

**TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS**

Amely létrejött egyrészről

**Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzat**

Székhely: 1221 Budapest, Városház tér 11.

Törzskönyv azonosító sz. : 735858

Államháztartási egyedi azonosító: 15735856-8411-321-01

Adószám: 15735856-2-43

Képviseli: Karsay Ferenc, polgármester  
a továbbiakban, mint „Támogató”,

másrészről

**Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara**

Székhely: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Nyilvántartási szám: 01-03-0000005

Adószám: 18067666-2-41

Bankszámlaszár

Képviseli: Csókay Ákos, főtitkár

a továbbiakban, mint „Támogatott”,

(a továbbiakban együttesen: „Felek”, külön-külön: a Fél) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

**1. Cikk)  
Preambulum**

- 1.1 A Megállapodás alapja Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Képviselő-testülete vállalkozásfejlesztési célú pénzeszközátadásról szóló 170/2023. (X.19.) önkormányzati határozata, amely jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékleteként (3. sz. Melléklet) tartalmazza a támogatni kívánt célt és a támogatandók körét.
- 1.2 A hazai energiaellátás és az energiabeszerezés terén tapasztalható drasztikus áremelkedés kapcsán kialakult, főként a kis, - és középvállalkozásokat érintő negatív gazdasági tendenciák ellensúlyozására a Támogató – a Támogatott közvetítő, bonyolító tevékenységének igénybevételével – támogatni kívánja az 1.1. pontban megjelölt határozat szempontjainak megfelelő XXII. kerületi székhelyű vállalkozásokat egyszeri, vissza nem térítendő, pályázati úton igényelhető anyagi támogatás juttatásával.
- 1.3 Támogató a 2/2023. (II.27) Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletében 50.000.000 Ft-ot különített el az 1.1. pont szerinti célra, amelyet a jelen megállapodás alapján a Támogatott – mint a pályázat bonyolítója – rendelkezésére bocsát.
- 1.4 Felek megállapítják és jelen megállapodás aláírásával kinyilatkoztatják, hogy Támogató a hatályos jogszabályok alapján jogosult a támogatás nyújtására és Támogatott olyan köztisztviselő, amely az alapszabályában meghatározott célokat – többek között – jelen Megállapodás megkötésével valósítja meg.

## 2. Cikk) A megállapodás tartalma

- 2.1 Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás tárgyát képező, a Budapest XXII. kerületi vállalkozások energiaköltségeinek kompenzálására vonatkozó támogatás (a továbbiakban: Támogatás) nyújtása és annak pályázati úton történő elosztása során a megvalósításra vonatkozó feladatokat jelen Megállapodásban rögzített feltételek szerint hajtják végre, attól csak egyező akaratúval, közösen térhetnek el.
- 2.2. Felek megállapodnak, hogy Támogatás megvalósításával összefüggő feladatokat az alábbiak szerint osztják meg egymás között:
- 2.2.1. Támogató vállalja, hogy a támogatásra elkülönített **50.000.000 Ft-os, azaz ötvenmillió forintos** keretösszeget részletekben a Támogatott rendelkezésére bocsátja a Támogatott eseti írásbeli kérelme alapján, a jelen Megállapodásban rögzített pénzforgalmi számlára történő átutalás útján.
- 2.2.2. A támogatási összeg utalása az alábbi időszakok szerint történik:
1. részlet: 2023.12.11 és 2024.02.29 között
  2. részlet: 2024.03.01 és 2024.04.15 között
  3. részlet: 2024.04.16 és 2024.07.31 között
- Támogató az időszakok végdátumai előtt a Támogatott részéről beérkezett írásbeli kérelem alapján utalja a kérelemben szereplő összeget. A kérelem hiánytalan beérkezését követően Támogató teljesítési igazolást állít ki, mely igazolás aláírására Karsay Ferenc polgármester jogosult. A teljesítési igazolás minta a Szerződés 3. számú melléklete. Támogató a teljesítési igazolás alapján utalja a kérelemben szereplő összeget.
- A kérelemben szerepeltetni kell a keretösszegeből lehívott pontos összeget, az érintett időszakban nyertesként megjelölt pályázatok számát, csatolnia kell a pályázatok elbírálásakor felvett jegyzőkönyvek másolati példányát, valamint nyilatkozatot arról, hogy a Támogatott és a nyertes pályázók (továbbiakban Pályázó) között a szerződés létrejött.
- 2.2.3. Támogatott vállalja, hogy a támogatás összegét – az *1. sz. Mellékletként* csatolt *Pályázati felhívás tervezet* és a Pályázókkal kötendő, *2. sz. Mellékletként* csatolt *Támogatási szerződés tervezet* alapján – kizárólag a Támogatás tényleges megvalósítására használja fel.
- 2.2.4. Támogatott vállalja, hogy a Támogatás összegét egyéb pénzeszközzeitől elkülönítetten kezeli és tartja nyilván, arra is figyelemmel, hogy a Támogatás felhasználásának mértékéről a Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálatni.
- 2.2.5. Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatási összeg felhasználásáról –2025. január 30-i határidővel a Támogató felé az alábbiak szerint számol el:
- Támogatott az általa lebonyolított pályázaton nyertesként kihirdetett pályázókkal kötött *Támogatási szerződés* egy eredeti példányát köteles Támogató részére megküldeni.
  - Támogatott köteles a nyertes pályázókkal megkötött *Támogatási*

*szerződésben* rögzített támogatási összeg nyertes pályázónak történő átutalását igazoló banki kivonatot Támogató részére megküldeni.

- Támogatott köteles az általa megkötött *Támogatási szerződések* alapján, az azokban foglalt adatokkal összesítő táblázatot és szöveges értékelést készíteni és a Támogató részére megküldeni.
- 2.2.6. Támogató jogosult a támogatott cél megvalósítása előkészítésének, lebonyolításának és teljesítésének folyamatos ellenőrzésére.
- 2.2.7. Támogatott köteles a támogatási összeg fel nem használt, azaz *Támogatási szerződéssel* nem igazolt összegét a Támogató részére az elszámolásra kijelölt határidővel visszautalni.
- 2.2.8. Támogatott tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás alapján kifizetésre csak akkor kerülhet sor, ha
- a) igazolja 30 napnál nem régebbi igazolással, hogy nincs köztartozása (igazolás a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól és az önkormányzati adóhatóságtól)
  - b) nyilatkozik arról, hogy a támogatott tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedéllyel rendelkezik,
  - c) átadja az Önkormányzatnak az Önkormányzat javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, számlavezető hitelintézete által nyilvántartásba vett felhatalmazó nyilatkozatot. A beszédési megbízásnak tartalmaznia kell a nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést is.

