



Ügyiratszám: HB-05M/01/019621-1/2014  
Ügyszám: 60904/26/00079  
Ügyintéző: Baráthné Kányási Kornélia  
Telefon: (52) 560-302

Tárgy: HAJDÚDOROG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés

## HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött

- **egyrésztől** a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége

Képviselőre jogosult neve: Szabóné Lévai Ágnes kirendeltségvezető

Kirendeltség címe: 4220 Hajdúböszörmény, Csomaközi u. 3.

a továbbiakban **kirendeltség**

- **másrésztől:**

a Kedvezményezett neve: HAJDÚDOROG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe(székhelye): 4087 Hajdúdorog TOKAJI utca 4

Telephely:

Adószáma: 15728520-2-09

Számlavezető pénztáratételek neve: OTP BANK NYRT.

Számlaszáma: 11738125-15373216-11800017

Képviseli: CSIGE TAMÁS

a továbbiakban: Kedvezményezett

között **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása** (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet) megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

### I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Kedvezményezett 2014. év november hó 20. napján benyújtott kérelmére (vagy a kérelemtől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a kirendeltség a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata terhére **40 fő** regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen **6 316 960 Ft**, azaz hatmillió-háromszáztizenhatezer-kilencszázhatvan forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében

- a) 40 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 6 316 960 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

4220 Hajdúböszörmény, Csomaközi u. 3.

Telefon: 52/560-300, Fax: 52/560-301, Honlap: <http://hajdu-bihar.munka.hu>

E-mail: [HajduMMKHajduboszormeny@lab.hu](mailto:HajduMMKHajduboszormeny@lab.hu)

Sorszám	Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Lét szám (fő)	A támogatás időtartama (-tól, -ig)	Támogatás összege (Ft)
1	Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	77 300	90	40	2014.12.01. - 2015.01.31.	6 316 960
	Mindösszesen:			40		6 316 960

Az a. pont(ok)ban részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető összeg legfeljebb 6 316 960 Ft, azaz hatmillió-háromszáztizenhatezer-kilencszázhatvan forint.

- A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
- A Felek megállapodnak abban, hogy
  - a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 13,5%;
  - a támogatás alapját képező közfoglalkoztatási bérnél nem vehető figyelembe a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. A fenti kifizetésekre, valamint táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
  - ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

## II. A Kedvezményezett kötelezettségei

- A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a kirendeltség által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza,
  - az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 6 óras közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 11 hónap időtartamra,
  - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit,
  - a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító munkaügyi kirendeltségre az azon rögzített hatánapig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattábláival együtt visszajuttatja,
  - a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja,

- a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt foglalkoztatja.
2. A Kedvezményezett a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül a kirendeltségnek benyújtja.
  3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a kirendeltség által közvetített, jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott 40 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
    - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
    - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
  4. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
  5. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
    - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
    - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
    - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
  6. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (1.1.a) pont) napjáig feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkel) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
  7. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül a kirendeltségnek megküldi.
  8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.

### III. A támogatás folyósítása

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli a tárgyhót követő hó 15. napjáig, melyhez csatolja a kirendeltség által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.

Amennyiben a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a kirendeltség írásban értesíti a Kedvezményezettet;

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

- a. A közvetlen költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
- b. A közvetlen költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható).
- c. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
- d. részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
- e. nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
- f. nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy

- a közvetlen költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).

#### IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A kirendeltség a kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 3 158 480 Ft , azaz hárommillió-egyszázötvennyolcezer-négyszáznyolcvan forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

közfoglalkoztatottak bérköltségére:	3 158 480 Ft
Közvetlen költségekre mindösszesen:	0 Ft
tárgyi eszközökre:	0 Ft
további közvetlen költségekre:	0 Ft

2. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több, mint a jelen szerződésben meghatározott bérkölség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A kirendeltség a bérkölség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérkölségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

### 3. Közvetlen költség előleg

- a) A kirendeltség a közvetlen költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A kirendeltség a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a közvetlen költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a III. fejezet 2. pontjának b) alpontjában felsorolt közvetlen költségekre biztosított előleggel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig elszámol (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható). A határidőig fel nem használt összeg visszakövetelésre kerül;
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) alpontban fel nem sorolt költségekre biztosított előleggel legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol. A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók

A kirendeltség vállalja, hogy az előleg átutalásáról a jelen szerződés megkötését követő 15 napon belül intézkedik.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

## V. Záró rendelkezések

**Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás Általános Szerződési Feltételei.** A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja írásban e-mail-ben vagy postai küldeményben, szóban, személyes megjelenés vagy telefonos elérhetőség formájában történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv. és a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei és a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

A jelen szerződés alapján létrejövő közfoglalkoztatási jogviszonyokban történő munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény (Ket., Flt.) eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a kirendeltség határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

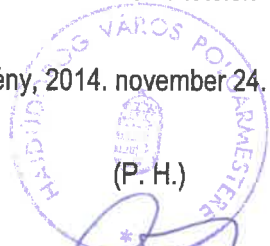
Szerződő Felek a(z) 6 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló, két db – egymással szó szerint megegyező – eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, közösen értelmezték, az abban foglaltakat megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező mellékletek:

1. Elszámoló-lap
2. Kérelem
3. Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról
4. Általános Szerződési feltételek

Hajdúböszörmény, 2014. november 24.



