

KÉRELEM

a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására

1. A kérelmező adatai:

Neve: HAJDÚDOROG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 4087 HAJDÚDOROG TOKAJI u. 4. sz

Adószáma: 15728520-2-09

Képviselőre jogosult

neve: CSIGE TAMÁS polgármester

telefonszáma: 52) 572-137

Kapcsolattartó

neve: MURVAI IDA

telefonszáma: 52) 572-026

elektronikus levélcíme: corso@hajdudorog.hu

Számlavezető pénzügyintézetének

neve: OTP BANK Nyrt.

címe: 4087 HAJDÚDOROG PETŐFI tér 9-11

pénzforgalmi jelzőszáma: 11738125-15373216

Valamennyi számlaszáma: 11738125-15373216-10800007

2. A közfoglalkoztatás leírása

a) A közfoglalkoztatás célja, szükségessége, indokoltsága

Célunk a településen a munkanélküliség csökkentése és a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak való megfelelés, hogy az ügyfelek elégedettek legyenek, rövid idő alatt megoldódjon problémájuk, az ügyintézési határidő minél rövidebb legyen mind az önkormányzatnál, mind pedig intézményeiben. A foglalkoztatás segítséget ad a munkavállalónak a munka világába való visszakerüléshez. Az önkormányzat által igényelt kiegészítő létszámmal az önkormányzat és intézményeiben a munkák segítése. A kötelezően vállalt feladatokat a kulturális-, szociális szolgáltatás területén szeretnénk erősíteni, közösségi programok szervezésével a lakosság számára, azok megelégedésére. Fontos a városi szintű rendezvények szervezése (Város Nap), lebonyolítása, mely plusz terhet ró a hivatal dolgozóira. A tehermentesítés céljából kívánjuk a felvételre került munkavállalókat alkalmazni. Önként vállalt feladata önkormányzatunknak a 2012. évben átadott bölcsőde működtetése. Itt a gyermekjóléti szolgáltatások erősítését szándékozunk elérni. Rendezvények utáni takarítási feladatokba történő besegítés, hogy mihamarabb tiszta környezet álljon a lakosság rendelkezésére A hivatali munka segítése: határozat-hozatal előtti környezet-tanulmányok készítése-, az iratok számítógépes feldolgozásába besegítés, ügyfelek tájékoztatása, a színvonal növelése, továbbá a határidők lerövidítése a fő cél. A küldemények, határozatok, a város teljes lakosságát érintő, adózással (kommunális-, gépjármű-, iparüzési adó) kapcsolatos értesítések rövid időn belüli kézbesítése, az ügyfelek elégedettségére. Rendezvényekre felhívások, meghívók továbbítása, hogy időben tudomást szerezzen a lakosság a közelebbi városi szintű eseményekről. Választással és az esedékes adózással kapcsolatos feladatok plusz terhet rónak a hivatali dolgozókra és ilyenkor fontos munkájuk segítése. Köztéri bútorok karbantartása, intézményekben kötelező tisztasági meszelés elvégzése a tanév végeztével.

b) Az elvégzett munka előnyei a település, illetve a környezet számára.

¹ Kérjük aláhúzni azt a számlaszámot, amelyre támogatás esetén a folyósítást kéri.

Az állásnélküliek számának csökkentése. Az önkormányzati kötelező- és önként vállalt feladatok ellátásának segítése (szociális- és kulturális feladatok, bölcsődei szolgáltatás), rendezvények zavartalan lebonyolítása mind intézményeknél és városi szintű szabadtéri rendezvények esetében. Színvonal növelése, költségek csökkentése, foglalkoztatás növelése a fő cél. Az igények helyben, Hajdúdorogon történő kielégítése. Ügyfelek elégedettsége, határidők betartása, határozat-hozatali idők rövidülése, színvonal növelése, költségek csökkentése, foglalkoztatás növelése a fő cél. A kisegítő adminisztratív létszámmal főleg a kötelező feladataink színvonalának emelését a helyben végzendő közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi adó-, szociális-, kulturális feladatok adminisztrációs gondjait kívánjuk enyhíteni. Az igények helyben, Hajdúdorogon történő kielégítése.

3. **A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra vonatkozó összesített adatok.** (A részletező táblákkal összhangban kérjük kitölteni. A kitöltésnél kérjük, vegye figyelembe, hogy az igényelt előleg a 2014. évi költségvetést terheli.)

Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 40 fő

A program időtartama: 2014. év május hónap 05.. naptól²
2014. év szeptember hónap 30.. napig

A program teljes költsége: 8.041.133.- eFt
A felajánlott saját forrás összege: 0 eFt³

Költségnem megnevezése	A támogatás teljes időtartamára (Ft)	
	2014	2015
1. Közfoglalkoztatottak közfoglalkoztatási bére	8 334 897	
Közfoglalkoztatási béreket terhelő szociális hozzájárulási adó	1125240	
2. Bérköltség összesen [1+2]	9 460 137	0
3. Bérköltség után igényelt támogatás	8041133	
4. Közvetlen költségek		
5. Közvetlen költségek után igényelt támogatás*		
6. Támogatási igény összesen [4+5]	8041133	0
7. Felajánlott saját erő összege [[3+5]-7]	1 419 004	0

* Közvetlen költség támogatás mértéke a közfoglalkoztatottak után járó bérköltség támogatás legfeljebb 20%-a.

A közfoglalkoztatás költségeire előleget kérek **nem kérek⁴**

² A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a program időtartama egy naptári évben legfeljebb 11 hónap lehet. A közfoglalkoztatási program céljára, a tevékenység egyedi jellemzőire, az állam által jogszabály alapján kötelezően ellátandó feladat hatékony ellátására, valamint a közfoglalkoztatás tervezett helyszínének munkaerő-piaci jellemzőire tekintettel az előzőektől eltérő támogatási időszakra is nyújtható támogatás.

³ Nem kötelező elem.

⁴ A megfelelő válasz aláhúzendő!

Költségnem	Igényelt előleg összege (Ft)	2014. évben várhatóan el nem számolt előleg összege (Ft)
Béreköltség előleg (legfeljebb 2 havi béreköltség)		
Közvetlen költség előleg (legfeljebb a közvetlen költség 70%-a)		
ebből Kis értékű tárgyi eszköz*	0	0
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz		
Foglalkoztathatósági szakvélemény**		
Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része		
Munkásszállítás költsége		
Előleg összesen	0	0

* Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1. § (1) bekezdés 4. pontja alapján kis értékű tárgyi eszköznek a 200 000 Ft egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű tárgyi eszközöket tekintjük. A fentieket a rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az alábbi kérelmezők esetében kell alkalmazni: költségvetési szerv, a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat, az elkülönített állami pénzalap és a társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott tulajdonosi joggyakorló szervezet, továbbá törvény által a tulajdonosi jogok gyakorlására feljogosított szervezet (a továbbiakban együtt: tulajdonosi joggyakorló szervezet), valamint a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás.

** A foglalkoztathatósági szakvélemény költségét nem kell megjeleníteni, amennyiben a közfoglalkoztatást az önkormányzat ajánlja fel.

Kelt: Hajdúdorog, 2014. április 28.

.....
kérelmező cégszerű aláírása

4. Igényelt közvetlen költségek felsorolása
(Kérjük a táblázatot a projektben felmerült költségnemenként csoportosítva kitölteni)

Sorszám	Költség megnevezése	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Elszámolni kívánt mennyiség		Nettó költség (Ft)		Elszámolható ÁFA				Összesen (Ft)		Mind-összesen (Ft)
				2014	2015	2014	2015	%		Ft		2014	2015	
								2014	2015	2014	2015			
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz														
1.		db				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz költsége összesen														
						0	0			0	0	0	0	0
Foglalkoztathatósági szakvélemény*														
		alkalom				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
Munkába járással kapcsolatos utazási költség														
1.		db				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
Munkába járással kapcsolatos utazási költség összesen														
						0	0			0	0	0	0	0
Munkaszállítás költsége														
1.		db				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
Munkaszállítás költsége összesen														
						0	0			0	0	0	0	0
Kisértékű tárgyi eszköz**														
1.		db				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
Kisértékű tárgyi eszköz költsége összesen														
						0	0			0	0	0	0	0
Mindösszesen:						0	0			0	0	0	0	0

A közfoglalkoztatási jogviszony létesítését megelőző foglalkoztathatósági vizsgálat költségét nem kell megjeleníteni, amennyiben a közfoglalkoztatást az önkormányzat ajánlja fel.

- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1. § (1) bekezdés 4. pontja alapján kis értékű tárgyi eszköznek a 200 000 Ft egyedi érték nem meghaladó bekerülési értékű tárgyi eszközöket tekintjük. A fentieket a rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az alábbi kérelmezők esetében kell alkalmazni: költségvetési szerv, a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat, az elkülönített állami pénzalap és a társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve, az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott tulajdonosi joggyakorló szervezet, továbbá törvény által a tulajdonosi jogok gyakorlására feljogosított szervezet (a továbbiakban együtt: tulajdonosi joggyakorló szervezet), valamint a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás.

Kelt: Hajdúdorog, 2014. április 28.

.....
kérelmező cégszerű aláírása

5. Igényelt közvetlen költségek összesítése

Sorszám	Költségnem megnevezése	Nettó költség (Ft)		ÁFA (Ft)		2014. évi költség (Ft)	2015. évi költség (Ft)
		2014	2015	2014	2015		
1.	Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz					0	0
2.	Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége					0	0
3.	Munkába járással kapcsolatos utazási költség					0	0
4.	Munkásszállítás költsége					0	0
5.	Kis értékű tárgyi eszköz					0	0
Összesen:		0	0	0	0	0	0

Kelt: Hajdúdorog, 2014. április 28.

.....
kérelmező cégszerű aláírása

Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen költség

Sorszám	Költség megnevezése	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Előlegből elszámolni kívánt mennyiség		Nettó költség (Ft)		Elszámolható ÁFA				Összesen (Ft)		Mindentösszesen (Ft)
				2014	2015	2014	2015	%		Ft		2014	2015	
								2014	2015	2014	2015			
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz														
1.		db	200	1		200	0	27%	27%	54	0	254	0	254
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz költsége összesen						200	0			54	0	254	0	254
Foglalkoztatásági szakvélemény														
		alkalom				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
Munkába járással kapcsolatos utazási költség														
1.		db				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
Munkába járással kapcsolatos utazási költség összesen						0	0			0	0	0	0	0
Munkásszállítás költsége														
1.		db				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
Munkásszállítás költsége összesen						0	0			0	0	0	0	0
Kisértékű tárgyi eszköz														
1.		db				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
Kisértékű tárgyi eszköz költsége összesen						0	0			0	0	0	0	0
Mindentösszesen:						200	0			54	0	254	0	254

Kelt: Hajdúdorog, 2014. április 28.