### 3. Cikk)

#### A megállapodás megszűnése, szerződésszegés

- 3.1. A jelen megállapodást a Felek rendes felmondás útján 30 napos felmondási idővel írásban, indokolás nélkül felmondhatják. A megállapodás felmondása esetén a Feleket a megállapodás tárgyát érintően elszámolási kötelezettség terheli.
- 3.2. A Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodást kizárólagosan a Támogatás megvalósítása okán kötik, így amennyiben arra bármilyen okból kifolyólag nem kerül sor, úgy a Támogatott köteles a meghíúsulásra okot adó körülménytől számított 10 munkanapon belül teljeskörűen elszámolni.
- 3.3. Abban az esetben, ha a Támogatás vis maior okokra visszavezethetően maradt el, a Felek a 3.8. pontban foglaltak szerint járnak el.
- 3.4. A Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodást azonnali hatállyal bármelyik Fél jogosult írásban felmondani a másik Fél szerződésszegő magatartása esetén.
- 3.5. A Felek megállapodnak abban, hogy Támogató, a támogatási megállapodás létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő, a Támogató érdekkörén kívül álló, elháríthatatlan, vis maiornak minősülő esemény (lásd. 3.8. pontban foglaltak) bekövetkezése esetén jogosult a támogatás folyósításának felfüggesztésére. Az ilyen jellegű felfüggesztés esetén a Támogató nem vonható felelősségre sem a Támogatott sem

a Pályázó irányából. A finanszírozás felfüggesztéséről a Támogató írásban, a felfüggesztést megelőző 15. napon írásban tájékoztatja a Támogatottat.

- 3.6. Az azonnali hatályú felmondást írásbeli felszólításnak kell megelőznie, amelyben legalább 15 napos határidőt kell adni a szerződésszegő Félnek a szerződésszegő magatartás abbahagyására és a szerződésszerű állapot helyreállítására, amennyiben a szerződésszegés orvosolható. Egyéb esetben az írásbeli felszólítás mellőzhető. Az azonnali hatályú felmondást kötelező megindokolni. Az azonnali hatályú felmondás esetén jelen Megállapodás az írásbeli felmondás hatályba lépésének időpontjában szűnik meg.
- 3.7. A Támogató jogosult a Megállapodást felmondani, ha:
- a Támogatott a Megállapodásban foglalt kötelezettségeit szerződésszerűen nem teljesíti;
  - a Megállapodás célja a Támogatottnak felróhatóan hiúsult meg;
  - a Támogatott nem tesz eleget a titoktartási és együttműködési kötelezettségének.
- 3.8. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott Felet szerződéses kötelezettségeinek teljesítésében. A szerződéses határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 napot meghaladja, a Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a Megállapodás esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, a Megállapodást bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja abban az esetben is, ha az irányadó jog vagy a Megállapodás alapján a felmondásra egyébként nem jogosult, továbbá a Felek a lehetetlenülés szabályai szerint haladéktalanul lefolytatják a Megállapodás megszűnéséhez kapcsolódó elszámolást.
- 3.9. A Támogató jogosult és egyben köteles a Megállapodást felmondani, vagy a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) foglaltak szerint attól elállni, ha a Megállapodás megkötését követően jut tudomására, hogy a Támogatott tekintetében kizáró/összeférhetetlenségi ok állt fenn, ezért nem köthetett volna vele megállapodást.

#### 4. Cikk) Kapcsolattartás, értesítések

- 4.1. A Felek jelen Megállapodásban foglalt feladatok ellátása és megvalósítása érdekében történő egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

Támogató részéről:

név: Galambos Zsuzsanna  
telefonszám:

e-mail cím:

Támogatott részéről:

név: Csókay Ákos, főtitkár

telefonszám:

e-mail cím:

- 4.2. A hivatalos értesítéseket, valamint a visszaigazolásokat írásban (tértivevényes ajánlott levél vagy hivatali kapu) kell megtenni. A gyorsabb kommunikáció érdekében a hivatalos értesítéseket megelőzheti e-mail üzenet. A Felek egyebekben előnyben részesítik az egymás közötti kommunikáció során az elektronikus üzenetváltást, illetve a telefonos kommunikációt.
- 4.3. Ha a Felek részéről a fentiekől eltérően más személy jogosult joghatályos nyilatkozattételre, illetve a Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb 72 (hetvenkét) órán belül tájékoztatni.

A Felek rögzítik, hogy az általuk megjelölt kapcsolattartó személyekben történő változást egymással írásban előzetesen közlik, azonban ez nem indokolja a jelen Megállapodás módosítását.

**5. Cikk)**  
**Záró rendelkezések**


- 5.1. A Megállapodás módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Felek egybehangzó akaratával, a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.
- 5.2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
- 5.3. A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Megállapodással kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Megállapodásban foglaltak teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, a többi érintett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt eseteket.
- 5.4. A Felek arra törekednek, hogy a Megállapodás alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzenek. Amennyiben a Felek ezen tárgyalása nem vezetne eredményre, elsősorban a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbírószághoz fordulnak.
- 5.5. A jelen Megállapodást a Felek 4 eredeti példányban (amelyből 2 példány a Támogatót, 2 példány a Támogatottat illeti) – az alulírott helyen és időben – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

5.6. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban további adatot, jogot vagy kötelezettséget nem kívántak rögzíteni, továbbá azt, hogy a jelen okirat 6 oldalon került felvételre.

5.7. Jelen Megállapodás mindkét Fél általi aláírásakor lép hatályba.

Budapest, 2023. „12” „hó” „12” nap

Budapest, 2023. „12” „hó” „13” nap


Támogató

Budafok-Tétény Budapest XXII.  
kerület Önkormányzata


Képviseli: Karsay Ferenc  
Polgármester


  


Támogató

Budapesti Kereskedelmi és  
Iparkamara

Képviseli: Csókay Ákos, főtitkár

  
.....  
pénzügyi ellenjegyző  
dátum: 2023. DEC 11.

  
.....  
jogi ellenjegyző  
dátum: 2023 DEC 07.





## **Budafok- Tétény Energiamegtakarítási és Korszerűsítési Pályázata Kis- és Középvállalkozások részére**

### **Pályázati kiírás és útmutató tervezet**

#### **1. Általános információk**

##### **1.1. A pályázat célja**

Az energiaárak drámai mértékű emelkedése miatt nehéz helyzetbe került, Budapest XXII. kerületében működő kis- és közepes vállalkozások energiaköltségeinek csökkentését valamint az energiafelhasználásuk hatékonyságának növelését, illetve a piaci elvárásoknak megfelelő korszerűsítést célzó beruházások forrásának részbeni biztosítása vissza nem térítendő támogatás nyújtásával.

##### **1.2. A pályázati eljárás lebonyolítója**

A pályázat teljes körű lebonyolítója a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (1016 Budapest, Krisztina krt. 99.), továbbiakban Támogató.

##### **1.3. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg, a pályázat forrása**

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata a 2023. évi költségvetésében a Céltartalékban elkülönített Pályázatok önrésze keret terhére erre a támogatási célra elkülönített 50 millió forintot, mely összeget az Önkormányzat támogatási szerződés keretében a pályázat teljes körű lebonyolítója, a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara rendelkezésére bocsátja.

##### **1.4. A lehetséges pályázók köre, pályázati feltételek**

A pályázók személyi köre: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a szerinti (összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg), Budafok-Tétény Budapest XXII. kerületében székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező egyéni vállalkozások vagy gazdasági társaságok.

