



Ügyiratszám: HB-05M/01/018729-1/2014
Ügyszám: 60904/26/00071
Ügyintéző: Zelenka Péter
Telefon: (52) 560-307

Tárgy: HAJDÚDOROG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött

- **egyrésről** a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége

Képviselőre jogosult neve: Szabóné Lévai Ágnes kirendeltségvezető

Kirendeltség címe: 4220 Hajdúböszörmény, Csomaközi u. 3.

a továbbiakban **kirendeltség**

- **másrésről:**

a Kedvezményezett neve: HAJDÚDOROG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe(székhelye): 4087 Hajdúdorog TOKAJI utca 4

Telephely:

Adószáma: 15728520-2-09

Számlavezető pénzügyintézetének neve: OTP BANK NYRT

Számlaszáma: 11738125-15373216-10900011

Képviselő: CSIGE TAMÁS

a továbbiakban: Kedvezményezett

között **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása** (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet) megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Kedvezményezett 2014. év október hó 30. napján benyújtott kérelmére (vagy a kérelemtől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a kirendeltség a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata terhére 6 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 1 047 200 Ft, azaz egymillió-negyvenhétezer-kettőszáz forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében

- a) 6 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 1 047 200 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

4220 Hajdúböszörmény, Csomaközi u. 3.

Telefon: 52/560-300, Fax: 52/560-301, Honlap: <http://hajdu-bihar.munka.hu>

E-mail: HajduMMKHajduboszormeny@lab.hu

Sorszám	Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Lét szám (fő)	A támogatás időtartama (-tól, -ig)	Támogatás összege (Ft)
1	Adatgyűjtő	99 100	95	1	2014.11.03. - 2014.12.31.	213 710
2	Adminisztrációs ügyintéző	77 300	95	3	2014.11.03. - 2014.12.31.	500 094
3	Intézményi takarító és kisegítő	77 300	95	2	2014.11.03. - 2014.12.31.	333 396
	Mindösszesen:			6		1 047 200

Az a. pont(ok)ban részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető összeg legfeljebb 1 047 200 Ft, azaz egymillió-negyvenhétezer-kettőszáz forint.

2. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
 - a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 13,5%;
 - b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatási bérnél nem vehető figyelembe a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. A fenti kifizetésekre, valamint táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
 - c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a kirendeltség által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza,
 - az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 6 óras közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 11 hónap időtartamra,
 - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit,
 - a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító munkaügyi kirendeltségre az azon rögzített hatánapig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,
 - a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket különítenyen nyilvántartja,
 - a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt foglalkoztatja.

2. A Kedvezményezett a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül a kirendeltségnek benyújtja.
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a kirendeltség által közvetített, jelen szerződés I.1. pontjában meghatározott 6 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
4. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
5. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
6. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (I.1.a) pont) napjáig feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkal) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
7. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül a kirendeltségnek megküldi.
8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.

III. A támogatás folyósítása

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli a tárgyhót követő hó 15. napjáig, melyhez csatolja a kirendeltség által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.

Amennyiben a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a kirendeltség írásban értesíti a Kedvezményezettet;

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

- a. A közvetlen költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
- b. A közvetlen költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható).
- c. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
- d. részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
- e. nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
- f. nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy

- a közvetlen költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A kirendeltség a kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 523 600 Ft , azaz ötszázhuszonháromezer-hatszáz forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

közfoglalkoztatottak bérköltségére:	523 600 Ft
Közvetlen költségekre mindösszesen:	0 Ft
tárgyi eszközökre:	0 Ft
további közvetlen költségekre:	0 Ft

2. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több, mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A kirendeltség a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

3. Közvetlen költség előleg

- a) A kirendeltség a közvetlen költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A kirendeltség a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a közvetlen költségek fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a III. fejezet 2. pontjának b) alpontjában felsorolt közvetlen költségek biztosított előleggel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig elszámol (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható). A határidőig fel nem használt összeg visszakövetelésre kerül;
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) alpontban fel nem sorolt költségek biztosított előleggel legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol. A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók

A kirendeltség vállalja, hogy az előleg átutalásáról a jelen szerződés megkötését követő 15 napon belül intézkedik.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás Általános Szerződési Feltételei. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja írásban e-mail-ben vagy postai küldeményben, szóban, személyes megjelenés vagy telefonos elérhetőség formájában történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv. és a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei és a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

A jelen szerződés alapján létrejövő közfoglalkoztatási jogviszonyokban történő munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény (Ket., Flt.) eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a kirendeltség határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 6 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló, két db – egymással szó szerint megegyező – eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, közösen értelmezték, az abban foglaltakat megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

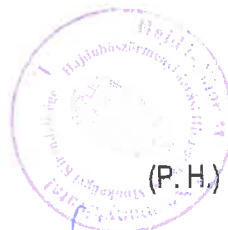
Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező melléletek:

1. Elszámoló-lap
2. Kérelem
3. Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról
4. Általános Szerződési feltételek

Hajdúböszörmény, 2014. október 30.