.....
kérlemző cégszerű aláírása

6. Munkaterv

Sorszám	Ellátandó feladat megnevezése	Ellátandó feladat helyszíne (cím, hrsz, útszakasz megnevezése)	Tervezett időtartam		Tervezett létszám (fő)	Ellátandó feladathoz szükséges munkakör
			kezdete	vége		
1.	A város lakosainak megelégedését szolgáló, érdekeikben végzendő adminisztrációs feladatok segítése. Ügyfelek tájékoztatása, fogadása, eligazítása. Postázás Rendezvények szervezése Meghívók tervezése, bortékolása Határozat-hozatal előkészítése, környezettanulmány végzése. Határozatok rendezése. Kimutatások, táblázatok készítése, honlapok aktualizálása. Adózással kapcsolatos értesítések bortékolása. Archiválásba segítés. Kulturális feladatok szervezése.	4087 Hajdúdorog Tokaji u. 4. sz 4087 Hajdúdorog bősziórményi u. 5	2014.05.05	2014.07.31	4	kisegítő adminisztrátor
2.	Egyéb adminisztrációs feladatok végzése az önkormányzat intézményeiben.	4087 Hajdúdorog Tokaji u. 4. sz., 4087 Hajdúdorog Bősziórményi u. 5., Vízmuútelep.	2014.05.05	2014.07.31	4	egyéb kisegítő adminisztrátor
3.	Önkormányzatunk önként vállalt bölcsöldei szolgáltatás színvonalának emelése.	4087 Hajdúdorog bősziórményi u. 26	2014.05.05	2014.07.31	1	kisegítő gondozó
4.	Intézményekben nyári tisztasági takarítás és rendezvényeken résztvevő városi lakosság részére és megelégedésére a helyi közösségi kulturális területen a takarítási feladatok végzése, ellátása, kisegítése.	4087 Hajdúdorog Tokaji u. 4., 4087 Hajdúdorog Bősziórményi u. 7., 4087 Hajdúdorog Nánási u. 8., 4087 Hajdúdorog Sarok u. 1., 4087 Hajdúdorog Bősziórményi u. 28.,	2014.05.05	2014.07.31	7	kisegítő takarító
5.	Kézbesítési feladatok végzése: határozatok, értesítések, testületi anyagok rövid időn belül eljuttatása a címzetteknek. Meghívók kézbesítése, hogy az ügyfelek elégedettek legyenek és mihamarabb értesüljenek a hivatal munkájáról és tájékozódjanak az őket érintő helyi eseményekről.	4087 Hajdúdorog Tokaji u. 4. sz és a város közigazgatási területe	2014.05.05	2014.07.31	2	kisegítő kézbesítő
7.	Intézmények tisztasági meszelésének végzése, irányítása, köztéri bútorok festése	4087 Hajdúdorog Tokaji u. 4., 4087 Hajdúdorog Tokaji u. 5, 4087 Hajdúdorog Nánási u. 8., 4087 Hajdúdorog Sarok u. 1., 4087 Hajdúdorog Bősziórményi u. 28., 4087 Hajdúdorog Nánási u. 19.	2014.05.05	2014.07.31	1	kisegítő festő-mázoló tapalázó.
20.	város építészeti feladatainak végzése, segítése, kimutatások készítése	4087 Hajdúdorog Tokaji u 4	2014.05.05	2014.07.31	1	épfítés
	város építészeti feladatainak végzése, segítése, kimutatások készítése	4087 Hajdúdorog Tokaji u 4.	2014.08.02	2014.09.30	1	épfítés
8.	A város lakosainak megelégedését szolgáló, érdekeikben végzendő adminisztrációs feladatok segítése. Ügyfelek tájékoztatása, fogadása, eligazítása. Postázás Rendezvények szervezése Meghívók tervezése, bortékolása Határozat-hozatal előkészítése, környezettanulmány végzése. Határozatok rendezése. Kimutatások, táblázatok készítése, honlapok aktualizálása. Adózással kapcsolatos értesítések bortékolása. Archiválásba segítés. Kulturális feladatok szervezése.	4087 Hajdúdorog Tokaji u. 4. sz 4087 Hajdúdorog bősziórményi u. 5	2014.08.02	2014.09.30	4	kisegítő adminisztrátor
9.	Egyéb adminisztrációs feladatok végzése az önkormányzat intézményeiben.	4087 Hajdúdorog Tokaji u. 4. sz., 4087 Hajdúdorog Bősziórményi u. 5., Vízmuútelep.	2014.08.02	2014.09.30	4	egyéb kisegítő adminisztrátor
10	Önkormányzatunk önként vállalt bölcsöldei szolgáltatás színvonalának emelése.	4087 Hajdúdorog bősziórményi u. 26	2014.08.02	2014.09.30	4	egyéb kisegítő adminisztrátor

Intézményekben nyári tisztasági takarítás és rendezvényeken résztvevő városi lakosság részére és megelégedésére a helyi közösségi kulturális területen a takarítási feladatok végzése, ellátása, kiegészítése.	4087 Hajdúdorog Tokaji u. 4., 4087 Hajdúdorog Bőszörményi u. 7., 4087 Hajdúdorog Nánási u. 8., 4087 Hajdúdorog Sarok u. 1., 4087 Hajdúdorog Bőszörményi u. 28.,	2014.08.02	2014.09.30	7	kiegészítő takarító
Kézbesítési feladatok végzése: határozatok, értesítések, testületi anyagok rövid időn belüli eljuttatása a címzetteknek. Meghívók kézbesítése, hogy az ügyfelek elégedettek legyenek és mihamarabb értesüljenek a hivatal munkájáról és tájékozódjanak az őket érintő helyi eseményekről.	4087 Hajdúdorog Tokaji u. 4. sz és a város közigazgatási területe 4087 Hajdúdorog Tokaji u. 4., 4087 Hajdúdorog Tokaji u. 5, 4087 Hajdúdorog Nánási u. 8., 4087 Hajdúdorog Sarok u. 1., 4087 Hajdúdorog Bőszörményi u. 28., 4087 Hajdúdorog Nánási u. 19.	2014.08.02	2014.09.30	2	kiegészítő kézbesítő
Intézmények tisztasági meszelésének végzése, irányítása, köztéri bútorok festése		2014.08.02	2014.09.30	1	kiegészítő festő-mázoló tapétázó.

Kelt Hajdúdorog, 2014. április 28.