A pályázatot benyújtó vállalkozásoknak nem lehet lejárt köztartozása, továbbá nyilatkoznia kell, hogy jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik, nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd- végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt, továbbá arról is, az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül.

A pályázatot benyújtó vállalkozásoknak nyilatkozniauk kell arról, hogy a vállalkozás 2022. évi energia költsége legalább 50%-kal meghaladta a 2021-es évi energia költségeket.

### 1.5. A támogatási időszak, a támogatás formája és mértéke

Az 1.4 pont előírásainak megfelelő vállalkozások 100.000- 1.500.000.- Ft közötti összegre pályázhatnak. Az egy vállalkozás által maximálisan igénybe vehető pályázati összeg több benyújtott pályázat esetén is maximum 1.500.000 Ft lehet. A pályázat célja olyan beruházások támogatása, amelyek

- a megvalósítási helye Budapest 22. kerülete,
- a célja az adott kis- és középvállalkozás energiahatékonyságának a növelése, vagy piaci elvárásoknak való megfelelés alapján történő korszerűsítése,
- a teljes bekerülési költsége a megpályázott összegnek maximum az ötszöröse (azaz a támogatási intenzitás eléri vagy meghaladja a 20%-ot),
- a pályázatban foglalt projekt megvalósulása a pályázati forrás nélkül bizonytalan lenne, vagy csak a személyi költségek csökkentése révén lenne finanszírozható

A megítélt támogatást a BKIK, mint Támogató (továbbiakban: Támogató) a nyertes kis- és középvállalkozásokkal kötött támogatási szerződés alapján vissza nem térítendő támogatásként, egy összegben, utófinanszírozás formájában nyújtja.

A támogatás a Támogatási Szerződés alapján a Kedvezményezett által megadott bankszámlára történő utalással valósul meg.

### 2. Támogatható tevékenységek, elszámolható költségek

#### 2.1 Támogatásból elszámolható költségek köre

A támogatás eszközvásárlásra és kivitelezési munkákra költhető különösen az alábbi kategóriákban:

- a) épülethatároló szerkezetek hőszigetelése;
- b) nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek cseréje;
- c) árnyékoló vagy árnyékvető szerkezetek beépítése;
- d) szellőztetőrendszer korszerűsítése vagy cseréje;
- e) fűtési-, illetve használatimelegvíz-rendszerek korszerűsítése;
- f) hőtermelő berendezés korszerűsítése, cseréje;
- g) hőleadó berendezés korszerűsítése vagy cseréje;
- h) kéménytechnikai fejlesztések elvégzése;
- i) hőforrásoldali és helyi hőleadó-oldali szabályozások kiépítése;
- j) hővisszanyerő berendezés korszerűsítése;
- k) hűtési rendszer kiépítése;
- l) világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása;
- m) olyan termelőeszköz korszerűsítésére-beszerzésére, mely a XXII. kerületen belül végzett működési tevékenység ellátáshoz szükséges;

#### 2.2. Nem elszámolható költségek

- Adók (általános forgalmi adó, járulékok, stb.)
- Hatósági eljárásokból eredő jogkövetkezmények
- Személyi jellegű kifizetések
- Adósságszolgálat teljesítése

al



### 3. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat lebonyolítása alapvetően online módon történik. Az elektronikus pályázati adatlap a BKIK oldaláról letölthető, és a szükséges mellékletekkel együtt az [energetika22@bkik.hu](mailto:energetika22@bkik.hu) email címre küldhető be a pályázó cég képviseletében eljárni jogosult tisztségviselő aláírásával ellátva, pdf formátumban.

A pályázat benyújtásában telefonon vagy e-mailben előre egyeztetett időpontban a XXII. kerületben szerdai napokon 13:00 és 17:00 között Budafok-Tétény Általános Ipartestület irodájában (1221 Budapest, Mária Terézia u. 60.) vagy hétfői napokon szintén előre egyeztetett időpontokban a BKIK székházában (Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.) lehetőség van pályázati tanácsadó segítségének igénybe vételére.

A pályázatok benyújtására személyesen is van lehetősége a Pályázónak a BKIK központi ügyfélszolgálatán (1016 Budapest, Krisztina krt. 99.).

A pályázatok befogadása a kihirdetést követően folyamatos.

A támogatás terhére kizárólag a támogatási időszakon belül (a pályázat benyújtásának dátumától 2024. szeptember 30-ig tartó intervallum) felmerült és a támogatási időszak kezdete, valamint az elszámolási határidő között pénzügyileg is teljesült költségek számolhatók el.

**A pályázatok benyújtásának határideje legkésőbb: 2024. április 30. A projektek megvalósításának és az elszámolások benyújtásának végső határideje: 2024. szeptember 30.**

### 4. A pályázati folyamat

#### 4.1. Pályázat benyújtása

A pályázati kiírás a [www.bkik.hu](http://www.bkik.hu) honlapon történő megjelenését követően a 3. pontban meghatározott határidőig van lehetőség a pályázat benyújtására, melynek elbírálása a rendelkezésre álló 1.3. pontban rögzített keret kimerüléséig tart. A Támogató fenntartja annak lehetőségét, hogy a keret kimerüléséhez közeledve felfüggeszti a pályázatok befogadását, majd szükség esetén újra nyitja annak lehetőségét. A pályázati lehetőség felfüggesztésére és/vagy megszűnésére vonatkozó tájékoztatást a BKIK a weboldalán teszi közzé.

A támogatási igényhez kötelezően benyújtandó mellékletek listája a következő:

- Pályázati Adatlap
- 1. sz. melléklet Adatkezelési Hozzájáruló Nyilatkozat
- 2. sz. melléklet Általános Nyilatkozat
- 3. sz. melléklet Nyilatkozat Rendezett Munkaügyi Kapcsolatokról
- 4. sz. melléklet Nyilatkozat Átláthatóságról
- 5. sz. melléklet Nyilatkozat Megszüntetésre Irányuló Eljárásról
- 6. sz. melléklet HIPA nullás igazolás vagy adófolyószámla kivonat a Fővárosi Önkormányzattól
- 7. sz. melléklet Nullás igazolás a XXII. kerületi Önkormányzattól
- 8. sz. melléklet NAV köztartozásmentesség igazolása, melyet a pályázó „nemleges” adóigazolással vagy „köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolással” (szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában) is tud igazolni.
- 9. sz. melléklet Nemleges adóigazolás a székhely szerint illetékes önkormányzat részéről (amennyiben a székhely nem a XXII. kerületben található)
- 10. sz. melléklet A társas vállalkozás pályázó esetében a törvényes képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája

A köztartozásmentesség kizárólag a pályázati kiírás megjelenésének dátumát követően igazolható és nem lehet a benyújtástól számított 1 hónapnál korábbi keltezésű.

#### 4.2. Pályázatok formai vizsgálata, érvényesség megállapítása, értékelése

A beérkezett pályázatokat a pályázat beadását követő 15 munkanapon belül alakilag ellenőrzi a Támogató, mely határidő újabb 15 nappal meghosszabbítható, az eredményről írásban értesíti a pályázó gazdálkodót.