.....
Kedvezményezett


(P. H.)


.....
Szabóné Lévai Ágnes
kirendeltségvezető

2014. OKT. 30

.....
(dátum)


.....
pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett
Irártár

HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFoglalkoztatás Támogatásának Általános Szerződési Feltételei

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (továbbiakban: Flt.),
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: 2011. évi CVI. törvény),
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet),
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről (továbbiakban: Met.),
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (továbbiakban: Ebt.),
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (továbbiakban: Knyt.),
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról (továbbiakban: Pftv.),
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Ötv.),
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
- 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról,
- 218/2012, (VIII. 13) Korm. rendelet a járási hivatalokról,
- 323/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet a Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat és hatásköréről,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 44/2012. (XII. 22.) NGM rendelet a munkaügyi központok, valamint a fővárosi és a megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala munkaügyi kirendeltségének illetékességéről,
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról (továbbiakban: GM rendelet)
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe;
- b) jelen szerződés alapján a foglalkoztatottainak számát a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővíti. A megelőző havi statisztikai állományi létszámba a közfoglalkoztatottakat nem kell beszámítani;
- c) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;
- d) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (közfoglalkoztatási jogviszony, munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés (munkaidő kezdete, vége, továbbá a végzett munka megnevezése, helye);
- e) a megyei (fővárosi) kormányhivatal munkaügyi központja (a továbbiakban: munkaügyi központ), továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei ellenőrzésekor valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal munkaügyi kirendeltsége (a továbbiakban: kirendeltség) átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatok (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;
- f) közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönítetten kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza;
- g) bankszámla számának megváltoztatásáról a kirendeltséget haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja;
- h) számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg a kirendeltségnek átadja. Az előleg folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása.
A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a kirendeltség együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
- i) a támogatási összeg szerződésszerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja;
- j) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a munkaügyi központ, valamint a kirendeltség megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
- k) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményekben változás következik be;
Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását;
- l) a közfoglalkoztatási szerződések megkötésekor figyelembe veszi a kiközvetített személyek naptári éven belüli korábbi közfoglalkoztatási jogviszonyainak időtartamát és azokat

összeszámítva csak olyan közfoglalkoztatási szerződéseket köt, amely alapján az adott éven belül a közfoglalkoztatott összes közfoglalkoztatásban töltött jogviszonya nem haladja meg a 11 hónapot, amennyiben a közfoglalkoztatásért felelős miniszter nem engedélyezte a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (4a)-(4c) bekezdésében foglaltak alkalmazását.

- m) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja;
- n) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be;
- o) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;
- p) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat a támogatási időszak befejezésétől számított 5 évig, a kirendeltség hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a kirendeltség tudomására hozza.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére kiközvetített álláskereső, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe. A Kedvezményezettnek az első munkaerőigényt legkésőbb a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három napon belül kell benyújtania. A további munkaerőigényeket a kérelemben megjelölt ütemezés szerint folyamatosan kell bejelenteni, de legalább 15 nappal a tervezett foglalkoztatást megelőzően.
2. a kiközvetített álláskereső a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerinti foglalkoztathatósági szakvéleményezésre történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
3. amennyiben a közfoglalkoztatást önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkoztathatósági szakvéleményezésre a kirendeltség küldi el a közfoglalkoztatottat, térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;
4. amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a kirendeltségnek haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken;
5. a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás;
6. az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő közfoglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható;
7. köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt a 2011. évi CVI. törvényben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt létesít olyan

munkáltatónál, amely nem lehet közfoglalkoztató. Kedvezményezett a szünetelés időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet. Amennyiben a szünetelés időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszonyt nem létesít, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szüneteltetésre kerül;

8. köteles a kirendeltség közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni;
9. köteles a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítani a képzésben való részvételt.