.....
kérelmező cégszerű aláírása

7. A tervezett képzések adatai

Sorszám	Képzés megnevezése	OKJ száma	Tervezett létszám (fő)	Képzés időtartama (órában)		Képzés kezdete (év, hónap, nap)	Képzés költsége (Ft)	
				elmélet	gyakorlat		Ft/fő	összesen
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
<i>Mindösszesen:</i>			0					0

A kérelmező nyilatkozatai

Kijelentem, hogy a támogatás igénybevételének feltételeit teljesítem; vagyis:

1. *Nyilatkozom, hogy a foglalkoztatás során felmerülő költségek támogatáson felüli részével rendelkezem.*
2. *Kijelentem, hogy a közfoglalkoztatás keretében elvégzendő munkákra vonatkozóan más szervtől díjazásban nem részesülök.*
3. *Nyilatkozom, hogy a kérelem olyan feladatok ellátására irányul, melyek ellátására törvény nem ír elő közalkalmazotti, közszolgálati vagy kormánytisztviselői jogviszonyt. Nyilatkozom továbbá, hogy a támogatott költségekre vonatkozóan normatív, illetve egyéb támogatásban, illetőleg a képzés, a szociális földprogram, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek közfoglalkoztatása kivételével a közfoglalkoztatási jogviszony létesítéséhez más központi költségvetési előirányzatból támogatásban - ide nem értve a közfoglalkoztató alapfeladatainak ellátásához nyújtott támogatást - nem részesülök.*
4. *Nyilatkozom, hogy a kérelem tárgyában támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg*

nem nyújtottam be

benyújtottam

Amennyiben benyújtott, az alábbi helyre és időpontban:

.....

5. *kijelentem, hogy áfa levonási joggal*
 - nem rendelkezem.
 - **rendelkezem, de nem érvényesítem.**
 - rendelkezem és érvényesítem azt.
6. *Kijelentem, hogy a szervezet jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, csődeljárás, végelszámolás, vagy egyéb –megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt*

áll

nem áll.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fentiekben meghatározott bármely eljárás hatálya alatt áll a szervezet, úgy támogatásban nem részesülhetek.

7. *Kijelentem, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott*
 - a. *határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntettem meg;*
 - b. *határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntettem meg;*
8. *Vállalom, hogy a támogatás időtartama alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott*
 - a. *határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntetem meg;*

- b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntetem meg.
- c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntetem meg.
9. *Vállalom*, hogy a kirendeltség közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetem.
10. *Vállalom* a közfoglalkoztatottak képzésben történő részvételének biztosítását a kérelemben megjelölt létszámban.
11. *Vállalom*, hogy a programhoz kapcsolódó képzés esetén a közfoglalkoztatott és a képző intézmény között létrehozott felnőttképzési szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítom a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét.
12. *Vállalom*, hogy a támogatási időtartam alatt nem foglalkoztatom a támogatással foglalkoztatott álláskeresőt az Mt. 214. §-a (munkaerő-kölcsönzés) alapján.
- Tudomásul veszem, hogy az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható.
13. *Vállalom*, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogatott munkakörökben kizárólag kiközvetített álláskeresőt, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt foglalkoztatom.
14. *Vállalom*, hogy a közfoglalkoztatási szerződések megkötésekor figyelembe veszem a kiközvetített személyek naptári éven belüli korábbi közfoglalkoztatási jogviszonyainak időtartamát és azokat összeszámítva csak olyan közfoglalkoztatási szerződéseket kötök, amely alapján az adott éven belül a közfoglalkoztatott összes közfoglalkoztatásban töltött jogviszonya nem haladja meg a 11 hónapot, amennyiben a közfoglalkoztatásért felelős miniszter nem engedélyezte a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 7.§ (4a)-(4c) bekezdésében foglalt alkalmazását.
15. *Vállalom*, hogy a támogatás elnyerése esetén a folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) kezelem.⁵
16. *Vállalom*, hogy a folyósított támogatást kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásaira használom fel.
17. *Vállalom továbbá*, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogató által előírt biztosítékot a hatósági szerződés aláírásakor átadom.
- Biztosítékként a foglalkoztató valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással terhelhető – fizetési számlájára, számlavezető pénztintézet(ek) által záradékolt, beszédési megbízás benyújtására vonatkozó Felhatalmazó levél fogadható el.

⁵ Kincstári körbe tartozó közfoglalkoztatóra nem vonatkozik.