- Amennyiben a Támogató a pályázat alaki bírálata során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban és a Pályázati Adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót írásban értesíti a hiányosság(ok)ról és a pályázat érvénytelenségéről. Ezt követően azonban lehetőség van a pályázat újbóli benyújtására. Amennyiben ugyanazon pályázótól a pályázat újbóli benyújtása alaki okok miatt ismétellen érvénytelennek minősül, úgy részéről a pályázat további, harmadik alkalommal nem nyújtható be, a további pályázata automatikusan érvénytelennek minősül.

Pályázat szakmai elutasítása: a szakmailag nem megfelelő pályázatot a szakértői bíráló bizottság elutasítja.

Pályázat feltételes elfogadása: amennyiben a pályázat szakmailag megfelelő, azonban a rendelkezésre álló forrás korlátozott, úgy a Támogató dönthet a támogatási igény feltételes elfogadásáról, a várólistán betöltött helyről, a támogatás összegéről, valamint a támogatási feltételekről.

A beérkezett pályázatokat a BKIK főtitkára által kijelölt szakértői bíráló bizottság bírálja el. A szakértői bíráló bizottság döntéséről a pályázat benyújtásának időpontjától számított 90 napon belül értesíti a pályázót. A szakértői bíráló bizottság beérkezési sorrendben bírálja el a beérkezett érvényes pályázatokat.

A pályázatok értékelése során a pályázatra maximum 100 pont adható. A 100-ból legalább 80 pontot elérő pályázatokat a bizottság nyertessé minősíti. A bizottság a 80-90 pont közötti pályázatoknál a megpályázott összegnél kisebb támogatást is megítélhet, a 90 pont feletti pályázatoknál csak a megpályázott teljes összeget. A bírálati pontozás szempontjai a következők lesznek:

- a pályázat várható energetikai hatása (fogyasztási adatok alapján) és a pályázat várható hatása a pályázó vállalkozás működésére (korszerűsítés, gazdasági, környezeti és társadalmi hatás) - max. 50 pont,
- a pályázó gazdasági szerepe a 22. kerületben (22. kerületi ügyfelei, fogyasztói, munkavállalói, beszállítói, partnerei bemutatása) és a pályázó társadalmi megítélése a 22. kerületben (kerületi ismertség és elismertség) - max. 50 pont

A támogatási döntés ellen jogorvoslat-érvényesítésére nincs lehetőség.

#### 4.3. A pályázók döntést követő kiértesítése

A Támogató a pályázat benyújtását követő 90 napon belül írásban, a pályázati adatlapon megadott kapcsolattartási e-mail címen tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját (a pályázót)

a támogatási döntésről. A határidő egyszeri újabb 30 nappal meghosszabbítható. A támogatási döntésről szóló értesítő levél tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. Ezen tájékoztató levelet a szerződéstervezettel egy időben kapja meg a pályázó.

#### 4.4. Szerződéskötés

A támogatás igénybevételére a támogatási szerződés keretei között van lehetőség, a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a Kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatási szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

#### A szerződés megkötésének feltételei:

- A Pályázó nyilatkozik, hogy a pályázat benyújtásakor, vagy azt követően nem indult ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás, vagy a szervezetek bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte,
- A pályázó a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamaránál önkéntes kamarai tagsággal rendelkezik, valamint rendelkezik a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara által kiadott „Kamarai Bizalom” védjegy tanúsítvánnyal
- Amennyiben a megvalósítás helye nem a pályázó 1/1 tulajdonát képezi, úgy minden tulajdonostól Tulajdonosi hozzájárulás benyújtása szükséges azon pályázati elemekhez, melyek az épületbe beépítésre kerülnek (anyagok, eszközök pl. szigetelés, klímaberendezés, radiátorcsere stb.)

A támogatási szerződést kizárólag a Kedvezményezett törvényes képviselője – aláírási címpéldánnyal, vagy aláírás mintával igazoltan – írhatja alá. Amennyiben a szerződéskötés során a hivatalos képviselő meghatalmazott útján jár el, abban az esetben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás eredeti példányát szükséges csatolni.

#### 4.5. Szerződéskötés előtti vagy szerződéskötés utáni módosítási kérelem

A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható.

Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Támogató felhívja a pályázó figyelmét arra, hogy nyilatkozzon a hiányzó saját forrás rendelkezésre állásáról, továbbá igazolja annak meglétét, vagy a Támogató döntésének megfelelően módosítsa a pályázati programját. A pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg arányával megegyezően módosíthatja a program teljes költségvetését, figyelembe véve a Támogató által előírt döntési kikötést. A módosítás során a kiírás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani, s a módosítás nem zárhatja ki azoknak a programrészeknek a megvalósulását, amelyeket a Támogató a pályázat elbírálása során – a kiírásban rögzített szempontoknak megfelelően – előnyként értékelt. A módosított pályázati programot jóváhagyás céljából a Támogató részére

a támogatási szerződés megkötése előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. Szerződéskötésre csak a Támogató által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

A támogatási szerződésben a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül írásban bejelenti ezt a Támogatónak.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a projekt végéig (támogatási időszak végéig) van lehetőség.

## 5. Pénzügyi elszámolás benyújtása, az elszámolás formája, a támogatás folyósítása

A pénzügyi elszámolás részeként a következőket minden esetben be kell küldeni papír alapon:

- a kitöltött számlaösszesítő a gazdálkodó törvényes képviselője által aláírt, eredeti példányát, amely az elszámolni kívánt kiadásokat alátámasztó számviteli bizonylatok adatait tartalmazza. A számlaösszesítőt kérjük elektronikus formában kitölteni, valamint írható formátumban e-mailben is beküldeni az [energetika22@bkik.hu](mailto:energetika22@bkik.hu) címre. A dokumentum elérhető elektronikus formában itt:
- az elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát,
- a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát,
- amennyiben a számlához polgári jogi szerződés/megrendelő tartozik és a számlán hivatkozás szerepel a szerződésre/megrendelőre, akkor a szerződés/megrendelő hitelesített másolatát,
- saját forrás és más forrásból származó támogatási összeg elszámolása esetén a saját forrás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát, illetve a kötelező szükséges nyilatkozatokat.

A pénzügyi elszámolás keretében a Kedvezményezettnek a támogatási szerződésben megjelölt időszakban megvalósult gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatokat egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtani. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: ÁFA törvény), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számviteli törvény), valamint a 24/1995. (XI. 22.) PM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó a Kedvezményezett nevére kiállított számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok (minden nem magyar nyelvű bizonylat tartalmáról és lényeges adatairól magyar nyelvű fordítást kell készíteni, a fordítást olvashatóan kell a hitelesített másolatra rávezetni) megküldésével kell megtenni.

Amennyiben a pályázat költségvetésében szerepel önrész illetve más forrásból származó támogatás, abban az esetben a pályázathoz tartozó elszámolás benyújtásakor ezen összegekre vonatkozó számviteli bizonylatok beküldése is szükséges.