III. A kirendeltség

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolást követő hónap utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a támogatottól a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettnél tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

1. A kirendeltség megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már **felvett támogatást részben vagy egészben**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132.§ (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli** különösen, ha
 - a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
 - b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
 - c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
 - d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
 - e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése szerint, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti;¹
 - f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott¹

¹ Az e) és f) pont esetében a megszüntetést és a visszakövetelést kizárólag a kötelezettségszegéssel érintett jogviszonyokra vonatkozóan kell végrehajtani.

- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
- g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és/vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a kirendeltség közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;²
- i) megállapítást nyer, hogy a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt;²
- j) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;²
- k) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;²
- l) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
- m) a Kedvezményezett hibájából eredően a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- n) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- o) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
- p) a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli.
2. A kirendeltség a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint az adott időszakra vonatkozóan részben vagy egészben követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben különösen, ha
- a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;

² A h)-k) pontok esetében a megszüntetést és a visszakövetelést kizárólag a kötelezettségszegéssel érintett jogviszonyokra vonatkozóan kell végrehajtani.

- b) a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
- c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt,
- d) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli.
3. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el, az előleg összegét a munkaügyi központ visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
4. Amennyiben a kedvezményezett a közvetlen költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökkel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a munkaügyi központ nem hagyta jóvá, úgy a fenti határidő jogvesztő, a határidőben el nem számolt költségek a későbbiekben nem igényelhetők és nem kifizethetők.
5. Amennyiben az IV.1-3 pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.
6. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a Knyt. alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a kirendeltség vagy a munkaügyi központ érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap közfoglalkoztatás kiadásai előirányzata számlájára visszafizetni.
8. A kirendeltség megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
- a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - ha a Kedvezményezett csőd eljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.
- A kirendeltség megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
- a) a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
- b) a Kedvezményezett a munkaügyi központ, illetve a kirendeltség ellenőrzését akadályozza,
- c) az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.

9. Ha a kirendeltség a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.
10. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a 2011. évi CVI. törvény, a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
 - a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.
 - b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a munkaügyi központ, illetve a kirendeltség ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltérni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.

Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Béreköltség elszámolása

- Elszámoló lap (Excel tábla alapján) a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".
- Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- A nettó finanszírozás körébe tartozó közfoglalkoztatónak nem kell igazolnia a szociális hozzájárulási adó megfizetését, csak nyilatkoznia kell, hogy ebbe a körbe tartozik.

Közvetlen költségek

- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése esetén az eredeti számla vagy adásvételi szerződés.
- A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről az eredeti számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
- Foglalkoztathatósági szakvéleményről szóló számla.
- Munkába járással összefüggő költség térítése esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
Továbbá:
 - = Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
 - = Saját gépjárművel történő szállításnál naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
- A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási karton hitelesített másolata.

Szervezési költségek (kizárólag országos közfoglalkoztatási programok)

- A munka irányításával, szervezésével, ellenőrzésével kapcsolatos üzemanyag költségekről szóló számla.
- A munkavégzéshez szükséges, eszközök szállításakor felmerült üzemanyag költségekről szóló számla.
- A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Munkásszállítás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbuszberlet árának a munkaadót terjedő részéig (legalább 86%, legfeljebb havonta 2010. évben 30.000 forint) terjedhet. (39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet, 39/2010.

(II. 26.) Korm. rendelet)

A támogatás felső korlátjának tárgyévre vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

- A közfoglalkoztató a közvetlen költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat kelte nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló, elszámolásra beadott eredeti számlákat vagy az azt helyettesítő eredeti bizonylatokat kell bemutatnia.
- Önkormányzati közfoglalkoztatás esetén kizárólag az Önkormányzat nevére kiállított számlákat lehet elszámolni.
- A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az áfatörvény biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az őstermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is eleget lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges nyilatkozattételi kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

Valamennyi közvetlen- és szervezési költség esetén az eredeti bizonylatokra a kirendeltség ügyintézője ráírja, hogy azokat a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan számolta el a közfoglalkoztató, majd másolatot készít róla, melyet a hitelesítésével lát el. Az eredeti számlát, elszámolási bizonylatot az ügyintéző visszajuttatja a közfoglalkoztatónak.

Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.

Minden egyéb nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!

- A közvetlen költségek között elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni a tárgyi eszközöket, illetve a kis értékű tárgyi eszközöket (100 ezer Ft alatti).
- A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán felül, hitelesített másolatot kell becsatolni a tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (üzembe helyezési jegyzőkönyv) és nyilvántartásba vételéről (tárgyi eszköz nyilvántartási karton).

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a ténnyről nyilatkoznia kell.