18. *Hozzájárulok* ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31) Kormány rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
19. *Nyilatkozom*, hogy esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozásom (adó-, vám-, illeték-, járuléktartozás)⁶

van

nincs

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fentiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek.⁷

20. *Tudomásul veszem*, hogy a köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság – az Ávr. 79. § (1) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében – a kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat.

Államháztartáson kívüli kérelmező további nyilatkozata

1. *Tudomásul veszem*, hogy amennyiben a 2007. évi CLXXXI. törvénynek megfelelően tett nyilatkozatok alapján támogatásban nem részesülhetek, illetve az e törvény megsértése miatt bármely szerv jogerősen kizárt és a kizárás tényét közzétette, úgy a kérelem elutasításra kerül.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok közérdekűek és nyilvánosságra hozhatók.

Nyilatkozom, hogy kizárólag a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt jogcímeiken igényeltem támogatást.

Alulírott *nyilatkozom*, hogy a kérelemben és jelen nyilatkozatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek. A kérelmet a Korm. rendelet ismeretében, a fenti tartalommal benyújtom.

Kelt: Hajdúdorog, 2014. április 28.

.....
kérelmező cégszerű aláírása

⁶ A megfelelő rész aláhúzandó.

⁷ Nem vonatkozik önkormányzatra, önkormányzati társulásra, költségvetési szervekre, közhasznú szervezetre, önkormányzati közfeladat ellátásában közreműködő gazdasági társaságra.

A kérelemhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat, nyilatkozatokat és igazolásokat (értelemszerűen, ha a kérelmezőre vonatkozik):

- munkaerőigény bejelentőlap,
- a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek másolata, ha a tevékenység ezt igényli (pl. területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség állásfoglalását, környezetvédelmi hatásvizsgálathoz kötött tevékenység esetén a környezetvédelmi engedélyt kell csatolni),
- a program műszaki megalapozottságát alátámasztó számítások, leírások, átnézeti és helyszínrajzok stb. (ha a tevékenység ezt igényli).

Önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén

- aláírásra jogosult személy eredeti aláírás mintája, vagy banki aláírás bejelentője, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata. Amennyiben a korábban beadott okirathoz képest változás nem történt, ismételtelen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.

Gazdasági társaság esetén

- még be nem jegyzett gazdasági társaság vagy egyéni cég esetén: igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról,
- cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén:
 - ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldálynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata (A kirendeltség kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldálynak/ aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.

(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi),
- a Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani),
- a közfeladat ellátásáról szóló, önkormányzattal kötött megállapodás kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldálynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el (amennyiben a közfeladat ellátására megállapodás alapján kerül sor),
Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételtelen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott, a köztartozás mentességét igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással

ellátott adófolyószám-kirovat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózái adatbázisban)⁸.

Magán erdőgazdálkodó közfoglalkoztató esetén

- a gazdálkodási formára jellemző okirat (vállalkozói igazolvány, illetve a vállalkozó tevékenység bejelentéséről szóló dokumentum, őstermelői igazolvány, alapító okirat, stb.) fentieknek megfelelő másolatai,
Amennyiben a korábban beadott okirathoz képest változás nem történt, ismételtelen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
- NAV által kiadott, a köztartozás mentességét igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószám-kirovat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózái adatbázisban)⁹,
- a Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani).

Egyéb bírósági nyilvántartásban szereplő közfoglalkoztató esetében

Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében:

- az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el,
Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételtelen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
- a Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani),
- a közfeladat ellátásáról szóló, önkormányzattal kötött megállapodás kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el (amennyiben a közfeladatot ellátására megállapodás alapján kerül sor),
- NAV által kiadott, a köztartozás mentességét igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószám-kirovat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózái adatbázisban)¹⁰.

⁸ Nem vonatkozik az önkormányzatra, önkormányzati társulásra, költségvetési szervre, közhasznú szervezetre, önkormányzati közfeladat ellátásában közreműködő gazdasági társaságra.

⁹ Nem vonatkozik az önkormányzatra, önkormányzati társulásra, költségvetési szervre, közhasznú szervezetre, önkormányzati közfeladat ellátásában közreműködő gazdasági társaságra.

¹⁰ Nem vonatkozik az önkormányzatra, önkormányzati társulásra, költségvetési szervre, közhasznú szervezetre, önkormányzati közfeladat ellátásában közreműködő gazdasági társaságra.