Fontos, hogy a számviteli bizonylat tartalma kapcsolódjon a programhoz, bizonyítsa a program megvalósítását, a számviteli bizonylatok által alátámasztott gazdasági események teljesítési dátumai, teljesítési időszakai kapcsolódjanak a projekt megvalósításához, támogatási időszakhoz, valamint a szerződésre hivatkozó bizonylatokhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket.

A pénzügyi elszámolást a teljes költségvetésről (a támogatás teljes összegéről, a saját forrásról) kell elkészíteni, a pályázatban található költségvetés- módosítás esetén a legutolsó elfogadott – költség típusai és összegei alapján.

Az elszámoláskor benyújtott valamennyi számviteli bizonylat csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadható el. Az elszámolás elkészítése során a hatályos magyar jogszabályokban rögzített számviteli (bizonylati)- és adóelőírások az irányadóak.

A gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylatokat záradékolni, majd hitelesíteni kell a következő módon:

- az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott támogatási szerződés számát, valamint az elszámolni kívánt összeget, például: „..... Ft az .....számú szerződés terhére elszámolva” (=ZÁRADÉKOLÁS),
- a (záradékolt) eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra pecséttel vagy kék tollal rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveg),
- ezután a fénymásolatot a képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal cégszerű aláírásával és dátummal kell ellátnia (=HITELESÍTÉS).

A hitelesítést a szervezet törvényes képviselőjére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges.

Amennyiben a számlán nem szerepel VTSZ vagy SZJ szám, abban az esetben a pénzügyi elszámolás ellenőrzésekor a számlán szereplő megnevezés, a számla tartalma alapján kerül a számlán szereplő költség, ráfordítás besorolásra az egyes költségkategóriákba, ezért kérjük, ellenőrizzék a számlán szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezését.

A pénzügyi elszámolás részeként kizárólag a Kedvezményezett nevére és címére kiállított számla, számviteli bizonylat fogadható el. Az elszámoláshoz beküldendő bizonylatmásolatokat sorszámmal kell ellátni a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A külföldi számlán feltüntetett termék vagy szolgáltatás – a kiállító ország pénznemében kifejezett – értékét a számla kifizetésének napján, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza-középárfolyamon lehet forintban elszámolni a támogatás terhére.

A külföldi pénznemben kiállított külföldi számla forintban, átutalással teljesült kifizetése esetén, az átutalt összeg értékét kell elszámolni a támogatás terhére, amennyiben az átutalásról szóló bankszámlakivonatból egyértelműen beazonosítható az adott számla kifizetése.

Minden, a gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylathoz csatolni kell a bizonylat értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylat hitelesített másolatát is.

Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat:

A költség, kiadás készpénzben történő megfizetése esetén:

- a Kedvezményezett által kiállított kiadási pénztárbizonylat, vagy maga a készpénzes számla

A költség, kiadás átutalással teljesített kiegyenlítés esetén:

- bank által kibocsátott bankszámlakivonat, vagy
- a Kedvezményezett által előállított internetes ún. számlatörténet, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is.

A pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatokat is hitelesíteni kell a fent leírt módon. (Amennyiben a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat nem jelzi egyértelműen, hogy

melyik kifizetéshez kapcsolódik, akkor a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatot is záradékolni kell a fentiekben meghatározottak szerint.)

A pénzügyi elszámolás elfogadását követően az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül (a határidő egyszer 15 nappal meghosszabbítható) Támogató a benyújtott és elfogadott számlaösszesítő szerinti összeget Kedvezményezett támogatási szerződésben megadott bankszámla számára történő átutalással folyósítja. A folyósított összeg nem haladhatja meg a Támogató által megítélt, a támogatási szerződésben támogatási összegként szereplő összeget. Amennyiben a benyújtott számlaösszesítő nem minden tétele kerül elfogadásra, Támogató az elutasított tételekről az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül értesítést küld Kedvezményezett részére.

Információ kérhető az [energetika22@bkik.hu](mailto:energetika22@bkik.hu) e-mail címen vagy hétfőtől szerdáig 9:00 és 15:00 óra között az alábbi telefonszámokon:

Técsi Judit +36 30 982 4739

Antal Anikó +36 30 714 7245

A személyes egyeztetésre bejelentkezés:

Antal Anikó: +36 30 714 7245

#### Letölthető dokumentumok

##### *adatlap*

- 1. sz. melléklet Adatkezelési Hozzájáruló Nyilatkozat*
- 2. sz. melléklet Általános Nyilatkozat*
- 3. sz. melléklet Nyilatkozat Rendezett Munkaiügyi Kapcsolatokról*
- 4. sz. melléklet Nyilatkozat Átláthatóságról*
- 5. sz. melléklet Nyilatkozat Megszüntetésre Irányuló Eljárásról támogatási szerződés minta számlaösszesítő*

#### Linkek

*BKIK Önkéntes tagság*

*Kamarai Bizalom védjegy*



BUDAPESTI  
KERESKEDELMI  
ÉS IPARKAMARA

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

**Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara**  
Székhely: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.  
Nyilvántartási szám: 01-03-0000005  
Adószám: 18067666-2-41  
Képviseli: Csókay Ákos, főtitkár  
a továbbiakban, mint „Támogató”,

másrészről a

.....  
Székhely: .....  
Cgsh/nyilvántartási sz: .....  
Adószám: .....  
Képviseli: .....  
Bankszámlaszám: .....  
a továbbiakban, mint „Támogatott”,

(a továbbiakban együttesen: „Felek”, külön-külön: a Fél) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### 1. Cikk) Preambulum

- 1.1 Budapest Főváros XXII. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az energiabeszerezés terén tapasztalható drasztikus áremelkedés kapcsán kialakult, főként a kis- és középvállalkozásokat érintő negatív gazdasági tendenciák ellensúlyozása céljából támogatni kívánja a Budapest XXII. kerület vállalkozásait egyszeri, vissza nem térítendő, pályázati úton igényelhető anyagi támogatás juttatásával.
- 1.2 Az Önkormányzat és a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara a pályázat lebonyolítása és a támogatási összeg elosztása, illetve kifizetése céljából megállapodás kötött, amelyben rögzítették a támogatás célhoz juttatásához szükséges feladatok megosztását és az elszámolás rendjét.

### 2. Cikk) A megállapodás tartalma

- 2.1. A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara által kiírt *Budafok-Tétény Energiamegtakarítási és Korszerűsítési Pályázat Kis- és Középvállalkozások részére* pályázati felhívásra benyújtott, a BKIK/...../2023. számon iktatott pályázat alapján, a pályázat elbírálásában eljáró szakértői bizottság (továbbiakban: Bizottság) ..... számú határozatával úgy döntött, hogy támogatást nyújt a Támogatott részére.
- 2.2. A Támogató a Támogatott 2.1. pontban hivatkozott pályázatában megjelölt cél megvalósításához ..... Ft, azaz ..... forint egyösszegű,



vissza nem térítendő, beruházási/felújítási célú támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére. A támogatás a 2.1. pontban hivatkozott projekt Támogatott általi megvalósítását követően, Támogatott 3.1 pont szerint történő elszámolása alapján a Támogatott bankszámlájára történő átutalás útján valósul meg.