.....  
Kedvezményezett



.....  
Szabóné Lévai Ágnes  
kirendeltségvezető

.....  
2014. 11. 24.  
.....  
(dátum)

.....  
Standa J. L.  
.....  
pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett  
Iráttár

## HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFoglalkoztatás Támogatásának Általános Szerződési Feltételei

### I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (továbbiakban: Ft.),
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: 2011. évi CVI. törvény),
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet),
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről (továbbiakban: Met.),
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (továbbiakban: Ebt.),
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (továbbiakban: Knyt.),
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról (továbbiakban: Pftv.),
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Ötv.),
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
- 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról,
- 218/2012. (VIII. 13) Korm. rendelet a járási hivatalokról,
- 323/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet a Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat és hatásköréről,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 44/2012. (XII. 22.) NGM rendelet a munkaügyi központok, valamint a fővárosi és a megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala munkaügyi kirendeltségének illetékességéről,
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról (továbbiakban: GM rendelet)
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.

összeszámítva csak olyan közfoglalkoztatási szerződéseket köt, amely alapján az adott éven belül a közfoglalkoztatott összes közfoglalkoztatásban töltött jogviszonya nem haladja meg a 11 hónapot, amennyiben a közfoglalkoztatásért felelős miniszter nem engedélyezte a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (4a)-(4c) bekezdésében foglaltak alkalmazását.

- m) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja;
- n) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be;
- o) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;
- p) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat a támogatási időszak befejezésétől számított 5 évig, a kirendeltség hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a kirendeltség tudomására hozza.

#### **A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy**

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére kiközvetített álláskereső, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe. A Kedvezményezettnek az első munkaerőigényt legkésőbb a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három napon belül kell benyújtania. A további munkaerőigényeket a kérelemben megjelölt ütemezés szerint folyamatosan kell bejelenteni, de legalább 15 nappal a tervezett foglalkoztatást megelőzően.
2. a kiközvetített álláskeresők a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerinti foglalkoztathatósági szakvéleményezésre történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
3. amennyiben a közfoglalkoztatást önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkoztathatósági szakvéleményezésre a kirendeltség küldi el a közfoglalkoztatottat, térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;
4. amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a kirendeltségnek haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken;
5. a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás;
6. az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő közfoglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható;
7. köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt a 2011. évi CVI. törvényben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt létesít olyan



- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
  - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
- g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és/vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
  - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a kirendeltség közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;<sup>2</sup>
- i) megállapítást nyer, hogy a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt;<sup>2</sup>
- j) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;<sup>2</sup>
- k) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;<sup>2</sup>
- l) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
- m) a Kedvezményezett hibájából eredően a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- n) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- o) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
- p) a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli.
2. A kirendeltség a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint az adott időszakra vonatkozóan részben vagy egészben követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben** különösen, ha
- a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;

<sup>2</sup> A h)-k) pontok esetében a megszüntetést és a visszakövetelést kizárólag a kötelezettségszegéssel érintett jogviszonyokra vonatkozóan kell végrehajtani.

9. Ha a kirendeltség a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.
10. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a 2011. évi CVI. törvény, a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

#### V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
  - a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.
  - b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a munkaügyi központ, illetve a kirendeltség ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltérni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.

## Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

### Csatolandó dokumentumok köre:

#### Béreköltség elszámolása

- Elszámoló lap (Excel tábla alapján) a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".
- Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- A nettó finanszírozás körébe tartozó közfoglalkoztatónak nem kell igazolnia a szociális hozzájárulási adó megfizetését, csak nyilatkoznia kell, hogy ebbe a körbe tartozik.

#### Közvetlen költségek

- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése esetén az eredeti számla vagy adásvételi szerződés.
- A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről az eredeti számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
- Foglalkoztathatósági szakvéleményről szóló számla.
- Munkába járással összefüggő költség térítése esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
  - Továbbá:
    - = Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
    - = Saját gépjárművel történő szállításkor naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
  - A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási karton hitelesített másolata.

#### Szervezési költségek (kizárólag országos közfoglalkoztatási programok)

- A munka irányításával, szervezésével, ellenőrzésével kapcsolatos üzemanyag költségekről szóló számla.
- A munkavégzéshez szükséges, eszközök szállításakor felmerült üzemanyag költségekről szóló számla.
- A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.