajánlott levél a postára adás napját követő 5. (ötödik) munkanapon,

- d) az elektronikus levél abban az időpontban, amikor a címzett a levél elolvasását elektronikusan visszaigazolta, ennek elmulasztása esetén az elküldést követő harmadik munkanapon, kivéve azt az esetet, ha az értesítést küldő Fél a kapcsolattartó távollétéről kap értesítést.
- IV.3. Elektronikus levél útján érvényesen nem közölhető a Megállapodás lényeges tartalma körét érintő nyilatkozat.
- IV.4. A Felek – e megállapodásban foglaltak végrehajtására – kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntés előkészítéséről.

	Átadó által kijelölt kapcsolattartó	Átvevő által kijelölt kapcsolattartó
<b>Neve:</b>		
<b>Beosztása:</b>	főosztályvezető Költségvetési és Pénzügyi Főosztály	szakmai igazgató-helyettes
<b>Elérhetősége:</b>	+36 1 795 8279	06/25 795-218

- V.5. A Felek a kapcsolattartók személyében, elérhetőségében bekövetkezett változást haladéktalanul – de legfeljebb 72 órán belül – írásban bejelentik. A kapcsolattartó személyét érintő változások – a Felek kölcsönös és hivatalos tájékoztatásán kívül – nem teszik szükségessé e megállapodás módosítását. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

## V. Záró rendelkezések

- V.1. A Felek kijelentik, hogy e Megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.
- V.2. A Felek vállalják, hogy e Megállapodásban foglalt feladatok végrehajtásáról folyamatosan írásban tájékoztatják egymást, és haladéktalanul írásban jelzik a Megállapodásban foglaltakra kiható minden lényeges körülményt, tény, adatot.
- V.3. Átadó a **11. számú melléklet** szerinti „Teljességi nyilatkozat”-ot teszi. Felek rögzítik azonban, hogy abban az esetben, ha 2017. január 1-jét követően olyan tények kerülnek nyilvánosságra, amelyekről korábban egyik érintett félnek sem volt tudomása, az adott kérdésben jelen megállapodás ennek megfelelően kiegészíthető. Felek kijelentik továbbá azt is, hogy amennyiben a jelen Megállapodás mellékleteiben szereplő adatok tekintetében valamelyik Fél valótlan adatokat közölt, a másik Félnek a valótlan adatközlésből eredő esetleges kárát köteles megtéríteni.
- V.4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy e Megállapodásban nem szabályozott, illetve a későbbiekben felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik egyeztetés útján rendezni és megállapodásukat jegyzőkönyvben rögzítik. Felek megállapodnak továbbá, hogy a jövőben egymás munkáját segítik, a feladatok megoldásában együttműködnek.
- V.5. A Felek e Megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó e Megállapodás aláírásával tanúsítja, hogy az abban közölt tények, adatok, információk valósak és teljes körűek.
- V.6. A Felek rögzítik, hogy e megállapodás kizárólag írásban módosítható.
- V.7. Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen Megállapodás aláírására minden korlátozás nélkül jogosultak.
- V.8. E megállapodás 4 eredeti példányban készült, 7 számozott oldalból és 11 mellékletből áll, amelyből 2 példány az Átadót, 2 példány az Átvevőt illet meg. Felek rögzítik, hogy a megállapodás 5. számú melléklete, annak nagy terjedelme miatt elektronikusan átadásra kerül.
- V.9. A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:  
1. melléklet – Az átadásra kerülő ingatlanok listája (tankerületi központi székhely és a köznevelési intézmények feladat-ellátási helyei, egyéb ingatlanok)