2.3. Támogatott a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott támogatás összegét kizárólag a vállalkozásával kapcsolatos energiamegtakarítást és korszerűsítést eredményező eszközvásárlásra és kivitelezési munkákra jogosult fordítani, különösen az alábbiak szerint:

- a) épülethatároló szerkezetek hőszigetelése;
- b) nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek cseréje;
- c) árnyékoló vagy árnyékvető szerkezetek beépítése;
- d) szellőztetőrendszer korszerűsítése vagy cseréje;
- e) fűtési, illetve használatimelegvíz-rendszerek korszerűsítése;
- f) hőtermelő berendezés korszerűsítése, cseréje;
- g) hőleadó berendezés korszerűsítése vagy cseréje;
- h) kéménytechnikai fejlesztések elvégzése;
- i) hőforrásoldali és helyi hőleadó-oldali szabályozások kiépítése;
- j) hővisszanyerő berendezés korszerűsítése;
- k) hűtési rendszer kiépítése;
- l) világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása;
- m) olyan termelőeszköz korszerűsítésére-beszerzésére, mely a VIII. kerületen belül végzett működési tevékenység ellátáshoz szükséges;

2.4. A Támogatott a támogatás összegét a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben a támogatás összege nem fordítható semmilyen adóhátralék, kamattartozás, illeték, bírság kiegyenlítésére, vagy lejárt köztartozások teljesítésére, valamint a Támogatott szervezet működési költségeinek fedezésére sem.

2.5. Támogatott a jelen szerződéssel támogatott projekt megvalósulása során és annak létrejötte után, a támogatás folyósításának idejétől számított 1 évig köteles a megvalósított cél, projekt fenntartását biztosítani, illetve ezen időszak alatt köteles feltüntetni, hogy a projektet a Budapest Főváros XXII. kerületi Önkormányzat támogatta. Amennyiben Támogatott ezen kötelezettségét megszegi, úgy Támogató jogosult a támogatás összegét visszakövetelni és Támogatott köteles azt egyösszegben visszafizetni.

### 3. Cikk)

#### A támogatás elszámolása és folyósítása

3.1. Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb 2024. szeptember 30-ig elszámol a Támogató felé a projekt megvalósítását igazoló dokumentumok benyújtásával. Jelen szerződésben valamint a Pályázati kiírásban foglaltak alapján Támogató felé csak a pályázatban meghatározott projekt nettó, általános forgalmi adót nem tartalmazó ráfordítás összegének elszámolására van lehetősége.

3.2. A Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a nyújtott támogatás terhére a bruttó kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt írásos megrendelés is.

3.3. A pénzügyi elszámolás részeként a Támogatott köteles – elsősorban papír alapon – benyújtani:





- a kitöltött számlaösszesítő a gazdálkodó törvényes képviselője által aláírt, eredeti példányát, amely az elszámolni kívánt kiadásokat alátámasztó számviteli bizonylatok adatait tartalmazza. A számlaösszesítőt kérjük elektronikus formában kitölteni, valamint írható formátumban e-mailben is beküldeni az [energetika22@bkjk.hu](mailto:energetika22@bkjk.hu) címre. A dokumentum elérhető elektronikus formában itt:
  - az elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát,
  - a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát,
  - amennyiben a számlához polgári jogi szerződés/megrendelő tartozik és a számlán hivatkozás szerepel a szerződésre/megrendelőre, akkor a szerződés/megrendelő hitelesített másolatát,
  - saját forrás és más forrásból származó támogatási összeg elszámolása esetén a saját forrás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát, illetve a kötelező szükséges nyilatkozatokat.
- 3.4. A pénzügyi elszámolás keretében a Kedvezményezettnek a megvalósult gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatokat egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtani. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: ÁFA törvény), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számviteli törvény), valamint a 24/1995. (XI. 22.) PM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó a Kedvezményezett nevére kiállított számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok (minden nem magyar nyelvű bizonylat tartalmáról és lényeges adatairól magyar nyelvű fordítást kell készíteni, a fordítást olvashatóan kell a hitelesített másolatra rávezetni) megküldésével kell megtenni.
- 3.5. Amennyiben a pályázat költségvetésében szerepel önrész illetve más forrásból származó támogatás, abban az esetben az elszámolás benyújtásakor ezen összegekre vonatkozó számviteli bizonylatok beküldése is szükséges.
- 3.6. Az elszámolásban kizárólag olyan számviteli bizonylat szerepeltethető, melynek tartalma igazoltan kapcsolódik a megvalósított projekthez, igazolja és bizonyítja a támogatott projekt megvalósítását. A számviteli bizonylatok által alátámasztott gazdasági események teljesítési dátumai, teljesítési időszakai kapcsolódnak a támogatott projekt megvalósításához, a támogatási időszakhoz. A szerződésre hivatkozó bizonylatokhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket is.
- 3.7. A pénzügyi elszámolást a teljes költségvetésről (a támogatás teljes összegéről, a saját forrásról) kell elkészíteni, a pályázatban található véglegesített költségvetés költségvetési és összegei alapján.
- 3.8. Az elszámoláskor benyújtott valamennyi számviteli bizonylat csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadható el. Az elszámolás elkészítése során a hatályos magyar jogszabályokban rögzített számviteli (bizonylati)- és adóelőírások az irányadóak.
- 3.9. A gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylatokat záradékolni, majd hitelesíteni kell a következő módon:



- az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott támogatási szerződés számát, valamint az elszámolni kívánt összeget, például: „.... Ft az .....számú szerződés terhére elszámolva” (=ZÁRADÉKOLÁS),
  - a (záradékolt) eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra pecséttel vagy kék tollal rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveg),
  - ezután a fénymásolatot a képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal cégszerű aláírásával és dátummal kell ellátnia (=HITELESÍTÉS).
- 3.10. A hitelesítést a szervezet törvényes képviselőjére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges.
- 3.11. Amennyiben a számlán nem szerepel VTSZ vagy SZJ szám, abban az esetben a pénzügyi elszámolás ellenőrzésekor a számlán szereplő megnevezés, a számla tartalma alapján kerül a számlán szereplő költség, ráfordítás besorolásra az egyes költségkategóriákba, ezért kérjük, ellenőrizzék a számlán szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezését.
- 3.12. A pénzügyi elszámolás részeként kizárólag a Kedvezményezett nevére és címére kiállított számla, számviteli bizonylat fogadható el. Az elszámoláshoz beküldendő bizonylatmásolatokat sorszámmal kell ellátni a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.
- 3.13. A külföldi számlán feltüntetett termék vagy szolgáltatás – a kiállító ország pénznemében kifejezett – értékét a számla kifizetésének napján, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza-középárfolyamon lehet forintban elszámolni a támogatás terhére.
- 3.14. A külföldi pénznemben kiállított külföldi számla forintban, átutalással teljesült kifizetése esetén, az átutalt összeg értékét kell elszámolni a támogatás terhére, amennyiben az átutalásról szóló bankszámlakivonatból egyértelműen beazonosítható az adott számla kifizetése.
- 3.15. Minden, a gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylathoz csatolni kell a bizonylat értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylat hitelesített másolatát is.
- 3.16. Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat:  
A költség, kiadás készpénzben történő megfizetése esetén:
- a Kedvezményezett által kiállított kiadási pénztárbizonylat, vagy maga a készpénzes számla
- A költség, kiadás átutalással teljesített kiegyenlítés esetén:
- bank által kibocsátott bankszámlakivonat, vagy
  - a Kedvezményezett által előállított internetes ún. számlatörténet, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is.
- 3.17. A pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatokat is hitelesíteni kell a fent leírt módon. Amennyiben a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat nem jelzi egyértelműen, hogy melyik kifizetéshez kapcsolódik, akkor a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatot is záradékolni kell a fentiekben meghatározottak szerint.)
- 3.18. A pénzügyi elszámolás elfogadását követően az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül



(a határidő egyszer 15 nappal meghosszabbítható) Támogató a benyújtott és elfogadott számlaösszesítő szerinti összeget Kedvezményezett támogatási szerződésben megadott bankszámla számára történő átutalással folyósítja. A folyósított összeg nem haladhatja meg a Támogató által megítélt, a támogatási szerződésben támogatási összegként szereplő összeget. Amennyiben a benyújtott számlaösszesítő nem minden tétele kerül elfogadásra, Támogató az elutasított tételekről az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül értesítést küld Kedvezményezett részére.

#### 4. Cikk)

##### Szerződészegés és jogkövetkezményei

- 4.1. Amennyiben a Támogatott a beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a Támogató 15 napon belül legfeljebb 30 napos határidő tűzésével írásban felszólítja a Támogatottat kötelezettsége teljesítésére.
- 4.2. Amennyiben a Támogatott a felszólításban közölt határidőben nem tesz eleget beszámolási/elszámolási kötelezettségének a Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 4.3. Amennyiben a Támogatott által benyújtott elszámolás nem terjed ki a támogatási szerződésben rögzített támogatás teljes összegére, azt teljes körűen nem fedi le, úgy a támogatás összege és az elszámolás alapján felhasznált összeg közötti különbözet tekintetében a Támogatott visszavonhatatlanul lemond a további felhasználás jogáról, amely nem tekintendő szerződésmódosítási indokként.
- 4.4. A Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósított célt, projektet az 1 éves fenntartási időszak alatt bármikor ellenőrizni, ennek során a Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, eredeti bizonylatokat bekérni, illetve a Támogatottnál előre írásban (postai vagy elektronikus úton) egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
- 4.5. A jelen szerződésben meghatározott cél, projekt megvalósítása során esetleg felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli, Támogató a 2.2. pontban rögzített támogatási összegben felül további forrás biztosítását nem vállalja.
- 4.6. A megvalósítást akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről a Támogatott a Támogatót haladéktalanul írásban köteles értesíteni.
- 4.7. A Támogatott köteles a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek vagy a létesítő okirat vonatkozásában bekövetkezett változásról nyolc napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.
- 4.8. A jelen szerződés teljesítését a Támogató megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy a szerződés megkötése után, akár az ő, akár a Támogatott körülményeiben olyan lényeges változás állott be, hogy a szerződés teljesítése tőle nem várható el, továbbá, ha a szerződés megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.
- 4.9. A Támogató jogosult a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal írásban, indokolva felmondani és a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha különösen, de nem kizárólagosan, az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy feltétel bekövetkezik:



20



- a) az elszámolási, beszámolási, illetve hiánypótlási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve azt elmulasztja,
  - b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, értesítési kötelezettségét elmulasztotta, indokolatlanul késedelmesen tájékoztatja a Támogatót,
  - c) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy jelen szerződésben meghatározott időpontokhoz képest jelentős késedelmet szenved,
  - d) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési, tájékoztatási kötelezettségének,
  - e) a Támogatott a jelen szerződés keretében adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
  - f) a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek megszegése,
  - g) ha a Támogatott ellen jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.
- 4.10. Amennyiben a Támogatott – neki fel nem róható okból – nem tudja teljesíteni a jelen szerződésben vállalt elszámolási kötelezettségeit a jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott elszámolási határidő lejárta előtt, úgy a Támogatott a határidő lejáratától ..... nappal a Támogatótól írásban határidő módosítási kérelmet nyújthat be.
- 4.11. Jelen szerződés kizárólag a pénzügyi elszámolás benyújtására megállapított határidő lejártától ...nappal megelőzően beérkezett, alapos indokolással ellátott írásbeli kérelem alapján módosítható. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a módosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a jelen szerződésben meghatározott összeg felüli többlet támogatás biztosítására.
- 4.12. Tekintettel arra, hogy a támogatás finanszírozását a Budapest Főváros XXII. kerületi Önkormányzata biztosítja, ezért erre való figyelemmel nem minősül szerződésszegésnek, ha a támogatási összeg Támogató által történő kifizetése rajta kívül álló módon, a finanszírozó érdekkörében felmerülő körülmény okán marad el. A finanszírozó ilyen irányú döntése a jelen támogatási szerződés megszüntetését eredményezi, amiről a Támogató írásban tájékoztatja a Támogatottat. A szerződés megszüntetése esetén a Támogató mentesül minden, a Támogatott érdekkörében felmerülő felelősség alól.

## 5. Cikk)

### A megállapodás megszűnése

- 5.1. A jelen megállapodást a Felek rendes felmondás útján 30 napos felmondási idővel írásban, indokolás nélkül felmondhatják. A megállapodás felmondása esetén a Feleket a megállapodás tárgyát érintően elszámolási kötelezettség terhel.
- 5.2. Abban az esetben, ha a Támogatás vis maior okokra visszavezethetően maradt el, a Felek az 5.3. pontban foglaltak szerint járnak el.
- 5.3. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem



függnek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségeinek teljesítésében. A szerződéses határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 napot meghaladja, a Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a Megállapodás esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, a Megállapodást bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja abban az esetben is, ha az irányadó jog vagy a Megállapodás alapján a felmondásra egyébként nem jogosult, továbbá a Felek a lehetetlenülés szabályi szerint haladéktalanul lefolytatják a Megállapodás megszűnéséhez kapcsolódó elszámolást.

## 6. Cikk)

### Kapcsolattartás, értesítések

- 6.1. Felek jelen szerződésben foglalt feladatok ellátása és megvalósítása érdekében történő egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

#### Támogató részéről:

név: .....  
telefonszám: +36.....  
e-mail cím: .....

#### Támogatott részéről:

név: .....  
telefonszám: .....  
e-mail cím: .....

- 6.2. A hivatalos értesítéseket, valamint a visszaigazolásokat írásban (tértivevényes ajánlott levél) kell megtenni. A gyorsabb kommunikáció érdekében a hivatalos értesítéseket megelőzheti azonos tartalmú e-mail üzenet. A Felek egyebekben előnyben részesítik az egymás közötti kommunikáció során az elektronikus üzenetváltást, illetve a telefonos kommunikációt.
- 6.3. Ha a Felek részéről a fentiekől eltérően más személy jogosult joghatályos nyilatkozattételre, illetve a Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb 72 (hetvenkét) órán belül tájékoztatni.
- 6.4. A Felek rögzítik, hogy a Felek által megjelölt kapcsolattartó személyekben történő változást egymással írásban előzetesen közlik, azonban ez nem indokolja a jelen Megállapodás módosítását.

## 7. Cikk)

### Korrupció-ellenes záradék

- 7.1. Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.
- 7.2. Kedvezményezett kijelenti, hogy a cégnyilvántartásban, egyéb nyilvántartásban szereplő adatai alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.)



3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül és nyilatkozik, hogy adataiban bekövetkezett változását a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban köteles bejelenteni Támogatónak. Kedvezményezett a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött Szerződést Támogató jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy amennyiben teljesítésre még nem került sor, attól elállni. Támogatót ezek a jogok akkor is megilletik, ha a Kedvezményezett az adatainak változását Támogatónak nem jelentette be határidőben. A Kedvezményezett e rendelkezés megsértésével Támogatónak okozott valamennyi kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

### 8. Cikk) Záró rendelkezések

- 8.1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Felek egybehangzó akaratával a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.
- 8.2. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.
- 8.3. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Szerződésben foglaltak teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, a többi érintett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a mindenkori hatályos jogszabályok által előírt eseteket.
- 8.4. A Felek arra törekednek, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzenek.
- 8.5. A jelen Szerződést a Felek 4 eredeti példányban (amelyből 2 példány a Támogatót, 2 példány a Támogatottat illeti) – az alulírott helyen és időben – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
- 8.6. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződésben további adatot, jogot vagy kötelezettséget nem kívántak rögzíteni, továbbá azt, hogy a jelen okirat 8 oldalon került felvételre.
- 8.7. A jelen támogatási Szerződés az aláírásokat követően lép hatályba.

1. sz. melléklet: Számlaösszesítő - Mintadokumentum

2. sz. melléklet: a Támogatott által benyújtott pályázati dokumentáció

Budapest, 2023. „ „hó „ „ nap

Budapest, 2023. „ „ hó „ „ nap

.....  
Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara  
mint Támogató  
Képviseli: Csókay Ákos főtitkár

.....  
.....Kft.  
mint Támogatott  
Képviseli: ..... ügyvezető

Ügyiratszám: **BP22/30167- /2023**

## TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Alulírott Karsay Ferenc polgármester Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata képviselőtestületében aláírásommal igazolom a **Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara, SZ/2023/000 -es számon felrögzített 2023. évi támogatási szerződésben** szereplő részletezés szerinti .....-Ft (..... forint) vállalkozásfejlesztésre szánt támogatási célú pénzeszköz kifizetésének jogosságát, összecsomagolását és a teljesítés szükségességét.

A teljesítési igazolást az alapján állítottam ki, hogy Támogatott, azaz a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara Szerződés szerint hiánytalan írásbeli kérelmet nyújtott be a rendelkezésére álló pénzeszköz lehívására az általa Vállalkozókkal kötött szerződések alapján.

Budapest, 20.....

.....  
Karsay Ferenc  
polgármester





**K I V O N A T**  
a Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata  
Képviselő-testülete  
2023. október 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

(A határozathozatalkor 16 képviselő van jelen.)

**Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**170/2023. (X.19.) határozata**  
**vállalkozásfejlesztési célú pénzeszközátadásról szóló döntés meghozataláról**

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. a kerület gazdaságának élénkítése és a helyi vállalkozások segítése céljából 50 millió forintos keretösszegű vállalkozásfejlesztési programot indít a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarával együttműködésben az alábbiak szerint:

1.1. a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara, mint a pályázat teljes körű lebonyolítója rendelkezésére bocsátja az 50 millió forintos keretösszeget pénzeszközátadással, 2025. január 30-ai elszámolási határidővel akként, hogy az Önkormányzat az utalásról a támogatott vállalkozások és a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara között létrejött támogatási szerződések megkötését követően intézkedik;

1.2. a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara által kiírandó pályázatban az alábbi feltételek érvényesítését köti ki az Önkormányzat:

1.2.1. a pályázók személyi köre: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a szerinti, Budafok-Tétény Budapest XXII. kerületében székhellyel, telephellyel, vagy fiókteleppel rendelkező egyéni vállalkozások vagy gazdasági társaságok;

1.2.2. a pályázaton olyan fejlesztés és beruházás támogatható, amelynek a célja az adott vállalkozás energiaköltségeinek csökkentése, energiahatékonyságának a növelése, vagy piaci elvárásoknak való megfelelés alapján történő korszerűsítése;

1.2.3. a támogatható beruházás teljes bekerülési költsége a megpályázott összegnek maximum az ötszöröse, azaz a támogatási intenzitás eléri vagy meghaladja a 20%-ot;

1.2.4. a támogatás különösen a következő kategóriákban használható fel eszközvásárlásra és kivitelezési munkákra: épülethatároló szerkezetek hőszigetelése; nyílászáró cseréje; árnyékoló vagy árnyékvető szerkezetek beépítése; szellőztetőrendszer korszerűsítése vagy cseréje; fűtési- és használatimelegvíz-rendszerek korszerűsítése; hőtermelő berendezés korszerűsítése, cseréje; hőleadó berendezés korszerűsítése vagy cseréje; kéménytechnikai fejlesztések elvégzése; hőforrásoldali és helyi hőleadó-oldali szabályozások kiépítése; hővisszanyerő berendezés korszerűsítése; hűtési rendszer kiépítése; világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása; termelőeszköz korszerűsítése-beszerzése;

1.2.5. a támogatás keretében nem elszámolható költségek: adók (általános forgalmi adó, járulékok stb.), személyi jellegű kifizetések, adósságszolgálat teljesítése, hatósági eljárások jogkövetkezményiből fakadó fizetési kötelezettségek teljesítése;

1.2.6. a pályázónak igazolni kell, hogy nincs köztartozása, továbbá nyilatkoznia kell, hogy jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,

al

2

nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt, továbbá arról is, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül.

2. a program forrását a 2023. évi költségvetésében, a Céltartalékban elkülönített Pályázatok önrésze keret terhére biztosítja a Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre Kerületi feladatok Vállalkozások energiahatékonyság növelése – BKIK sorra történő átcsoportosítással.

3. felkéri a polgármestert, hogy az 1-2. pontban foglaltakat figyelembe véve kösse meg az együttműködési megállapodást a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarával, és arról a megállapodás hatályba lépését követő, munkaterv szerinti testületi ülésen számoljon be.

**Felelős:** a 3. pontért: polgármester  
**Végrehajtást végzi:** Polgármesteri Kabinet

(16 igen szavazattal, egyhangúlag)

Karsay Ferenc sk.  
polgármester

Tevanné dr. Südi Annamária sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Bp.2023.10.20.

Kisfaludi Emese